

План методичної роботи на 2021-2022 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Методична робота				
1.1	Організувати та провести засідання педагогічної ради центру (додаток № 1).	Серпень, листопад, грудень, січень, березень, травень, червень	Директор Гончаренко А.І.	
1.2	Організувати та провести засідання навчально-методичної ради (додаток № 2).	Вересень, жовтень, грудень, лютий, квітень, червень	Голова МР Гончаренко А.І.	
1.3	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	Кожного місяця (згідно планів роботи МК)	Голови МК	
1.4	Провести інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками (додаток №3).	Щомісяця	Методисти, заступники дир. з НВР	
1.5	Організувати та провести предметні тижні	За графіком	Методисти, голови МК, підпрацівники	
1.6	Організувати роботу Школи молодого педагога (додаток №4).	І п'ятниця місяця	Методисти	
1.7	Провести педагогічні читання на тему: «Використання інформаційно-комунікативних технологій як засіб формування ключових компетентностей здобувачів професійної освіти»	січень	Методисти	
1.8	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	Протягом навч. року	Методисти	
1.9	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для підпрацівників центру	За окремим графіком	Методисти	
1.10	Надавати методичну допомогу в розробці навчальних програм із предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання, розроблених на модульно-компетентнісній основі	Протягом навч. року	Методисти	
1.11	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів закладу, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методисти	
1.12	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення Школи молодого педагога).	Постійно	Методисти	
1.13	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.	Постійно, за окрем. графіками	Заступник директора з НВР, методисти	
1.14	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників центру.	Січень, червень	Методисти	
1.15	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів в/н.	Вересень	Методисти, голови МК	

1.16	Скласти єдиний план методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік.	Вересень	Мошнягул І.Я., Методисти	
1.17	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки тощо.	Постійно	Адміністрація, методисти	
1.18	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах проф. майстерності.	Протягом навч. року (згідно плану роботи)	Мошнягул І.Я., методисти	
1.19	Проводити аналіз участі педагогічних працівників закладу в методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	Протягом навч. року	Методисти	
1.20	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників центру	За планом роботи атестаційної комісії	Голови МК, методисти	
1.21	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами педпрацівників.	Протягом навч. року	Методисти	
1.22	Надавати методичну допомогу педпрацівникам в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності.	За необхідністю	Методисти	
1.23	Взяти участь у підготовці та проведенні міської методичної секції ІКТ на базі центру	10.12.2021	Методисти	
1.24	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті ДНЗ «ЦПО ІТПД»	Протягом навч. року	Методисти	

Методичний кабінет

2. Організаційна робота				
2.1	Скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів на основі аналізу діагностичних карт	Вересень	Методисти, голови МК	
2.2	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми	Серпень-вересень	Бібліотекарі, методисти	
2.3	Створити в методичному кабінеті картотеки: -методичної літератури, періодичних видань з питань професійно-технічної освіти; -передового педагогічного досвіду	Постійно	Бібліотекарі, методисти	
2.4	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: - план роботи на 2021-2022 навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; -плани роботи методичної комісії; - план роботи проведення інструктивно-методичних нарад; - план вивчення узагальнення досвіду роботи; - плани роботи творчих груп тощо	Вересень	Заст. дир. з НВР, методисти	
2.5	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності:	Постійно, за окремими планами	Методисти, голови	

	- семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл молодого педагога; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарадах		методичних комісій	
2.6	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у добір літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Корецька А.М., Степаненко Н.М., методисти	
2.7	Розробити і скласти графік проведення тематичних тижнів та професійних декад.	Жовтень	Методисти, голови МК	
2.8	Забезпечити роботу педагогічного кабінету в наданні конкретної допомоги педагогам і майстрам в/н у підвищенні їх кваліфікації та впровадженні передового педагогічного досвіду.	Постійно	Методисти	
2.9	Провести семінар – практикум передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів в/н центру	Березень	Методисти, голови МК	
2.10	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників.	Вересень - квітень	Методисти, голови методичних комісій	
2.11	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом навч. року	Методисти	
2.12	Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Методисти	
2.13	Провести семінари –звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів та професій.	Січень, Червень	Заст. дир.з НВР Бабенко І.П.	
3. Аналітико-методична робота				
3.1	Вивчення наказів, положень, рекомендацій стосовно науково-методичної роботи.	Постійно	Методисти, голови методичних комісій	
3.2	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників згідно з діагностичними картами	Постійно	Психолог, методисти	
3.3	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Методисти, голови методичних комісій	
3.4	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології.	Вересень, жовтень	Методисти, Гурін Т.В., Сазонова О.В.	
3.5	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів.	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
3.6	Надати методичну допомогу	Щомісяця	Гелевера Т.О.,	

	методичним комісіям щодо планування і проведення засідань.		Колосюк Є.К.	
3.7	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педпрацівникам.	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
3.8	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів.	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
3.9	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
3.10	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	Вересень	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К., Голови МК	
3.11	Проведення методичних оперативних нарад (оперативок).	Протягом навч. року	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
3.12	Проведення методичної консультації «Увага атестація!»	Вересень, 2021	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
4. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
4.1	Вивчити потреби викладачів у підвищенні фахового рівня.	Жовтень	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
4.2	Систематично дбати про стимулювання творчого пошуку, ініціативи викладачів.	Протягом навч. року	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	
4.3	Обмін досвідом з метою професійного вдосконалення, вибору оптимальних форм і методів роботи через: - взаємодію викладачів та майстрами в/н уроків і позакласних заходів; - співбесіди; - дискусії; - розробку рекомендацій.	Протягом навч. року	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К., Голови МК	
4.4	Провести засідання школи передового педагогічного досвіду на тему: <i>«Змішані форми навчання і виховання, як ефективний засіб розвитку творчої активності здобувачів освіти».</i>	За планом ШППД	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К., Голови МК	
4.5	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні передового педагогічного досвіду кращих викладачів, майстрів виробничого навчання	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К., Голови МК	
4.6	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду викладачів, майстра в/н	Вересень	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К., Голови МК	
4.7	Надавати допомогу викладачам з вивчення інноваційних педагогічних, цифрових і виробничих технологій.	Постійно	Методисти, керівник творчої групи	
4.8	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег.	Постійно	Гелевера Т.О., Колосюк Є.К.	