



**Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**

АТЕСТАЦІЯ ПО НОВОМУ 2024

Педагогічна рада 11.10.2023

Методист Євгенія Колосюк

Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805 “Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників”

 document.vobu.ua/doc/16795

January 6, 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 09.09.2022 р. № 805

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
21 грудня 2022 р. за № 1649/38985

Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України “Про освіту”, статті 32 Закону України “Про дошкільну освіту”, частини першої статті 48 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, статті 25 Закону України “Про позашкільну освіту”, частини четвертої статті 45 Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, частини першої пункту 1 статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, пункту 7 статті 55 Закону України “Про вищу освіту” та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

Порядок проведення атестації:


- До 20 вересня створюється атестаційна комісія.
- До 10 жовтня скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.
- Протягом 5 днів оприлюднити на сайті списки, графік засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
- Протягом наступних 5 днів приймаються документи та реєструються секретарем. До 20 грудня до атестаційної комісії подаються заяви на позачергову атестацію, затверджується список на позачергову атестацію.
- Протягом 5 днів оприлюднити на сайті списки, зміни до графіка засідань атестаційної комісії.
- Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які тестуються, **може прийняти рішення** про вивчення практичного досвіду їх роботи.

Порядок проведення атестації:

- Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання **вручається запрошення** на засідання атестаційної комісії. До 1 квітня приймається рішення про результати атестації педагогічних працівників.
- Упродовж 3 робочих з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії перший примірник атестаційного листа видається педагогічному працівнику під підпис **та/або надсилається у сканованому вигляді** на його електронну адресу, другий додається до його особової справи.
- Не пізніше 3 робочих днів з дня отримання рішення атестаційної комісії видається відповідний наказ, упродовж 3 робочих днів із дня його прийняття має бути поданий до бухгалтерії. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом упродовж 3 робочих днів з дати його видання під підпис.
- **Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати видання наказу за результатами атестації.**

Особливості роботи:

- У новому Положенні враховані й форс-мажорні обставини, які унеможливають проведення засідань чи роботу атестаційної комісії.
- Атестацію можна відтермінувати до закінчення надзвичайних обставин, які спричинили відтермінування


- 
- Згідно з новим Положенням, рішення щодо **присвоєння** вищих кваліфікаційних категорій та звань тепер може приймати атестаційна комісія на рівні освітнього закладу.
 - Єдина виняткова ситуація, коли атестаційна комісія I рівня **не має права** приймати рішення, це у випадку **атестації керівника** закладу освіти.

Досвід роботи педагога:

- ▶ Атестаційна комісія може ухвалити рішення про вивчення **практичного досвіду** педагогічного працівника, який атестується.
- ▶ Раніше атестаційна комісія обов'язково мала відвідувати заняття, уроки, позаурочні заходи педагога, який атестується
- ▶ У випадку якщо **немає питань** до педагогічної діяльності працівника, то **достатньо** тих **документів**, які він подав до атестаційної комісії.
- ▶ Якщо педагогічний працівник успішно пройшов **сертифікацію**, її зараховують як проходження атестації. Сертифікат є підставою для присвоєння педагогу відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.
- ▶ **Зарахування сертифікації** здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката під час чергової або позачергової атестації педагога, що проходить за його ініціативи.

Атестація є обов'язковою

- Атестація може бути черговою (раз на п'ять років) і позачерговою.
- Атестація проводиться **не раніше ніж через рік** після призначення педагогічного працівника на посаду.
- **Позачергова атестація** проводиться за ініціативою керівника закладу освіти у разі **зниження якості** педагогічної діяльності педагогічним працівником.
- **Позачергова атестація** може бути проведена, якщо педагог відповідає встановленим критеріям освіти і стажу роботи, і пройшов через процес атестації за власним бажанням **або** при виконанні однієї з наступних умов:
 - 1.Визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
 - 2.Наявність наукового ступеня;
 - 3.Успішного проходження сертифікації.



Міжатестаційний період не може бути меншим ніж три роки

- Педагогічні працівники подають заяви про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації.
- Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, **мають право** подавати до атестаційної комісії **заяви про присвоєння вищої кваліфікаційної категорії** (тарифного розряду).

ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

«СПЕЦІАЛІСТ»:

► Педагогічному працівнику, який має освітній рівень фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр.

«СПЕЦІАЛІСТ ДРУГОЇ КАТЕГОРІЇ»:

► Педагогічному працівнику, який має освітній рівень молодший бакалавр (молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр і педагогічний стаж роботи не менше трьох років.

ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

«СПЕЦІАЛІСТ ПЕРШОЇ КАТЕГОРІЇ»:

► Педагогічному працівнику, який має освітній рівень бакалавр, магістр (спеціаліст) і педагогічний стаж роботи не менше п'яти років.

«СПЕЦІАЛІСТ ВИЩОЇ КАТЕГОРІЇ»:

► Педагогічному працівнику, який має освітній рівень магістр (спеціаліст) і педагогічний стаж роботи не менше семи років.

Присвоєння (підтвердження) педагогічного звання:

Педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»/«спеціаліст вищої категорії» та які зокрема:

- Упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- Беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
- Були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- Підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо

Підвищення кваліфікації:

- ▶ Протягом міжтестастаційного періоду педагогічні працівники мають проходити підвищення кваліфікації, яке є обов'язковою умовою для атестації (150 год.)
- ▶ Викладачі, які викладають кілька предметів, проходять атестацію з предмету, який вони викладають за своєю спеціальністю. У цьому випадку призначена кваліфікаційна категорія застосовується до всього викладацького навантаження, за умови підвищення кваліфікації з всіх викладаємих предметів.

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника _____

2. Дата подання документів "___" _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія ___ рівня _____

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

ВИРІШИЛА:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

_____ (відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

_____ (присвоїти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

_____ (присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)



Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав:

_____ (підпис)

"__" _____ 20__ року



**Бажаємо
успішної атестації!**

