

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Державний навчальний заклад «Центр професійної освіти
інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Друкарське виробництво»

РІВЕНЬ ОСВІТИ	<u>фахова передвища освіта</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>186 «Видавництво та поліграфія»</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>18 «Виробництво та технології»</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>технолог</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Державного навчального
закладу «Центр професійної освіти
інформаційних технологій, поліграфії та дизайну
м. Києва»

протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Освітньо-професійна програма в
водиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Директор Алла ГОНЧАРЕНКО

(наказ № 138 від «27» серпня 2020 р.)



Київ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Друкарське виробництво»

Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія (Друкарське виробництво)»

Галузь знань: 18 «Виробництво та технології»

Освітньо-професійний ступень: фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація: технолог

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Профіль освітньої програми	5
1.1 Загальна інформація.....	5
1.2 Мета освітньої програми.....	5
1.3 Характеристика освітньої програми	5
1.4 Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	6
1.5 Викладання та оцінювання.....	7
1.6 Програмні компетентності.....	8
1.7 Програмні результати навчання	10
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	12
1.9 Академічна мобільність	14
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	15
2.1. Перелік компонент ОП.....	15
2.2. Структурно-логічна схема підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю.....	16
3. Форма атестації здобувачів освіти.....	17
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	19
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми	20
6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	21

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з друкарського виробництва. Освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія (Друкарське виробництво)» галузь знань: 18 «Виробництво та технології» у сфері фахової передвищої освіти.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»:

1. Гончаренко А.І. – директор ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва», спеціаліст вищої категорії, відмінник столичної освіти – голова робочої групи;
2. Бабенко І.П. - заступник директора з навчально-виробничої роботи ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» – член робочої групи;
3. Колосюк Є.К. — методист ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва», спеціаліст вищої категорії, – член робочої групи;
4. Ніколаєва А.С. — викладач професійно-теоретичної підготовки, спеціаліст вищої категорії ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» – член робочої групи.

ВНЕСЕНО

Методичною комісією викладачів та майстрів виробничого навчання перукарської галузі ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» (протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.)

Програма відповідає першому рівню вищої освіти (фаховий молодший бакалавр).

Введено в дію наказом директора від «27» серпня 2020 р. № 138.

Освітньо-професійна програма зі спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія (Друкарське виробництво)» розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності №18 «Виробництво та технології» (друкарське виробництво)»

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва навчального закладу	Державний навчальний заклад «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр, технолог
Офіційна назва освітньої програми	«Друкарське виробництво»
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 94 кредити ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Рівень програми	Початковий цикл вищої освіти, за НРК України – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта Сертифікат ЗНО Диплом освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується в 2020 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	http://www.kpkitp.kiev.ua/
1.2 Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити підготовку фахівців за спеціальністю «Друкарське виробництво», що володіють теоретичними знаннями і практичними навиками з організації технологічного процесу друкування всіх видів поліграфічної продукції всіма способами друку; навичками контролю якості готової продукції, здійснювати аналіз якості віддрукованих відбитків, розраховувати необхідну кількість паперу і фарби та вибрати їх у відповідності до способу друку, типу машин і виду продукції; уміти виконувати операції з оздоблення продукції; вирішують технічні, технологічні та організаційні питання, які виникають у процесі роботи на дільниці та використовують сучасні форми планування роботи дільниці.</p> <p>Програма формує комплекс знань, умінь і навичок в управлінні та організації роботи дільниці друкарського цеху з дотриманням нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів, санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць, технологічного процесу та інше.</p>	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань та спеціальність)	Галузь знань: 18 «Виробництво та технології» Спеціальність: 186 «Видавництво та поліграфія (друкарське виробництво)»

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування професійних компетентностей фахівця видавничо-поліграфічної галузі.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загально відомих наукових результатах сфери видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, мультимедіа, дизайну та ін.
Особливості програми	Особливістю програми є професійно-практична орієнтованість на застосування сучасних поліграфічних технологій та друкарського обладнання, для різноманітних задач у поліграфічному виробництві. Програма включає проходження навчальної та виробничих технологічної та переддипломної практик. Програма надає можливості подальшого професійного росту і реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх форм власності у сфері видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, мультимедіа, дизайну. Фаховий молодший бакалавр, технолог, підготовлений до виконання професійної роботи на посадах згідно класифікатора професій України ДК 003:2010: 3119 технолог; 3119 Технолог 3119 Технік з підготовки виробництва 3119 Фахівець видавничо-поліграфічного виробництва 3152 Інспектор з контролю якості продукції 3340 Майстер виробничого навчання 7341 Колорист (поліграфічне виробництво) 7341 Контролер у поліграфічному виробництві 7341 Монтажист 7346 Бригадир на дільницях основного виробництва 7346 Термодрукар Може займати посади: 3119 Технолог 3119 Технік з підготовки виробництва 3119 Фахівець видавничо-поліграфічного виробництва 3152 Інспектор з контролю якості продукції 3340 Майстер виробничого навчання 7341 Колорист (поліграфічне виробництво)

	7341 Контролер у поліграфічному виробництві 7341 Монтажист 7346 Бригадир на дільницях основного виробництва 7346 Термодрукар
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ЗВО III- IV р.а.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять. Проектна робота, самостійна робота, консультації з викладачами. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Акцент робиться на практичну направленість навчання шляхом проведення двох видів навчальної практики та проходження виробничих практик на підприємствах, виконання курсових робіт (проектів) та дипломного проекту.
Оцінювання	<p><i>Види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль тощо. <i>Форми контролю:</i> тестування, усне та письмове опитування, усні та письмові екзамени, захист (практичних завдань, звітів з практик, курсової роботи, курсового проекту, дипломної роботи за фахом) тощо.</p> <p>Екзамени у відповідності до специфіки дисципліни можуть бути письмовими та усними з подальшим захистом.</p> <p>Заліки та семестрові оцінки формуються на основі результату формативного контролю.</p> <p><i>Основними методами оцінювання,</i> передбаченими освітньою програмою, є формативний (поточний) та сумативний (підсумковий) метод.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 12-бальною системою оцінювання знань</p>
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	<p>ЗК 02 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 03 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 04 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 05 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово в професійній сфері.</p> <p>ЗК 06 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 08 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 09 Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 10 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 11 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 12 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 13 Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 14 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 15 Навики здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК 16 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 17 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 18 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 19 Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК 20 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 01 Здатність використовувати базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі.</p> <p>ФК 02 Здатність мати сучасне уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва.</p> <p>ФК 03 Здатність мати уявлення про основні закономірності розвитку й сучасні науково-технічні досягнення в поліграфічній галузі</p> <p>ФК 04 Здатність мати уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності</p> <p>ФК 05 Практичне й оперативне застосування знань, вмінь до конкретних професійних ситуацій</p>

	<p>ФК 06 Знання правових основ і законодавства України в галузі охорони й природокористування</p> <p>ФК 07 Виконання робіт відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці</p> <p>ФК 08 Здатність мати базові знання з економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності</p> <p>ФК 09 Володіння навичками ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді</p> <p>ФК 10 Базові знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності</p> <p>ФК 11 Застосовування професійно-профільованих знань з технології друкарських процесів за видами робіт</p> <p>ФК 12 Здатність використовувати технічні стандарти та нормативні документи у процесі виготовлення друкованої продукції</p> <p>ФК 13 Знання основних шляхів розв'язання виробничих питань із забезпечення безперебійного випуску друкованої продукції</p> <p>ФК 14 Здатність використовувати професійно-профільовані знання сучасних тенденцій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання</p> <p>ФК 15 Здатність використовувати теоретичні знання та практичні навички з виготовлення друкарських форм різних способів друку</p> <p>ФК 16 Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички з друкарських, брошурувальних-палітурних та оздоблювальних процесів під час підготовки видань</p> <p>ФК 17 Здатність використовувати професійно-профільовані знання та практичні навички використання програмного забезпечення у процесі підготовки видань</p> <p>ФК 18 Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички щодо експлуатації комп'ютерного, формного та допоміжного обладнання у виробничому процесі</p> <p>ФК 19 Здатність використовувати професійно-профільовані знання з основ кольоровідтворення у процесі друкування багатофарбової продукції.</p>
--	---

	<p>ФК 20 Здатність використовувати теоретичні знання та практичні уміння з виготовлення паковань.</p> <p>ФК 21 Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з матеріалознавства у процесі виготовлення друкованої продукції.</p> <p>ФК 22 Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички щодо експлуатації друкарського та допоміжного обладнання у виробничому процесі.</p> <p>ФК 23 Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з оформлення технічної документації на всіх етапах виготовлення друкованої продукції</p> <p>ФК 24 Здатність використовувати професійно-профільовані знання і уміння в практичному використанні комп'ютерних технологій в галузі професійної діяльності</p> <p>ФК 25 Здатність використовувати знання, уміння і навички змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань.</p>
--	--

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН 1 Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного середовища в їх динамічному розвитку та займати активну життєву позицію.

ПРН 2 На високому культурному рівні користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним. Застосовувати основні правила оформлення документів, вміння добирати відповідні терміни з фаху для грамотного ведення ділових паперів.

ПРН 3 Збагачувати інтелектуальний рівень особистості опираючись на знання історії української та світової культури та знання у сфері професійної діяльності. Аналізувати явища і події культурного середовища та займати активну життєву позицію.

ПРН 4 Проникати в сутність явищ і процесів реального світу і буття людини для вирішення професійних завдань, соціальних проблем, створення доброзичливих відносин в колективі.

ПРН 5 Розвивати економічне мислення, бачити кінцевий результат професійної діяльності при виконанні виробничих обов'язків, а також напрямки і шляхи подальшого розвитку країни.

ПРН 6 Брати участь у практичній реалізації державних програм та нормативних документів щодо виробництва. Дотримуватись норм законодавства і вміння відстоювати свою життєву позицію та громадянські права.

ПРН 7 Володіти діловими, психологічними та етичними аспектами спілкування в колективі, вміти будувати поведінку у професійних і міжособистих стосунках, толерантно ставитись до протилежних думок.

ПРН 8 Вміти читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах.

ПРН 9 Підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, відновлювати працездатність, фізичні і духовні сили. Фізично самовдосконалюватися і пропагувати здоровий спосіб життя.

ПРН 10 Опіраючись на базові знання фундаментальних розділів математики, бути спроможним засвоювати матеріал загально-професійних дисциплін, які базуються на математичних знаннях.

ПРН 11 Використовувати отримані знання у галузі сучасних інформаційних технологій, комп'ютерних програм та систем у процесі професійної діяльності для вирішення практичних завдань. Використовувати Internet-ресурси та пошукові системи. Використовувати базові знання персонального комп'ютера у керуванні технологічними режимами та устаткуванням.

ПРН 12 Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати необхідний матеріал та виконувати сукупність завдань загально-професійних дисциплін.

ПРН 13 Спираючись на знання хімічних явищ в поліграфічних процесах, вміти застосовувати знання для вирішення практичних завдань професійної діяльності з випуску друкованої продукції і передбачити кінцеві результати.

ПРН 14 Застосувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природоохоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій.

ПРН 15 Вміти забезпечувати професійну безпеку та безпеку життєдіяльності, опіраючись на знання з ідентифікації шкідливих і небезпечних факторів діяльності людини.

ПРН 16 Вміти читати електричні схеми, знати принципи роботи електроустаткування і застосовувати в організації технологічного процесу.

ПРН 17 Вміти зробити ескіз деталі, читати і виконати машинобудівельне креслення і застосувати знання у професійній діяльності з організації технологічного процесу.

ПРН 18 На основі аналізу тенденцій розвитку сучасних технологій розробити технологічний процес, друкування книжкової, газетної, журнальної, пакувальної, етикеткової та інших видів поліграфічної продукції офсетним, флексографічним, трафаретним і тампонним способом друку. Вибрати оптимальний варіант виготовлення друкованої продукції і розрахувати кількість матеріалів.

ПРН 19 Знати будову, технічну характеристику і принцип роботи друкарських машин всіх способів друку. Вміти раціонально вибрати друкарську машину для друкування поліграфічної продукції.

ПРН 20 Знати властивості і характеристику поліграфічних матеріалів (паперу,

картону, плівкових матеріалів, формних пластин, друкарських фарб і палітурних матеріалів) і вміти вибрати їх для друкування з врахуванням способу друку та особливостей друкарських машин.

ПРН 21 Вміти організувати безпечну роботу на дільниці друкарського цеху з дотриманням нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів. Забезпечити санітарно-гігієнічні вимоги до організації робочих місць, технологічного процесу і забезпечити безпеку робітників.

ПРН 22 Відповідно до виробничої програми підприємства з врахуванням вимог прогресивної технології, забезпечувати послідовність та терміни виконання, прогнозувати обсяги випуску продукції, розраховувати трудоемність на технологічних операціях, вибирати норми часу і виробітку.

ПРН 23 Засвоїти технологічні процеси виготовлення друкарських форм і процесу друкування на машинах високого, офсетного, флексографічного і трафаретного друку.

ПРН 24 Вміти складати технологічну карту-наряд на виготовлення форм, технічної специфікації на видання, вести журнали реєстрації замовлень та обліку роботи, користуючись галузевими стандартами на книжкову, газетну, бланкову та інші види поліграфічної продукції, в залежності від виду оригіналу і складності роботи.

ПРН 25 Вміти виготовити макет видання, вибрати параметри оформлення видання, розрахувати обсяг видання у фізичних та умовних друкарських аркушах, вибрати матеріали для виготовлення елементів виду.

ПРН 26 Знати технічні характеристики поліграфічних матеріалів (фототехнічні плівки, кальки, формні матеріали, папір, фарбу, розчини для обробки, тощо). ПРН 27 Вміння здійснювати підбір матеріалів для виконання замовлення, розрахувати їх необхідну кількість.

ПРН 28 Уміти визначити оптимальну схему технологічного маршруту виготовлення друкованої продукції

ПРН 29 Здатність вести оперативний облік в друкарському виробництві. Контроль за кількістю випущеної продукції, за відповідністю персоналу підприємства на виробничих процесах та контроль за витратою матеріалів

ПРН 30 Здатність організувати діяльність колективу дільниці. Планування роботи на дільниці. розрахунок норми часу та виробітку на технологічних операціях.

ПРН 31 Вміти застосовувати досвід, набутий під час технологічної практики, у практичній діяльності з організації технологічного процесу друкування всіх видів поліграфічної продукції всіма способами друку.

ПРН 32 Враховуючи вітчизняний та зарубіжний досвід, і на основі аналізу сучасних тенденцій розвитку видавничо-поліграфічних технологій, вносити обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічний склад (кваліфіковані фахівці у сфері друкарського виробництва відповідають профілю і напрямку дисциплін, що

	<p>викладають).</p> <p>Педагогічний склад методичної комісії включає 6 викладачів, які мають повну вищу освіту за фахом 6 — 100%, 2 викладачів мають вищу кваліфікаційну категорію -33 %; педагогічне звання «викладач-методист» має 1 особа —17 %; науковий ступінь має 1 особа —17%.</p> <p>Викладачі систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково-виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації міста Києва</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічна база ДНЗ «ЦПО ІТІД» дозволяє повністю забезпечити освітній процес та підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» протягом всього циклу підготовки.</p> <p>Приміщення для занять здобувачів лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії, виробничі майстерні для проходження навчальної та технологічної практики, комп'ютерні лабораторії, професійно-практичний центр оперативної поліграфії, спортивна зала, бібліотека, у тому числі читальна зала відповідають будівельним та санітарним нормам.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: пунктів харчування, актові зали, спортивної зали, стадіону та спортивних майданчиків, медпункту.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p> <p>Забезпеченість здобувачів передвищої освіти місцями у гуртожитку.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми (бібліотечний фонд, електронна бібліотека, наочне забезпечення освітнього процесу, необмежений доступ до мережі Інтернет)</p> <p><i>Бібліотека:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами; -консультації працівниками бібліотеки.

	<p><i>Навчально-методичне забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста (ОПП); - Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки молодшого спеціаліста (ОКХ); - навчальний план напряму підготовки; - пояснювальні записки до навчального плану; - Освітньо-професійна програма «Друкарське виробництво» у сфері фахової передвищої освіти; - програми навчальних дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми проходження практики; - методичні вказівки і тематика курсового проектування з дисциплін; - методичні вказівки до роботи над дипломним проектом; - завдання для самостійної роботи учнів і методичні вказівки по їх виконанню; - засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь
1.9 Академічна мобільність	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p> <p>Можлива (на загальних підставах у межах України)</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива у рамках програми ЄС Еразмус+ (проведення закордонних практик з укладанням угод щодо академічної мобільності за встановленої формою)</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе (відповідно до контенту навчання іноземних студентів)</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
I. Дисципліни, що формують загальні компетенції			
ОК 1.1	Історія України	1,5	залік
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 1.3	Економічна теорія	1,5	залік
ОК 1.4	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК 1.5	Соціологія	1,5	залік
ОК 1.6	Культурологія	1,5	залік
ОК 1.7	Основи правознавства	1	залік
ОК 1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
ОК 1.9	Фізичне виховання	3,5	залік
ОК 1.10	Основи вищої математики	2,25	залік
ОК 1.11	Обчислювальна техніка і програмування	3	екзамен
ОК 1.12	Фізика	3	залік
ОК 1.13	Хімія	3	залік
ОК 1.14	Основи екології	1,5	залік
ОК 1.15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 1.16	Креслення	2,25	залік
ОК 1.17	Електротехніка з основами електроніки	2	залік
2. Дисципліни, що формують спеціальні компетенції			
2.1 Цикл професійної підготовки			
ОК 2.1.1	Технологія друкарських процесів	6	залік, екзамен
ОК 2.1.2	Машини та устаткування друкарських цехів	3	екзамен
ОК 2.1.3	Поліграфічні матеріали	1,5	залік
ОК 2.1.4	Основи охорони праці	1	екзамен
ОК 2.1.5	Економіка і організація виробництва	2	курсний проект, екзамен
2.2 Цикл практичної підготовки			
ОК 2.2.1	Технологічна практика	12	
ОК 2.2.2	Переддипломна практика	4,5	
ОК 2.2.3	Дипломне проектування	7,5	захист дипломного проекту
Загальний обсяг обов'язкових компонент		81,5	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором навчального закладу)</i>			

ВБ 1.1	Основи теорії кольору та кольоровідтворення	1,5	залік
ВБ 1.2	Технічне нормування	1,5	залік
ВБ 1.3	Основи технології та дизайну пакувань	1,5	залік
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором здобувача освіти)</i>			
ВБ 2.1	Теорія реклами	1,5	залік
ВБ 2.2	Видавниче планування: бізнес-план	1,5	залік
ВБ 2.3	Основи підприємницької діяльності	1	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		6	
Атестація та інші форми контролю		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Обсяг кредитів				Вид контролю (семестр)
	Загальний	I семестр	II семестр	III семестр	
ОК 1.1	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.2	1,5	-	-	1,5	Екзамен (3)
ОК 1.3	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.4	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.5	1,5	1,5	-	--	Залік (1)
ОК 1.6	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.7	1	1	-	-	Залік (1)
ОК 1.8	6	3	2	1	Залік (3)
ОК 1.9	3,5	1	2	0,5	Залік (3)
ОК 1.10	2,25	-	2,25	-	Залік (2)
ОК 1.11	3	1,5	1,5	-	Екзамен (2)
ОК 1.12	3	2	1	-	Залік (2)
ОК 1.13	3	2	1	-	Залік (2)
ОК 1.14	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.15	1,5	1,5	-	-	Залік (1)
ОК 1.16	2,25	-	1,25	1	Залік (3)
ОК 1.17	2	2	-	-	Залік (1)
ОК 2.1.1	6	3	1,5	1,5	Залік (2) Екзамен (3)
ОК 2.1.2	3	1,5	1,5	-	Екзамен (2)
ОК 2.1.3	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ОК 2.1.4	1	1	-	-	Екзамен (1)

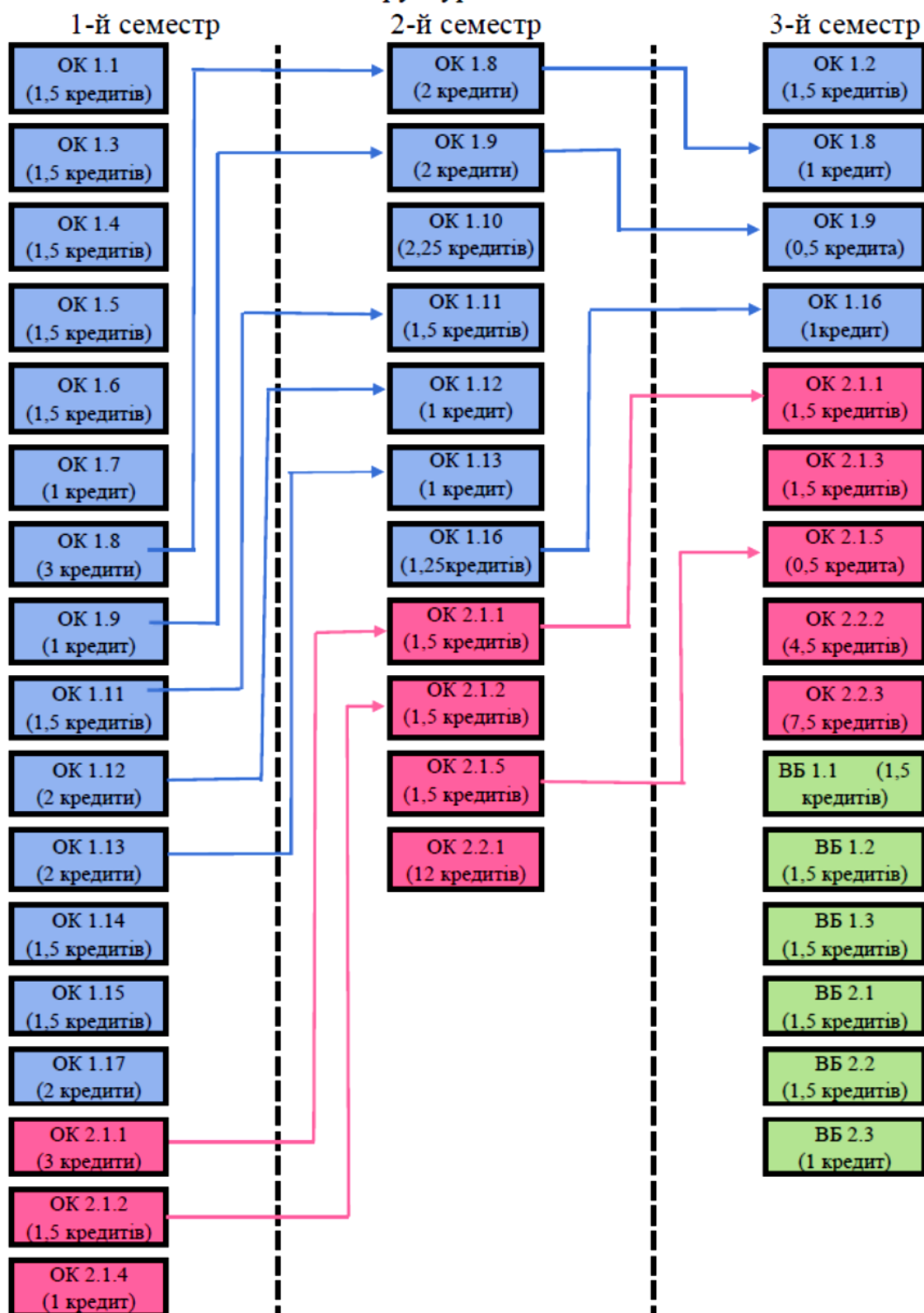
ОК 2.1.5	2	-	1,5	0,5	Екзамен (3)
ОК 2.2.1	12	-	12	-	
ОК 2.2.2	4,5	-	-	4,5	
ОК 2.2.3	7,5	-	-	7,5	
ВБ 1.1	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ВБ 1.2	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ВБ 1.3	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ВБ 2.1	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ВБ 2.2	1,5	-	-	1,5	Залік (3)
ВБ 2.3	1	-	-	1	Залік (3)

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія (Друкарське виробництво)»

проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачою документа про освіту державного зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: технолог, за спеціальністю: 186 «Видавництво та поліграфія (Друкарське виробництво)». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

1.2 Структурно-логічна схема ОП



- дисципліни, що формують загальні компетенції
- дисципліни, що формують спеціальні компетенції
- вибіркові компоненти ОП

4. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

Програмні компетенції	Перелік компонент освітньої програми																													
	Обов'язкові компоненти освітньої програми																				Вибіркові компоненти освітньої програми									
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2
ЭК 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 2																														
ЭК 3																														
ЭК 4																		•	•	•		•								
ЭК 5		•																												
ЭК 6							•																							
ЭК 7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 13																														
ЭК 14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЭК 15																														
ЭК 16																														
ЭК 17					•	•																								
ЭК 18																														
ЭК 19														•	•															
ЭК 20					•	•	•																							
ФК 1																		•	•											
ФК 2																		•	•											
ФК 3																		•	•											
ФК 4														•	•															
ФК 5																														
ФК 6																														
ФК 7							•							•	•															
ФК 8																														
ФК 9		•			•	•		•																						
ФК 10																														
ФК 11																														
ФК 12																														
ФК 13																														
ФК 14																														
ФК 15																														
ФК 16																														
ФК 17																														
ФК 18																														
ФК 19																														
ФК 20																														
ФК 21																														
ФК 22																														
ФК 23																														
ФК 24																														
ФК 25																														

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Перелік компонент освітньої програми																													
	Обов'язкові компоненти освітньої програми																				Вибіркові компоненти освітньої програми									
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2
ПРН 1					•																									
ПРН 2		•																										•		
ПРН 3	•																													
ПРН 4				•																										
ПРН 5			•																											
ПРН 6							•																							
ПРН 7																														
ПРН 8																														
ПРН 9																														
ПРН 10																														
ПРН 11																														
ПРН 12																														
ПРН 13																														
ПРН 14																														
ПРН 15																														
ПРН 16																														
ПРН 17																														
ПРН 18																														
ПРН 19																														
ПРН 20																														
ПРН 21																														
ПРН 22																														
ПРН 23																														
ПРН 24																														
ПРН 25																														
ПРН 26																														
ПРН 27																														
ПРН 28																														
ПРН 29																														
ПРН 30																														
ПРН 31																														
ПРН 32																														

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30.
2. Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37–38;
3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
4. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
8. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації/ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
9. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017. Компетентнісний підхід до формування освітніх програм: практичні аспекти. РАШКЕВИЧ Юрій Михайлович Доктор технічних наук, професор Член Національної команди експертів із реформування вищої освіти України Заступник Міністра освіти і науки України.
10. Методичні рекомендації щодо розробки та оформлення освітніх програм у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності Львів 2019.
11. Проект TUNING Tuning Educational Structures in Europe Налаштування освітнянських структур в Європі <http://tuning.unideusto.org/tuningeu>
12. «Фахова передвища освіта», Навчально-методичний журнал №2, 2019 (с. 9-18)
13. Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації освіти» від 02.07.2020 №1/10-1358 Методичні рекомендації щодо розроблення, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на 2020-2021 н.р