

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

НАКАЗ

02.06 2023р.

№ 33

*Про введення в дію Положення
про порядок та умови здійснення
вибору освітніх компонентів
(дисциплін) освітньо-професійних програм
(ОПП) здобувачами фахової передвищої освіти*

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» про «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (2022) та на виконання рішення педагогічної ради від 01 червня 2023 року (протокол № 13)

НАКАЗУЮ

1. Ввести в дію Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) освітньо-професійних програм (ОПП) здобувачами фахової передвищої освіти Київського професійного коледжу інформаційних технологій та поліграфії (додаток 1)
2. Методисту Колосюк Є.К. забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт закладу освіти.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Додатки: 1. Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) освітньо-професійних програм (ОПП) здобувачами фахової передвищої освіти Київського професійного коледжу інформаційних технологій та поліграфії на 10 арк в 1 прим.

Директор



Алла ГОНЧАРЕНКО

З наказом ознайомлена:



Євгенія КОЛОСЮК

Додаток № 1 до наказу
від 02.06.2023 № 33

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Київського професійного коледжу
інформаційних технологій та поліграфії
від 01.06.2023 (протокол № 13)



Алла ГОНЧАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів
(дисциплін) освітньо-професійних програм (ОПП)
здобувачами фахової передвищої освіти у Київському професійному
коледжі інформаційних технологій та поліграфії**

Київ 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ДИСЦИПЛІН
3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ДИСЦИПЛІН)
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Додатки:

А – Зразок заяви здобувача фахової передвищої освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору.

Б – Список здобувачів фахової передвищої освіти для вивчення вибіркової дисципліни.

В – Протокол включення до списку навчальної групи з вивчення дисципліни вільного вибору здобувача освіти, який не скористався своїм правом на вільний вибір.

Г – Форма опису вибіркової навчальної дисципліни для каталогу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) освітньо-професійних програм (ОПП) здобувачами фахової передвищої освіти у Київському професійному коледжі інформаційних технологій та поліграфії (далі - Положення) містить основні вимоги щодо здійснення здобувачем освіти права вибору навчальних дисциплін відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2. В ОПП фахової передвищої освіти передбачені освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС (9 кредитів ЄКТС, по 3 кредити на вільно обрану дисципліну), передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

1.3. Навчальні дисципліни за вибором здобувача фахової передвищої освіти – це дисципліни, які вводяться закладом освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог особи для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності здобувача освіти та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.4. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

1.5. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми здобувач освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

Згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (ІНП) є основним робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням

усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.6. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом, затвердженим керівником коледжу.

1.8. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ДИСЦИПЛІН

2.1. Вивчення дисциплін вільного вибору здобувачів доцільно планувати з використанням блокового підходу до їх вивчення в семестрі. Для цих дисциплін аудиторні заняття можуть складати до 1/3 від загальної кількості навчальних годин, передбачених згідно робочого навчального плану на вивчення дисциплін.

Обсяг вибіркового навчальних дисциплін має становити не менше 10 % від загального обсягу кредитів ЄКТС ОПП. Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить, як правило, 3 кредити ЄКТС. Вибір навчальних дисциплін здійснюється здобувачем освіти у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС для молодшого фахового бакалавра (ОКР молодший спеціаліст). Вибіркові навчальні

дисципліни здобувачі освіти можуть обирати наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

2.2. Формою підсумкового контролю вибірових дисциплін є залік. Дисципліни, що пропонуються у вибіровому блоці не рекомендується передбачати курсові роботи.

2.3. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови чисельності групи не менш як 10 осіб. Узагальнена інформація про вибір здобувачами вибірових дисциплін накопичується в навчальних планах та передається завідувачами відділень заступнику директора з навчальної роботи для врахування в розрахунку педагогічного навантаження відповідних викладачів на навчальний рік.

2.4. Пропозиції щодо змін до варіативної частини робочого навчального плану на наступний навчальний рік формуються у методичних комісіях з врахуванням пропозицій гарантів освітніх програм, учнівського самоврядування, роботодавців і державних стандартів. Зміни затверджуються згідно встановленого в коледжі порядку.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (ДИСЦИПЛІН)

3.1. Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на:

- дисципліни за вибором коледжу;
- дисципліни за вибором здобувача - професійно-орієнтовані (альтернативні або за блоками спеціалізації).

Дисципліни за вибором коледжу за певною спеціальністю є для здобувача освіти обов'язковими.

Професійно-орієнтовані вибірові дисципліни представлені в навчальному плані відповідної спеціальності парами альтернативних навчальних дисциплін, що вивчаються в конкретному семестрі, і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Здобувач освіти даної спеціальності в обов'язковому порядку обирає одну із запропонованих дисциплін. Здобувачі мають право обирати вибірові дисципліни на весь період навчання та подати заяву (Додаток А).

На підставі заяв складається список студентів для вивчення вибірової дисципліни (Додаток Б).

Якщо здобувач фахової передвищої освіти знехтував своїм правом вибору дисципліни, складається протокол включення його до списку навчальної групи з вивчення дисципліни вільного вибору (Додаток В)

Якщо навчальний план передбачає блоки професійно-орієнтованих дисциплін, що відповідають певним спеціалізаціям даної спеціальності, здобувач освіти повинен визначитись із спеціалізацією до початку викладання дисциплін даного блоку. При цьому дисципліни певної спеціалізації, обраної здобувачем освіти, є для нього обов'язковими у повному обсязі, тобто він не може замінити їх будь-якими дисциплінами вільного вибору.

3.2. Вивчення вибірових дисциплін проводиться на фахового молодшого бакалавра – з другого навчального року (третього семестру).

3.3. Викладання вибірових дисциплін може здійснюватися за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.4. Для розробки та оновлення переліку вибірових дисциплін наказом директора Коледжу (за поданням голів методичних комісій) до 15 жовтня поточного навчального року в коледжі створюються робочі групи.

3.5. На підставі аналізу вивчення попиту на ринку праці, навчальних планів та освітньо-кваліфікаційних характеристик відповідних спеціальностей, зазначеної вище інформації робочі групи до 15 грудня формують перелік вибірових дисциплін, подають їх для розгляду на засіданнях методичних комісій та після їх схвалення - на затвердження педагогічною радою коледжу.

3.6. Затвержені в установленому порядку вибірові дисципліни формують у загальний Каталог елективних (вибірових) дисциплін коледжу, рекомендованих для вивчення в наступному році, і розміщують його для ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти на офіційному веб-сайті коледжу й інформаційних стендах.

3.7. У Каталогі зазначають короткий опис змісту дисципліни, цільове призначення (спеціальність, спеціалізація) (Додаток Г).

3.8. Перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік може змінюватись.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У разі поновлення, переведення здобувача перезарахування вибіркового дисциплін проводиться заступником директора з навчальної роботи на підставі академічної довідки, наданої здобувачем фахової передвищої освіти в установленому порядку.

4.2. Перезарахування кредитів вибіркового дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити здобувачам – учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірково дисципліни, які прослухані в іншому закладі вищої освіти-партнери, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться заступником директора з навчальної роботи, погоджуються Педагогічною радою та затверджуються директором Коледжу.

ЗРАЗОК
заяви здобувача фахової передвищої освіти на включення до
індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Директору КПКІТП
Гончаренко А.І.
здобувача фахової передвищої
освіти ___ курсу, групи _____

(прізвище, ініціали)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20__/20__
навчальний рік наступні навчальні дисципліни вільного вибору:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(підпис)

Узгоджено:

Заступник
директора з навчальної
роботи

_____ Ірина МОШНЯГУЛ

Куратор групи

(підпис)

(ПІБ)

СПИСОК

Здобувачів фахової передвищої освіти для вивчення вибіркової дисципліни:

_____ ,
семестр _____

№	ПІБ студента, академічна група.

ПРОТОКОЛ

включення до списку навчальної групи з вивчення дисципліни вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти, який знехтував своїм правом вибору.

група: _____

(ПІБ) _____ ,

Для оптимізації навчального процесу включити до списку навчальної групи

_____ студента (ПІБ) _____ .

Заступник
директора з навчальної
роботи

Ірина МОШНЯГУЛ

Куратор групи

(_____)

**ФОРМА
опису вибіркової навчальної дисципліни**

« _____ »
ОПП _____
 _____ -Каталогу

Дисципліна	
Рівень ВО:	фахова передвища освіта
Курс	
Обсяг	3 кредити ЄКТС
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення	
Що буде вивчатися	
Чому це цікаво/треба вивчати	
Чому можна навчитися (результати навчання)	
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	
Інформаційне забезпечення	
Форма проведення занять	
Семестровий контроль	