ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України
_____Ірина ШУМІК
1 серпня 2023 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

для підготовки кваліфікованих робітників на основі повної загальної середньої освіти з професій: 4112 Оператор комп'ютерної верстки, кваліфікації: оператор комп'ютерної верстки III, II, I категорій; 7341 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва), кваліфікації: коректор 2-3 розрядів

Рівень професійної (професійно-технічної) освіти:
оператор комп'ютерної верстки III, II категорій, коректор 2-3 розрядів – другий (базовий);
оператор комп'ютерної верстки I категорії – третій (вищий)
Вид професійної підготовки – первинна професійна підготовка
Форма навчання – денна
Строк навчання – 2 роки

1. Графік освітнього процесу

Рівень	Курси	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень					Січень				Лютий				Березень					Квітень				Травень				Червень					Липень				Серпень			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Другий (базовий)	1	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ВВ	ВВ	ВВ	ТВ	К	К	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ВВ	ВВП	П	П	П	П	П	П	П	ППКА	П	П	П	П	П	П	ППКА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	2	Т	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	В	В	П	К	К	П	П	П	П	ПКА																												
Третій (вищий)	2																									ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ТВ	ВВ	ВВ	П	П	П	П	П	П	ПДКА										

Умовні позначення

Т	Теоретичне навчання	В	Виробниче навчання	ВВ	Виробниче навчання на виробництві	К	Канікули	П	Виробнича практика	ПКА	Поетапна кваліфікаційна атестація	ДПА	Державна підсумкова атестація	ДКА	Державна кваліфікаційна атестація

2. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях і годинах)

Рівень	Курс	Фізична культура		Загально професійна підготовка		Професійно-теоретична підготовка		Додаткові компетентності		Професійно-практична підготовка: Виробниче навчання в закладі освіти		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг		Державна кваліфікаційна атестація та інші форми контролю	Святкові	Канікули	Кількість робочих тижнів	Всього тижнів разом з канікулами та святами
		тижні	год.	тижні	год.	тижні	год.	тижні	год.	тижні	год.	тижні	год.	тижні	год.	год.	тижні	тижні	тижні	тижні
Другий (базовий)	I	22	44	5	40	22	392	12	25	22	276	4	108	14	490	14	1	11	40	52
	II	14	28	14	59	14	258	-	-	16	216	-	-	6	203	7	-	2	22	24
Третій (вищий)	II	9	18	-	-	9	176	7	20	9	108	2	60	6	204	7	1	-	17	18

3. Рівень кваліфікації

Рівень	Курс	Код	Професія	Кваліфікація (категорія, розряд)
Другий (базовий)	I	4112	Оператор комп'ютерної верстки	Оператор комп'ютерної верстки III категорії Оператор комп'ютерної верстки II категорії
	II	7341	Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)	Коректор 2-3 розрядів
Третій (вищий)	II	4112	Оператор комп'ютерної верстки	Оператор комп'ютерної верстки I категорії

4. Пояснення до плану освітнього процесу

1. Робочий навчальний план розроблено відповідно до Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2020 р. № 1444; Державного стандарту професійної-технічної освіти з професії 7341 «Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2016 р. № 1035; Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2010 № 947.
2. За пропозицією замовника робітничих кадрів терміни проходження виробничої практики з професії «Оператор комп'ютерної верстки» за кваліфікаціями III та II категорій об'єднані.
3. Резерв часу в обсязі 12 годин з професії «Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)» не використовується.
4. Кваліфікаційна пробна робота виконується за рахунок часу, відведеного на професійно-практичну підготовку.
5. Зміни до стандарту розглянуті на засіданні методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання інформаційних технологій та комп'ютерної обробки інформації (Протокол від 12 травня 2023 р. № 7) та схвалені педагогічною радою закладу освіти (Протокол від 29 травня 2023 р. № 10).
6. На період дії запровадженого на території України воєнного стану Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, на підставі Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Законів України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», враховуючи Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2136-IX (із змінами, внесеними згідно із Законом) кількість тижнів разом з канікулами у навчальному році може бути на 1 тиждень менше (не 43 тижні, а 42 тижні - без врахування святкового тижня).

ПОГОДЖУЮ
Директор Навчально-методичного Кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві
_____Микола НАТЕСА
30 08 2023 р.

ПОГОДЖУЮ
директор ТОВ Видавництво
(посада керівника, назва організації, підприємства, установи)
_____
_____
Крамар 30.08 2023 р.

ПОГОДЖУЮ
Начальник управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____Олег БОНДАРЕНКО
30.08 2023 р.

5. План освітнього процесу

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	ЗПК, ЗПБ, модулі	Всього години	Оператор комп'ютерної верстки III категорії						Оператор комп'ютерної верстки II категорії										Разом на ОКВ III категорії	Разом на ОКВ II категорії	Всього години за 1 курс	Коректор 2-3 розрядів								Разом коректор 2-3 розрядів	Оператор комп'ютерної верстки I категорії						Разом ОКВ I категорії	Всього години за 2 курс
				I семестр						Модулі													I семестр							II семестр										
																							Коректор 2-3 розрядів																
										Кількість тижнів													Кількість тижнів																
				5 ТВ	2 ТВ	3 ТВ	2 ТВ	2 ТВ	2 ВВ	1 ТВ	2 ТВ	2 ТВ	3 ТВ	1 ВВ	1 ВВП	7 П	1 П/ ПКА	5 П	1 П/ ПКА				1 Т	6 ТВ	5 ТВ	2 ТВ	2 В	1 П	4 П	1 П/ ПКА		2 ТВ	3 ТВ	4 ТВ	2 ВВ	5 П	1 П/ ДКА		
				ОКВ 3.1	ОКВ 3.2	ОКВ 3.3		ОКВ 3.3		ОКВ 2.1	ОКВ 2.2	ОКВ 2.3	ОКВ 2.3 ОКВ III категорії	ОКВ III категорії			ОКВ II категорії																						
1.	**Фізична культура**		**90**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**2**	**2**	**2**	**2**									**44**	**2**	**2**	**2**	**2**						**2**	**2**	**2**					**46**
2.	**Загальнопрофесійна підготовка (загальнопрофесійні компетентності/ навчальні предмети)**		**99**	**8**																**40**		**40**	**14**	**4**	**3**	**3**					**59**								**59**
2.1.	Основи ринкової економіки	ЗПК.1 (ЗПБ)	27	2																10		10	4	1	1	1					17								17
2.2.	Основи трудового законодавства	ЗПК.2 (ЗПБ)	10	2																10		10																	
2.3.	Інформаційні технології	ЗПК.3 (ЗПБ)	27	2																10		10	4	1	1	1					17								17
2.4.	Основи енергоефективності	ЗПК.7 (ЗПБ)	10	2																10		10																	
2.5	Основи правових знань		17																				4	1	1	1					17								17
2.6	Правила дорожнього руху		8																				2	1							8								8
3.	**Професійно-теоретична підготовка (загальнопрофесійні компетентності/ навчальні предмети)**		**826**	**14**	**22**	**20**	**18**	**11**		**21**	**21**	**20**	**19**							**232**	**160**	**392**	**19**	**18**	**19**	**18**					**258**	**21**	**18**	**20**				**176**	**434**
3.1.	Охорона праці	ЗПК.6 (ЗПБ) ОКВ 1.1-ОКВ 1.3	45	6																30		30										2	1	2				15	15
3.2.	Технології видавництва та поліграфії	ОКВ 1.2, ОКВ 2.1	21			1	4	2		2	2									15	6	21																	
3.3.	Засоби апаратного забезпечення	ЗПК.4 (ЗПБ) ОКВ3.1, ОКВ 3.2	15	1	2	2														15		15																	
3.4.	Комп'ютеризовані системи обробки текстової та графічної інформації	ЗПК.4 (ЗПБ) ОКВ 3.1, ОКВ 2.1, ОКВ 2.2	35	4	2					3	2	2								24	11	35																	
3.5.	Основи роботи в операційних системах та робота в Internet	ЗПК.4 (ЗПБ), ОКВ 1.1, ОКВ 3.2	19	2	3	1														19		19																	
3.6.	Основи машинопису	ОКВ 3.1	27		5															10		10	4	1	1	1					17								17
3.7	Обробка текстової інформації	ОКВ1.1, ОКВ 1.2, ОКВ 3.3, ОКВ 1.1	60		3	8	4	5												48		48										6						12	12
3.8	Обробка графічної інформації	ОКВ 2.1, ОКВ 2.2, ОКВ 2.3, ОКВ 1.1, ОКВ 1.2, ОКВ 1.3	104							8	7	7	7								57	57										7	3	6				47	47
3.9	Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОКВ 3.1, ОКВ 1.2, ОКВ1.1-ОКВ 2.3, ОКВ1.1-ОКВ 1.3	48		2	1					1	2	2							7	12	19			2	5					20	1	1	1				9	29
3.10	Основи професійної термінології	ЗПК.5 (ЗПБ) ОКВ1.1, ОКВ 1.2	23	1	1															7		7										2	4					16	16
3.11	Основи професійної етики та культури спілкування	ОКВ2.1-ОКВ 2.3	12							1	2	2	1								12	12																	
3.12	Матеріалознавство	ОКВ3.2, ОКВ3.3, ОКВ2.3, ОКВ1.1, ОКВ 1.2	52			3	3						4							15	12	27		2	1						17	1	2					8	25
3.13	Основи електротехніки в комп'ютерній техніці	ОКВ2.1, ОКВ 2.2, ОКВ 1.1, ОКВ 1.2	16							2	2	1									8	8										1	2					8	8
3.14	Робота в настільних видавничих системах	ОКВ3.2, ОКВ 3.3	42		4	4	7	4												42		42																	
3.15	Верстка в сучасній видавничій системі	ОКВ2.1-ОКВ 2.3, ОКВ1.2, ОКВ 1.3	84							5	5	6	5								42	42											2	9				42	42
3.16	Видавнича орфографія та технічне редагування	ОКВ1.1-ОКВ 1.2	36																					2	1						17	1	3	2				19	36
3.17	Спеціальна технологія		124																				12	8	8	12					124								124
3.18	Українська мова за професійним спрямуванням		26																					1	4						26								26
3.19	Основи роботи на персональному комп'ютері		20																				3	2	1						20								20
3.20	Основи технології поліграфічного виробництва		17																					2	1						17								17
4.	**Професійно-практична підготовка (професійні компетентності)**		**1665**	**12**	**12**	**12**	**12**	**18**	**30**	**12**	**12**	**12**	**12**	**30**	**32**	**35**	**28**	**35**	**28**	**513**	**361**	**874**		**12**	**12**	**12**	**30**	**35**	**35**	**28**	**419**	**12**	**12**	**12**	**30**	**35**	**29**	**372**	**791**
4.1.	Виробниче навчання в майстерні		600	12	12	12	12	18		12	12	12	12							180	96	276		12	12	12	30				216	12	12	12				108	324
4.2.	Виробниче навчання на виробництві		168						30					30	18					60	48	108													30			60	60
4.3.	Виробнича практика		897												14	35	28	35	28	273	217	490						35	35	28	203						35	29	204	407
4.3.1	*Кваліфікаційна пробна робота*		*21*														*7*		*7*	*7*	*7*	*14*															*7*	*7*	*7*
5.	**Додаткові компетентності**		**45**			**1**	**3**	**3**		**1**	**1**	**2**	**1**									**25**											**4**	**2**					**20**
5.1.	Основи інноваційного підприємництва		20																														4	2					20
5.2.	Історія розвитку друкарства		25			1	3	3		1	1	2	1									25																	
7.	***Консультації***		*90*																	*30*	*20*	*50*									*20*							*20*	*40*
8.	***Державна кваліфікаційна атестація, поетапна кваліфікаційна атестація***		*28*														*7*		*7*	*7*	*7*	*14*							*7*		*7*						*7*	*7*	14
9.	**Загальний обсяг навчального часу (без п. 7, 8)**		**2725**																	**785**	**521**	**1375**									**736**							**548**	**1350**
10.	**Тижневе навантаження**			**36**	**36**	**35**	**35**	**34**	**30**	**36**	**36**	**36**	**34**	**30**	**32**	**35**	**35**	**35**	**35**				**35**	**36**	**36**	**35**	**30**	**35**	**35**	**35**		**35**	**36**	**36**	**30**	**35**	**36**		
11.	**Загальний фонд навчального часу**		**2843**																	**822**	**548**	**1439**									**763**							**575**	**1404**

Директор _____ Алла ГОНЧАРЕНКО

_____ 2023 р.