

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 0515 *Видавничо-поліграфічна справа*

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ 6.051501 *Видавничо-поліграфічна справа*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 5.05150101 *Друкарське виробництво*

КВАЛІФІКАЦІЯ *технолог*

В и д а н н я о ф і ц і й н е

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

К и ї в 2 0 1 5

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Міністерства освіти і науки України

ВНЕСЕНО Львівським поліграфічним коледжем Української академії друкарства

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом Міністерства освіти і науки України

від _____ р. № _____

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ:

Ярка Корнелія Зіновіївна — заступник директора з навчально-виробничої роботи Львівського поліграфічного коледжу Української академії друкарства

Бохонко Михайлина Іванівна — завідувач денним відділенням Львівського поліграфічного коледжу Української академії друкарства

Назар Ірина Михайлівна — старший викладач кафедри технології друкованих видань і пако- вань Української академії друкарства, к. т. н.

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсю- джений без дозволу Міністерства освіти та науки України та Міністерства праці і соціальної полі- тики України.

Зміст

1. Галузь використання	5
2. Нормативні посилання	6
3. Визначення	6
4. Позначення і скорочення	6
5. Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки (додаток А)	7
6. Нормативна частина змісту освітньо-професійної програми	7
7. Державна атестація осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах	8
8. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки.....	8
Додаток Б. Система змістових модулів.....	9
Додаток В. Перелік навчальних дисциплін і практик та система блоків змістових модулів	25
Додаток Г. Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами й практиками та перелік сформованих компетенцій	42
Додаток Д. Нормативні форми державної атестації, що використовуються для встановлення рівня опанування особами, які навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних змістовних модулів	49

Вступ

Освітньо-професійна програма (ОПП) є галузевим нормативним документом, у якому визначається нормативний термін та зміст навчання, нормативні форми державної атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня певного напрямку.

Цей стандарт є складовою галузевого стандарту вищої освіти і використовується під час:

- розроблення складової галузевого стандарту вищої освіти (засоби діагностики якості вищої освіти);
- розроблення складових стандартів вищої освіти вищих навчальних закладів (варіативні частини освітньо-професійної програми підготовки фахівців та засобів діагностики якості вищої освіти);
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисципліні й практик;

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ

Молодшого спеціаліста
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 0515 Видавничо-поліграфічна справа

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ 6.051501 Видавничо-поліграфічна справа

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 5.05150101 Друкарське виробництво

КВАЛІФІКАЦІЯ 3119 технолог

Чинний від _____
(рік – місяць – число)

1 Галузь використання

Цей стандарт поширюється на систему вищої освіти: органи, які здійснюють управління у галузі вищої освіти; інші юридичні особи, що надають освітні послуги у галузі вищої освіти; вищі навчальні заклади всіх форм власності, де готують фахівців

освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань 0515 «Видавничо-поліграфічна справа»
(шифр та назва галузі знань)

напрямок підготовки _____,
(код і назва напрямку підготовки)

спеціальність 5.05150101 «Друкарське виробництво»
(код і назва спеціальності)

освітній рівень неповна вища освіта,
(назва освітнього рівня)

кваліфікація технолог
(код і назва кваліфікації)

з узагальненим об'єктом діяльності _____,
(для освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр)

з предметної галузі діяльності: участь у розробці та впровадженні технологічного процесу друкарського виробництва
(для освітньо-кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст)

з нормативним терміном навчання (денна форма) 2,5 роки
(років, місяців)

Цей стандарт установлює:

- нормативну частину змісту навчання у закладів освіти, засвоєння яких забезпечує формування компетенцій відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- рекомендований перелік навчальних дисциплін і практик;
- нормативний термін навчання заочною формою навчання;
- нормативні форми державної атестації.

Право на реалізацію ОПП мають вищі навчальні заклади при наявності відповідної ліцензії, виданої уповноваженим органом виконавчої влади.

2. Нормативні посилання

У цьому стандарті використано посилання на такі нормативні документи: (наприклад):

Порядок розроблення стандартів вищої освіти, внесення змін до них та здійснення контролю за їх дотриманням, затверджений наказом МОН України від 10.11.2007 р. №897 та інші діючі нормативні документи обов'язкового застосування.

3. Визначення

У цьому стандарті використано терміни та відповідні визначення, що подані: (наприклад): в наказ МОН України від 10.11.2007 р. №897 та інших відповідних діючих нормативних документах обов'язкового застосування.

У цьому стандарті використані такі терміни та відповідні визначення:

.....

4. Позначення і скорочення

У даному стандарті застосовуються такі скорочення назв циклів підготовки, до яких віднесено блоки змістових модулів

ГСЕ(01) – гуманітарної та соціально-економічної підготовки;

МПН(02) – математичної, природничо-наукової підготовки;

ПП(03) – професійної та практичної підготовки.

5. Розподіл змісту навчання та навчального часу за циклами підготовки, навчальними дисциплінами й практиками.

5.1. Освітньо-професійна програма передбачає такі цикли підготовки:

- цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки,

- цикл математичної та природничо-наукової підготовки, забезпечують певний

освітній рівень;*

- цикл професійної (професійно-орієнтованої) та практичної підготовки, що разом із попередніми циклами забезпечує певний освітньо-кваліфікаційний рівень.

5.2. Розподіл змісту програми підготовки фахівця та навчальний час за нормативною та варіативною частинами програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки, кількість навчальних годин/кредитів вивчення кожної з навчальних дисциплін і практик нормативної частини програми підготовки подано у таблиці Додатка Г.

* Найменування циклу визначається з урахуванням особливостей освітньої галузі, в яку входить напрям(спеціальність) підготовки

Додаток А
Таблиця розподілу змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклами підготовки

<i>Термін навчання(років)</i>	<i>2,5 роки</i>
Максимальний навчальний час загальної підготовки (академічних годин/кредитів/ кредитів ECTS)	5400/100/150
Максимальний навчальний час за циклами (академічних годин/ національних кредитів/ кредитів ECTS.	
- гуманітарної та соціально-економічної підготовки	945/17,5
- математичної та природничо-наукової підготовки	891/16,5
- професійної та практичної підготовки	3564/66

6 Нормативна частина змісту освітньо-професійної програми

6.1 Система знань у вигляді системи змістових модулів щодо складових узагальнених структур діяльності, поданих у ГСВОУ____-0_ «Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика» у змісті компетенцій, наведені у таблиці Додатка Б.

6.2 У таблиці Додатка В подається перелік нормативних навчальних дисциплін й практик (видів практичної підготовки), вказуються назви й шифри блоків змістових модулів, із яких формуються ці навчальні дисципліни й практики, і назви та шифри змістових модулів, що входять до даного блоку змістових модулів.

6.3. На завершальному етапі розробки ОПП створюється додаток Г. У додатку Г для кожної навчальної дисципліни (або практики) нормативної частини змісту освітньо-професійної програми вказується кількість навчальних годин/національних кредитів/кредитів ECTS її вивчення та перелік сформованих компетенцій.

6.4. Нормативна частина ОПП не змінюється.

6.5 Навчальний заклад має право змінювати назви навчальних дисциплін і практик та розподіл блоків змістових модулів у них за окремим погодженням із МОН України

Примітка. У таблиці Додатка Б та у таблиці Додатка В шифри змістових модулів указані за структурами:

а) шифр змістового модуля, що відповідає професійній. Компетенції, зазначеному у таблиці Додатка Б ГСВОУ____-0_ «Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика»:

KXX. XX. XX

номер змістового модуля,
наскрізний
для даної компетенції

шифр компетенції

б) шифр змістового модуля, що відповідає компетенції, зазначеній у таблиці Додатка А ГСВОУ____-0_ «Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика»:

KXX. XX. XX

номер змістового модуля,
наскрізний
для даної компетенції

шифр компетенції

У таблиці Додатка Б шифри блоків змістових модулів указані за структурою:

XX.XX XX

	номер блоку змістових модулів, наскрізний для даного циклу підготовки
	цикл підготовки

7 Державна атестація осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

7.1. На державну атестацію виносяться система компетенцій, що визначена в ГСВОУ _____-0 «Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика», та система блоків відповідних змістових модулів, що зазначена у таблиці Додатка Б.

7.2. Вид кваліфікаційної роботи (дипломна робота) встановлюється на основі аналізу змісту виробничих функцій та типових задач діяльності, що визначені в ГСВОУ _____-0_ «Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-кваліфікаційна характеристика».

7.3. У додатку Д зазначаються нормативні форми державної атестації і подано розподіл блоків змістових модулів між ними.

7.4. Вимоги до засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки встановлюються в ГСВОУ _____-0 «Галузевий стандарт вищої освіти України. Засоби діагностики якості вищої освіти».

8. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки

Реалізація основної професійної освітньої програми за фахом повинна забезпечуватися педагогічними кадрами, що мають, як правило, вищу освіту, відповідну профільну дисципліни, що викладається. Викладачі спеціальних дисциплін, як правило, повинні мати досвід діяльності у відповідній професійній сфері.

Реалізація основної професійної освітньої програми за фахом повинна забезпечуватися доступом кожного студента до інформаційних ресурсів (бібліотечних фондів, комп'ютерних баз даних і ін.), за змістом відповідних повному переліку дисциплін основної професійної освітньої програми, наявністю підручників, навчально-методичних, методичних посібників, розробок і рекомендацій зі всіх дисциплін і по всіх видах занять – практикумах, курсовому і дипломному проектуванні і ін., етапах практики, а також наочною допомогою, аудіо-, видео- і мультимедійними матеріалами.

ВНЗ, що реалізовує основну професійну освітню програму за фахом, повинен мати в своєму розпорядженні матеріально-технічну базу, що забезпечує реалізацію Державних вимог і відповідною санітарно-технічним нормам, що діють.

Реалізація основної професійної освітньої програми за фахом повинна забезпечувати виконання студентом лабораторних і практичних робіт, включаючи як обов'язковий компонент практичні завдання з використанням різноманітних образотворчих і технічних прийомів, засобів, персональних комп'ютерів.

Додаток Б
Система змістовних модулів

Зміст уміння, що забезпечується	Шифр уміння	Назва змістовного модуля	Шифр змістовного модуля
1	2	3	4
Збагачувати інтелектуальний рівень особистості опираючись на знання історії української та світової культури та знання у сфері професійної діяльності.	КСО-01. ПР.Р.01.	Формування українського етносу. Культура стародавнього світу. Стародавня історія України. Культурні процеси кінця XVII-XVIII ст. Культура людства XX ст. Середньовічне світобачення. Ренесансний антропоцентризм. Культура модернізму.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06
Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного середовища в їх динамічному розвитку та займати активну життєву позицію.	КСО-01. ПР.Р.02.	Формування українського етносу. Київська Русь, та її місце в історії України. Створення козацької держави в роки Хмельниччини. Втрата державної незалежності. Початок національного відродження. Утворення громадських організацій та політичних партій. Проголошення УНР та ЗУНР. Україна в складі СРСР. Проголошення державної незалежності України. Внутрішня і зовнішня політика.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05 ПР.Р.02. 06 ПР.Р.02. 07 ПР.Р.02. 08 ПР.Р.02. 09
На практичному рівні володіти діловим етикетом, вміти будувати поведінку у професійних і між особистих стосунках, толерантно ставитись до протилежних думок.	КСО-02. ПР.Р.01.	Культура усного професійного мовлення. Види усного професійного спілкування. Основний зміст пізнавальної діяльності. Соціологія громадської думки та особистості. Основні вимоги до професійного мовлення. Соціальна структура суспільства та соціальні відносини.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06

1	2	3	4
Уміти взаємно узгоджувати особисті, колективні та суспільні інтереси.	КСО-02. ПР.Р.02.	Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність працівників. Сучасні концепції суспільного розвитку. Планування чисельності персоналу.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04
Володіти діловими, психологічними та етичними аспектами спілкування у колективі.	КСО-02. ПР.Р.03.	Соціологія громадської думки та її особливості. Сучасні технології та їх вплив на суспільство. Філософська концепція людини. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Шлюб і сім'я. Соціологія громадської думки та особистості.	ПР.Р.03. 01 ПР.Р.03. 02 ПР.Р.03. 03 ПР.Р.03. 04 ПР.Р.03. 05
Формувати креативний підхід до справи, допитливість, постійне невдоволення досягнутим та прагнути до самовдосконалення.	КСО-03. ЗР.Р.01.	Підприємницький дохід. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Трудовий договір. Соціологія громадської думки та особистості.	ЗР.Р.01. 01 ЗР.Р.01. 02 ЗР.Р.01. 03 ЗР.Р.01. 04
Формувати потребу, знаходити задоволення у виробничому процесі, постійно вдосконалювати себе, розвивати свої здібності, навички, вносити в трудовий процес елементи творчості.	КСО-03. ЗР.Р.02.	Філософський аналіз суспільства. Моделі ринкової та змішаної економіки. Доходи у ринковій економіці. Міжнародні економічні відносини. Робочий час і час відпочинку. Загальні засади трудового права. Соціологія праці та управління.	ЗР.Р.02. 01 ЗР.Р.02. 02 ЗР.Р.02. 03 ЗР.Р.02. 04 ЗР.Р.02. 05 ЗР.Р.02. 06 ЗР.Р.02. 07
Вміти визначати чітку мету, систематизувати інформацію з метою підвищення рівня професійної діяльності.	КСО-03. ЗР.Р.03.	Довідково-інформаційні документи. Філософський аналіз суспільства. Сучасні технології та їх вплив на суспільство. Соціологія праці та управління. Розробка програм і робочого плану, анкет, методи збору та аналізу соціологічних досліджень та інформації.	ЗР.Р.03. 01 ЗР.Р.03. 02 ЗР.Р.03. 03 ЗР.Р.03. 04 ЗР.Р.03. 05
Вміти збагачувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти та самоаналізу, вивчаючи нові тенденції у технології поліграфічного виробництва.	КСО-04. ПР.Р.01.	Людство і довкілля. Середовище проживання людини. Сучасний стан та перспективи розвитку флексографії. Нумерація та висікання. Спеціальні способи друку.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05

1	2	3	4
Вміти усвідомлювати завдання, планувати і організовувати їх виконання.	КСО-04. ПР.Р.02.	Організація технічної підготовки виробництва. Планування чисельності персоналу і продуктивності праці. Аналіз графіку виконання замовлення.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03
Вміти керуватись у своїх діях стійкими переконаннями та принципами, глибоко усвідомлювати свої завдання та необхідність їх здійснювати.	КСО-05. ПР.Р.01.	Сучасний стан національно-культурного відродження в Україні. Проголошення державної незалежності України. Соціологія громадської думки та особистості.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03
Здатність своєчасно та обдуманно приймати рішення, долати труднощі, що виникають на шляху до досягнення мети у професійній сфері.	КСО-05. ПР.Р.02.	Основний зміст пізнавальної діяльності. Філософська концепція людини. Соціологія праці та управління. Організаційні та розпорядчі документи.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04
Аналізувати свою соціальну роль у відповідності зі своїм соціальним статусом, що вимагає відповідного рівня естетичної культури.	КСО-06. ПР.Р.01.	Конституція України. Культура усного професійного мовлення. Права, свободи та обов'язки людини та громадянина. Економічна соціологія. Соціологія культури та освіти.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05
Критично ставитись до тенденційної інформації та вміти самокритично оцінювати свою поведінку та результати діяльності.	КСО-06. ПР.Р.02.	Внутрішня та зовнішня політика України. Філософська концепція людини. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Трудові спори. Адміністративне правопорушення та відповідальність.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04
Виховувати уміння поважати інші погляди щодо проблемних питань з професійної діяльності та загальнолюдських цінностей.	КСО-06. ПР.Р.03.	Філософський зміст проблеми буття. Світові, локальні релігії. Релігійні конфесії в Україні. Загальні положення про державу і право, характеристика права в Україні. Особливості етнічних та соціальних процесів в Україні.	ПР.Р.03. 01 ПР.Р.03. 02 ПР.Р.03. 03 ПР.Р.03. 04
Виявляючи сумлінність, ініціативність, ретельність та серйозність, уміти раціонально організовувати свою діяльність та прагнути до досягнення найвищих показників якості результатів у професійній діяльності.	КСО-07. ПР.Р.01.	Трудова дисципліна. Аналіз умов праці на підприємствах поліграфічної промисловості. Кадри підприємства та продуктивність праці. Розподіл і кооперація праці. Планування продуктивності праці та її росту.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05

1	2	3	4
Володіти здатністю до спільної діяльності, що обумовлюється загальною метою.	КСО-08. ПР.Р.01.	Моделі ринкової, планової та змішаної економіки. Ринкова інфраструктура Попит і пропозиція. Діяльність в Інтернеті.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02
Вміти здійснювати професійну діяльність у всіх її видах, опираючись на знання соціального, правового, економічного аспектів існування суспільства.	КСО-08. ПР.Р.02.	Сучасні концепції суспільного розвитку. Ринкова інфраструктура. Основні засади адміністративного цивільного права. Основні засади трудового права. Соціологія праці та управління.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05
Застосовувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природоохоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій.	КСО-09. ПР.Р.01.	Людство і довкілля. Взаємодія суспільства та навколишнього середовища. Середовище проживання людини. Правові, нормативно-технічні та організаційні основи забезпечення безпеки життєдіяльності. Екологічні технології. Природне середовище, біосфера.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06
Уміти забезпечувати професійну безпеку та безпеку життєдіяльності, опираючись на знання з ідентифікації шкідливих і небезпечних факторів діяльності людини.	КСО-09. ПР.О.02.	Небезпечні та шкідливі фактори виробничого середовища. Заходи на створення комфортних умов праці. Безпека виробничого обладнання і технологічних процесів. Пожежна безпека. Безпека життєдіяльності в умовах надзвичайних ситуацій.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04 ПР.О.02. 05
Підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, відновлювати працездатність, фізичні і духовні сили.	КСО-10. ПР.Р.01.	Робочий час і час відпочинку. Гігієнічна класифікація праці. Спортивні і рухові ігри.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03
Фізично самовдосконалюватися і пропагувати здоровий спосіб життя.	КСО-10. ПР.Р.02.	Легка атлетика. Спортивні рухові ігри. Лижна підготовка. Туризм. Соціологія молоді і сім'ї.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05

1	2	3	4
З'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях минулого, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал в певній системі, порівнювати історичні факти на основі здобутих з різних джерел знань з метою досягнення високих результатів праці.	КЗН-01. ПР.Р.01.	Діяльність Центральної Ради. Міжвоєнний період в історії України. Україна у складі СРСР (1939-1985 рр.). Утвердження радянської влади. Сучасний стан національно-культурного відродження України. Філософський аналіз суспільства. Історичні передумови розвитку конституційного процесу в Україні.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06
Проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати знання наук в пізнавальній, практичній, виробничій та організаційно-виховній діяльності.	КЗН-01. ПР.Р.02.	Конституція України. Шляхи впровадження в життя положень конституції Україну. Документ — основний вид офіційно-ділового стилю. Філософський зміст проблеми буття. Моделі ринкової, планової та змішаної економіки. Суть ринку та його види. Основні засади адміністративного права.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05
Вирішувати професійні завдання в сучасних умовах державотворення, в процесі формування ринкової економіки, становленні багатопартійної системи і відповідних соціально-політичних відносин в Україні.	КЗН-01. ПР.Р.03.	Проголошення державної незалежності України. Філософський аналіз суспільства. Ринкова інфраструктура. Характеристика загальних засад конституційного права в Україні. Право власності. Обліково-фінансові та господарсько-договірні документи.	ПР.Р.03. 01 ПР.Р.03. 02 ПР.Р.03. 03 ПР.Р.03. 04 ПР.Р.03. 05 ПР.Р.03. 06
Застосовувати знання буття світу людини для вирішення професійних завдань, соціальних проблем, створення відносин у колективі.	КЗН-01. ПР.Р.04.	Економічна соціологія. Культура усного професійного мовлення. Філософія середніх віків і нового часу. Філософська концепція людини. Інфляція і безробіття, як макроекономічні показники. Загальні засади права соціального забезпечення. Соціологія праці та управління.	ПР.Р.04. 01 ПР.Р.04. 02 ПР.Р.04. 03 ПР.Р.04. 04 ПР.Р.04. 05 ПР.Р.04. 06 ПР.Р.04. 07

1	2	3	4
Спираючись на знання конституційного права та правових відносин в Україні, вміти відстоювати свою життєву позицію та громадянські права.	КЗН-01. ПР.Р.05.	Характеристика загальних засад конституційного права в Україні. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Шляхи впровадження в життя положень Конституції України.	ПР.Р.05. 01 ПР.Р.05. 02 ПР.Р.05. 03
Брати участь у практичній реалізації державних програм та нормативних документів щодо виробництва. Дотримуватись норм законодавства.	КЗН-01. ПР.Р.06.	Основні засади адміністративного права. Загальні засади трудового права. Загальні засади соціального забезпечення. Нормативно-правові та організаційні основи забезпечення безпеки життєдіяльності.	ПР.Р.06. 01 ПР.Р.06. 02 ПР.Р.06. 03 ПР.Р.06. 04
Використати отримані знання у галузі сучасних інформаційних технологій, комп'ютерних програм та можливостей інформаційних систем у процесі професійної діяльності для вирішення практичних завдань.	КЗН-02. ПР.О.01.	Реквізити та стандартні програми Windows. Програмний пакет Microsoft Office. Програмування в програмі Visual Basic. Ділова та ілюстраційна графіка у Word. Робота з художнім текстом. Електронні таблиці у програмах Exel і Access.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04
Для збагачення інтелектуального рівня особистості та підвищення професійного рівня використовувати Internet-ресурси та пошукові системи.	КЗН-02. ПР.О.02.	Пошук в Інтернеті, види програм пошуку. Методи збору та аналіз соціальних досліджень та інформації. Дистанційні освітні програми. Комп'ютерний етикет.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04
Використовувати базові знання персонального комп'ютера у куруванні технологічними режимами та устаткуванням.	КЗН-02. ПР.О.03.	Програмування у програмі Visual Basic. Комп'ютерне керування технологічними процесами. Сучасні технології та їх вплив на суспільство.	ПР.О.03. 01 ПР.О.03. 02 ПР.О.03. 03
Опираючись на базові знання фундаментальних розділів хімії та використовуючи навички з креслення, які забезпечують можливість освоєння змістових модулів професійних дисциплін досягати високих результатів у професійній діяльності.	КЗН-03. ПР.О.01.	Загальні фізико-хімічні явища у поліграфічних процесах. Фізико-хімічні основи в формних і друкарських процесах. Графічне оформлення креслень. Основи нарисної геометрії і проєкційне креслення. Формати, лінії креслень, виконання написів. Види з'єднань. Різьба і різьбові вироби. Машинобудівельне креслення.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04 ПР.О.01. 05 ПР.О.01. 06 ПР.О.01. 07 ПР.О.01. 08

1	2	3	4
Опираючись на базові знання фундаментальних розділів математики, бути спроможним засвоювати матеріал загально-професійних дисциплін, які базуються на математичних знаннях.	КЗН-03. ПР.О.02.	Основи алгебри і геометрії. Диференціальні рівняння. Трансформатори та електричні машини. Електромагнетизм. Теорія ймовірності.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04 ПР.О.02. 05
Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати необхідний матеріал та виконувати сукупність завдань загально-професійних дисциплін.	КЗН-04. ПР.О.01.	Властивості твердих тіл. Магнітне поле, електромагнітні коливання. Хвильові властивості світла. Будова атома. Хімічний зв'язок. Електрохімічні процеси. Основи фотохімії. Основи колоїдної хімії. Фізико-хімічні явища при взаємодії фарби та паперу в обробних процесах.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04 ПР.О.01. 05 ПР.О.01. 06 ПР.О.01. 07
На основі аналізу досвіду інших країн світу з питань демократизації політичного та економічного життя і впливу цього процесу на поліпшення життєвого та культурного рівня суспільства, уміти бачити напрямки і шляхи подальшого економічного розвитку країни.	КЗН-05. ПР.Р.01.	Особливості розвитку світової культури XX ст. Сучасні концепції суспільного розвитку. Міжнародні економічні відносини. Загальні положення про державу і право, характеристика права України. Облік та аналіз виробничої програми. Облік та аналіз основних фондів і матеріальних цінностей. Попит, пропозиція. Ринкова ціна.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06 ПР.Р.01. 07
Використовуючи отримані знання, розвивати економічне мислення, уміти передбачити кінцеві результати професійної діяльності при виконанні своїх виробничих обов'язків.	КЗН-05. ПР.Р.02.	Підприємство у системі ринкових відносин. Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлення. Соціальна структура і соціальні відносини Пошук в Інтернеті. Економічна роль держави. Міжнародні економічні відносини.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05 ПР.Р.02. 06
На високому культурному рівні користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним.	КІ-01. ЗР.Н.01.	Культура усного професійного мовлення. Лексичні особливості професійного мовлення. Іншомовні слова, терміни, професіоналізми. Ділове листування.	ЗР.Н.01. 01 ЗР.Н.01. 02 ЗР.Н.01. 03

1	2	3	4
Застосовувати основні правила оформлення документів, вміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного ведення ділових паперів.	KI-01. ЗР.Н.02.	Лексичні особливості професійного мовлення. Іншомовні слова, терміни, професіоналізми. Документ — основний вид офіційно-ділового стилю. Обліково-фінансові документи.	ЗР.Н.02. 01 ЗР.Н.02. 02 ЗР.Н.02. 03
Вміти читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування на бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах.	KI-02. ЗР.Н.01.	Особливості перекладу російських текстів українською мовою. Основні вимоги до професійного мовлення. Особливості професійно-ділового стилю. Сучасні технології та їх вплив на суспільство. Пошук в Інтернеті, музика, ігри і малювання.	ЗР.Н.01. 01 ЗР.Н.01. 02 ЗР.Н.01. 03 ЗР.Н.01. 04
На основі знань ПК, загальних принципів функціонування його основних пристроїв використовувати ПК, його периферійні пристрої для вирішення практичних завдань, а також використовувати Internet-ресурси у професійній діяльності.	KI-03. ПП.Н.01	Стандартні програми Windows. Програми Word, Excel, Access пакету Microsoft Office. Програмування в програмі Visual Basic. Самоосвіта, дистанційні освітні програми. Будова комп'ютера. Діяльність в Інтернеті. Набір, роздрук документів і оформлення WEB сторінки.	ПП.Н.01. 01 ПП.Н.01. 02 ПП.Н.01. 03 ПП.Н.01. 04 ПП.Н.01. 05 ПП.Н.01. 06
Володіти навичками введення, обробки, збереження та виведення інформації.	KI-03. ПП.Н.02	Ділова та ілюстративна графіка у програмі Word. Робота з художнім текстом. Електронні таблиці у програмі Excel, Access. Розробка програм, робочого плану та аналізу досліджень та інформації.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02 ПП.Н.02. 03
Формувати інформаційне забезпечення професійної діяльності, використовуючи різні джерела інформації.	KI-04. ПР.Р.01	Програма для архівування. Теорія ймовірності. Діяльність в Інтернеті.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03
Вивчати досвід роботи та обмінюватися інформацією в менеджменті одноступінчастих підприємств.	KI-04. ПР.Р.02	Розробка програм, робочого плану та аналізу досліджень та інформації. Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення продукції. Планування технічного розвитку виробництва.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03

1	2	3	4
Використовувати сучасні інформаційні технології, доводити інформацію до виконавців, тримати їх в курсі справ, зацікавлювати у вирішенні проблем.	КІ-04. ПР.Н.03	Комп'ютерний етикет. Робота дублером майстра дільниці і начальника цеху. Оздоблення віддрукованої продукції. Оплата праці. Облік кадрів і заробітної плати.	ПР.Н.03. 01 ПР.Н.03. 02 ПР.Н.03. 03 ПР.Н.03. 04
Досліджувати фактори впливу на ефективність діяльності підприємства (підрозділу).	КІ-05. ПР.Р.01	Науково-технічний прогрес. Якість продукції. Кадри підприємства та продуктивність праці. Планування продуктивності праці та її росту. Планування матеріально-технічного забезпечення.	ПР.Н.03. 01 ПР.Н.03. 02 ПР.Н.03. 03 ПР.Н.03. 04
Враховуючи вітчизняний та зарубіжний досвід, вносити обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів.	КІ-05. ПР.Р.02	Основні шляхи підвищення продуктивності праці та зниження собівартості продукції. Основні фонди та виробнича потужність. Основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства. Сучасні моделі друкарських машин. Спеціальні друкарські машини. Фізичні основи механіки. Трафаретний і тампонний друк.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03 ПР.Р.02. 04 ПР.Р.02. 05 ПР.Р.02. 06
На основі аналізу сучасних тенденцій розвитку видавничо-поліграфічних технологій підібрати вихідні дані для розробки проекту виготовлення друкованої продукції.	1.СВ.Д.01 ЗР.О.02	Основні види видань. Облік та аналіз виробничої програми. Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлень. Аналіз графіку виготовлення виробничого замовлення. Планування виробничої програми і технічного розвитку виробництва. Спеціальні способи друку. Технічна характеристика устаткування.	ЗР.О.02. 01 ЗР.О.02. 02 ЗР.О.02. 03 ЗР.О.02. 04 ЗР.О.02. 05 ЗР.О.02. 06 ЗР.О.02. 07
Уміти виготовити макет видання носія друкованої інформації.	2.ПФ.Е.01. ПР.Р.01	Загальне поняття про монтажування фотоформ. Нові способи монтажування. Особливості ком'ютерного монтажування. Основні матеріали та устаткування для виготовлення монтажів. Основні види видань.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05
Вибрати параметри оформлення видань.	2.ПФ.Е.01. ПР.Р.02	Ознайомлення з галузевими стандартами. Паспорт на монтаж. Технічна характеристика видань.	ПР.Р.02. 01 ПР.Р.02. 02 ПР.Р.02. 03

1	2	3	4
Уміти розраховувати обсяг видання у фізичних та умовних друкарських аркушах.	2.ПФ.Е.02. ЗР.О.01	Характеристика поліграфічної друкованої продукції. Одиниці її вимірювання. Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлень.	ЗР.О.01. 01 ЗР.О.02. 02
Скласти технічну специфікацію на видання користуючись галузевими стандартами на друковану продукцію.	2.ПФ.Е.02. ПР.О.02	Характеристика способу високого друку. Основні види видань. Характеристика поліграфічної продукції, одиниці її вимірювання.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03
Уміти розділити конструкцію видання на окремі елементи.	2.ПФ.Е.03. ПР.Р.01	Основні види видань. Характеристика поліграфічної друкованої продукції Палітурні технологічні процеси виготовлення видань.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03
Вибрати матеріали для виготовлення елементів видання та оздоблення друкованої продукції.	2.ПФ.Е.03. ПР.О.02	Властивості друкарських паперів і методи їх контролю. Механічні та оптичні властивості друкарських паперів. Матеріали для виготовлення палітурок. Призначення основних способів оздоблення друкованої продукції. Матеріали для оздоблення.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04
Уміти визначати оптимальну схему технологічного маршруту виготовлення друкованої продукції.	2.ПФ.Е.04. ЗР.О.01	Організація процесу друкування на рулонних та аркушевих машинах різних способів друку. Типи офсетних машин і їх технологічні особливості. Характеристика книжково-журнальних машин. Планування виробничої програми. Складання технологічного маршруту.	ЗР.О.01. 01 ЗР.О.01. 02 ЗР.О.01. 03 ЗР.О.01. 04 ЗР.О.01. 05
Знати технічні характеристики поліграфічних матеріалів (типи, формати, асортимент паперу, картону, фарб, клеїв тощо).	2.ПФ.С.05. ПР.Р.01	Властивості друкарських паперів Характеристика вітчизняних і зарубіжних фарб. Матеріали для виготовлення палітурок. Фотоматеріали. Загальні фізико-хімічні явища в поліграфічних процесах.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04
Здійснити підбір матеріалів для виконання замовлення. Розрахувати їх необхідну кількість.	2.ПФ.С.05. ЗР.Н.02	Властивості друкарських паперів. Характеристика вітчизняних і зарубіжних фарб. Матеріали для виготовлення палітурок. Основні матеріали для виготовлення продукції. Розрахунок матеріалів для друкування продукції.	ЗР.Н.02. 01 ЗР.Н.02. 02 ЗР.Н.02. 03 ЗР.Н.02. 04 ЗР.Н.02. 05

1	2	3	4
Визначити основні технічні показники якості поліграфічних матеріалів до початку технологічних процесів.	2.ПФ.С.06. ПР.Р.01	Властивості паперу і методи контролю. Характеристика офсетних фарб. Розмірновагові і структурні властивості паперу. Оптичні, структурні, механічні і міцнісні властивості фарб. Властивості матеріалів і методи їх визначення. Полімерні матеріали, технічні вимоги до них. Основи колоїдної хімії.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06 ПР.Р.01. 07
Вирішувати технічні, технологічні та організаційні питання, які виникають у процесі роботи на дільниці.	3.СВ.Д.01. ПР.Р.01	Типові неполадки в роботі рулонних та аркушевих машин. Дефекти, причини їх виникнення та способи усунення в процесі друкування. Організація матеріального заохочення працівників, оплати праці і технічного нормування. Організація роботи друкарської дільниці і робочих місць. Засоби захисту працівників, організація роботи з охорони праці. Виконання технологічних операцій при підготовці форм до друкування.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04 ПР.Р.01. 05 ПР.Р.01. 06
Опираючись на передовий досвід роботи в галузі, використовувати сучасні форми планування роботи дільниці.	3.СВ.Д.01. ПР.О.02	Планування технічного розвитку виробництва. Планування матеріально-технічного забезпечення. Технологічний процес виготовлення різних видів друкарських форм. Організація роботи друкарської дільниці.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04
Уміти розподілити завдання на робочих місцях згідно з кваліфікацією виконавців.	3.СВ.Д.01. ПР.О.03	Кадри підприємства та продуктивність праці. Організація друкування на друкарських машинах. Друкування одноколірної та багатоколірної продукції.	ПР.О.03. 01 ПР.О.03. 02 ПР.О.03. 03
З урахуванням технічних особливостей друкованої продукції визначити кваліфікаційні рівні операцій.	3.СВ.Д.02. ПР.О.01	Організація технічного нормування. Виробнича програма підприємства. Вивчення норм часу і виробітку підприємства. Організація процесу друкування. Обов'язки друкарів.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04
Розробити, впровадити заходи з підвищення продуктивності праці на дільниці.	3.СВ.Д.02. ПР.О.02	Аналіз графіку виконання замовлення. Планування продуктивності праці та її росту. Організація обслуговування виробництва Науково-технічний прогрес. Якість продукції, вимоги до неї та способи контролю.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04

1	2	3	4
Відповідно до виробничої програми підприємства з урахуванням вимог прогресивної технології, забезпечувати послідовність та терміни виконання технологічних процесів.	3.СВ.Д.02. ПР.О.03	Виробнича програма підприємства. Планування виробничої програми та виробничої потужності. Організація роботи друкарської дільниці. Організація технічної підготовки виробництва. Складання технологічного маршруту.	ПР.О.03. 01 ПР.О.03. 02 ПР.О.03. 03 ПР.О.03. 04 ПР.О.03. 05
Володіти прийомами ділового професійного спілкування у колективі.	3.СВ.Д.03. ПР.О.01	Особливості професійно-ділового стилю. Культура усного ділового мовлення. Документ — основний вид офіційно-ділового стилю.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03
Створювати творчий і доброзичливий мікроклімат у колективі.	3.СВ.Д.03. ПР.О.02	Кадри підприємства. Основні вимоги до професійного мовлення. Планування чисельності персоналу та продуктивності праці.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03
Забезпечувати дотримання охорони праці і безпеки життєдіяльності на дільниці.	3.СВ.Д.03. ПР.О.03	Аналіз умов праці в поліграфічній промисловості. Організація роботи з охорони праці на виробництві. Контроль за станом охорони праці, СУОП. Виробниче середовище. Мікроклімат, освітлення, захист від шуму. Основи законодавства з охорони праці. Безпека виробничого обладнання і технологічного процесу. Електробезпека.	ПР.О.03. 01 ПР.О.03. 02 ПР.О.03. 03 ПР.О.03. 04 ПР.О.03. 05 ПР.О.03. 06
Спираючись на передовий досвід роботи у галузі використовувати сучасні форми та методи управління виробничою дільницею.	4.ПФ.Д.01. ПП.Р.01	Організація роботи друкарської дільниці, цеху. Організація технічної підготовки виробництва. Планування матеріально-технічного забезпечення. Планування технічного розвитку виробництва.	ПП.Р.01. 01 ПП.Р.01. 02 ПП.Р.01. 03 ПП.Р.01. 04
Забезпечувати своєчасне виконання директивних рішень щодо виконання робіт з урахуванням сучасних вимог до предмету діяльності.	4.ПФ.Д.01. ПП.Р.02	Основи законодавства з охорони праці. Основні засади адміністративного права. Загальні засади трудового права. Правові, нормативно-технічні та організаційні основи забезпечення безпеки життєдіяльності.	ПП.Р.02. 01 ПП.Р.02. 02 ПП.Р.02. 03 ПП.Р.02. 04
Вибрати технологічний процес випуску видань на основі сучасних технологій виготовлення продукції.	5.ПФ.Д.01. ПП.Р.01	Технічна характеристика способів друку та їх особливості. Характеристика поліграфічної друкованої продукції, одиниці її вимірювання. Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення друкарських форм. Характеристика одно-і багатофарбових друкарських машин.	ПП.Р.01. 01 ПП.Р.01. 02 ПП.Р.01. 03 ПП.Р.01. 04

1	2	3	4
Виконати аналіз сучасного обладнання вітчизняного та закордонного виробництва і розробити пропозиції щодо його використання у процесі виготовлення друкованої продукції в умовах виробництва.	5.ПФ.Д.01. ПР.О.02	Характеристика книжково-журнальних та газетних рулонних машин. Спеціальні друкарські машини. Облік основних фондів і матеріальних цінностей, їх аналіз. Конструктивні особливості аркушевих та рулонних машин. Характеристика основного устаткування для друкування тиражу. Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлення. Спеціальне друкарське обладнання.	ПП.О.02. 01 ПП.О.02. 02 ПП.О.02. 03 ПП.О.02. 04 ПП.О.02. 05 ПП.О.02. 06 ПП.О.02. 07
На основі вибраного способу друку вибрати формні пластини, задрукований матеріал, фарбу.	5.ПФ.Д.01. ПР.О.03	Офсетні пластини вітчизняного та зарубіжного виробництва. Полімерні матеріали для копіювальних шарів. Властивості друкарських паперів і методи їх контролю. Властивості друкарських фарб. Вибір паперу для друкування, вимоги до його якості.	ПР.О.03. 01 ПР.О.03. 02 ПР.О.03. 03 ПР.О.03. 04 ПР.О.03. 05
Уміти заповнити паспорт на виготовлення монтажу фотоформ.	5.ПФ.Д.02. ПР.Р.01	Виготовлення монтажів діапозитивних плівок. Технологічний процес виготовлення монтажів.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02
На основі специфікації розкреслити аркуш розкладки та вибрати метод виготовлення монтажу, виготовити монтаж.	5.ПФ.Д.02. ПП.Н.02	Технологічний процес виготовлення монтажу фотоформ. Основні матеріали та робочі розчини на дільниці монтажу. Технологічний процес виготовлення монтажу методом розкреслення. Високий спосіб друку.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02 ПП.Н.02. 03 ПП.Н.02. 04
Уміти вибрати ефективний спосіб виготовлення форм.	5.ПФ.Д.03. ПР.О.01	Характеристика основних способів виготовлення друкарських форм. Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення друкарських форм. Потокові лінії та процесори для виготовлення друкарських форм.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03
В залежності від вибраного технологічного обладнання та властивостей матеріалів виконати підбір режимів експонування і виготовити розчини для обробки форм.	5.ПФ.Д.03. ПП.Р.02	Технологічний процес виготовлення друкарських форм(гумових, фотополімерних). Класифікація способів виготовлення моно і біметалевих друкарських форм. Устаткування для обробки друкарських форм.	ПП.Р.02. 01 ПП.Р.02. 02 ПП.Р.02. 03
Уміти виявити та виконати коригування незначних дефектів друкарської форми.	5.ПФ.Д.03. ПП.Р.03	Основні методи контролю якості друкарських форм. Дефекти, причини їх виникнення та способи усунення в процесі друкування.	ПП.Р.03. 01 ПП.Р.03. 02

1	2	3	4
Враховуючи особливості друкарських форм та тип обладнання вибрати матеріали для декеля з необхідною твердістю, відповідними пружно-еластичними та залишковими деформаціями.	5.ПФ.Д.05. ЗР.О.01	Роль тиску в процесі друкування. Типи офсетних машин і їх технологічні особливості. Декельні матеріали і їх властивості. Підготовка друкарських машин до друкування.	ЗР.О.01. 01 ЗР.О.01. 02 ЗР.О.01. 03 ЗР.О.01. 04
Закріпити декель у друкарському апараті машини.	5.ПФ.Д.05. ПП.Н.02	Підготовка друкарського апарату машини до друкування. Матеріали для декеля.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02
Уміти перевірити якість валиків фарбового апарату.	5.ПФ.Д.06. ПП.Н.01	Матеріали для фарбових валиків. Технічні вимоги для них. Характеристика желатино-гліцеринових, гумових і поліефіруританових валиків. Властивості еластомерів та методи їх визначення.	ПП.Н.01. 01 ПП.Н.01. 02 ПП.Н.01. 03
Виконати регулювання валиків для забезпечення рівномірного накочування фарби на друкарську форму.	5.ПФ.Д.06. ПП.Н.02	Підготовка фарбового апарату до друкування на аркушевих і рулонних машинах. Конструктивні особливості аркушевих та рулонних машин. Фарбові апарати офсетних друкарських машин.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02 ПП.Н.02. 03
Вибрати зволожувальний розчин та обґрунтувати доцільність його вибору.	5.ПФ.Д.07. ПП.Р.01	Види зволожувальних розчинів, їх властивості, характеристика і склад. Підготовка зволожувального апарату до друкування.	ПП.Р.01. 01 ПП.Р.01. 02
Уміти підготувати різні типи зволожувальних апаратів до роботи.	5.ПФ.Д.07. ПП.Н.02	Типи зволожувальних апаратів друкарських машин. Підготовка зволожувальних апаратів до друкування.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02
Виявити недоліки у роботі зволожувальних апаратів та вміти усувати їх.	5.ПФ.Д.07. ПП.Р.03	Недоліки в процесі друкування пов'язані з роботою зволожувального апарату, причини виникнення і способи усунення.	ПП.Р.03. 01
Уміти виконати приладження друкарської форми для забезпечення суміщення відбитка з лица і звороту та співпадання фарб при багатофарбовому друці.	5.ПФ.Д.08. ПП.Н.01	Друкарські апарати офсетних друкарських машин. Підготовка друкарського апарату до друкування. Підготовка аркушеживильної системи до друкування. Аркушеживильні пристрої друкарських машин. Комп'ютеризація друкарських процесів. Друкування на офсетних друкарських машинах і «Різографі».	ПП.Н.01. 01 ПП.Н.01. 02 ПП.Н.01. 03 ПП.Н.01. 04 ПП.Н.01. 05
На основі вибраного способу приправлення організувати робоче місце та виконати операцію приправлення.	5.ПФ.Д.08. ПП.Н.02	Вимоги до організації робочих місць на друкарських машинах. Види приправлення, матеріали, інструменти та пристосіблення для виконання приправлення.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02

1	2	3	4
Використовувати контрольні прилади для вимірювання параметрів відбитків та пристрої електронного контролю вимірювання, перекошування, подвійного аркуша, тощо для контролю якості виконання технологічних операцій.	5.ПФ.Д.08. ПП.Н.03	Контрольно-вимірювальні прилади друкарських машин. Неполадки в процесі друкування пов'язані з роботою аркушеживильної системи. Основні методи контролю якості продукції.	ПП.Н.03. 01 ПП.Н.03. 02 ПП.Н.03. 03
Здійснювати налагоджування систем друкарської машини на новий формат і товщину задрукованого матеріалу та забезпечити безперебійну роботу аркушеживильної та аркушевивідної систем.	5.ПФ.Д.09. ПП.Н.01	Будова аркушеживильної системи аркушевих машин. Підготовка аркушеживильної системи до друкування. Підготовка аркушевивідної системи до друкування. Неполадки в роботі аркушеживильної і вивідної системи, причини і способи усунення.	ПП.Н.01. 01 ПП.Н.01. 02 ПП.Н.01. 03 ПП.Н.01. 04
Одержати пробний відбиток після виконання усіх підготовчих операцій для затвердження його як відбитка-еталона.	5.ПФ.Д.10. ПР.Н.01	Технічні вимоги до якості друкованої продукції. Обов'язки друкарів у процесі друкування. Підготовка друкарських машин до друкування.	ПР.Н.01. 01 ПР.Н.01. 02 ПР.Н.01. 03
Виконувати денситометричний контроль якості віддрукованих відбитків шляхом порівнювання із відбитком-еталоном.	5.ПФ.Д.10. ПП.Н.02	Контрольно-вимірювальні прилади в друкарському процесі. Денситометричний контроль якості віддрукованих відбитків. Технічні вимоги до якості віддрукованої продукції.	ПП.Н.02. 01 ПП.Н.02. 02 ПП.Н.02. 03
На підставі нормативно-технічної документації здійснювати контроль за всіма етапами підготовки та виготовлення друкованої продукції.	6.ПФ.Д.01. ПР.О.01	Фізико-хімічні явища при взаємодії фарби та паперу. Фізико-хімічні явища в обробних процесах. Галузеві стандарти, ГСТ 29.62-88, ТУ України. Потокові лінії та процеси для виготовлення друкарських форм.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04
На основі розуміння причинно-наслідкових зв'язків, використовуючи професійні знання забезпечувати необхідний рівень якості друкованої продукції.	6.ПФ.Д.01. ПР.О.02	Фактори, які впливають на якість друкованої продукції. Технічні вимоги до основних матеріалів (задрукованого матеріалу, фарби, декельного матеріалу). Основні властивості паперу і фарби їх вплив на якість продукції. Оздоблення друкованої продукції.	ПР.О.02. 01 ПР.О.02. 02 ПР.О.02. 03 ПР.О.02. 04

1	2	3	4
Керуючись нормативними документами та законодавчими актами, контролювати під час виконання технологічних операцій дотримання вимог виробничої санітарії, безпеки життєдіяльності, охорони праці та екології.	6.ПФ.Д.02. ПР.О.01	Нормативно-технічна документація з охорони праці. Небезпечні та шкідливі фактори виробничого середовища. Правові, нормативно-технічні та організаційні основи забезпечення безпеки життєдіяльності. Технологічні режими виробничого устаткування. Забруднення повітря робочої зони.	ПР.О.01. 01 ПР.О.01. 02 ПР.О.01. 03 ПР.О.01. 04 ПР.О.01. 05
На основі аналізу досвіду роботи найкращих і відомих поліграфічних фірм, організацій уміти прогнозувати обсяги та види друкованої продукції.	7.ПФ.Д.01. ПР.Р.01	Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення друкарських форм. Характеристика друкованої продукції, одиниці її вимірювання. Виробнича програма підприємства. Планування виробничої програми та виробничої потужності.	ПР.Р.01. 01 ПР.Р.01. 02 ПР.Р.01. 03 ПР.Р.01. 04
Вести документацію з первинного обліку, уміти систематизувати зібраний матеріал.	8.ПФ.Д.01. ЗР.О.01	Облік та аналіз виробничої програми. Облік основних фондів і матеріальних цінностей, їх аналіз. Облік затрат, прибуток та рентабельність. Облік заробітної плати і аналіз використання фондів заробітної плати.	ЗР.О.01. 01 ЗР.О.01. 02 ЗР.О.01. 03 ЗР.О.01. 04
Відповідно до виробничих вимог, на основі загальних та спеціалізовано-професійних знань та навичок забезпечувати кваліфіковане використання у виробничих умовах обладнання, комп'ютерної, цифрової техніки, тощо.	8.ПФ.Д.01. ПП.О.02	Порівняльна оцінка виробничого устаткування. Комп'ютеризація друкарських машин. Ділова та ілюстраційна графіка у Word. Програми Word, Excel, Access пакету Microsoft Office.	ПП.О.02. 01 ПП.О.02. 02 ПП.О.02. 03 ПП.О.02. 04
Використовувати технічну, довідкову літературу, відповідні державні галузеві стандарти та стандарти виробництва та іншу нормативно-технічну документацію з контролю якості продукції.	8.ПФ.Д.01. ЗП.О.03	Галузеві стандарти на книжкову, газетно-журнальну і бланкову продукцію. Види та характеристика етикеток. Термінологія у пакуванні. Контрольні шкали у друкарському процесі.	ЗП.О.03. 01 ЗП.О.03. 02 ЗП.О.03. 03 ЗП.О.03. 04
Використовуючи нормативну та довідкову літературу вміти розраховувати норми часу і норми виробітку на технологічних операціях.	8.ПФ.Д.02. ЗР.Р.01	Основи технічного нормування. Планування виробничої програми і виробничої потужності. Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлень.	ЗР.Р.01. 01 ЗР.Р.01. 02 ЗР.Р.01. 03

Додаток В

Перелік навчальних дисциплін і практик та система блоків змістовних модулів

Шифр навчальної дисципліни або практики	Назва навчальної дисципліни або практики	Назва блоку змістовних модулів, що входять до навчальної дисципліни або практики	Шифр блоку змістовних модулів, що входять до навчальної дисципліни або практики	Назви змістовних модулів, що входять до даного блоку	Шифри змістовних модулів, що входять до блоку змістовних модулів
1	2	3	4	5	6
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки					
1.01	Історія України	Давня історія України.	ГСЕ.01.01	Формування українського етносу. Східнослов'янські племена.	ПР.Р.01.01
		Княжа доба.	ГСЕ.01.02	Київська Русь та її місце в історії України. Галицько-Волинська держава.	ПР.Р.02.02
		Українські землі під владою Литви та Польщі.	ГСЕ.01.03	Литовсько-Руська держава. Українські землі у складі Речі Посполитої. Створення козацької держави в роки Хмельниччини. Державність в роки Гетьманщини.	ПР.Р.02.03
		Українські землі у складі Російської та Австрійської імперії (к. XVIII поч. XX ст.).	ГСЕ.01.04	Втрата державної незалежності. Початок національного відродження. Утворення громадських організацій та політичних партій. Україна у Першій світовій війні.	ПР.Р.02.04 ПР.Р.02.05
		Боротьба за відновлення державності українського народу.	ГСЕ.01.05	Діяльність Центральної Ради. Проголошення УНР. Проголошення ЗУНР. Утвердження радянської влади.	ПР.Р.01.01 ПР.Р.02.06 ПР.Р.02.06
		Україна в складі СРСР.	ГСЕ.01.06	Міжвоєнний період (1922-1939 рр.) Україна у складі СРСР (1939-1985 рр.)	ПР.Р.01.02 ПР.Р.01.02.-07
		Україна на сучасному етапі.	ГСЕ.01.07	Проголошення державної незалежності України Конституція України. Внутрішня та зовнішня політика	ПР.Р.01.02 ПР.Р.01.01

1	2	3	4	5	6
1.02	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Культура професійного мовлення.	ГСЕ.02.08	Основні вимоги до професійного мовлення. Особливості професійно-ділового стилю. Культура усного професійного мовлення. Види усного професійного спілкування.	ПР.Р.01.05 ЗР.Н.01.02 ПР.О.01.01 ЗР.Н.О1.01 ПР.Р.01.01 ПР.О.01.02
		Лексичні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні.	ГСЕ.02.09	Лексичні особливості професійного мовлення. Іншомовні слова, терміни, професіоналізми. Номенклатурні назви. Синоніми, омоніми, пароніми. Особливості перекладу російських текстів українською мовою. Використання граматичних форм самостійних слів. Синтаксичні особливості професійних текстів.	ЗР.Н.01.02 ЗР.Н.01.01
		Складання професійних документів.	ГСЕ.02.10	Документ — основний вид офіційно-ділового стилю Документи щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи. Обліково-фінансові та господарсько-договірні документи. Організаційні та розпорядчі документи. Ділове листування.	ПР.Р.02.02 ЗР.Н.02.02 ЗР.Р.03.01 ПР.Р.03.06; ЗР.Н.02.03 ПР.Р.02.04 ЗР.Н.01.03
1.03	Культурологія	Культура стародавнього світу.	ГСЕ.03.11	Культура первісного суспільства. Ранні форми релігійних вірувань. Стародавня культура України. Особливості античної культури.	ПР.Р.01.01
		Середньовічне світобачення.	ГСЕ.03.12	Візантійська культура. Середньовічна європейська культура. Культура Київської Русі.	ПР.Р.01.05
		Ренесансний антропоцентризм.	ГСЕ.03.13	Особливості італійського Ренесансу та його видатні діячі. Стиль Відродження в Європі. Своєрідність українського Ренесансу.	ПР.Р.01.06
		Особливості розвитку культури XVII-XVIII ст.	ГСЕ.03.14	Формування європейської культури XVII-XVIII ст. Культура Просвітництва і Нового часу Культура українського Бароко	ПР.Р.01.03
		Культура модернізму.	ГСЕ.03.15	Нові стилі та напрямки європейської культури кін. XIX, поч. XX століття. Модернізм в українській культурі.	ПР.Р.01.06

1	2	3	4	5	6
		Культура людства XX ст.	ГСЕ.03.16	Особливості розвитку світової культури XX століття. «Розстріляне Відродження» і «Шістдесятництво» в Україні. Сучасний стан національно-культурного відродження в Україні.	ПР.Р.01.04 ПР.Р.01.01
1.04	Основи філософських знань	Гуманістичний зміст історії виникнення та розвитку філософії.	ГСЕ.04.17	Філософія Стародавнього Сходу. Антична філософія. Філософія середніх віків. Філософія Відродження. Філософія Нового часу. Філософія у XIX-XX ст.	ПР.Р.04.03
		Розвиток української філософської думки.	ГСЕ.04.18	Філософська думка в Україні IX-XV ст., XVI-XVIII ст. Українська філософія кінця XIX-XX ст. та основні напрямки української філософії кінця XIX-XX ст.	ПР.Р.03.02
		Онтологія і гносеологія.	ГСЕ.04.19	Філософський зміст проблем буття. Основи філософського вчення про розвиток. Основний зміст пізнавальної діяльності.	ПР.Р.03.01 ПР.Р.01.03
		Соціальна філософія. Релігієзнавство.	ГСЕ.04.20	Філософський аналіз суспільства. Філософська концепція людини. Сучасні концепції суспільного розвитку. Світові локальні релігії. Релігійні конфесії на Україні.	ЗР.Р.02.01, 02 ПР.Р.02.02 ПР.Р.02.03 ПР.Р.03.02
1.05	Економічна теорія	Фундаментальні поняття ринкової економіки та ринкової інфраструктури.	ГСЕ.05.21	Моделі ринкової, планової та змішаної економіки. Суть ринку та його види. Ринкова інфраструктура. Попит, пропозиція. Ринкова ціна. Гроші, їх функції та види. Доходи у ринковій економіці.	ЗР.Р.02.02 ПР.Р.01.01 ПР.Р.03.03 ПР.Р.01.07 ЗР.Р.02.03
		Підприємство та підприємництво.	ГСЕ.05.22	Підприємницький дохід.	ЗР.Р.01.01

1	2	3	4	5	6
		Національна економіка як ціле.	ГСЕ.05.23	Вступ у макроекономіку. Національний продукт і національний дохід. Інфляція та безробіття як макроекономічні показники. Економічна роль держави.	ПР.Р.04.05 ПР.Р.02.05 ЗР.Р.02.04; ПР.Р.01.03
		Світова економіка.	ГСЕ.05.24	Міжнародні економічні відносини.	
1.06	Основи правознавства	Основи теорії держави і права.	ГСЕ.06.25	Загальні положення про державу і право. Загальна характеристика права України.	ПР.Р.03.03 ПР.Р.01.04
		Основи конституційного права України.	ГСЕ.06.26	Основні характеристики Конституції України як основного закону держави. Історичні передумови розвитку конституційного процесу в Україні. Характеристика загальних засад конституційного ладу в Україні. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Верховна Рада України — єдиний орган законодавчої влади в Україні. Конституційний статус Президента України. Шляхи впровадження в життя положень Конституції України.	ПР.Р.01.01 ПР.Р.01.06 ПР.Р.01.06 ПР.Р.03.04 ПР.Р.02.01,03 ПР.Р.01.01 ПР.Р.02.01
		Основи адміністративного права.	ГСЕ.06.27	Основні засади адміністративного права. Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність.	ПР.Р.02.03 ПП.Р.02.02 ПР.Р.02.04
		Основи цивільного права і цивільного процесу.	ГСЕ.06.28	Загальні засади цивільного права. Право власності. Зобов'язальне право. Спадкове право.	ПР.Р.02.03 ПР.Р.03.05
		Основи сімейного права. Нотаріат в Україні.	ГСЕ.06.29	Шлюб і сім'я. Акти громадянського стану.	ПР.Р.03.04
		Основи трудового права.	ГСЕ.06.30	Загальні засади трудового права. Трудовий договір. Робочий час і час відпочинку.	ЗР.Р.01.03, 06 ЗР.Р.02.05

1	2	3	4	5	6
				Заробітна плата. Гарантії і компенсації.	ПР.Р.02.03.01
				Трудова дисципліна.	ПР.Р.02.02
				Матеріальна відповідальність працівників.	
				Трудові спори.	ПР.Р.02.03
		Основи права соціального захисту.		Загальні засади права соціального забезпечення.	ПР.Р.06.03
				Види державних пенсій і допомог.	
				Соціально-побутове обслуговування.	
		Основи цивільного арбітражного процесу	ГСЕ.06.31	Порядок розгляду цивільних справ.	ПР.Р.01.06
				Порядок розгляду господарських справ.	
				Нотаріат в Україні.	
1.07	Соціологія	Теоретична соціологія.	ГСЕ.07.33	Становлення соціології як самостійної науки. Соціальна структура суспільства і соціальні відносини. Особливості етнічних та соціальних процесів в Україні.	ПР.Р.01.06
		Спеціальні та галузеві соціологічні теорії.	ГСЕ.07.34	Економічна соціологія. Соціологія праці та управління. Соціологія громадської думки та особистості. Соціологія молоді і сім'ї. Соціологія культури та освіти.	ПР.Р.01.04 ЗР.Р.03.04,07 ПР.Р.01.04 ПР.Р.02.05 ПР.Р.01.05
		Методи організації конкретних досліджень.	ГСЕ.07.35	Розробка програм і робочого плану, анкет і методи збору та аналізу соціологічних досліджень та інформації.	ЗР.Р.03.05
1.08	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Комп'ютер.	ГСЕ.08.36	Будова комп'ютера. Портативні комп'ютери. Текстовий редактор. Збереження інформації, створення папок, реєстр документів.	ПП.Н.01.05
		Інтернет.	ГСЕ.08.37	Інтернет — мережа спілкування. Пошук в Інтернеті, види програм пошуку. Електронна пошта, телефон, мобільні телефони. Сучасні технології та їх вплив на суспільство.	ПР.Р.02.04 ПР.Р.03.02
		Діяльність в Інтернеті.	ГСЕ.08.38	Адресати та отримувачі електронної пошти. Найпопулярніші чати в Інтернеті.	ПР.Р.01.02 ПР.О.02.02

1	2	3	4	5	6
				Пошук в Інтернеті, музика, ігри і малювання.	ЗР.Н.01.04
				Набір, роздрук документів і оформлення WEB-сторінки.	
		Мультимедія.	ГСЕ.08.39	Відеоконференція. Самоосвіта. Дистанційні освітні програми. Покупки та спілкування в Інтернеті. Комп'ютерний етикет.	ПР.О.02.03 ПР.Н.03.01 ПР.О.02.04
1.09	Фізичне виховання	Легка атлетика.	ГСЕ.09.40	Короткі дистанції. Низький старт. Техніка бігу на дистанції. Закріплення техніки бігу на короткій та довгій дистанції. Кросова підготовка.	ПР.Н.03.01
		Спортивні і рухові ігри.	ГСЕ.09.41	Баскетбол. Міні-футбол. Настільний теніс. Волейбол.	ПР.О.02.04
		Лижна підготовка.	ГСЕ.09.42	Стройові прийоми з лижами і на лижах. Техніка підйомів, спусків і гальмувань.	ПР.Р.02.03
		Туризм.	ГСЕ.09.43	Орієнтування на місцевості. Складання схеми маршруту. Встановлення наметів. Надання першої медичної допомоги.	ПР.Р.02.04

Цикл математичної та природничо-наукової підготовки					
1	2	3	4	5	6
2.01	Основи вищої математики	Основи алгебри і геометрії.	МПН 01.01	Комплексні числа. Лінійна алгебра. Аналітична геометрія.	ПР.О.02.01
		Диференціальні рівняння.	МПН 01.02	Диференціальні числення функцій. Інтегральне числення функцій. Диференціальні рівняння. Теорія ймовірності.	ПР.О.02.02 ПР.О.02.05
2.02	Обчислювальна техніка і програмування	Реквізити та стандартні програми Windows.	МПН.02.01	Стандартні програми Windows. Реквізити Windows. Програми для архівування.	ПП.Н.01.01 ПР.О.01.01
		Пакет Microsoft Office.	МПН.02.02	Програмний пакет Microsoft Office. Ділова та ілюстративна графіка у Word. Робота з художнім текстом. Електронні таблиці у програмі Excel. Електронні таблиці у програмі Access.	ПР.О.01.02 ПР.О.01.03 ПР.О.01.04
		Програмування у програмі Visual Basic.	МПН.02.03	Програмування у програмі Visual Basic. Підпрограми Word, Excel, Access пакету Microsoft Office.	ПП.Н.03, ПР.О.01.03,01 ПП.Н.01.02
2.03	Фізика	Фізичні основи механіки.	МПН.03.04	Кінематика матеріальної точки. Динаміка матеріальної точки. Динаміка твердого тіла. Закони збереження в механіці.	ПР.Р.02.05
		Молекулярна фізика і термодинаміка.	МПН.03.05	Термодинамічні системи. Ідеальний газ. Властивості твердих тіл.	ПР.Р.01.01
		Електрика і електродинаміка.	МПН.03.06	Електричне поле. Постійний електричний струм. Електричний струм у напівпровідниках. Магнітне поле. Електромагнітна індукція.	ПР.Р.01.02
		Атомна фізика.	МПН.03.07	Електромагнітні коливання. Хвильові властивості світла.	ПР.Р.01.02
		Квантова механіка.	МПН.03.08	Квантова оптика. Будова атома. Фізика атомного ядра.	ПР.О.01.04

1	2	3	4	5	6
2.04	Хімія	Загальні фізико-хімічні явища у поліграфічних процесах.	МПН 04.09	Будова атома. Хімічний зв'язок. Кінетика хімічних реакцій. Комплексні сполуки. Розчини електролітів. Окислювально-відновні процеси. Електрохімічні процеси.	ПР.О.01.01,04 ПР.Р.01.04 ПР.О.01.05
		Основи колоїдної хімії.	МПН 04.10	Поверхневі явища. Дисперсні системи. Розчини високомолекулярних сполук.	ПР.О.01.07
		Фізико-хімічні основи фотографічних, копіювальних і формних процесів.	МПН 04.11	Основи фотохімії. Проявлення та фіксування фотографічного зображення. Основи копіювальних процесів. Копіювальні шари.	ПР.О.01.02,06
		Фізико-хімічні основи друкарських та обробних процесів.	МПН 04.12	Фізико-хімічні явища при взаємодії фарби та паперу. Способи закріплення фарби на відбитку. Фізико-хімічні явища в обробних процесах. Клеючі речовини та вимоги до них.	ПР.О.01.02,07
2.05	Основи екології	Основи екології, об'єкт її вивчення та завдання.	МПН 05.13	Людство і довкілля. Природне середовище. Біосфера.	ПР.Р.01.01 ПР.Р.01.06
		Вплив людської діяльності на довкілля.	МПН 05.14	Джерела забруднення навколишнього середовища. Екологічні технології. Взаємодія суспільства та навколишнього середовища.	ПР.Р.01.05 ПР.Р.01.02
2.06	Безпека життєдіяльності	Безпека життєдіяльності у повсякденних умовах виробництва і побуту.	МПН 06.15	Середовище проживання людини. Небезпечні і шкідливі фактори середовища проживання. Виробниче середовище.	ПР.Р.01.02,03 ПР.О.02.01 ПР.О.02.01
		Безпека життєдіяльності в умовах надзвичайних ситуацій.	МПН 06.16	Надзвичайні ситуації мирного та воєнного часу, їх вплив на життєдіяльність населення. Захист населення у надзвичайних ситуаціях. Стійкість роботи промислових об'єктів у надзвичайних ситуаціях. Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій. Правові, нормативно-технічні та організаційні основи забезпечення безпеки життєдіяльності.	ПР.О.02.05 ПП.Р.02.04 ПР.Р.01.04

1	2	3	4	5	6
2.07	Електро-техніка з основами електроніки	Електричні кола постійного та однофазного змінного струму.	МПН 07.17	Електричні кола постійного та однофазного змінного струму. Електромагнетизм. Електричні вимірювання.	ПР.О.02.04
		Нелінійні та трифазні кола.	МПН 07.18	Нелінійні кола. Трифазні кола.	ПР.О.02.04
		Трансформатори та електричні машини.	МПН 07.19	Трансформатори. Електричні машини змінного струму і постійного струму. Електричні та магнітні елементи автоматики.	ПР.О.02.04
		Основи електроніки.	МПН 07.20	Основи напівпровідникової техніки. Електроніка та мікропроцесорна техніка.	ПР.О.02.04
2.08	Креслення	Графічне оформлення креслень.	МПН 08.21	Формати, лінії креслень, виконання написів, нанесення розмірів. Виконання контурів технічних деталей. Спряження, лекальні криві.	ПР.О.01.03 ПР.О.01.05
		Основи нарисної геометрії і проєкційне креслення.	МПН 08.22	Проєкціювання точки, прямої, площини. Способи перетворення проєкцій. Аксонометричні проєкції. Поверхні і тіла. Розрізи .	ПР.О.01.04
		Машинобудівельне креслення.	МПН 08.23	Різьба і різьбові вироби. Види з'єднань. Передачі . Читання і деталювання складальних креслень.	ПР.О.01.08

Цикл професійної та практичної підготовки					
1	2	3	4	5	6
3.01	Технологія друкарських процесів	Високий спосіб друку	ПП.01.01	Характеристика способу високого друку. Види видань. Побудова схем розміщення сторінок форми. Ознайомлення з галузевими стандартами. Підготовка аркушевих машин до друкування, організація робочого місця і обов'язки друкарів. Види приправлення.	ПП.Р.01.01 ЗР.О.02.01 ПР.О.02.01 ПР.Р.02.01 ПП.Н.02.02
		Флексографічний спосіб друку	ПП.01.02	Сучасний стан та перспективи розвитку флексографії. Технологічний процес виготовлення флексографічних друкарських форм (гумових і фотополімерних). Організація процесу друкування флексографічним способом друку (етикеткової і пакувальної продукції) і розрахунок матеріалів. Класифікація флексографічних друкарських машин та їх характеристика. Фарбові апарати та анілоксові валики. Формні циліндри та монтажні гільзи. Оздоблювальні процеси у флексографічному друці.	ПР.Р.01.03 ПП.Р.02.01 ЗР.Н.02.04 ПР.О.02.03 ЗР.О.01.01 ЗР.Н.02.05 ЗР.О.02.07 ПР.Н.03.03
		Глибокий друк	ПП.01.03	Особливості глибокого способу друку та особливості застосування. Виготовлення форм глибокого друку. Організація процесу друкування глибоким способом друку.	ПП.Р.01.01 ПР.О.02.03 ЗР.О.01.01
		Загальні поняття про офсетний спосіб друку	ПП.01.04	Історія розвитку плоского друку. Технічна характеристика способів друку. Цифрові системи керування офсетним друкарським процесом. Характеристика поліграфічної друкованої продукції. Одиниці її вимірювання.	ПР.О.03.02 ЗР.О.01.01
		Монтажування фотоформ. Друкарські форми.	ПП.01.05	Загальне поняття про монтажування фотоформ. Нові способи монтажування. Технологічний процес виготовлення монтажування фотоформ методом розкреслення. Класифікація способів виготовлення моно- і біметалевих друкарських форм. Організація процесу друкування і виготовлення пакетів. Організація процесу друкування на аркушевих матеріалах.	ПР.Р.01.01 ПР.Р.01.02 ПП.Р.01.03 ПР.О.03.02

1	2	3	4	5	6		
				Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення друкарських форм.	ПР.О.02.03		
				Потокові лінії та процеси для виготовлення друкарських форм, їх різновидності, переваги та застосування.	ПР.О.01.03		
		Основи процесу друкування офсетним способом	ПП.01.06	Основи процесу друкування офсетним способом. Роль тиску в процесі друкування. Папір для офсетного друку. Підготовка його до друкування. Властивості паперу та методи контролю.	ЗР.О.01.01 ПР.О.02.01		
				Підготовка офсетних аркушевих машин до друкування тиражу.	ПП.01.07	Характеристика офсетних фарб. Допоміжні засоби для коригування друкарських фарб. Класифікація офсетних друкарських машин. Типи офсетних машин і їх технологічні особливості. Характеристика одно- і багато фарбових аркушевих офсетних друкарських машин. Технологічний процес підготовки аркушеживильної системи до друкування. Підготовка друкарського, фарбового та зволожувального апарату до друкування. Декельні матеріали. Технологічний процес підготовки аркушевивідного механізму та приймального пристрою до друкування. Друкування тиражу. Вимоги до якості готової продукції. контроль якості відбитків за допомогою шкал. Дефекти, причини їх виникнення та способи усунення в процесі друкування. Розрахунок матеріалів.	ПР.О.03.04 ЗР.О.02.07 ПП.О.02.01 ПП.Н.01.03 ЗР.О.01.04 ПР.О.03.02 ПП.Н.02.01 ПР.О.02.04 ПР.Р.01.02 ЗР.Н.02.05
		Підготовка рулонних машин до друкування тиражу.	ПП.01.08			Класифікація рулонних офсетних машин. Характеристика книжково-журнальних та газетних рулонних офсетних машин. Підготовка рулонної офсетної машини до друкування; послідовність виконання технологічних операцій. Контрольно-вимірні прилади. Контроль друкарських процесів за допомогою шкал. Організація друкування на рулонних машинах.	ЗР.О.01.02 ПП.О.02.01 ЗР.О.02.01-07 ПП.Н.03.01 ПР.О.02.04

1	2	3	4	5	6
				Складання технологічного маршруту. Організація робочого місця при обслуговуванні рулонної машини.	ЗР.О.01.01-05 ПР.О.03.02
3.02	Машини та устаткування друкарських цехів	Аркушеві офсетні друкарські машини.	ПП 02.09	Класифікація друкарських машин. Аркушевірівнювальні, подавальні та приймальні пристрої. Друкарські фарбові та зволожувальні апарати офсетних аркушевих машин. Одно-дво- і багатофарбові аркушеві машини.	ПП.Н.02.03 ПП.Н.02.01 ПП.Р.01.04 ПП.Н.01.03
		Машини високого друку.	ПП 02.10	Класифікація та будова машин високого друку.	ПП.Р.02.01
		Рулонні машини.	ПП 02.11	Стрічкоживильні та стрічководні системи. Фальцювальні-різальні та приймальні пристрої.	ПП.Р.03.02 ПР.Р.02.04
		Сучасні моделі рулонних машин.	ПП 02.12	Сучасні моделі книжково-журнальних і газетних машин.	ПР.Р.02.04
		Допоміжне та оздоблювальне обладнання друкарських цехів.	ПП 02.13	Одноножеві паперорізальні та фальцювальні машини. Оздоблювальне обладнання.	ПП.О.02.07 ПР.Р.02.04
		Спеціальні друкарські машини.	ПП 02.14	Машини флексографічного, трафаретного і тампонного друку. Цифрові машини та машини для друкування спеціальної продукції.	ПП.О.02.02 ПР.Р.02.04
				Оброблюючі машини. Спеціальні друкарські машини. Безпека експлуатації поліграфічного устаткування.	ПП.О.02.02 ПР.Р.02.04
3.03	Поліграфічні матеріали	Метали і сплави.	ПП.03.15	Офсетні пластини вітчизняного та зарубіжного виробництва. Властивості металів і методи їх визначення.	ПР.О.03.01 ПР.Р.01.06
		Полімерні матеріали.	ПП.03.16	Полімерні матеріали для фарбових валиків (еластоміри). Технічні вимоги до них. Характеристика желатино-гліцеринових і гумових валиків. Характеристика поліефіруретанових валиків. Властивості еластомірів та методи їх визначення. Полімерні матеріали для копіювальних шарів. Фотополімери і фотоалігомери.	ПР.Р.01.06 ПП.Н.01.02 ПП.Н.01.03 ПР.О.03.02
		Фотоматеріали.	ПП.03.17	Розчини для обробки фотошарів. Суть процесу травлення. Проявлення та фіксування. Склад фіксажів, їх класифікація та застосування. Коректуючі розчини. Оцінка якості готових фотоформ.	ПР.Р.01.03

1	2	3	4	5	6
		Папір і картон.	ПП.03.18	Властивості друкарських паперів і методи їх контролю. Розмірно-вагові і структурні властивості.	ПР.Р.01.03 ПР.О.02.01,03
				Механічні та оптичні властивості друкарських паперів. Поверхневі всмоктуючі та інші властивості друкарських паперів.	ПР.О.02.02
		Друкарські фарби.	ПП.03.19	Властивості друкарських фарб та методи їх контролю. Оптичні, структурні, механічні і міцнісні властивості.	ПР.О.03.04 ПР.Р.01.04
				Характеристика вітчизняних і зарубіжних фарб та засобів для коректування властивостей друкарських фарб (сикативи, антисикативи, пасти, розріджувачі і послаблювачі).	ПР.Р.01.02
		Палітурні матеріали.	ПП.03.20	Матеріали для виготовлення палітурок та їх оздоблення (лак, фольга, прозора плівка).	ПР.Р.01.03 ПР.О.02.03
3.04	Основи охорони праці	Правові та організаційні питання охорони праці.	ПП.04.21	Основи законодавства з охорони праці. Контроль за станом охорони праці, СУОП. Організація роботи з охорони праці на виробництві. Аналіз умов праці на підприємствах поліграфічної промисловості.	ПР.О.03.05 ПР.Р.01.05 ПР.О.03.01 ПР.Р.01.02
		Основи виробничої санітарії.	ПП.04.22	Основи гігієни праці. Освітлення виробничих приміщень. Мікроклімат виробничих приміщень. Захист від виробничого шуму та вібрації. Засоби захисту працівників. Долікарська допомога при нещасному випадку.	ПР.О.02.02 ПП.О.03.04 ПР.Р.01.05
		Основи техніки безпеки.	ПП.04.23	Безпека виробничого обладнання і технологічного процесу. Захист від дії електричного струму і електромагнітних полів Заходи безпеки при переміщенні вантажів.	ПР.О.02.03 ПР.О.03.06
		Основи пожежної безпеки.	ПП.04.24	Організація роботи з пожежної безпеки Профілактика пожеж на поліграфічних підприємствах. Засоби і способи гасіння пожеж. Автоматичні засоби для оповіщення та гасіння пожежі	ПР.О.02.04

1	2	3	4	5	6
3.05	Економіка і організація	Економіка підприємства.	ПП.05.25	Поліграфія як галузь промисловості. Науково-технічний прогрес. Якість продукції. Виробнича програма підприємства. Кадри підприємства та продуктивність праці. Основні фонди та виробнича потужність. Оплата праці.	ПР.О.02.04 ПР.Н.03.01 ПР.О.01.02 ПР.Р.01.03, ПР.Н.03.02 ПР.Р.02.01 ПР.Н.03.04
		Організація виробництва.	ПП.05.26	Розподіл і кооперація праці. Типи виробництва і виробнича структура підприємства. Основи технічного нормування праці. Організація оплати праці. Організація потокового виробництва. Організація технічної підготовки виробництва. Організація технічного контролю якості продукції. Організація обслуговування виробництва.	ПР.Р.01.04 ПР.Р.01.03, ПР.О.01.01 ПР.Р.01.03 ПР.О.03.04 ПР.Р.02.01 ПР.О.03.04 ПР.О.02.03
		Основи планування.	ПП.05.27	Значення, види та методи планування. Планування виробничої програми та виробничої потужності. Планування технічного розвитку виробництва.	ПР.О.03.02 ПР.О.03.02 ПР.О.02.01
		Основи обліку та економічного аналізу.	ПП.05.28	Планування виробничих інвестицій підприємства. Планування чисельності персоналу. Планування продуктивності праці та її росту. Планування фонду заробітної плати та середньої зарплати. Планування матеріально-технічного забезпечення. Облік та аналіз виробничої програми. Облік кадрів і виробітку продукції, їх аналіз. Облік заробітної плати і аналіз використання фонду заробітної плати. Облік основних фондів і матеріальних цінностей, їх аналіз.	ПР.Р.02.04 ПР.Р.01.05 ПР.Н.03.03 ПР.О.02.02 ПР.Н.03.04 ПР.Р.01.05 ЗР.О.02.02 ПР.Н.03.04 ПР.Р.01.06

1	2	3	4	5	6
3.06	Навчальна практика	Високий друк.	ПП.06.29	Виконання технологічних операцій при підготовці друкарської форми до друкування. Друкування накладу на тигельних та плоскодрукарських стопциліндрових машинах.	ПР.Р.01.06 ПР.О.03.02
		Флексографський друк.	ПП.06.30	Формні процеси. Основні матеріали для флексографічного друку Технологічний процес друкування продукції флексографічним способом друку.	ЗР.Р.02.04 ЗР.О.01.01
		Спеціальні способи друку.	ПП.06.31	Трафаретний друк. Характеристика друкарських форм та основних матеріалів. Організація робочого місця друкаря. Процес друкування. Тампонний друк. Технологія виготовлення продукції.	ПР.Р.02.06 ПР.О.03.02 ПР.О.03.02
		Додрукарські процеси офсетного друку.	ПП.06.32	Виготовлення монтажів позитивних плівок. Виготовлення монометалевих офсетних форм позитивним способом копіювання. Основні методи контролю друкарських форм. Вибір паперу для друкування тиражів та підготовка його до друку. Використання офсетних друкарських фарб. Підготовка фарби до друку.	ПР.Р.01.01 ПП.Н.02.01 ПР.О.01.01 ПР.О.03.05 ПР.О.03.04
		Друкарські процеси офсетного друку.	ПП.06.33	Підготовка до друку: друкарського, зволожувального, фарбового апаратів, аркушеживального та приймально-вивідного пристроїв аркушевої офсетної одно фарбової машини. Друкування накладів на друкарській машині «Різограф». Технологічний процес підготовки малої офсетної машини типу «Адас Ромайор-314» до друкування і процес друкування. Підготовка офсетної машини типу «Адас Домінант-714» до друкування, послідовність виконання операцій, друкування накладу. Друкування одноколірної та багатоколірної продукції.	ПП.Н.02.01 ПП.Н.02.01 ПР.О.03.02 ПП.Н.02.02 ПР.О.03.02 ПР.О.03.03

1	2	3	4	5	6
3.07	Технологічна практика	Робота в монтажному відділенні.	ПП.07.34	Основні способи виготовлення монтажів. Особливості комп'ютерного монтажування. Основні матеріали та устаткування для виготовлення монтажів.	ПП.Н.02.01 ПР.Р.01.03 ПР.Р.01.04
		Виготовлення друкарських форм.	ПП.07.35	Технологічний процес виготовлення різних видів друкарських форм. Основні методи контролю якості друкарських форм.	ПП.Р.02.01 ПП.Р.03.01
		Підготовка паперу і фарби до друку.	ПП.07.36	Характеристика способів акліматизації паперу. Основні вимоги до якості паперу. Асортимент друкарських фарб та вплив порядку накладання фарб на якість друку.	ПР.О.03.05 ПР.О.01.02
		Друкування на офсетних друкарських машинах і «Різографі».	ПП.07.37	Конструктивні особливості аркушевих та рулонних машин. Вимоги до зволожувальних і фарбових валиків.	ПП.Н.01.02
		Підготовка друкарських машин до роботи і процес друкування.	ПП.07.38	Процес підготовки аркушеживильної системи. Підготовка друкарського і фарбового апаратів. Основні методи контролю якості продукції.	ПП.Н.01.03
		Нумерація і висікання.	ПП.07.39	Характеристика спеціального устаткування для нумерації і висікання. Основні матеріали, висікальні форми та вимоги до них.	ПР.Р.01.04 ПР.О.02.03
		Оздоблення віддрукованої продукції.	ПП.07.40	Призначення основних способів оздоблення поліграфічної продукції. Лакування та способи сушіння лаку на відбитках. Тиснення фольгою та припресовування плівки.	ПР.О.02.04
		Спеціальні способи друку (флексграфічний, трафаретний і тамподрук).	ПП.07.41	Флексодрук в технології виготовлення паковань та етикеток. Трафаретний спосіб друку та його особливості. Особливості друкування тамподруком.	ПР.Р.01.05
3.08	Переддипломна практика	Робота на ділянці монтажу.	ПП.08.42	Ознайомлення з технологічним процесом виготовлення монтажу фотоформ в умовах підприємства.	ЗР.О.02.07
				Основні матеріали та робочі розчини на ділянці монтажу.	
				Устаткування для проведення монтажу.	

1	2	3	4	5	6
		Виготовлення друкарських форм.	ПП.08.43	Характеристика основних способів виготовлення друкарських форм. Устаткування для обробки друкарських форм (процесори, потокові лінії). Правила зберігання друкарських форм.	ЗР.О.02.07
		Робота в друкарському цеху.	ПП.08.44	Характеристика основного устаткування для друкування тиражу в умовах конкретного виробництва. Процес підготовки до друкування та друкування тиражу. Організація робочого місця при обслуговуванні друкарських машин.	ПР.О.02.04
		Робота на ділянці обробних процесів.	ПП.08.45	Характеристика основних обробних процесів. Устаткування та матеріали для обробних та оздоблювальних процесів.	ПР.О.02.04
		Технічне нормування.	ПП.08.46	Основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства. Вивчити норми часу та виробітку підприємства.	ПР.Р.02.02 ПР.О.01.03
		Організація заробітної плати.	ПП.08.47	Основні форми та системи оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати. Організація матеріального заохочення працівників.	ПР.Р.01.03 ПР.Р.01.03
		Техніко-економічне планування.	ПП.08.48	Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлення. Основні шляхи підвищення продуктивності праці та зниження собівартості продукції.	ЗР.О.02.03 ПР.Р.02.02
		Робота дублером майстра ділянки і начальника цеху.	ПП.08.49	Організація роботи друкарської ділянки, цеху. Аналіз графіку виконання одного замовлення. Основні права та обов'язки майстра ділянки і начальника цеху.	ПР.Р.01.05; ПР.Н.03.02 ЗР.О.02.04 ПР.Р.02.03 ПР.Н.03.02

Додаток Г

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки, навчальний час за циклами підготовки, навчальними дисциплінами й практиками та перелік сформованих компетенцій

Цикл	Навчальні цикли та передбачувані результати їх засвоєння	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин/нац. кредитів	Кредитів ECTS	Шифри сформованих компетенцій
1	2	3	4	5	6
I. НОРМАТИВНА ЧАСТИНА					
1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки					
Вивчаючи дисципліни циклів випускник повинен:					
1	2	3	4	5	6
1.01	Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного середовища в їх динамічному розвитку та займати активну життєву позицію.	Історія України	54/1	1,5	КЗН-01 КСО-03
1.02	На високому культурному рівні користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним. Застосовувати основні правила оформлення документів, вміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного ведення ділових паперів.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	54/1	1,5	КЗП-15 КСО-02 КІ-01
1.03	Збагачувати інтелектуальний рівень особистості опираючись на знання історії української та світової культури та знання у сфері професійної діяльності. Аналізувати явища і події культурного середовища та займати активну життєву позицію.	Культурологія	54/1	1,5	КСО-01

1	2	3	4	5	6
1.04	Проникати в сутність явищ і процесів реального світу і буття людини для вирішення професійних завдань, соціальних проблем, створення доброзичливих відносин в колективі.	Основи філософських знань	54/1	1,5	КЗН-01, КЗП-01
1.05	Розвивати економічне мислення, бачити кінцевий результат професійної діяльності при виконанні виробничих обов'язків, а також напрямки і шляхи подальшого розвитку країни.	Економічна теорія	54/1	1,5	КЗН-04,05
1.06	Брати участь у практичній реалізації державних програм та нормативних документів щодо виробництва. Дотримуватись норм законодавства і вміти відстоювати свою життєву позицію та громадянські права.	Основи правознавства	54/1	1,5	КЗН-04
1.07	Володіти діловими, психологічними та етичними аспектами спілкування в колективі, вміти будувати поведінку у професійних і міжособистих стосунках, толерантно ставитись до протилежних думок.	Соціологія	54/1	1,5	КІ-05
1.08	Вміти читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	216/4	6	КЗН-02 КІ-02
1.09	Підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, відновлювати працездатність, фізичні і духовні си-	Фізичне виховання	162/3	4,5	КСО-10

1	2	3	4	5	6
	ли. Фізично самовдосконалюватися і пропагувати здоровий спосіб життя.				
	Всього:		756/14	21	
2 Цикл математичної та природничо-наукової підготовки					
2.01	Опираючись на базові знання фундаментальних розділів математики, бути спроможним засвоювати матеріал загально-професійних дисциплін, які базуються на математичних знаннях.	Основи вищої математики	81/1,5	2,25	КЗН-03, 04
2.02	Використовувати отримані знання у галузі сучасних інформаційних технологій, комп'ютерних програм та систем у процесі професійної діяльності для вирішення практичних завдань. Використовувати Internet-ресурси та пошукові системи. Використовувати базові знання персонального комп'ютера у керуванні технологічними режимами та устаткуванням.	Обчислювальна техніка і програмування	108/2	5,25	КЗП-16, КСО-01 КЗН-02, 04 КІ-03, 04
2.03	Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати необхідний матеріал та виконувати сукупність завдань загально-професійних дисциплін.	Фізика	108/2	3	КЗН-03, 04

1	2	3	4	5	6
2.04	Спираючись на знання хімічних явищ в поліграфічних процесах, вміти застосовувати знання для вирішення практичних завдань професійної діяльності з випуску друкованої продукції і передбачити кінцеві результати.	Хімія	108/2	3	КЗН-03, 04
2.05	Застосувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природоохоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій.	Основи екології	54/1	1,5	КЗП-09, 10, 13 КСО-09
2.06	Вміти забезпечувати професійну безпеку та безпеку життєдіяльності, опираючись на знання з ідентифікації шкідливих і небезпечних факторів діяльності людини.	Безпека життєдіяльності	54/1	1,5	КЗП-13
2. 07	Вміти читати електричні схеми, знати принципи роботи електроустаткування і застосовувати в організації технологічного процесу.	Електротехніка з основами електроніки	81/1,5	2,25	КЗН-04
2.08	Вміти зробити ескіз деталі, читати і виконати машинобудівельне креслення і застосовувати знання у професійній діяльності з організації технологічного процесу.	Креслення	81/1,5	2,25	КЗН-04
	Всього:		675/12,5	18,75	

1	2	3	4	5	6
3 Цикл професійної та практичної підготовки					
3.01	На основі аналізу тенденцій розвитку сучасних технологій розробити технологічний процес, друкування книжкової, газетної, журнальної, пакувальної, етикеткової та інших видів поліграфічної продукції офсетним, флексографічним, трафаретним і тампонним способом друку. Вибрати оптимальний варіант виготовлення друкованої продукції і розрахувати кількість матеріалів.	Технологія друкарських процесів	324/6	9	КЗП-02-11, КСП-01-14, КСО-01-09
3.02	Знати будову, технічну характеристику і принцип роботи друкарських машин всіх способів друку. Вміти раціонально вибрати друкарську машину для друкування поліграфічної продукції.	Машини та устаткування друкарських цехів	108/2	3	КСП-04-14, КЗП-07
3.03	Знати властивості і характеристику поліграфічних матеріалів (паперу, картону, плівкових матеріалів, формних пластин, друкарських фарб і палітурних матеріалів) і вміти вибрати їх для друкування з врахуванням способу друку та особливостей друкарських машин.	Поліграфічні матеріали	81/1,5	2,25	КСП-03-14
3.04	Вміти організовувати безпечну роботу на ділянці друкарського цеху з дотриманням нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів. Забезпечити санітарно-гігієніч-	Основи охорони праці	54/1	1,5	КЗП-09-13

1	2	3	4	5	6
	ні вимоги до організації робочих місць, технологічного процесу і забезпечити безпеку робітників.				
3.05	Відповідно до виробничої програми підприємства з врахуванням вимог прогресивної технології, забезпечувати послідовність та терміни виконання, прогнозувати обсяги випуску продукції, розраховувати трудоемність на технологічних операціях, вибирати норми часу і виробітку.	Економіка і організація виробництва	108/2	3	КЗП-04, 05, 14, КЗН-01
3.06	Засвоїти технологічні процеси виготовлення друкарських форм і процесу друкування на машинах високого, офсетного, флексографічного і трафаретного друку.	Навчальна практика	540/10	15	КСП-04 КЗП-01-14
3.07	Вміти застосовувати досвід, набутий під час технологічної практики, у практичній діяльності з організації технологічного процесу друкування всіх видів поліграфічної продукції всіма способами друку.	Технологічна практика	432/8	12	КЗП-11 КСП-01-14 КІ-05
3.08	Враховуючи вітчизняний та зарубіжний досвід, і на основі аналізу сучасних тенденцій розвитку видавничо-поліграфічних технологій, вносити обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів.	Переддипломна практика	162/3	4.5	КЗП-11 КСП-01-14 КЗН-05
3.09		Дипломне проектування	270/5	8	

1	2	3	4	5	6
	Всього		2079/38,5	57,75	
	Всього нормативної частини		2079/65	97,5	
II. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА					
1.	Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки		189/3,5	5,25	
2	Цикл математичної та природничо-наукової підготовки		216/4	6	
3	Цикл професійної та практичної підготовки		1485/27,5	41, 25	
	Всього з вибіркової частини		1890/35	52,5	
	Разом:		5400/100	150	

Додаток Д

Нормативні форми державної атестації, що використовуються для встановлення рівня опанування студентом відповідних змістовних модулів. Форма державної атестації — дипломна робота

Шифри і назви змістовних модулів, що виносяться на державну атестацію

Назви змістовних модулів	Шифри змістовних модулів
1	2
Технологічний процес виготовлення флексографічних друкарських форм (гумових і фотополімерних).	ПП.Р.02.01 ЗР.Н.02.04
Організація процесу друкування флексографічним способом друку (етикеткової і пакувальної продукції) і розрахунок матеріалів.	ПР.О.02.03 ЗР.О.01.01
Класифікація флексографічних друкарських машин та їх характеристика.	ЗР.Н.02.05
Фарбові апарати та анілоксові валики. Формні циліндри та монтажні гільзи.	ЗР.О.02.07
Нові способи монтажування. Технологічний процес виготовлення монтажування фотоформ методом розкреслення.	ПР.Р.01.02
Порівняльна оцінка технологічних процесів виготовлення друкарських форм.	ПР.О.02.03
Потокові лінії та процеси для виготовлення друкарських форм, їх різновидності, переваги та застосування.	ПР.О.01.03

Папір для офсетного друку. Підготовка його до друкування. Властивості паперу та методи контролю.	ПР.О.02.01
Класифікація офсетних друкарських машин. Типи офсетних машин і їх технологічні особливості.	ЗР.О.02.07
Технологічний процес підготовки аркушеживильної системи до друкування.	ПП.Н.01.03
Підготовка друкарського, фарбового та зволожувального апарату до друкування. Декельні матеріали.	ЗР.О.01.04
Технологічний процес підготовки аркушевивідного механізму та приймального пристрою до друкування.	ПР.О.03.02
Друкування тиражу.	ПП.Н.02.01
Вимоги до якості готової продукції. контроль якості відбитків за допомогою шкал.	ПР.О.02.04
Характеристика книжково-журнальних та газетних рулонних офсетних машин.	ПП.О.02.01
Підготовка рулонної офсетної машини до друкування; послідовність виконання технологічних операцій.	ЗР.О.02.01-07
Організація друкування на рулонних машинах. Складання технологічного маршруту. Організація робочого місця при обслуговуванні рулонної машини.	ЗР.О.01.01-05 ПР.О.03.02
Класифікація друкарських машин.	ПП.Н.02.03
Сучасні моделі книжково-журнальних і газетних машин.	ПР.Р.02.04
Одноножеві паперорізальні та фальцювальні машини.	ПП.О.02.07
Оздоблювальне обладнання.	ПР.Р.02.04
Машини флексографічного, трафаретного і тампонного друку.	ПП.О.02.02
Офсетні пластини вітчизняного та зарубіжного виробництва.	ПР.О.03.01
Полімерні матеріали для копіювальних шарів. Фотополімери і фотоалігомери.	ПР.О.03.02
Властивості друкарських паперів і методи їх контролю. Розмірно-вагові і структурні властивості.	ПР.Р.01.03 ПР.О.02.01,03
Характеристика вітчизняних і зарубіжних фарб, та засобів для коректування властивостей друкарських фарб (сикативи, антисикативи, пасти, розріджувачі і послаблювачі).	ПР.Р.01.02
Матеріали для виготовлення палітурок та їх оздоблення (лак, фольга, прозора плівка).	ПР.Р.01.03, ПР.О.02.03
Основи законодавства з охорони праці. Контроль за станом охорони праці, СУОП.	ПР.О.03.05 ПР.Р.01.05

Організація роботи з охорони праці на виробництві.	ПР.О.03.01
Аналіз умов праці на підприємствах поліграфічної промисловості.	ПР.Р.01.02
Основи гігієни праці.	ПР.О.02.02
Освітлення виробничих приміщень. Мікроклімат виробничих приміщень.	ПП.О.03.04
Захист від виробничого шуму та вібрації.	
Засоби захисту працівників.	ПР.Р.01.05
Безпека виробничого обладнання і технологічного процесу.	ПР.О.02.03
Захист від дії електричного струму і електромагнітних полів.	ПР.О.03.06
Заходи безпеки при переміщенні вантажів.	
Профілактика пожеж на поліграфічних підприємствах. Засоби і способи гасіння пожеж.	ПР.О.02.04
Науково-технічний прогрес. Якість продукції.	ПР.Н.03.01
Виробнича програма підприємства.	ПР.О.01.02
Кадри підприємства та продуктивність праці.	ПР.Р.01.03, ПР.Н.03.02
Основні фонди та виробнича потужність.	ПР.Р.02.01
Розподіл і кооперація праці. Типи виробництва і виробнича структура підприємства.	ПР.Р.01.04
Основи технічного нормування праці.	ПР.Р.01.03, ПР.О.01.01
Організація оплати праці.	ПР.Р.01.03
Організація технічного контролю якості продукції.	ПР.О.03.04
Планування чисельності персоналу.	ПР.Р.01.05
Планування продуктивності праці та її росту.	ПР.Н.03.03
Планування фонду заробітної плати та середньої зарплати.	ПР.О.02.02
Планування матеріально-технічного забезпечення.	ПР.Н.03.04
Виконання технологічних операцій при підготовці друкарської форми до друкування.	ПР.Р.01.06
Технологічний процес друкування продукції флексографічним способом друку.	ЗР.О.01.01
Організація робочого місця друкаря. Процес друкування.	ПР.О.03.02
Виготовлення монометалевих офсетних форм позитивним способом копіювання.	ПП.Н.02.01
Вибір паперу для друкування тиражів та підготовка його до друку.	ПР.О.03.05
Використання офсетних друкарських фарб. Підготовка фарби до друку.	ПР.О.03.04
Підготовка до друку: друкарського, зволожувального, фарбового апаратів, аркушеживального та приймально-	ПП.Н.02.01

вивідного пристроїв аркушевої офсетної одно фарбової машини.	
Технологічний процес виготовлення різних видів друкарських форм.	ПП.Р.02.01
Основні методи контролю якості друкарських форм.	ПП.Р.03.01
Характеристика способів акліматизації паперу. Основні вимоги до якості паперу.	ПР.О.03.05
Характеристика спеціального устаткування для нумерації і висікання.	ПР.Р.01.04
Призначення основних способів оздоблення поліграфічної продукції. Лакування та способи сушіння лаку на відбитках. Тиснення фольгою та припресовування плівки.	ПР.О.02.04
Флексоdruk в технології виготовлення паковань та етикеток. Трафаретний спосіб друку та його особливості. Особливості друкування тамподруком.	ПР.Р.01.05
Характеристика основних обробних процесів. Устаткування та матеріали для обробних та оздоблювальних процесів.	ПР.О.02.04
Основні техніко-економічні показники виробничо-господарської діяльності підприємства.	ПР.Р.02.02
Основні форми та системи оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати.	ПР.Р.01.03
Організація матеріального заохочення працівників.	ПР.Р.01.03
Методика розрахунку трудомісткості виготовлення замовлення.	ЗР.О.02.03
Основні шляхи підвищення продуктивності праці та зниження собівартості продукції.	ПР.Р.02.02
Організація роботи друкарської дільниці, цеху.	ПР.Р.01.05; ПР.Н.03.02
Аналіз графіку виконання замовлення.	ЗР.О.02.04 ПР.Р.02.03