



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 9 від 24.05.2022

Директор Алла ГОНЧАРЕНКО

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ**  
**до Державного навчального закладу**  
**«Центр професійної освіти інформаційних технологій,**  
**поліграфії та дизайну м. Києва»**  
**для здобуття освітньо-професійного ступеня**  
**фахового молодшого бакалавра**  
**в 2022 році**

(розроблені згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Умови), наказ Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року №1159)

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Прийом до Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» (далі – Центр) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за рахунок видатків з бюджету Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на умовах регіонального замовлення.

2. Підставою для оголошення прийому є ліцензія на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти, що видана Центру за спеціальностями:

2.1. «Видавництво та поліграфія», наказ МОН України від 25.09.2019 №960-л, ліцензований обсяг 60 осіб;

2.2. «Дизайн», наказ МОН України від 25.09.2019 №960-л, ліцензований обсяг 30 осіб.

3. Здобувачі освіти, які успішно закінчили другий ступінь професійної (професійно-технічної) освіти і пройшли державну кваліфікаційну атестацію, зараховуються (переводяться) на третій ступінь навчання на основі конкурсного відбору.

4. Підготовка з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на базі третього ступеня професійної (професійно-технічної) освіти з наявним освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник відповідної професії.

5. Випускники інших навчальних закладів, які завершили навчання на другому ступені й мають відповідний рівень кваліфікації з відповідної професії та повну загальну середню освіту приймаються до Центру шляхом зарахування на третій ступінь професійної (професійно-технічної) освіти на основі конкурсного відбору.

6. За спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво») зараховуються здобувачі освіти на основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Друкар офсетного плоского друкування» з рівнем кваліфікації – 5 розряд.

7. За спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації») зараховуються на здобувачі освіти основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Оператор комп'ютерної верстки» з рівнем кваліфікації – 1 категорія.

8. За спеціальністю «Дизайн» (освітньо-професійна програма «Перукарське мистецтво та декоративна косметика») зараховуються здобувачі освіти на основі ступеневої освіти, що мають диплом кваліфікованого робітника за професією «Перукар (перукар-моделер)» з рівнем кваліфікації – перукар-модельєр.

9. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Центру, затвердженим педагогічною радою, відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року №1085. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Центру.

10. Директор Центру забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

11. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

12. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на веб-сайті Центру: [croitpd.kiev.ua](http://croitpd.kiev.ua) в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

13. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі ЗНО, вступного іспиту, співбесіди, фахового випробування;
- вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного

предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію;
- квота-1 – визначена частина загального обсягу місць регіонального замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 ;
- квота-2 – визначена частина загального обсягу місць регіонального замовлення, розташованих в містах, в яких працюють освітні центри «Донбас-Україна» та «Крим-Україна», яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560) та до Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганських областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі – наказ № 697);
- конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Центру щодо прийому вступників на певні спеціальності (освітньо-професійні програми) форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;
- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується з точністю до 0,001 відповідно до Умов та Правил прийому;
- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов та цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);
- конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу;
- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за регіональним замовленням;

- основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за регіональним замовленням (загальний обсяг регіонального замовлення);
- право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до Центру за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;
- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку;
- здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

## **II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та здобули повну загальну середню освіту.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3. Відраховані здобувачі освіти ступеня фахового молодшого бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією ж самою спеціальністю.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, згідно п. V. цих Правил прийому.

5. Особливості прийому на навчання Центру для здобуття фахової передвищої освіти до осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території

населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом №271.

### **ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків з бюджету Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України у тому числі за кошти місцевого бюджету.

### **ІV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ТА ОБСЯГИ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2. Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Центр може забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних вимог.

3. В 2022 році згідно плану регіонального замовлення прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, основна конкурсна пропозиція на денну форму навчання складає:

#### **на базі ступеневої освіти**

№ п/п	Назва спеціальності	Термін навчання	Регіональне замовлення (осіб)
1.	Видавництво та поліграфія	1,5 років	45
2.	Дизайн	1,5 років	15

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Центром у межах різниці між ліцензованим обсягом та виконання регіонального замовлення, згідно ліцензії.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб, на небюджетну конкурсну пропозицію визначається в межах ліцензованого обсягу:

- за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (разом за освітньо-професійними програмами Друкарське виробництво та Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) – 15 осіб;
- за спеціальністю «Дизайн» (освітньо-професійна програма Перукарське мистецтво та декоративна косметика) – 15 осіб.

Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

6. Обсяги за квотами:

- за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (разом за освітньо-професійними програмами Друкарське виробництво та Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації):
- квота – 1 складає 10% від обсягу регіонального замовлення – 5 осіб; квота – 2 складає 10% від обсягу регіонального замовлення – 4 особи.
- за спеціальністю «Дизайн»:
- квота – 1 складає 10% від обсягу регіонального замовлення – 2 особи; квота – 2 складає 10% від обсягу регіонального замовлення – 1 особа.

## **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

1. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання за рахунок регіонального замовлення з 01 серпня по 31 серпня 2022 року, о 18.00 год., а саме:

1.1. Строки прийому заяв та документів здійснюються з 01 серпня по 23 серпня, до 18 00 год. 2022 року;

1.2. Строки проведення фахових вступних випробувань (в формі вступних іспитів) з 25 по 29 серпня 2022 року.

2. Рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі за квотами-1 та квотами-2), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 18:00 год 29 серпня 2022 року;

3. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення, до 18:00 год 30 серпня;

4. Зарахування вступників відбувається: за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 серпня 2022 року; за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 01 вересня, додаткове зарахування не пізніше 1 жовтня;

5. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі кваліфікованого робітника (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 1 жовтня.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ**

1. Вступники для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі кваліфікованого робітника подають заяви тільки в паперовій формі. До заяви вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі.

2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Центру. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та денної форми навчання.

4. Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів: «Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

5. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтво про народження для осіб, яким виповнилося 14 років після 01 квітня 2022 року);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень -диплом кваліфікованого робітника та додаток до нього,

- свідоцтво (атестат) про повну загальну середню освіту та додаток до нього;
- сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (по бажанню);
- медичні довідки (форма 086-у, довідка про щеплення – форма 063); документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватися довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (3 шт.);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.;
- копію документів державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ і копію додатка до нього);
- копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (по бажанню);
- копію ідентифікаційного коду (5 шт.);
- копії документів на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто.

Не подані своєчасно документи, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та квотою-1, квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Центру. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про



приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Центру протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Центру на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за квотою-1 або квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

11. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця – 9.00 – 17.00, субота – 9.00 – 13.00.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Центром на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Центрі.

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

4. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за спеціальностями конкурсний бал (**КБ**) розраховується за формулою:

1) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

1. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

2. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

3. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій.

Мінімальна кількість балів з вступних випробувань за всіма спеціальностями з якими вступник допускається до участі в конкурсі не менше 130 балів.

5. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

6. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

7. Програми вступних іспитів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

8. Програми вступних іспитів та фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Центру. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

9. Особи, які без поважних причин (вказаним такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи

після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Програма вступних іспитів затверджується головою приймальної комісії, директором Центру за три місяці до початку прийому документів.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Центром, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховуючи конкурсний бал.

12. Офіційне оголошення інформації про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті (вебсторінці) Центру та вносяться до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є участь у конкурсному відборі за іспитами та квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) є можливість зарахування за квотою-1 або квотою-2 на місця регіонального замовлення; переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення») та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого Центром мінімального рівня для участі в конкурсному відборі.

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів через один з Освітніх центрів «Донбас-Україна» або «Крим-Україна» (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Донбас-Україна» або «Крим-Україна», або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь яких комбінаціях за їх вибором).

4. Підлягають переведенню на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації;
- Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи

каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

5. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням відповідно до пунктів другого-п'ятого цього розділу, і не були зараховані на місця регіонального замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»).

6. Переводяться на вакантні місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на

навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Інформацію щодо осіб, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вносяться до ЄДЕБО (із додаванням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за квотами; вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого: за оцінкою вступних іспитів та фахового вступного випробування від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за квоти-1 або квоти-2, першочергового зарахування;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції;
- середній бал додатка до документів про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Центру [croitpd.kiev.ua](http://croitpd.kiev.ua)

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією,

формується приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Центру, відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості у рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій Центру.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Центру, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа диплому кваліфікованого робітника, свідоцтва (атестата) про повну загальну середню освіту та додатків до них, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови, якщо результати зараховуються за іспит з української мови та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Центру. Подані оригінали документів зберігаються у Центрі протягом усього періоду навчання.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов, цих Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між Центром та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Центром та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

Надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії в терміни визначені в розділі V або відповідно до нього. Дату надання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. Надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

У таких випадках договір про навчання між Центром та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

5. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

6. Місце навчання:

- за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» перший корпус Центру за адресою: м.Київ, Солом'янський район, вул.Полковника Шутова, 13;
- за спеціальністю «Дизайн» другий корпус Центру за адресою м. Київ, Шевченківський район, вул. Януша Корчака, 8.

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Центром та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.



3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти в різних закладах освіти оригінали диплому кваліфікованого робітника та свідоцтва (атестата) про повну загальну середню освіту, додатків до них, а також оригінал сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у Центрі, так як місцем навчання є навчання за регіональним замовленням протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів в Центрі видається на вимогу учня.

5. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **ХІІ. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ РЕГІОНАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

1. Центр самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Центру за відповідною спеціальністю, в порядку розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділі VIII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, які зазначені в пункті 6 розділу VIII цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 4 розділу VIII ) на 30 балів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;
- Особи, які зазначені в пункті 5 розділу VIII цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій. Не допускається переведення на

вакантні місця регіонального замовлення осіб, які відмовились від рекомендації на бюджетні місця, які були надані в порядку адресного розміщення місць регіонального замовлення в поточному році, а також у разі невиконання вимог для зарахування на місця регіонального замовлення у терміни, встановлені розділом V цих Правил прийому.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, Центр використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших галузей знань, про що негайно ставить до відома регіонального замовника – Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Центрі. Центр повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

### **XIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Центру на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) Центру у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Центру за власним бажанням, відраховані із Центру за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 30 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год 1 жовтня.

#### **XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії проводиться Міністерством освіти і науки України.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії Центру. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Центр зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми), Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною спеціальністю, оприлюднюються на веб-сайті Центру не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Центру.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права зарахування за квотами, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, результатів III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій, є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензійний обсяг, обсяг місць, що фінансуються за рахунок регіонального замовлення, вартість навчання за спеціальностями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Центру здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договору Центру таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).