

## ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2022/2023 Н.Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. Методична робота</b>				
1.1	Організувати та провести засідання педагогічної ради центру (додаток № 1).	Серпень, листопад, грудень, січень, березень, травень, червень	Директор Гончаренко А.І.	
1.2	Організувати та провести засідання навчально-методичної ради (додаток № 2).	Вересень, жовтень, грудень, лютий, квітень, червень	Голова МР Гончаренко А.І.	
1.3	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	Кожного місяця (згідно планів роботи МК)	Голови МК	
1.4	Провести інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками (додаток №3).	Щомісяця	Методист, заступники дир. з НВР	
1.5	Організувати та провести предметні тижні	За графіком	Методист, голови МК, педпрацівники	
1.6	Організувати роботу Школи молодого педагога (додаток №4).	І п'ятниця місяця	Методист	
1.7	Провести педагогічні читання на тему: «Використання інформаційно-комунікативних технологій як засіб формування ключових компетентностей здобувачів професійної освіти»	січень	Методист	
1.8	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	Протягом навчального року	Методист	
1.9	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників центру	За окремим графіком	Методист	
1.10	Надавати методичну допомогу в розробці навчальних програм із предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання, розроблених на модульно-компетентнісній основі	Протягом навчального року	Методист	
1.11	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів закладу, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методист	
1.12	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення,	Постійно	Методист	

	планування роботи, проведення Школи молодого педагога).			
1.1 3	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.	Постійно, за окремим графіками	Заступник директора з НВР, методист	
1.1 4	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників центру.	Січень, червень	Методист	
1.1 5	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів в/н.	Вересень	Методист, голови МК	
1.1 6	Скласти єдиний план методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік.	Вересень	Мошнягул І.Я., Методист	
1.1 7	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки тощо.	Постійно	Адміністрація, методист	
1.1 8	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах проф. майстерності.	Протягом навчального року (згідно плану роботи)	Мошнягул І.Я., методист	
1.1 9	Проводити аналіз участі педагогічних працівників закладу в методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	Протягом навчального року	Методист	
1.2 0	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників центру	За планом роботи атестаційної комісії	Голови МК, методист	
1.2 1	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами педпрацівників.	Протягом навчального року	Методист	
1.2 2	Надавати методичну допомогу педпрацівникам в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності.	За необхідністю	Методист	
1.2 3	Взяти участь у підготовці та проведенні міської методичної секції методистів на базі центру	08.11.2022	Колосюк Є.К, Бабенко І.П., Благодарна Т.І., Дзюбенко О.І.	
1.2 4	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті ДНЗ «ЦПО ІТПД»	Протягом навчального року	Методист	

<b>Методичний кабінет</b>				
<b>2. Організаційна робота</b>				
2.1	Скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів на основі аналізу діагностичних карт	Вересень	Методист, голови МК	
2.2	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми	Серпень-вересень	Бібліотекарі, методист	
2.3	Створити в методичному кабінеті картотеки:  -методичної літератури, періодичних видань з питань професійно-технічної освіти; -передового педагогічного досвіду	Постійно	Бібліотекар, методист	
2.4	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік:  - план роботи на 2022-2023 навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; -плани роботи методичної комісії; - план роботи проведення інструктивно-методичних нарад; - план вивчення узагальнення досвіду роботи; - плани роботи творчих груп тощо	Вересень	Заст. дир. з НВР, методист	
2.5	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл молодого педагога; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарадах	Постійно, за окремими планами	Методист, голови методичних комісій	
2.6	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Корецька А.М., Степаненко Н.М., методист	
2.7	Розробити і скласти графік проведення тематичних тижнів та професійних декад.	Жовтень	Методист, голови МК	

2.8	Забезпечити роботу педагогічного кабінету в наданні конкретної допомоги педагогам і майстрам в/н у підвищенні їх кваліфікації та впровадженні передового педагогічного досвіду.	Постійно	Методист	
2.9	Провести семінар – практикум передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів в/н центру	Березень	Методист, голови МК	
2.1 0	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників.	Вересень - квітень	Методист, голови методичних комісій	
2.1 1	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом навчального року	Методист	
2.1 2	Надати допомогу педпрацівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Методист	
2.1 3	Провести семінари –звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів та професій.	Січень, Червень	Заст. дир.з НВП Бабенко І.П.	
<b>3. Аналітико-методична робота</b>				
3.1	Вивчення наказів, положень, рекомендацій стосовно науково-методичної роботи.	Постійно	Методист, голови методичних комісій	
3.2	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників згідно з діагностичними картами	Постійно	Психолог, методист	
3.3	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Методист, голови методичних комісій	
3.4	Організувати навчання молодих майстрів виробничого навчання і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології.	Вересень, жовтень	Методист, Гурін Т.В., Сазонова О.В.	
3.5	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів.	Постійно	Колосюк Є.К.	
3.6	Надати методичну допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань.	Щомісяця	Колосюк Є.К.	

3.7	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педпрацівникам.	Постійно	Колосюк Є.К.	
3.8	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів.	Постійно	Колосюк Є.К.	
3.9	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Колосюк Є.К.	
3.1 0	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів.	Вересень	Колосюк Є.К., Голови МК	
3.1 1	Проведення методичних оперативних нарад (оперативок).	Протягом навчального року	Колосюк Є.К.	
3.1 2	Проведення методичної консультації «Увага атестація!»	Вересень, 2021	Колосюк Є.К.	
<b>4. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду</b>				
4.1	Вивчити потреби викладачів у підвищенні фахового рівня.	Жовтень	Колосюк Є.К.	
4.2	Систематично дбати про стимулювання творчого пошуку, ініціативи викладачів.	Протягом навчального року	Колосюк Є.К.	
4.3	Обмін досвідом з метою професійного вдосконалення, вибору оптимальних форм і методів роботи через: -взаємодідування викладачами та майстрами в/н уроків і позакласних заходів; -співбесіди; - дискусії; -розробку рекомендацій.	Протягом навчального року	Колосюк Є.К., Голови МК	
4.4	Провести засідання школи передового педагогічного досвіду на тему: <i>«Змішані форми навчання і виховання, як ефективний засіб розвитку творчої активності здобувачів освіти».</i>	За планом ШППД	Колосюк Є.К., Голови МК	
4.5	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні передового педагогічного досвіду кращих викладачів, майстрів виробничого навчання	Постійно	Колосюк Є.К., Голови МК	
4.6	Розробити перспективний план вивчення передового досвіду викладачів, майстра в/н	Вересень	Колосюк Є.К., Голови МК	
4.7	Надавати допомогу викладачам з вивчення інноваційних педагогічних, цифрових і виробничих технологій.	Постійно	Методист, керівник творчої групи	
4.8	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег.	Постійно	Колосюк Є.К.	