

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Конференцією учнівського  
самоврядування  
Протокол № 1 від 23.05.2023 р.

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку для здобувачів, здобувачок освіти**  
**комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний**  
**коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

**I. Загальні положення**

1.1. Відповідно до Конституції України громадяни мають право на отримання безкоштовної загальної середньої освіти, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, освіти та урахування суспільних потреб. У комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі Заклад освіти) навчальна дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні здобувачами, здобувачками освіти своїх обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного освітнього процесу.

1.2. Навчальна дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінного навчання. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.3. Метою цих правил є визначення прав і обов'язків здобувачів, здобувачок освіти та педагогічних працівників Закладу освіти, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок, разом з педагогічною радою та учнівським самоврядуванням.

**II. Порядок прийому до Закладу освіти**

2.1. Прийом громадян, громадянок до Закладу освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Закладом освіти на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, з внесеними змінами відповідно Наказу Міністерства освіти та науки України № 541 від 10.06.2022р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2022 р. за № 1021/38357, відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

**III. Основні правила та обов'язки здобувачів, здобувачок освіти**

3.1. Учні закладу освіти – це випускники закладів загальної середньої освіти, які здобули другий або третій рівень повної загальної середньої освіти, зараховані до Закладу освіти для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки

3.2 Здобувачі, здобувачки освіти Закладу освіти мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

3.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Закладу освіти визначаються законодавством України та Статутом навчального закладу.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

3.4.1. Якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією.

3.4.2. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.4.3. Матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами.

3.4.4. Навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

3.4.5. Безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Закладу освіти.

3.4.6. Матеріальну допомогу.

3.4.7. Оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством.

3.4.8. Щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення.

3.4.9. Безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадку визначених законодавством.

3.4.10. Додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

3.4.11. Продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Закладом освіти договору, у тому числі і на контрактній основі.

3.4.12. Направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів освіти, у тому числі за кордон.

3.4.13. Участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах.

3.4.14. Особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо.

3.4.15. Участь в об'єднаннях громадян.

3.4.16. Безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці.

3.4.17. Захист від будь-яких форм булінгу, експлуатації, фізичного і психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

3.5. Відволікання здобувачів освіти від участі у освітньому процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. Здобувачі, здобувачки освіти зобов'язані:

3.6.1. Виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти.

3.6.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм.

3.6.3. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень.

3.6.4. Відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком.

3.6.5. Додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

3.6.6. Виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій.

3.6.7. Дотримуватись правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики.

3.6.8. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

3.6.9. Бережно ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

3.6.10. Дотримуватись академічної доброчесності.

3.7. Збитки, що навмисно заподіяні здобувачами освіти Закладу освіти, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до вимог законодавства.

3.8. Час здобуття освіти у Закладі освіти зараховується до загального трудового стажу здобувача, здобувачки освіти.

3.9. Випускникам, випускницям Закладу освіти денної форми навчання, які здобували освіту десять і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

3.10. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж десять місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

3.11. Випускникам Закладу освіти, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

3.13. Здобувачам, здобувачкам освіти видається учнівський квиток встановленого зразка.

#### **IV. Заохочення за успіхи в роботі та навчанні**

4.1. За досягнення результатів високого рівня здобутті освіти та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

4.2. Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Зкладі освіти створюються, в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок стипендіального фонду та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

#### **V. Стягнення до здобувачів, здобувачок освіти**

5.1. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана, відрахування з Закладу освіти.

Заходи впливу до здобувачів та здобувачок освіти застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників та оформляються наказом директора Закладу освіти.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

5.2. Здобувач/ка освіти може отримати догану у випадках:

- систематичних запізень на заняття;
- прогулів без поважних причин;
- не ліквідації академічної заборгованості вчасно;
- порушення дисципліни;
- порушення правил внутрішнього розпорядку;
- порушень вимог до здобувачів та інше.

5.3. Здобувач, здобувачка освіти може бути відрахований з Закладу освіти за:

5.3.1. Власним бажанням.

5.3.2. Незадовільну успішність, поведінку.

5.3.3. Невиконання вимог освітніх програм (навчального плану).

5.3.4. Вироком суду, що набрав законної сили.

5.3.5. Грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

5.3.6. Станом здоров'я.

5.3.7. Переведенням, за його згодою, до іншого закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувач, здобувачка освіти при відрахуванні з Закладу освіти може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.