ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Державний навчальний заклад «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»

РІВЕНЬ ОСВІТИ	**фахова передвища освіта**
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	**фаховий молодший бакалавр**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**186 «Видавництво та поліграфія»**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**18 «Виробництво та технології»**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	**технолог**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»
протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.
Директор _____ Алла ГОНЧАРЕНКО

(наказ № 138 від «27» серпня 2020 р.)

Київ 2020 р.

ЗМІСТ

Передмова 4
1. Профіль освітньої програми 5
1.1 Загальна інформація 5
1.2 Мета освітньої програми 5
1.3 Характеристика освітньої програми 5
1.4 Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання 6
1.5 Викладання та оцінювання 7
1.6 Програмні компетентності 8
1.7 Програмні результати навчання 12
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми 14
1.9 Академічна мобільність 15
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність 6
2.1. Перелік компонент ОП 6
2.2. Структурно-логічна схема підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 8
3. Форма атестації здобувачів освіти 20
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми 21
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми 22
6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма 23

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»

Галузь знань:	18 «Виробництво та технології»
Спеціальність:	186 «Видавництво та поліграфія»
Освітньо-професійний ступень:	фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація :	технолог

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації . Освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 186 «Видавництво та поліграфія (комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації)», галузь знань 18 «Виробництво та технології».

РОЗРОБЛЕННО
проектною групою Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»:

1. Гончаренко А.І. – директор ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва», спеціаліст вищої категорії, відмінник столичної освіти – голова робочої групи;
2. Бабенко І.П - заступник директора з навчально-виробничої роботи ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» – член робочої групи;
3. Куклич Л.І. - голова методичної комісії, викладач вищої категорії ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» – член робочої групи;
4. Назаренко К.О. - майстер виробничого навчання ІІ категорії ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» – член робочої групи;
5. Колосюк Є.К. — методист ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва», спеціаліст вищої категорії, – член робочої групи.

ВНЕСЕНО

методичною комісією викладачів та майстрів виробничого навчання комп’ютерної обробки інформації та програмного забезпечення ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» (протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.)

Програма відповідає першому рівню вищої освіти (фаховий молодший бакалавр).

Введено в дію наказом директора від «27» серпня 2020 р. № 138.

Освітньо-професійна програма зі спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» (Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) розроблена тимчасово до введення в дію освітнього стандарту.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності №186 «Видавництво та поліграфія»

1.1 – Загальна інформація	
Повна офіційна назва навчального закладу	Державний навчальний заклад «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – технолог
Офіційна назва освітньої програми	«Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Рівень програми	Початковий цикл вищої освіти, за НРК України – 5 рівень
Передумови	базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник
Мова (и) викладання	Державна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	http://www.kpkitp.kiev.ua/
1.2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків Загальною метою програми є підготовка фахового молодшого бакалавра, від фахівця з Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації до його професійної діяльності, здатного вирішувати комплексні роботи у галузі видавництва та поліграфії, пов‘язаних з глибокими знаннями комп’ютеру і вільним володінням програм під час роботи за комп’ютером. Програма формує комплекс знань, умінь і навичок в управлінні та організації роботи обслуговування комп’ютеризованих, інтегрованих і робото технічних систем на поліграфічних підприємствах та у видавництвах.	
1.3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань та спеціальність)	Галузь знань18 «Виробництво та технології», спеціальність – 186 «Видавництво та поліграфія», Спеціалізація «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальний. Формування професійних компетентностей фахівця з Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації . Основний акцент - на здатності фахівця здійснювати практичну професійну діяльність при вирішенні поставлених завдань в поліграфічній галузі, а

	саме: відтворення текстового та ілюстративного оригіналів, верстання книжкових, газетних, журнальних видань, технічне редагування поліграфічної продукції та її дизайн.
Орієнтація освітньої Програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра, яка передбачає здобуття знань та практичних вмінь в області комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації.
Особливості програми	Програма передбачає цикл підготовки для формування компетенцій і компетентностей, що необхідні для виконання професійних обов’язків в рамках об’єктів професійної діяльності і враховує тенденції розвитку в галузі Видавництва та поліграфі (Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) сучасних ІТ-технологій. Спрямованість програми – прикладна, практична. Основна зорієнтованість програми – практична професійна діяльність. Програма забезпечує професійну освіту для видавничо-поліграфічного виробництва, навчальну та виробничу практику для формування навичок з Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації, надає можливості подальшого професійного росту і реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець зі спеціальності: 186 «Видавництво та поліграфія» (комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 4 березня 2016 року № 394 (зміни, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 4 березня 2016 року № 394, набрали чинності з 1 березня 2016 року), а саме: 3119 Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки: -фахівець видавничо-поліграфічного виробництва -технолог 3121 Фахівець з інформаційних технологій; 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 3340 Інші фахівці в галузі освіти: — майстер виробничого навчання 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів, 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт. 4112 Оператор комп‘ютерного набору.

	4112 Оператори машин для оброблення текстів і подібні професії: — укладальник тексту 4113Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4115 Секретар керівника 4141 Оброблювач інформаційного матеріалу. 4190 Інші службовці, пов'язані з інформацією: 7141 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва); *Випускники можуть працевлаштуватись у таких сферах послуг, як* **:** ✓ Переробна промисловість. ✓ Поліграфічна діяльність і надання ,пов'язаних з нею, послуг. Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг. Надання інформаційних послуг. ✓ Оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах і пов'язана з ними діяльність. ✓ Надання інших інформаційних послуг. ✓ Діяльність інформаційних агентств Професії технолог видавничо-поліграфічного виробництва, фахівець обробки текстової, графічної та образної інформації; Професійні можливості – відтворення текстового та ілюстраційного оригіналів, верстання книжкових, журнальних видань, технічне редагування поліграфічної продукції та її дизайн, обслуговування комп‘ютерних і інтелектуальних пристроїв, систем і мереж обробки інформації та прийняття рішень; обслуговування комп’ютеризованих, інтегрованих і робототехнічних систем. Фахівець з видавництва та поліграфії може працювати у видавництвах, поліграфічних підприємствах, друкарнях, рекламних відділах підприємств, маркетингових і торгівельних фірмах, видавничо-поліграфічних комплексах, рекламних агенціях, інших виробничих об’єднаннях з виготовлення друкованих, електронних, мультимедійних та комбінованих видань, маючи можливість працевлаштування на посади дизайнера рекламної та сувенірної продукції, графічного дизайнера книжкових та журнальних видань, художнього конструктора пакувальної та етикетної продукції, художнього та технічного редактора у видавництвах,

	ілюстратора, технолога, менеджера видавничої справи, діловода
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (Бакалавр - 6 рівень Національної рамки кваліфікацій та перший циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.) Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	*Об'єкт вивчення та діяльності*: Комп'ютерна обробка інформації, відтворення текстового та ілюстраційного оригіналів, верстання книжкових, журнальних видань, технічне редагування поліграфічної продукції та її дизайн. *Цілі навчання:* формування фахівців здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі 18 «Виробництво та технології» з Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації, що характеризуються комплексністю умов і передбачають певні етапи та методи. *Теоретичний зміст предметної області:* концептуальні наукові та практичні знання, сучасні технології, методика використання проблемного навчання з розвитком критичного мислення, розв'язання практичних завдань з використанням алгоритмів, збір і аналіз інформації щодо сучасних виробничих технологій видавничо-поліграфічної галузі, компетентності майбутнього фахівця в галузі видавництва та поліграфії. *Методи, засоби та технології:* методи конструювання, виготовлення, випробування, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів. *Інструменти та обладнання:* матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування контролю, проектування та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, діагностичного та організаційного забезпечення виробництва. Навчання будується на основі комплексного поєднання теоретичної підготовки, практичної і самостійної творчої діяльності, що здійснюють функцію закріплення матеріалу у вигляді практичних вправ та самостійних завдань, а також в надбанні професійних компетентностей в діяльності операторів Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації.

	Практичні завдання розраховані на процес цілеспрямованого розвитку професійної майстерності майбутніх фахівців. Самостійна робота передбачає виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичних знань та практичних навичок. Для їх виконання плануються поточні та індивідуальні консультації студентів з викладачем. Атестація операторів Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання і повного виконання освітньої програми молодшого бакалавра у вигляді захисту дипломної роботи за фахом, виконаної протягом 3-го семестру, який засвідчує професійне володіння автором засобами здійснення всіх видів робіт та здатність молодого фахівця самостійно вирішувати творчі завдання.
Оцінювання	***Види контролю*:** поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль тощо. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування, усні та письмові екзамени, захист (практичних завдань, звітів з практик, курсової роботи, курсового проекту, дипломної роботи за освітнім рівнем «Молодший бакалавр») тощо. Екзамени у відповідності до специфіки дисципліни можуть бути письмовими та усними з подальшим захистом. Заліки та семестрові оцінки формуються на основі результату формативного контролю. ***Основними методами оцінювання,*** передбаченими освітньою програмою, є формативний (поточний) та сумативний (підсумковий) метод. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 12-бальною системою оцінювання знань.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі «Виробництва та технологій», а саме за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» (Комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації) або в процесі подальшого навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується певною невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 03 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 04 Здатність спілкуватися державною мовою як усно,

	так і письмово. ЗК 05 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 06 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 07 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 08 Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 09 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 10 Здатність працювати в команді. ЗК 11 Здатність працювати автономно. ЗК 12 Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13 Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 14 Навики здійснення безпечної діяльності, дотримання техніки безпеки. ЗК 15 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 16 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 17 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 18 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Фахові компетентності спеціальності	**Загально-професійні:** ФК 01 Базові уявлення про різноманітність об’єктів предмету діяльності ФК 02 Базові знання з історії розвитку та становлення видавничо-поліграфічної галузі ФК 03 Володіння методами спостереження, опису, ідентифікації та класифікації предмету діяльності ФК 04 Сучасні уявлення про принципи структурної й функціональної організації поліграфічного виробництва ФК 05 Застосування основних методів аналізу та оцінки стану виробничих процесів поліграфічної галузі ФК 06 Застосування сучасних експериментальних методів роботи з об’єктами предмету діяльності в лабораторних та виробничих умовах ФК 07 Базові уявлення про основні закономірності розвитку й сучасні науково-технічні досягнення в поліграфічній галузі ФК 08 Базові уявлення про закономірності загального і індивідуального рішення об’єктів предмету діяльності ФК 09 Базові уявлення про основи екології, принципи оптимального природокористування й охорони природи, розуміння соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності ФК 10 Планування і реалізація заходів з екологізації поліграфічного виробництва ФК 11 Практичне й оперативне застосування знань, вмінь

	до конкретних професійних ситуацій ФК 12 Знання правових основ і законодавства України в галузі охорони природи ФК 13 Виконання робіт відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці ФК-14 Базові знання економіки та організації діяльності, управління виробничим процесом і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності ФК-15 Володіння навичками ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді ФК-16 Знання персонального комп'ютера та їх використання у професійній діяльності *Спеціалізовано-професійні* ФК-17 Застосовування професійно-профільованих знань в до друкарській підготовці за видами робіт. ФК-18 Використання технічних стандартів та нормативних документів у процесі виготовлення друкованої продукції ФК-19 Знання основних шляхів розв'язання виробничих питань із забезпечення безперебійного випуску друкованої продукції ФК-20 Використовування професійно-профільованих знань сучасних технологій розвитку поліграфічної галузі під час проектування технологічного процесу виготовлення видання ФК-21 Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з технології до друкарських процесів під час виготовлення друкованих видань ФК-22 Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок використання програмного забезпечення у процесі підготовки видань ФК-23 Використовування професійно-профільованих знань з основ кольоро-відтворення у процесі підготовки до друкування багатофарбової продукції ФК-24 Використовування професійно-профільованих знань та практичних навичок з друкарських, брошурувально-палітурних та оздоблювальних процесів під час підготовки видань ФК-25 Використовування теоретичних знань та практичних навичок з виготовлення друкарських форм різних способів друку ФК-26 Використовування теоретичних знань та практичних умінь з виготовлення паковань ФК-27 Використовування професійно-профільованих

	знань і практичних навичок з матеріалознавства у процесі додрукарської підготовки та виготовлення друкованої продукції ФК-28 Використовування професійно-профільованих знань і практичних навичок щодо експлуатації комп'ютерного, формного та допоміжного обладнання у виробничому процесі ФК-29 Використовування професійно-профільованих знань і навичок з оформлення технічної документації на етапах виготовлення друкованої продукції ФК-30 Використовування знань, умінь і навичок змісту спеціалізованих професійних дисциплін в процесі виконання практичних завдань.

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН 1 Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного середовища в їх динамічному розвитку та займати активну життєву позицію.

ПРН 2 На високому культурному рівні користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним. Застосовувати основні правила оформлення документів, вміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного ведення ділових паперів.

ПРН 3 Розвивати економічне мислення, бачити кінцевий результат професійної діяльності при виконанні виробничих обов'язків, а також напрямки і шляхи подальшого розвитку країни.

ПРН 4 Проникати в сутність явищ і процесів реального світу і буття людини для вирішення професійних завдань, соціальних проблем, створення відносин в колективі.

ПРН 5 Володіти діловими, психологічними та етичними аспектами спілкування в колективі, вміти будувати поведінку у професійних і між особистих стосунках, толерантно ставитись до протилежних думок.

ПРН 6 Збагачувати інтелектуальний рівень особистості опираючись на знання історії української та світової культури та знання у сфері професійної діяльності. Аналізувати явища і події культурного середовища та займати активну життєву позицію.

ПРН 7 Брати участь у практичній реалізації державних програм та нормативних документів щодо виробництва. Дотримуватись норм законодавства і вміти відстоювати свою життєву позицію та громадські права.

ПРН 8 Вміти читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду однією з іноземних мов в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах.

ПРН 9 Підтримувати здоровий режим роботи і відпочинку, відновлювати працездатність, фізичні і духовні сили. Фізично самовдосконалюватися і пропагувати здоровий спосіб життя.

ПРН 10 Опираючись на базові знання фундаментальних розділів математики, бути спроможним засвоювати матеріал загально-професійних дисциплін, які

базуються на математичних знаннях.

ПРН 11 Спираючись на базові знання фундаментальних наук, які забезпечують можливість освоєння змістовних модулів професійних дисциплін, бути спроможним засвоювати необхідний матеріал та виконувати сукупність завдань загально-професійних дисциплін.

ПРН 12 Спираючись на знання хімічних явищ в поліграфічних процесах, вміти застосовувати знання для вирішення практичних завдань професійної діяльності з випуску друкованої продукції і передбачити кінцеві результати

ПРН 13 Використовувати отримані знання у галузі сучасних інформаційних технологій, комп'ютерних програм та систем у процесі професійної діяльності для вирішення практичних завдань. Використовувати Internet-ресурси та пошукові системи. Використовувати базові знання персонального комп'ютера у керуванні технологічними режимами та устаткуванням.

ПРН 14 Знати теоретичні основи растрової та векторної графіки та вміти застосовувати ці знання в практичному використанні при створенні та редагуванні зображень в програмах обробки векторної графіки

ПРН 15 Вміти читати електричні схеми, знати принципи роботи електроустаткування і застосовувати в організації технологічного процесу.

ПРН 16 Застосувати базові екологічні знання при формуванні особистого відношення до об'єктів й суспільства, при ствердженні активної природо-охоронної життєвої позиції і формуванні світоглядних орієнтирів на основі нових екологічних концепцій.

ПРН 17 Вміти забезпечувати професійну безпеку та безпеку життєдіяльності, опираючись на знання з ідентифікації шкідливих і небезпечних факторів діяльності людини.

ПРН 18 Вміти організовувати безпечну роботу на додрукарській дільниці з дотриманням нормативно-правових актів, державних і галузевих стандартів. Забезпечити санітарно-гігієнічні вимоги до організації робочих місць, техно-логічного процесу і забезпечити безпеку працівників.

ПРН 19 Знати властивості і характеристику поліграфічних матеріалів (паперу, картону, плівкових матеріалів, формних матеріалів, друкарських фарб і палітурних матеріалів) та вміти вибрати їх для відповідних технологічних процесів.

ПРН 20 Використовуючи правила оформлення поліграфічної продукції і тексту зокрема, здобути основні навики роботи в текстовому редакторі та видавничих пакетах, оволодіти первинними навиками професійної діяльності для виготовлення електронних оригінал-макетів сторінок

ПРН 21 Вміти обробляти зображення в програмах обробки растрової графіки та створювати монтажі з фотографій, виконувати ретушування старих фотографій.

ПРН 22 На основі аналізу сучасних технологій розробити оптимальний технологічний процес виготовлення друкарських форм офсетного, флексографічного та інших способів друку для друкування книжкової, газетної, журнальної, пакувальної, етикеткової та інших видів поліграфічної продукції використовуючи сучасні матеріали та устаткування

ПРН 23 Відповідно до виробничої програми підприємства з врахуванням вимог прогресивної технології, забезпечувати послідовність та терміни виконання, прогнозувати обсяги випуску продукції, розраховувати трудоємність на

технологічних операціях, вибрати норми часу і виробітку.

ПРН 24 Засвоїти технологічні процеси виготовлення друкарських форм і процесу друкування на машинах високого, офсетного, флексографічного і трафаретного друку.

ПРН 25 Вміти застосовувати досвід, набутий під час технологічної практики, у практичній діяльності з організації технологічного процесу друкування всіх видів поліграфічної продукції всіма способами друку.

ПРН 26 Враховуючи вітчизняний та зарубіжний досвід, і на основі аналізу сучасних тенденцій розвитку видавничо-поліграфічних технологій, вносити обґрунтовані пропозиції щодо впровадження у виробництво нових технологій, обладнання, матеріалів.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний склад - кваліфіковані фахівці з комп‘ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації. Педагогічний склад методичної комісії включає 6 викладачів, які мають повну вищу освіту за фахом – 100%, 5 викладачів мають вищу кваліфікаційну категорію – 83%, педагогічне звання «викладач-методист» мають 2 особи – 33%, науковий ступінь має 1 особа – 17% Викладачі ДНЗ «ЦПО ІТПД» систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково - виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації міста Києва.
Матеріально- технічне забезпечення	Матеріально-технічна база ДНЗ «ЦПО ІТПД» дозволяє повністю забезпечити освітній процес та підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» протягом всього циклу підготовки. Приміщення для занять здобувачів лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії, виробничі майстерні для проходження навчальної та технологічної практики, комп'ютерні лабораторії, професійно-практичний центр оперативної поліграфії, спортивна зала, бібліотека, у тому числі читальна зала відповідають будівельним та санітарним нормам. Наявність соціально-побутової інфраструктури:, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, стадіону та спортивних майданчиків, медпункту. Забезпеченість комп’ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів. Забезпеченість здобувачів передвищої освіти місцями у гуртожитку.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми (бібліотечний фонд, електронна бібліотека, наочне забезпечення освітнього процесу, необмежений доступ до мережі Інтернет) Бібліотека: - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами; - консультування працівниками бібліотеки. Навчально-методичне забезпечення: - Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста (ОПП); - Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки молодшого спеціаліста (ОКХ) - навчальний план напряму підготовки; - пояснювальні записки до навчального плану; - програми навчальних дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми проходження практики; - методичні вказівки і тематика курсового проектування з дисциплін; - методичні вказівки до роботи над дипломним проектом; - завдання для самостійної роботи учнів і методичні вказівки по їх виконанню; - засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь учнів.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на загальних підставах у межах України, у рамках програми ЄС Еразмус+
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм зовнішньої мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе (відповідно до контенту створення умов навчання іноземних здобувачів освіти).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

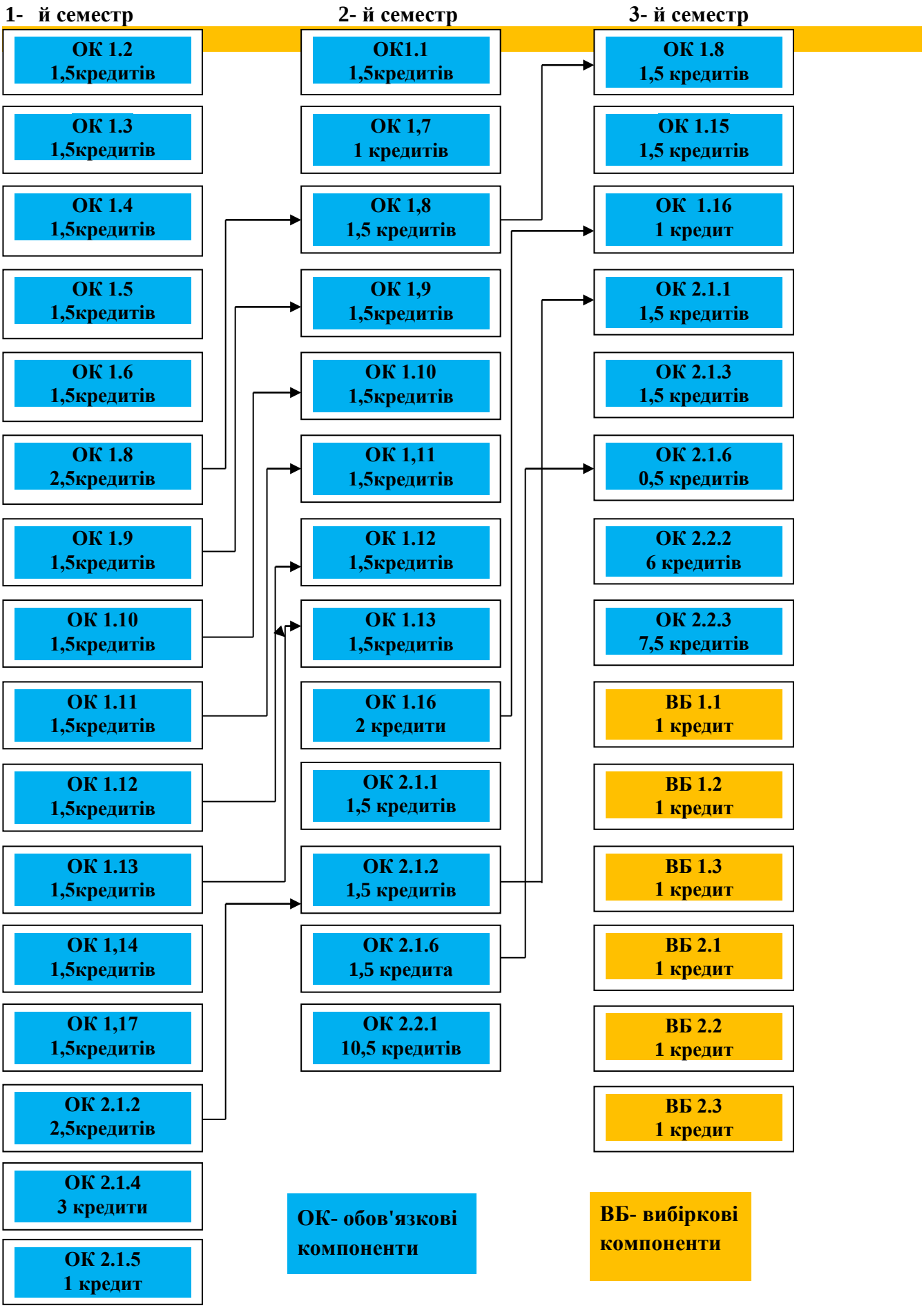
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1. Дисципліни, що формують загальні компетенції			
ОК 1.1	Історія України	1,5	залік
ОК 1.2	Українська мова (*за професійним спрямуванням*)	1,5	екзамен
ОК 1.3	Економічна теорія	1,5	залік
ОК 1.4	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК 1.5	Соціологія	1,5	залік
ОК 1.6	Культурологія	1,5	залік
ОК 1.7	Основи правознавства	1	залік
ОК 1.8	Іноземна мова (*за професійним спрямуванням*)	5,5	залік
ОК 1.9	Фізичне виховання	3	залік
ОК 1.10	Основи вищої математики	3	залік
ОК 1.11	Обчислювальна техніка і програмування (*інформаційні технології*)	3	екзамен
ОК 1.12	Фізика	3	залік
ОК 1.13	Хімія	3	залік
ОК 1.14	Основи екології	1,5	залік
ОК 1.15	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
ОК 1.16	Комп'ютерна графіка	3	залік
ОК 1.17	Електротехніка з основами електроніки (*електротехніка з основами промислової електроніки*)	1,5	залік
	Всього:	**38**	
2. Дисципліни, що формують спеціальні компетентності			
2.1 цикл професійної підготовки			
ОК 2.1.1	Обробка образотворчої інформації (*обробка текстовох та графічної інформації*)	3	екзамен
ОК 2.1.2	Обробка текстової інформації (*обробка текстової та графічної інформації*)	4	екзамен
ОК 2.1.3	Поліграфічні матеріали (*матеріалознавство*)	1,5	залік
ОК 2.1.4	Технологія формних процесів	3	екзамен
ОК 2.1.5	Основи охорони праці	1	екзамен
ОК 2.1.6	Економіка і організація виробництва	2	екзамен
	Всього:	**14,5**	

2.2 Цикл практичної підготовки			
ОК 2.2.1	Технологічна практика	10,5	залік
ОК 2.2.2	Переддипломна практика	6	залік
ОК 2.2.3	Дипломне проектування	7,5	ДА
	Всього:	**24**	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**77**	
3.Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (за вибором навчального закладу)			
ВБ 1.1	Основи теорії кольору та кольоровідтворення	1	залік
ВБ 1.2	Теорія реклами	1	залік
ВБ 1.3	Видавниче планування: бізнес-план	1	залік
	Всього:	**3**	
Вибірковий блок 2 (за вибором здобувачів освіти)			
ВБ 2.1	Основи підприємницької діяльності	1	залік
ВБ 2.2	№2	1	залік
ВБ 2.3	№3	1	залік
	Всього:	**3**	
Загальний обсяг вибіркових компонент		**6**	
Атестація та інші форми контролю		**7,5**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Код н/д	Обсяг кредитів				Вид контролю (семестр)	
	Загальний	I семестр	II семестр	III семестр	ЕКЗ.	ЗАЛ.
ОК 1.1	1,5	-	1,5	-	-	2
ОК 1.2	1,5	1,5	-	-	1	-
ОК 1.3	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 1.4	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 1.5	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 1.6	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 1.7	1	-	1	-	-	2
ОК 1.8	5,5	2,5	1,5	1,5	-	3
ОК 1.9	3	1,5	1,5	-	-	2
ОК 1.10	3	1,5	1,5	-	-	2
ОК 1.11	3	1,5	1,5	-	2	
ОК 1.12	3	1,5	1,5	-	-	2
ОК 1.13	3	1,5	1,5	-	-	2
ОК 1.14	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 1.15	1,5	-	-	1,5	-	3
ОК 1.16	3	-	2	1	-	3
ОК 1.17	1,5	1,5	-	-	-	1
ОК 2.1.1	3		1,5	1,5	3	-
ОК 2.1.2	4	2,5	1,5	-	2	-
ОК 2.1.3	1,5	-	-	1,5	-	3
ОК 2.1.4	3	3	-	-	1	-
ОК 2.1.5	1	1	-	-	1	-
ОК 2.1.6	2	-	1,5	0,5	3	-
ОК 2.2.1	10,5	-	10,5	-	-	2
ОК 2.2.2	6	-	-	6	-	3
ОК 2.2.3	7,5	-	-	7,5	ДА 3	
ВБ 1.1	1	-	-	1	-	3
ВБ 1.2	1	-	-	1	-	3
ВБ 1.3	1	-	-	1	-	3
ВБ 2.1	1	-	-	1	-	3
ВБ 2.2	1	-	-	1	-	3
ВБ 2.3	1	-	-	1	-	3

Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № 186 «Видавництво та поліграфія» проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачою документа про освіту державного зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Видавництво та поліграфія (Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації)»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

Програмні компетентності	Перелік компонент освітньої програми																																
	Обов'язкові компоненти освітньої програми																											Вибіркові компоненти освітньої програми					
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.1.6	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+									
ЗК 3		+	+	+		+		+		+	+				+			+	+		+		+									
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+				+	+				+									
ЗК 5								+										+	+													
ЗК 6	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+									
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 11	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 13		+	+	+		+		+			+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 14											+	+	+		+	+	+	+	+		+											
ЗК 15			+					+		+	+	+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 16	+	+	+	+		+		+		+	+			+									+									
ЗК 17		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+				+		+									
ЗК 18	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+				+									
ФК 1		+	+	+	+	+					+	+				+	+	+	+		+											
ФК 2		+									+							+	+													
ФК 3				+		+					+	+	+			+	+	+	+		+											
ФК 4											+	+	+			+	+	+	+		+											
ФК 5											+			+	+							+										
ФК 6												+	+			+	+	+	+		+											
ФК 7											+																					
ФК 8											+																					
ФК 9								+			+			+	+						+	+										
ФК 10														+	+	+		+	+		+	+										
ФК 11							+				+	+					+	+	+		+											
ФК 12							+	+						+	+							+										
ФК 13													+		+	+		+	+		+	+										
ФК 14								+			+																					
ФК 15								+			+		+			+		+	+													
ФК 16								+			+					+		+	+		+											
ФК 17											+					+		+	+		+											
ФК 18											+				+	+		+	+		+	+										
ФК 19																+		+	+		+											
ФК 20																+		+	+													
ФК 21											+				+	+		+	+		+	+										
ФК 22											+					+		+	+													
ФК 23																+		+	+		+											
ФК 24																																
ФК 25															+						+	+										
ФК 26																																
ФК 27																+		+	+		+											
ФК 28								+			+				+	+		+	+		+	+										
ФК 29								+								+		+	+		+											
ФК 30								+			+				+	+		+	+		+	+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програмні компетентності	Перелік компонент освітньої програми																																
	Обов'язкові компоненти освітньої програми																											Вибіркові компоненти освітньої програми					
	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 2.1.1	ОК 2.1.2	ОК 2.1.3	ОК 2.1.4	ОК 2.1.5	ОК 2.1.6	ОК 2.2.1	ОК 2.2.2	ОК 2.2.3	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3
ПРН1			+	+		+		+						+	+	+		+	+				+									
ПРН2	+	+	+	+		+		+			+		+	+		+		+	+				+									
ПРН3			+											+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН4			+	+							+	+		+	+		+						+	+	+	+						
ПРН5	+	+	+					+					+	+		+		+	+				+									
ПРН6				+		+										+		+	+													
ПРН7							+						+	+		+		+	+				+									
ПРН8		+		+		+		+					+	+		+		+	+													
ПРН9									+					+	+	+		+	+			+										
ПРН10										+	+					+		+	+		+											
ПРН11			+								+	+	+	+		+	+	+	+		+											
ПРН12													+								+			+	+	+						
ПРН13								+			+		+	+		+		+	+		+		+									
ПРН14			+								+					+		+	+								+	+	+			
ПРН15			+									+					+				+											
ПРН16														+	+						+	+	+									
ПРН17											+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+						
ПРН18											+			+	+	+		+	+		+	+		+	+	+						
ПРН19													+								+			+	+	+	+	+	+			
ПРН20								+			+					+		+	+					+	+	+	+	+	+			
ПРН21																+		+	+					+	+	+						
ПРН22																+		+	+		+			+	+	+						
ПРН23																																
ПРН24																					+											
ПРН25															+						+			+	+	+						
ПРН26																								+	+	+						

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30.

2. Закон України № 1556–VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37–38;

3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19];

4. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii.

5. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo

8. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації/ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.

9. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017.

Компетентнісний підхід до формування освітніх програм: практичні аспекти. Рашкевич Юрій Михайлович, Доктор технічних наук, професор Член Національної команди експертів із реформування вищої освіти України Заступник Міністра освіти і науки України.

10. Методичні рекомендації щодо розробки та оформлення освітніх програм у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності Львів 2019.

11. Проект TUNING Tuning Educational Structures in Europe Налаштування освітянських структур в Європі http://tuning.unideusto.org/tuningeu

12. «Фахова передвища освіта», Навчально-методичний журнал №2, 2019 (с. 9-18).

13. Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації освіти» від 02.07.2020 №1/10-1358 Методичні рекомендації щодо розроблення, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на 2020-2021н.р.