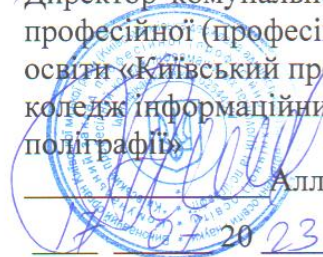


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
коледж інформаційних технологій та
поліграфії»

Алла ГОНЧАРЕНКО



ПРОГРАМА

вступного випробування співбесіда з української мови
для вступників на здобуття фахової передвищої освіти, які мають освітньо-
кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та здобули повну загальну
середню освіту за спеціальністю 186 “Видавництво та поліграфія”

УХВАЛЕНО

на засіданні методичної комісії викладачів
суспільно-гуманітарної підготовки
від 26 червня 2023
Протокол № 21

Пояснювальна записка

Програму співбесіди з української мови для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та мають повну загальну середню освіту до комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розроблено з урахуванням чинних програм з української мови (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804). Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності вступників є співбесіда.

Пропонована програма передбачає виявлення рівня знань абітурієнтів з таких розділів: «Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія», «Лексикологія. Фразеологія», «Будова слова. Словотвір», «Морфологія», «Синтаксис», «Стилістика», «Розвиток мовлення».

Вступники повинні знати: основні правила вживання звуків у різних позиціях слів, чергування голосних і приголосних звуків, зміни в групах приголосних, правила вживання великої літери, знака м'якшення і апострофа; написання частин мови, складних слів; правила утворення і написання граматичних форм різних частин мови; види речень, способи ускладнення речень, типи зв'язків у реченнях, вживання сполучників і розділових знаків у різних видах речень тощо.

Вступники повинні вміти: правильно писати слова з різними орфограмами, зіставляти звучання і написання слів, передавати на письмі звуки і звукосполучення, записувати складні, складноскорочені слова і аббревіатури, власні назви; правильно вживати відмінкові закінчення, а також закінчення різних форм дієслова, грамотно писати прислівники і займенники; визначати головні і другорядні члени речення, однорідні члени речення і узагальнюючі слова при них, зв'язки сурядності і підрядності, вставні і вставлені конструкції, уточнюючі члени речення, пряму і непряму мову, відповідно до цього правильно вживати розділові знаки

Організація та проведення співбесіди

Вступне випробування на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проходить у формі співбесіди. Співбесіда з української мови проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час співбесіди, вступникам задається не менше трьох питань з української мови (2 – теоретичні, 1 – практичне) Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Під час проведення вступного випробування забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

Перелік тем для підготовки до співбесіди з української мови

1. Голосні й приголосні звуки. Приголосні тверді й м'які, дзвінки й глухі; вимова звуків, що позначаються літерами г і ґ.
2. Вимова і правопис префіксів з- (зі-, с-), роз-, без-, пре-, прі-, при.
3. Спрощення в групах приголосних.
4. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків.
5. Правила вживання м'якого знака й апострофа.
6. Групи слів за походженням: власне українські й запозичені слова.
7. Лексична помилка (тавтологія, калькування, вживання слів у невластивих значеннях тощо)
8. Активна й пасивна лексика української мови: застарілі слова, неологізми.
9. Групи слів за вживанням: загальноновживані й стилістично забарвлені слова, діалектні, професійні слова й терміни, просторічні слова. Пароніми.
10. Поняття про фразеологізм, його лексичне значення. Джерела українських фразеологізмів. Прислів'я, приказки, крилаті вирази, афоризми як різновиди фразеологізмів.
11. Основні способи словотворення: префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безафіксний, складання основ (або слів), аббревіатури, перехід слів з однієї частини мови в іншу.
12. Сполучні о, е в складних словах. Творення і правопис складноскорочених слів. Правопис складних слів разом і через дефіс, написання слів з пів-.
13. Загальна характеристика частин мови.
14. Іменник як частина мови: загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
15. Іменники загальні й власні, конкретні та абстрактні. Збірні іменники. Рід та число іменників. Відмінювання іменників.
16. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих прізвищ, імен по батькові.
17. Велика буква та лапки у власних назвах.
18. Правопис складних іменників. Не з іменниками.
19. Прикметник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
20. Групи прикметників за значенням: якісні, відносні, присвійні.
Ступені порівняння якісних прикметників, творення їх.
21. Написання складних прикметників разом і через дефіс. Не з прикметниками.
22. Числівник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
23. Числівники кількісні і порядкові. Числівники прості, складні й складені.
24. Займенник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.
25. Розряди займенників за значенням: особові, зворотний, присвійні, вказівні; питальні й відносні; заперечні; означальні й неозначені.
26. Написання разом і через дефіс неозначених займенників.

Написання займенників із прийменниками окремо.

27. Дієслово. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

28. Форми дієслова: неозначена форма, особові форми, дієприкметник, дієприслівни. Неозначена форма (інфінітив) та особові форми.

29. Доконаний і недоконаний види дієслова. Часи дієслів.

30. Дієприкметник як особлива форма дієслова. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

31. Дієприкметниковий зворот. Розділові знаки в реченнях з дієприкметниковими зворотами. Не з дієприкметниками.

31. Дієприслівник як особлива форма дієслова. Загальне значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

32. Дієприслівниковий зворот. Розділові знаки при дієприслівниковому звороті й одиничному дієприслівникові.

33. Прислівник. Значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль.

34. Розряди та ступені порівняння прислівників.

35. Прийменник як службова частина мови. Непохідні й похідні прийменники. Написання похідних прийменників разом, окремо та через дефіс.

36. Сполучник як службова частина мови. Види сполучників за будовою, походженням. Використання сполучників у простому і складному реченнях: сполучники сурядності й підрядності. Написання сполучників разом та окремо.

37. Частка як службова частина мови.

Частки, що надають слову або реченню додаткових відтінків. Правопис часток не і ні з різними частинами мови. Написання часток -бо, -но, -то, -от, -таки.

38. Вигук як особлива частина мови. Групи вигуків за значенням. Дефіс у вигуках. Кома і знак оклику при вигуках.

39. Будова й види словосполучень за способами вираження головного слова.

40. Речення прості й складні, двоскладні й односкладні.

41. Головні й другорядні члени речення. Тире між підметом і присудком.

42. Повні й неповні речення. Тире в неповних реченнях.

43. Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами.

44. Речення зі звертаннями, вставними словами (словосполученнями, реченнями). Розділові знаки при звертанні і вставних словах.

45. Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Діалог. Розділові знаки при прямій мові й діалозі.

46. Складне речення, його ознаки. Складні речення без сполучників, із сурядним і підрядним зв'язком.

47. Основні види складнопідрядних речень. Розділові знаки між частинами складнопідрядного речення.

48. Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучникових реченнях.

49. Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий,

публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.

50. Текст як одиниця мовлення й продукт мовленнєвої діяльності.

Список рекомендованої літератури

1. Авраменко О. Українська мова: підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. – К.: Грамота, 2017.
2. Глазова О.П. Українська мова. 5 кл.: підруч. для закладів загальної середньої освіти. – Вид. 2-ге, доопр. – К.: Видавничий дім «Освіта», 2018.
3. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підруч. для 8 кл. загальноосвіт. навч. закл. – Київ: Генеза, 2016.
4. Заболотний О.В., Заболотний В.В. Українська мова: підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл. – Київ: Генеза, 2015.
5. Заболотний О., Заболотний В. Українська мова: підруч. для 6-го кл. закл. загальн. серед. освіти. – 2-ге вид., переробл. – Київ: Генеза, 2020.
6. Орфографічний словник української мови: близько 35000 слів / А.А. Бурячок. – 3. вид. – К.: Наукова думка, 2000.
7. Словник фразеологізмів та сталих виразів сучасної української мови. 5–11 класи / Олександра Богданова, Марина Коновалова. – К.: Основа, 2019.
8. Тлумачний словник-мінімум української мови: близько 7500 слів / уклад. Л.О. Ващенко, О.М. Єфімов. – 3. вид., виправ. і доп. – К.: Довіра, 2001.
9. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі: I ч. / Олександр Авраменко, Марія Блажко. – Київ: Грамота, 2021.

Інтернет-ресурси

1. <https://zno.osvita.ua/>
2. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>
3. <http://slovopedia.org.ua/>
4. <https://ukrainskamova.com/>
5. <https://webpen.com.ua/>

Критерії оцінювання відповіді вступника під час співбесіди з української мови

1. 10-12 балів: вступник безпомилково відповів на всі питання; повно розкрив зміст матеріалу, передбаченого заданими питаннями; виклав свої знання грамотною мовою в певній логічній послідовності; показав вміння ілюструвати теоретичні положення конкретними прикладами; відповідав самостійно без навідних питань викладача. Можливі одна-дві неточності при висвітленні другорядних питань або в судженнях, які абітурієнт легко виправив після зауваження викладача.

2. 7-9 балів: абітурієнт дає відповідь, що задовольняє ті самі вимоги, що й на 10-12 балів, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауваження викладача, та поодинокі недоліки в послідовності викладання матеріалу і мовленнєвому оформленні.

3. 4-6 балів: вступник виявляє знання й розуміння основних положень конкретної теми, але викладає матеріал не досить повно і допускає помилки у формулюванні правил, не вміє глибоко і переконливо обґрунтувати свої помилки і відчуває труднощі під час добору прикладів, викладає матеріал непослідовно і допускає помилки у мовленнєвому оформленні відповіді.

4. 1-3 бали: абітурієнт виявляє незнання або нерозуміння навчального матеріалу; не відповідає на більшу половину питань; допускає помилки у визначенні понять, висвітленні теоретичних положень, які не виправляє при зауваженні викладача; вступник не володіє науковою термінологією.

Бали, отримані на вступному іспиті, обраховуються за 12-бальною шкалою і переводяться до значення 200-бальної шкали за такою схемою:

1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	130
5	140
6	150
7	160
8	170
9	180
10	190
11	195
12	200

