



Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 04.11.2020 р. № 1375

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти

СП(ПТ)О 8251.С.18.12-2020
(позначення стандарту)

Професія:	Друкар флексографічного друкування
Код:	8251
Професійні кваліфікації:	друкар флексографічного друкування 3-го розряду; друкар флексографічного друкування 4-го розряду; друкар флексографічного друкування 5-го розряду; друкар флексографічного друкування 6-го розряду

Інформація про робочу групу

Розробники

Натеса М. Г. – директор навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

Аврамчук В. А. – методист навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

Гончаренко А. І. – директор Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Мельник С. А. – завідувач виробництва Товариства з обмеженою відповідальністю «ТД «ВЕРІАС».

Бабенко І. П. – заступник директора з навчально-виробничої роботи Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Литвиненко К. М. – майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Ніколаєва А. С. – викладач Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Петренко О. М. – викладач, голова методичної комісії Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Науковий консультант

Зигуля С. М. – доцент, к.т.н. кафедри «Технології поліграфічного виробництва» Видавничо-поліграфічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

Консультант

Кравець Ю. І. – державний експерт експертної групи з питань змісту та забезпечення якості освіти директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України.

Рецензент

Луппа М. М. – директор Приватного підприємства «СтеллаФлекс».

Літературний редактор

Стеценко О. Г. – викладач української мови та літератури Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Технічний редактор

Назаренко К. О. – майстер виробничого навчання Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

Керівник робочої групи

Натеса М. Г. – директор навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

Загальні положення

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти (далі – СП(ПТ)О) з професії 8251 «Друкар флексографічного друкування» розроблено відповідно до:

законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630;

кваліфікаційної характеристики професії «Друкар флексографічного друкування» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (далі – ДКХП) (випуск № 18 «Видавнича справа», розділ 2 «Поліграфічна діяльність»), затвердженого наказом Державного комітету телебачення та радіомовлення України від 04.11.2008 року № 302;

Рамкової програми ЄС щодо оновлених ключових компетентностей для навчання протягом життя, схваленої Європейським парламентом і Радою Європейського Союзу 17 січня 2018 року;

інших нормативно-правових актів.

СП(ПТ)О є обов'язковим для виконання усіма закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, що здійснюють (або забезпечують) підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників.

Стандарт професійної (професійно-технічної) освіти містить:

титульну сторінку;

інформацію про робочу групу з розроблення СП(ПТ)О;

загальні положення щодо реалізації СП(ПТ)О;

сферу професійної діяльності випускника;

загальнопрофесійний навчальний блок, що містить перелік загальнопрофесійних і ключових компетентностей та їх зміст;

перелік навчальних модулів та професійних компетентностей для кожної кваліфікації;

вимоги до кожної професійної кваліфікації;

вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівня, професійної кваліфікації вступника;

типовий навчальний план для кожної кваліфікації;

перелік основних засобів навчання.

Загальні вимоги щодо реалізації СП(ПТ)О

Підготовка кваліфікованих робітників за професією 8251 «Друкар флексографічного друкування» включає первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації. Підготовка за професією ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом.

Навчальний модуль – логічно завершена складова СП(ПТ)О, що формується на основі кваліфікаційної характеристики, містить навчальний

матеріал, необхідний для набуття професійних, загальнопрофесійних і ключових компетентностей з урахуванням потреб роботодавців, сучасних технологій, новітніх матеріалів.

Структура навчального модуля включає перелік компетентностей та їх зміст. Засвоєння навчального модуля може підтверджуватися відповідним документом (сертифікат/посвідчення/свідоцтво), що видається закладом професійної (професійно-технічної) освіти, підприємством, установою чи організацією, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які здійснюють підготовку кваліфікованих робітників.

СП(ПТ)О визначає три групи компетентностей: загальнопрофесійні, ключові та професійні.

Загальнопрофесійні компетентності – знання та уміння, що є загальними (спільними) для всіх кваліфікацій в межах професії.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні тощо), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Загальнопрофесійні та ключові компетентності набуваються у логічній послідовності впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійна компетентність – здатність особи в межах визначених повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Професійні компетентності дають особі змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Тривалість професійної підготовки встановлюється відповідно до освітньої програми в залежності від виду підготовки та визначається робочим навчальним планом.

При організації перепідготовки, професійного (професійно-технічного) навчання або навчання на виробництві строк професійного навчання може бути скороченим з урахуванням наявності документів про освіту, набутого досвіду (неформальна чи інформальна освіта) та визначається за результатами вхідного контролю. Вхідний контроль знань, умінь та навичок здійснюється відповідно до законодавства.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Професійно-практична підготовка здійснюється в навчальних майстернях, лабораторіях, навчально-виробничих дільницях та безпосередньо на робочих місцях підприємств, установ, організацій.

Типовий навчальний план підготовки кваліфікованих робітників за професійною кваліфікацією включає розподіл навчального навантаження між загальнопрофесійною, професійно-теоретичною та професійно-практичною підготовкою, консультації, кваліфікаційну атестацію. У типовому навчальному плані визначено загальну кількість годин для опанування кожною професійною кваліфікацією та розподіл годин між навчальними модулями. Години, відведені на консультації, враховуються в загальному фонді навчального часу.

Робочі навчальні програми підготовки кваліфікованих робітників для кожної професійної кваліфікації розробляються самостійно закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють підготовку (підвищення кваліфікації) кваліфікованих робітників.

Робочі навчальні плани та програми для підготовки кваліфікованих робітників розробляються закладами професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з роботодавцями та органами управління освітою на основі СП(ПТ)О.

Робочі навчальні плани підготовки кваліфікованих робітників визначають графік освітнього процесу, навчальні предмети, їх погодинний розподіл та співвідношення між загальнопрофесійною, професійно-теоретичною та професійно-практичною підготовкою.

Робочі навчальні програми для підготовки кваліфікованих робітників визначають зміст навчальних предметів відповідно до компетентностей та тематичний погодинний розподіл відповідно до робочих навчальних планів.

Перелік основних засобів навчання розроблено відповідно до потреб роботодавців, сучасних технологій та матеріалів.

За результатами здобуття кожної професійної кваліфікації проводиться державна кваліфікаційна атестація, що передбачає оцінювання набутих компетентностей та визначається параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє». Поточне оцінювання проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти організують та здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційну атестацію. Представники роботодавців, їх організацій та об'єднань можуть долучатися до тематичного, вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти та безпосередньо беруть участь у кваліфікаційній атестації.

Після завершення навчання кожен здобувач освіти повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у галузі.

Навчання з охорони праці проводиться відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці. При складанні робочих навчальних планів та програм необхідно врахувати, що при первинній професійній підготовці на вивчення предмета «Охорона праці» потрібно

виділити не менше 30 годин навчального часу, а при підвищенні кваліфікації та перепідготовці – не менше 15 годин (п.2.3. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511).

Питання з охорони праці, що стосуються технологічного виконання робіт, застосування матеріалів, обладнання чи інструментів включаються до робочих навчальних програм з предметів спецтехнологій та матеріалознавства.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання й перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом освіти спільно з роботодавцями і ґрунтуються на компетентнісному підході відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики, потреб роботодавців галузі, сучасних технологій та новітніх матеріалів і погоджуються з регіональними органами освіти.

Присвоєння кваліфікацій проводиться державною кваліфікаційною комісією відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, що затверджене спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці опанував відповідну освітню програму й успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» та видається диплом державного зразка.

Здобувачу освіти, який при первинній професійній підготовці за відповідною освітньою програмою достроково припиняє навчання, присвоюється професійна кваліфікація за результатами проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації та видається свідоцтво державного зразка.

Особі, яка при перепідготовці або професійному (професійно-технічному) навчанні опанувала відповідну освітню програму та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво встановленого зразка про присвоєння професійної кваліфікації.

Особі, яка при підвищенні кваліфікації опанувала відповідну освітню програму за кваліфікацією та успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво встановленого зразка про підвищення професійної кваліфікації.

Сфера професійної діяльності:

КВЕД (ДК 009:2010):

Секція С - Переробна промисловість.

Розділ 18 - Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації.

Група 18.1 - Поліграфія і надання пов'язаних з нею послуг.

Клас 18.12 - Друкування іншої продукції.

Загальнопрофесійний блок**Перелік та зміст загальнопрофесійних і ключових компетентностей**

№ з/п	Найменування компетентності	Зміст компетентностей
1	Підприємницька компетентність	<p>Знати: основні тенденції економічного розвитку країни та галузі; основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання в умовах ринкової економіки; основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної справи; технології розробки бізнес-плану; порядок ліквідації підприємства; основи менеджменту (управління підприємством та розташування трудових ресурсів); основи маркетингу (як управляти продажами продукції); конкуренція (її види та прояви в економічних відносинах); основні фактори впливу держави (нормативно-законодавча база, податки, пільги, дотації).</p> <p>Уміти: розробляти бізнес-плани.</p>
2	Громадянські, соціальні та навчальні компетентності	<p>Знати: основи трудового законодавства; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору(контракту); соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; способи вирішення трудових спорів.</p> <p>Здатність: працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нових знань, умінь і навичок; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; використовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватися професійної етики та етикету; запобігати виникненню конфліктних ситуацій.</p>

3	Інформаційно-комунікаційна компетентність	<p>Знати: поняття про інформацію та інформаційні технології; загальні відомості про локальні та глобальні комп'ютерні мережі; загальні відомості про програмні засоби та комп'ютерні технології; формати зберігання, типи графічних файлів, методи стиснення даних у графічних файлах, системи опрацювання графічної інформації.</p> <p>Уміти: здійснювати пошук інформації у глобальній комп'ютерній мережі; володіти навичками обробки та збереження інформації; використовувати базові знання персонального комп'ютера у професійній діяльності; використовувати Internet-ресурси у професійній діяльності.</p>
4	Культурна компетентність	<p>Знати: історію розвитку друкування у різні епохи; сучасні тенденції розвитку друкарської справи.</p>
5	Математична компетентність	<p>Знати: основні відомості про креслярські шрифти; поняття масштабності та методи проєкціювання; методи технологічних розрахунків; правила проведення математичних розрахунків у професійній діяльності.</p> <p>Уміти: виконувати математичні розрахунки у професійній діяльності; виконувати технологічні розрахунки; визначати кількість необхідного матеріалу для виконання робіт; визначати об'єм виконання робіт.</p>
6	Технологічна компетентність	<p>Знати: основні види друкування та їх відмінні особливості; спеціальні види друку; види поліграфічної продукції та основи додрукарських процесів; основні технологічні операції виготовлення друкарських форм; основні види та принцип роботи формного обладнання; правила технічної експлуатації флексографічних машин; графік та послідовність виконання технологічних операцій; основні режими друкування; основні операції коригування кольору фарби відповідно до оригіналу; принцип роботи контрольно-вимірювального обладнання; методи й способи безпечного ведення робіт; правила кріплення, підйому та переміщення різних вантажів; основні властивості формних матеріалів; основні сорти та властивості паперу та картону; види та основні властивості друкарських фарб; друкарські властивості полімерних матеріалів; типи та сумісність витратних матеріалів;</p>

		<p>основні види та властивості мастильних та змивальних матеріалів; основні поняття про графічне оформлення етикетко-пакувальної продукції; основи типографіки і типометрії; одиниці вимірювання в поліграфічній продукції; основи кольорознавства; відтворення кольорів поліграфічним способом; види технічної (технологічної) документації; основи електростатики, трансформатори, методи захисту від короткого замкнення.</p> <p>Уміти: організувати робоче місце, дотримуватись правил безпеки при підготовці друкарської машини до роботи; налаштовувати друкарську машину до друкування; дотримуватись правил безпеки при виконанні технологічних операцій друкування; визначати якість пробних відбитків, друкувати поліграфічну продукцію в декілька фарб; ліквідувати незначні неполадки в роботі, здійснювати контроль за якістю друкування; здійснювати контроль за витратами паперу та фарби; очищати та змащувати машину; класифікувати папір, картон та друкарські фарби; порівнювати фізичні властивості різних видів полімерних матеріалів, їх друкарські властивості; визначати сумісність витратних матеріалів; обирати необхідні розчинники та допоміжні матеріали; володіти основними способами графічного оформлення етикетко-пакувальної продукції; відтворювати кольори оригіналу; застосовувати довідкову інформацію для виконання практичних завдань; визначити основні технічні показники якості поліграфічних матеріалів до початку технологічних процесів; вирішувати технічні, технологічні та організаційні питання, які виникають у процесі роботи на дільниці.</p>
7	Компетентність у сфері охорони праці	<p>Знати: нормативно-правові акти з питань охорони праці; основи безпеки праці в галузі; правила пожежної та вибухобезпеки; правила електробезпеки; правила виробничої санітарії та гігієни; вимоги інструкцій підприємства з охорони праці; правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків; план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків; основні вимоги щодо виробничої санітарії і навколишнього середовища; вимоги інструкцій підприємства з охорони праці, та пожежної безпеки; вимоги до організації робочого місця.</p> <p>Уміти: визначити необхідні засоби індивідуального та колективного</p>

		захисту, їх справність, правильно їх застосовувати; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків; використовувати, в разі необхідності, засоби попередження й усунення природних та непередбачених виробничих негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо).
8	Енергоефективна та екологічна компетентність	Знати: основи енергоефективності; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті; основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 3-го розряду

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей

№ з/п	Код модуля	Назва навчального модуля	Назва професійної компетентності
1.	ДФД-3.1	Організація безпечної і безаварійної роботи устаткування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка робочого місця, підтримування порядку під час виконання та після закінчення робіт. 2. Обслуговування флексографічних друкарських машин та допоміжного друкарського обладнання. 3. Усунення неполадок в роботі друкарського обладнання.
2.	ДФД-3.2	Підготовка витратних матеріалів до друкування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка друкарських форм до друкування. 2. Підготовка матеріалів, що будуть задруковуватись до друкування. 3. Підготовка лако-фарбових матеріалів до друкування.
3.	ДФД-3.3	Друкування на аркушевих матеріалах в одну, дві фарби на флексографічних машинах лінійного типу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування аркушепровідної системи від самонакладу до приймально-вивідного пристрою. 2. Виконання монтажу та демонтажу флексографічних друкарських форм на формні циліндри. 3. Підготовка друкарських секцій до друкування. 4. Друкування контрольних відбитків та їх затвердження. 5. Друкування накладу в одну фарбу на аркушевих флексографічних машинах лінійного типу з перевіркою якості видрукованої продукції.
4.	ДФД-3.4	Друкування на рулонних матеріалах в одну, дві фарби на флексографічних машинах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування стрічкопровідної системи від пристрою розмотування до приймально-вивідного пристрою.

	лінійного типу	<ol style="list-style-type: none"> 2. Виконання монтажу та демонтажу флексографічних друкарських форм на формні циліндри. 3. Підготовка друкарських секцій та допоміжних пристроїв до друкування. 4. Друкування контрольних відбитків та їх затвердження. 5. Друкування накладу в одну, дві фарби на рулонних флексографічних машинах лінійного типу з перевіркою якості видрукованої продукції.
--	----------------	--

Вимоги до професійної кваліфікації: друкар флексографічного друкування 3-го розряду

1. Кваліфікаційна характеристика

Завдання та обов'язки. Друкує етикеткову продукцію на папері в одну-дві фарби на машинах флексографічного друкування, призначених для друкування на папері. Встановлює формний циліндр і здійснює приладку друкарської форми. Встановлює рулон і заправляє папір. Наповнює фарбовий апарат. Очищує і змащує машину. Регулює друкарський апарат. Відстежує процес змотування видрукованої продукції в рулон. Знімає рулон. Ліквідує неполадки в роботі обслуговуваного устаткування. Виконує під керівництвом друкаря флексографічного друкування вищої кваліфікації роботи з друкування на папері водно-спиртовими фарбами на чотирьох й шести фарбових універсальних машинах флексографічного друкування.

Повинен знати: технічні вимоги до друкарських форм; рецептуру й властивості використовуваних фарб; способи коригування кольору фарби відповідно до оригіналу; сорти й властивості застосовуваного паперу; технологічні операції підготовки до експонування формних пластин, проявлення та фінішної обробки друкарських форм; способи встановлення друкарських форм на формні циліндри; технологічні операції підготовки до роботи друкарської машини лінійного типу; технологічні операції друкування пробного відбитка; способи регулювання кількості подачі фарби на форму; способи регулювання тиску у друкарській парі в залежності від виду задруковуючого матеріалу; технологічні операції друкування нескладних робіт в декілька фарб; загальні положення технічного обслуговування машини.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, які навчатимуться за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 3-го розряду

2.1. При вступі на навчання

Повна або базова загальна середня освіта.

2.2. Після закінчення навчання

Повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 3-го розряду.

3. Типовий навчальний план

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 3-го розряду

Загальний фонд навчального часу – 805 годин

№ з/п	Розділи	Всього годин	ЗПБ	ДФД-3.1	ДФД-3.2	ДФД-3.3	ДФД-3.4
1.	Загальнопрофесійна підготовка	71	71				
2.	Професійно-теоретична підготовка	240		46	58	67	69
3.	Професійно-практична підготовка	467		66	66	132	203
4.	Консультації	20					
5.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна атестація при продовженні навчання)	7					
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.п. 4, 5)	778	71	112	124	199	272

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 4-го розряду

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей

№ з/п	Код модуля	Назва навчального модуля	Назва професійної компетентності
1.	ДФД-4.1	Налаштування флексографічних машин ярусного типу до друкування	<ol style="list-style-type: none">1. Підготовка витратних матеріалів та друкарських форм до друкування.2. Встановлення фарбових камерних резервуарів та підготовка системи подавання фарби.3. Налаштування сушильних і допоміжних пристроїв.4. Налаштування системи проведення рулонного матеріалу від пристрою розмотування до пристрою намотування.5. Підготовка друкарських секцій та допоміжних пристроїв до друкування.
2.	ДФД-4.2	Друкування на флексографічних машинах ярусного типу	<ol style="list-style-type: none">1. Визначення послідовності виконання друкарських робіт.2. Налаштування тиску між друкарськими парами.3. Друкування контрольних відбитків та їх затвердження.4. Друкування накладу в дві та більше фарб на рулонних матеріалах з перевіркою якості видрукованої продукції.
3.	ДФД-4.3	Обслуговування бобінорізального обладнання	<ol style="list-style-type: none">1. Налаштування бобінорізального обладнання до роботи.2. Розрізування рулону на визначену кількість частин.

Вимоги до професійної кваліфікації: друкар флексографічного друкування 4-го розряду

1. Кваліфікаційна характеристика

Завдання та обов'язки. Друкує на машинах флексографічного друкування, призначених для друкування на папері. Друкує етикеткову продукцію різної фарбовості на синтетичних матеріалах і фользі. Друкує етикеткову продукцію на папері в три й більше фарб. Друкує етикеткову продукцію на папері водно-спиртовими фарбами на чотирьох- й шестифарбових універсальних машинах флексографічного друкування, регулює приведення форм, відстежує процес змотування видрукованої продукції в рулон, ліквідує неполадки в роботі обслуговуваного устаткування. Виконує разом з друкарем флексографічного друкування вищої кваліфікації роботи з друкування на різних матеріалах лаковими й пігментними фарбами на чотирьох й шести фарбових універсальних машинах флексографічного друкування.

Повинен знати: рецептуру й властивості лакових фарб; друкарські властивості задрукованих матеріалів; способи регулювання машини флексографічного друкування; технологічні операції друкування етикеткової продукції на синтетичних матеріалах і фользі; технологічні операції друкування на папері в три і більше фарб; способи контролю якості багатофарбового друку; методи визначення недоліків друкування та способи їх усунення; методику дистанційного контролю та регулювання друкарським процесом; технологічні операції друкування етикеткової продукції водно-спиртовими фарбами на чотирьох і шести фарбових машинах; технологію друкування на різних матеріалах лаковими фарбами на чотирьох й шести фарбових універсальних машинах флексографічного друкування.

Кваліфікаційні вимоги. Професійна (професійно-технічна) освіта. Підвищення кваліфікації та стаж роботи за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 3 розряду – не менше 1 року.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, які навчатимуться за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 4-го розряду

2.1. При продовженні навчання

Повна або базова загальна середня освіта.

2.2. При підвищенні кваліфікації

Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 3-го розряду; стаж роботи за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 3-го розряду – не менше 1 року.

2.3. Після закінчення навчання

Повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 4-го розряду.

3. Типовий навчальний план

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 4-го розряду

Загальний фонд навчального часу – 460 годин

№ з/п	Розділи	Всього годин	ДФД-4.1	ДФД-4.2	ДФД-4.3
1.	Професійно-теоретична підготовка	145	56	63	26
2.	Професійно-практична підготовка	288	135	100	53
3.	Консультації	20			
4.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна атестація при продовженні навчання)	7			
5.	Загальний обсяг навчального часу (без п. п.3,4)	433	191	163	79

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 5-го розряду

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей

№ з/п	Код модуля	Назва навчального модуля	Назва професійної компетентності
1.	ДФД-5.1	Налаштування друкарської флексографічної машини планетарного типу до друкування	1. Підготовка друкарських секцій. 2. Підготовка фарбових апаратів. 3. Налаштування сушильних і допоміжних пристроїв.
2.	ДФД-5.2	Друкування етикетко-пакувальної продукції на флексографічних машинах планетарного типу	1. Друкування етикетко-пакувальної продукції будь-якої складності. 2. Обслуговування обладнання для рулонного висікання, ламінування та тиснення. 3. Керування друкарською машиною за допомогою комп'ютеризованої системи.
3.	ДФД-5.3	Регулювання допоміжного обладнання та простих потокових ліній при виготовленні етикетко-пакувальної продукції	1. Регулювання висушувальних й охолоджувальних пристроїв, розмотувально-змотувального апарату. 2. Усунення несправностей в роботі обладнання.

Вимоги до професійної кваліфікації: друкар флексографічного друкування 5-го розряду

1. Кваліфікаційна характеристика

Завдання та обов'язки. Друкує етикеткову продукцію будь-якої складності на папері на чотирьох і шести фарбових універсальних машинах флексографічного друкування.

Друкує етикеткову продукцію будь-якої складності на синтетичних матеріалах на чотирьох і шести фарбових універсальних машинах флексографічного друкування.

Регулює друкарські апарати, висушувальні й охолоджувальні пристрої, розмотувально-змотувальний апарат й різальний пристрій. Керує машиною

флексграфічного друкування з електро пультом. Здійснює нагляд за процесами висушування, охолоджування, розрізання і змотування видрукованої продукції в бобіни. Ліквідує неполадки в роботі обслуговуваного устаткування.

Повинен знати: елементи кольорознавства (основні знання про колірний аналіз і синтез); порядок оброблення синтетичних матеріалів для зняття статичних електричних зарядів; режими друкування, висушування і охолоджування продукції, видрукованої на плівках і фользі; способи регулювання машини флексграфічного друкування; основні технологічні операції обслуговування машини флексграфічного друкування планетарної побудови; технологічні операції друкування на плівкових матеріалах; способи регулювання допоміжних пристроїв.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, які навчатимуться за кваліфікацією друкаря флексграфічного друкування 5-го розряду

2.1. При продовженні навчання

Повна або базова загальна середня освіта.

2.2. При підвищенні професійної кваліфікації

Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексграфічного друкування 4-го розряду, стаж роботи за кваліфікацією друкаря флексграфічного друкування 4-розряду не менше 1 року.

2.3. Після закінчення навчання

Повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта та освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексграфічного друкування 5-го розряду.

3. Типовий навчальний план

Професійна кваліфікація: друкар флексграфічного друкування 5-го розряду

Загальний фонд навчального часу – 409 годин

№ з/п	Розділи	Всього годин	ДФД-5.1	ДФД-5.2	ДФД-5.3
1.	Професійно-теоретична підготовка	121	65	28	28
2.	Професійно-практична підготовка	273	77	77	119
3.	Консультації	8			
4.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна атестація при продовженні навчання)	7			
5.	Загальний обсяг навчального часу (без п. п.3, 4)	394	142	105	147

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 6-го розряду

Перелік навчальних модулів та професійних компетентностей

№ з/п	Код модуля	Назва навчального модуля	Назва професійної компетентності
1.	ДФД-6.1	Друкування етикеткової продукції будь-якої складності на різних матеріалах на багатофарбових машинах флексографічного друкування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Друкування етикетко-пакувальної продукції на папері на багатофарбових машинах флексографічного друкування, обладнаних електричними системами керування і контролю. 2. Друкування етикетко-пакувальної продукції на синтетичних матеріалах на багатофарбових машинах флексографічного друкування, обладнаних електричними системами керування і контролю.
2.	ДФД-6.2	Обслуговування складних потокових ліній з виготовлення етикеткової продукції будь-якої складності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуговування складних потокових ліній з виготовлення захищених етикеток та рекламної продукції. 2. Підбір та монтаж допоміжних валів для нанесення на видрукуваний матеріал спеціальних покриттів або надання виробам складної форми.
3.	ДФД-6.3	Регулювання блоків й систем машини за допомогою електронних пристроїв	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулювання блоків й систем машини за допомогою електронних пристроїв. 2. Усунення несправностей в роботі обладнання.

Вимоги до професійної кваліфікації: друкар флексографічного друкування 6-го розряду

1. Кваліфікаційна характеристика

Завдання та обов'язки. Друкує етикеткову продукцію на папері, на багатофарбових машинах флексографічного друкування, обладнаних електронними системами керування і контролю.

Друкує етикеткову продукцію на синтетичних матеріалах, на багатофарбових машинах флексографічного друкування, обладнаних електронними системами керування і контролю.

Регулює блоки й системи машини за допомогою електронних пристроїв.

Повинен знати: особливості регулювання багатофарбових машин флексографічного друкування, обладнаних електронними системами автоматичного керування і контролю; основні технологічні операції друкування складних робіт; способи регулювання блоків і систем машини за допомогою електронних пристроїв; технологічні операції друкування етикеткової продукції на різних матеріалах на багатофарбових флексографічних машинах, обладнаних електричними системами керування і контролю; методи визначення якості видрукованої продукції, виявлення дефектів, причин їх виникнення та способи усунення; основні принципи оптимізації технологічного процесу друкування.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, професійної кваліфікації осіб, які навчатимуться за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 6-го розряду

2.1. При продовженні навчання

Повна або базова загальна середня освіта.

2.2. При підвищенні кваліфікації

Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 5-го розряду, стаж роботи за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 5-розряду – не менше 1 року.

2.3. Після закінчення навчання

Повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта та освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за кваліфікацією друкаря флексографічного друкування 6-го розряду.

3. Типовий навчальний план

Професійна кваліфікація: друкар флексографічного друкування 6-го розряду

Загальний фонд навчального часу – 285 годин

№ з/п	Розділи	Всього годин	ДФД-6.1	ДФД-6.2	ДФД-6.3
1.	Професійно-теоретична підготовка	87	30	30	27
2.	Професійно-практична підготовка	183	65	65	53
3.	Консультації	8			
4.	Державна кваліфікаційна атестація	7			
5.	Загальний обсяг навчального часу (без п.п.3, 4)	270	95	95	80

Перелік основних засобів навчання

№ з/п	Найменування	Кількість на групу 15 осіб		
		Для індивід. користування	Для груп. користування	Прим.
1	2	3	4	5
I	Обладнання			
	Багатофарбова широко-рулонна флексографічна друкарська машина ярусного типу		1	
	Багатофарбова широко-рулонна флексографічна машина планетарного типу		1	
	Парафінувальна машина		1	
	Ламінувальна машина		1	
II	Інструмент			
	Роликовий різак		1	
	Лінійка металева		7	

	Набір шестигранних ключів		7	
	Набір викруток		2	
	Динамометричний ключ		2	
	Лупа для візуального контролю		2	
	Сталеві (мідні) щітки для чищення анілоксів		1	
	Полімерні щітки для чищення друкарських форм		1	
	Безпечні промислові ножі		1	
III	Прилади і пристрої			
	Віскозиметр		1	
	Денситометр		1	
	Спектрофотометр		1	
	Тестер рН		1	
	Ручний двоваликовий пристрій для пробного друку		1	
	Монтажний верстат		1	
	Стелаж для зберігання валів		1	
	Стіл для різання		1	
	Системи для автоматичної подачі фарби і розчинника		1	
	Фарбовий фільтр		2	
	Висічна танція та візок до неї		1	
	Ролик для накочення		1	
	Металеві шафи для зберігання змащувально-мастильних матеріалів		1	
	Контейнер для збору відходів		1	
	Безпечні промислові різачки		1	
	Шредер для облою		1	
	Дерев'яні піддони		5	
	Електронавантажувач		1	
	Шафи для зберігання змивально-проявних розчинників.		1	
	Пристрої відеоконтролю		1	
	Прободрукарський верстат		1	
IV	Захисні засоби і пристосування			
	Рукавички бавовняні	1		
	Рукавички гумові	1		
	Захисні окуляри	1		
	Робочий комбінезон з беретом	1		
	Навушники протишумові (беруші)	1		