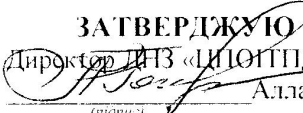
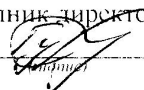


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДІЗ «ЦПОІТПД м. Києва»

Алла ГОНЧАРЕНКО

ПОГОДЖУЮ
Заступник директора з НВР

Тетяна ГУРІН

РІЧНИЙ ПЛАН роботи практичного психолога

Сазонові Олександрі Володимирівни
Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних
технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»
на 2022 /2023 навчальний рік

Річний план роботи практичного психолога складено на основі Закону України «Про освіту» 5 вересня 2017 року, «Положення про психологічну службу системи освітан України» від 31 липня 2018 року за № 885/32337 та наказу МОН України від 08.08.2017 №1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року», методичних рекомендацій Українського центру практичної психології та соціальної роботи, Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної Декларації прав людини та інших нормативних документів, які охоплюють питання планування роботи психологічної служби, Лист МОН України від 20.07.2020 № 1/9 – 385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», лист МОН України від 14.08.2020 р. № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», Лист МОН України від 20.08.2020 р. № 6/1015-20 «Про перелік рекомендованої літератури для використання у закладі освіти», Лист ІМЗО від 27.07.2020 №20 1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 навчальний рік», Лист МОН України від 05.08.2020 р. № 1/9- 420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Лист МОН від 30.11.2020 № 6/1427 -20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», Лист МОН від 27.11.2000 № 109 «Про тривалість робочого тижня практичних психологів-соціальних педагогів», Листа МОН №1/3737 -22 від 29.03.2022 «Про забезпеченням психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану».

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.08.2000 р. № 385 та на численні запити з місць щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України Міністерство освіти і науки України рекомендує. Планування діяльності здійснювати за річним та щомісячним планом роботи, вести таку документацію:

- індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування (додаток 9);
- протоколи індивідуальних консультацій (додаток 10);
- журнали проведення корекційно - відновлювальної та розвивальної роботи (додаток 12);
- журнали психологічного аналізу уроків;
- журнали щоденного обліку роботи;

- Крім того, необхідно мати тижневий графік роботи.

I. Аналітична частина

Було проведено діагностичну, профілактичну, просвітницьку, корекційно-розвивальну, консультативну роботу. У рамках психодіагностичної роботи були проведені анкетування та застосовані методики, спрямовані на визначення особливостей рівня і змісту адаптації здобувачів освіти 1-го року навчання, особливостей навчальної мотивації, міжособистісних стосунків здобувачів освіти, дослідження професійних схильностей та психологічної готовності випускників до життєвого самовизначення, діагностика схильності окремих учнів до проявів девіантної поведінки.

Особливо складним був час дистанційного навчання в період військових дій. Для збереження і зміцнення психологічно-емоційного здоров'я було організовано індивідуальні та групові консультації в онлайн та телефонному режимах, зі студентами, батьками та педагогами. Розроблені рекомендації для учасників освітнього процесу по поліпшенню та зміцненню психічного здоров'я, збереження емоційної стійкості учасників освітнього процесу в період карантину та дистанційного навчання.

Але разом з тим залишаються невирішеними повністю проблеми формування у студентів внутрішньої мотивації до навчання, створення пріоритету здорового способу життя.

II. Цілепокладаюча частина

Метою діяльності практичного психолога є: сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Робота педагогічних працівників коледжу спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми: «Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності».

Проблема, над якою продовжує працювати практичний психолог Центру «Формування безпечного освітнього простору».

Основними завданнями діяльності практичного психолога у 2022/2023 н. р. є:

- здійснювати психологічну підтримку здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, зокрема тих хто виїхав за кордон;
- проводити психологічний супровід в умовах воєнного стану;
- запровадити на сайті закладу освіти сторінку «Кабінет психолога» та онлайн-консультування;
- адаптувати учасників освітнього процесу до кризових ситуацій;
- посилити профілактичні заходи у закладах освіти щодо неприпустимості вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками;
- посилити профілактичну роботу з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх;
- забезпечити захист прав і свобод дітей, створити безпечне освітнє середовище (запобігання насильству в закладі освіти, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо);
- проводити просвітницько-профілактичні заходи з питань сексуальності людини, статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ тощо.

Очікувані результати

- Подолання кризових станів.
- Виключення випадків булінгу (цькування), домашнього насильства та дискримінації серед учасників освітнього процесу;
- Подолання питань адаптації серед студентської молоді;
- Підвищення відповідальності здобувачів освіти, формування здатності протистояти негативному впливу однолітків, дорослих та кризовим ситуаціям.
- Збереження та поліпшення психічного здоров'я учасників освітнього процесу.

ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД СТУДЕНТІВ І КУРСУ

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1.	Вивчення здобувачів освіти нового контингенту шляхов вивчення особових справ та спостереження.	Вересень-листопад	I курси	
1.2	Спостереження за адаптацією здобувачів освіти до нових умов навчання та діагностика адаптації. Вивчення стану перебігу адаптації Дослідження процесу адаптації.	Серпень-жовтень	I курси	
1.3	Відвідування занять теоретичного та виробничого навчання з метою визначення труднощів, які впливають на неуспішність студентів (за запитом адміністрації)	Протягом року	I курси	
1.4	Виявлення здобувачів «Групи ризику», проведення поглибленого проведення поглиблених досліджень для дезадаптованих студентів.	Жовтень-грудень	I курси	
1.5	Провести анкетування «Картка адаптації першокурсника»	Вересень-жовтень	Куратори I курсів	
1.6	Вивчення психологічного клімату в групах, соціометрія	Жовтень-грудень	I курси	
2. Профілактика				
2.1	Створення сприятливих психолого-педагогічних умов для розвитку особистості здобувачів освіт, успішної адаптації	Вересень-березень	I курси	
2.2	Проведення занять для зняття втоми, напруги, агресії	Протягом року	I курси	

2.3	Бесіда на тему «Психологічна допомога у кризових ситуаціях»	Вересень	I курси	
2.4	Рекомендації для студентів «Формування навичок безпечної поведінки в Інтернет мережах»	Грудень	I курси	
2.5	Рекомендації щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей	Протягом року	Батьки	
2.6	Ознайомити педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу запровадити та проводити «Психологічної хвилинки» під час занять	2022-2023	Педагогічні працівники	
2.7	Оформлення куточку психолога, ведення сторінки Інстаграм, наповнення блоку «Психологічна служба» на сайті та в ФБ	Протягом року		
2.8	Запобігання виникнення конфліктів в системі «здобувач освіти – здобувач освіти», «здобувач освіти – педагог», «здобувач освіти – батьки», «педагог – батьки»	Протягом року		
2.9	Попередження та профілактика професійного вигорання педагогічних працівників.	Протягом року		
2.10	Формування психологічної культури учасників освітнього процесу	Протягом року		
3. Корекція				
3.1	Провести корекційно-розвивальні заняття за програмою «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату у студентському середовищі»,	Листопад-березень	I курси	
4. Консультування				
4.1	Провести групові консультації для студентів на тему: - «Психічне здоров'я особистості» - «Булінгу НІ!»; - «Спілкуйтеся безконфліктно»	Вересень-жовтень Листопад-грудень	I курси	

4.2	Провести індивідуальні консультації (за запитом)	Протягом року	I курси	
4.3	Провести групову консультацію на тему: «Адаптація першокурсників»	Вересень, листопад	Куратори I курсів	

5. Просвіта

5.1	Знайомство з контингентом I курсу. Зустріч з групами першокурсників з бесідою на тему: «Я - психолог, будемо знайомі?».	Вересень	I курси	
5.2	Лекція «10 правил успішної комунікації».	Вересень	I курси	
5.3	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: - Тиждень толерантності; - Акція «16 днів проти насилля» - Тиждень психології	Протягом року	I курси	
5.4	Провести цикл бесід: - «Формування безпечного освітнього середовища»; - «Протидія булінгу та насильству»; - «Орієнтація в інформаційному просторі, в т.ч. в мережі Інтернет»; - «Орієнтація на збереження здоров'я та дотримання заходів безпеки»; - «Управління емоціями та розвиток емоційного інтелекту»; - «Дотримання балансу між рольовим спілкуванням викладач-учень, батько-дитина»; - «Позиція Я+ Ти+ у встановлення контакту з учнями»; - «Допомога підлітку в кризових ситуаціях»; - «Робота з учнями групи «ризик».	Протягом року	I курси	

2. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД СТУДЕНТІВ II КУРСУ

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Провести діагностику інтернет-залежності молоді	грудень	II курси	

2. Профілактика				
2.1	Провести бесіди з теми «Майндфулнес – технології регуляції стресостійкості зі студентами юнацького віку»	Вересень-травень	II курси	
2.2	Провести дискусійну бесіду на тему «Інтернет залежність: позитивні та негативні сторони»	жовтень	II курси	
2.3	Провести заняття «Опанування почуття тривоги і невизначеності, розвиток навичок саморегуляції» : Щербані. 2022. 5 с. Гордієвський Д. Є	жовтень	класні керівники II курсів	
2.4	Розробити рекомендації для студентів «Стрес як ресурс. Або я допоможу собі сам»	Березень-червень	II курси	
	Провести заняття за програмою «Психолого – педагогічний супровід учнів під час підготовки та участі в зовнішньому незалежному оцінюванні», автор Шаганець Л.А.	Грудень-лютий	II курси	
3. Консультування				
3.1	Провести індивідуальні консультації (за запитом)	Вересень - травень	II курси	
3.2	Провести групові консультації для студентів на тему: - «Мої цілі в житті» - «Зрілість молодого людини, запорука успіху»	Листопад-лютий	II курси	
4. Просвіта				
4.1	Провести заходи в рамках тематичних тижнів: - Тиждень толерантності; - Акція «16 днів проти насилля» - Тиждень психології	2022-2023	II курси	
4.2	Провести цикл бесід: - «Управління емоціями та розвиток емоційного інтелекту»; - «Дотримання балансу між рольовим спілкуванням викладач-студент, батько-дитина»	жовтень лютий	II курси	

5. Корекція				
5.1	Провести корекційно-розвивальні заняття «Кроки до власного Я» автор С. Василів, Долина, 2016	Жовтень-грудень	II курси	
3. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД СТУДЕНТІВ III КУРСУ				
№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Провести анкетування на визначення комп'ютерної та Інтернет-залежності	листопад	III курси	
2. Профілактика				
2.1	Провести заняття з елементами тренінгу «Маркери булінгу» (профілактика булінгу, насильства в студентському середовищі).	Протягом року	III курси	
2.2	Провести бесіду на тему «Твоя поведінка без булінгу»	листопад	III курси	
2.3	Розробити рекомендації «Не будь булером. Будь другом»	листопад	III курси	
3. Консультування				
3.1	Провести індивідуальні консультації (за запитом)	Вересень-травень	III курси	
	Провести групові консультації для студентів на тему: - «Ми проти булінгу» - «Моя професія запорука успіху»	Вересень-листопад	III курси	
4. Просвіта				
4.1	Підготувати виступ на батьківські збори на актуальні теми	Листопад-січень	III курси	
5. Організаційно-методична функція				
№	Зміст роботи	Термін виконання	Цільова аудиторія	Примітки
1.	Планування роботи на рік Погодження робочих планів; Оформлення робочого кабінету; Консультації з НМЦ; Підготовка робочого інструментарію.	Серпень Протягом року		
2.	Складання списків, формування та оновлення картотек учнів «групи ризику», дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Вересень Жовтень		

3.	Надати допомогу педагогам у підготовці до батьківських зборів із питань: а) Адаптація до нових соціальних умов; б) Булінг у сімейному середовищі.	Листопад, Січень		
4.	Підбір матеріалу до виступу на виховних годинах, педрадах, батьківських зборах; підготовка до проведення тренінгів.	Протягом року		
5.	Поповнити банк діагностичних методик.	Серпень-вересень		
6.	Розробити рекомендації: «На шляху до психологічної рівноваги»; - «Стабілізація психоемоційного стану»; - «Будь терпимим до себе та інших»; - «Як бути успішним»; - «Як бути упевненим у собі»; - «Я та моя група». - «Психологічна профілактика паніки та засоби її подолання»	Протягом року	I курс	
7.	Підготувати звіт про роботу практичного психолога закладу за I, II семестр, за рік	Грудень, Червень		
8.	Взяти участь у обласних семінарах та методичних об'єднаннях (за окремим планом)	2022-2023		
9.	Прийняти участь у міських засіданнях професійної спільноти практичних психологів, соціальних педагогів семінарах, нарадах (за окремим планом)	2022-2023		
10.	Оновлення сторінки психолога на сайті закладу освіти.	2022-2023		

6. Зв'язки з громадськістю

№	Зміст роботи	Термін виконання		
1.	Співпрацювати з різними організаціями (управлінням ювенальної превенції у м. Києві, служба у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, центром зайнятості, лікарем венерологом (за запитом адміністрації))	Протягом року		

2.	Організовувати зустрічі студентів III курсу з представниками відділу кримінальної поліції з метою профілактики правопорушень	Листопад		
4. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДІТЕЙ «ГРУПИ РИЗИКУ»				
№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1	Провести моніторинг студентських груп перших курсів з метою виявлення «групи ризику»	Вересень-жовтень	I курси	
1.2	Тест Кеттелла (16 RF-опитувальник)	Жовтень	I курси	
2.	Консультування			
2.1	Провести індивідуальні консультації для дітей «групи ризику» (за запитом)	2022-2023	I- III курси	
2.2	Провести індивідуальні консультації (за запитом)	2022-2023	I- III курси, педагоги, батьки	
2.3	Провести групові консультації для студентів: - «Допоможи собі подолати стрес»; - «Сенс життя»; - «Як налаштувати себе на позитив» Провести групові консультації для педагогів: - «Як розпочати день з позитивом»; - «Що робити в стресовій ситуації» Провести групові консультації для батьків: - «Десять правил успіху» «Створення позитивного ставлення до навчання»	Вересень Листопад лютий вересень січень жовтень березень	I - курс II- курс III - курс педагоги батьки I курсів	
3.Профілактика				
3.1	Провести годину психолога «Права та обов'язки»	Жовтень	I - III курси	
3.2	Оформити інформаційний стенд на актуальні теми	Вересень-травень	I- III курси	
3.3	Провести психологічну гру «Аукціон» (формування ціннісних орієнтацій студентів)	Квітень	I- III курси	

3.4	Провести програму спрямовану на попередження соціально-небажаних учинків підлітків «Кроки до дорослості» автор Н. ХОЛОДЕЦЬКА	Жовтень грудень	I - курси	
4. Просвіта				
4.1	Провести бесіду на тему «Довіра до інших»	Жовтень	I - курси	

5. ЗДІЙСНЕННЯ ВЛАСНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА САМООСВІТА

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання законодавчих та нормативно-правових документів із питань освіти	Серпень, вересень	
2	Опрацювати інструкції та методичні рекомендації щодо діяльності працівників ПП	Вересень	
3	Оволодіти новими формами, методами, прийомами навчання і виховання дітей	Протягом року	
4	Планування самоосвітньої діяльності у відповідності до плану науково-методичної роботи коледжу	Протягом року	
5	Робота над індивідуальною методичною та психолого-педагогічною проблемою «Формування безпечного освітнього простору».	Протягом року	
6	Систематизація матеріалів у кабінеті	Протягом року	
7	Опрацювання додаткової літератури з психології	Протягом року	
8	Розробка електронних уроків, посібників Наповнювання персонального сайту	Протягом року	

Практичний психолог  Олександра САЗОНОВА