

ЗАХОДИ

Київського професійного коледжу інформаційних технологій та поліграфії
щодо забезпечення якості освіти у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.Освітнє середовище			
1	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці в Коледжі	Постійно	Гончаренко А.І.
2	Проведення планового ремонту навчального кабінету 35, стін сходових маршів навчального корпусу, коридору 3 поверху, вхідних груп навчального корпусу, майстерень в/н друкарів плоского та флексографічного друкування, ресурсної кімнати, фарбування спортивного майданчика, бойлерної кімнати, лакування підлоги 1 та 2 поверхів за адресою Грушецька, 13	Червень – серпень	Горбовська В.А.
3	Проведення планового ремонту навчальних кабінетів 28, 32, майстерні в/н № 24, сходових перил, вхідної групи, приймальної директора, спортивної зали, запасного виходу, водомірної кімнати у навчально-виробничому корпусі 2 за адресою Януша Корчака, 8	Червень – серпень	Федорович Т.І.
4	Підготовка теплопунктів до осінньо-зимового сезону (Підготовка документації для отримання форми Е-8)	Серпень 2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
5	Повірка монometrів та лічильників тепла	До 01.08.2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
6	Перевірка та заміна освітлення	До 30.08.2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
7	Косметичний ремонт підлоги спортивної зали за адресою Януша Корчака, 8	До 30.08.2023	Федорович Т.І. Алексєєва О.М.
8	Встановлення захисної сітки на вікнах в спортивній залі за адресою Грушецька, 13	До 30.08.2023	Горбовська В.А. Алексєєва О.М.
9	Поточний ремонт та облаштування первинного укриття в підвальних приміщеннях навчального та навчально-виробничого корпусу 2, згідно вимог до найпростіших споруд укриття	До 30.08.2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
10	Приведення до належного технічного стану приміщення електроцитових, теплових пунктів згідно Державних будівельних та санітарних норм, правил пожежної безпеки та технічної експлуатації електрообладнання	До 30.08.2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
11	Встановлення електричних сушарок для рук в місцях загального користування в навчально-виробничому корпусі 2 за адресою Януша Корчака, 8	До 30.08.2023	Федорович Т.І.

12	Обстеження приміщень закладу освіти на відповідність норм охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 29.08.2023	Агафонов Є.О.
13	Реалізація комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Агафонов Є.О.
14	Проведення Інтернет в найпростіші укриття	До 01.08.2023	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
15	Оновлення бази навчальних кабінетів	Постійно	Педагогічний колектив
16	Розширення бази комп'ютерної техніки	Постійно	Гончаренко А.І.
17	Адаптація території закладу освіти для перебування дітей з обмеженими фізичними можливостями	Протягом року	Гончаренко А.І.
18	Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Гурін Т.В.
19	Реалізація заходів щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протягом року	Сазонова О.В. , класні керівники
20	Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу: - робота із здобувачами освіти (психодіагностика, психокорекція, психологічне консультування, консультування); - робота з батьками (психологічна просвіта, індивідуальне консультування); - робота з викладачами та майстрами (психологічна просвіта, індивідуальне консультування)	Постійно	Сазонова О.В.
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
21	Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах, майстернях виробничого навчання та на офіційному сайті Коледжу	Вересень 2023	Завідувачі кабінетів, Колосюк Є.К.
22	Моніторингові дослідження: - порівняльний аналіз між результатами свідчення школи та директорськими контрольними роботами; - аналіз середнього балу здобувачів освіти/груп за підсумками семестрового та річного оцінювання; - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів; - порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між групами	Грудень, червень	Мошнягул І.Я.
23	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань здобувачів освіти	Постійно	Мошнягул І.Я. моніторингова група
24	Упровадження системи формувального оцінювання	Постійно	Викладачі
25	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

26	Упровадження прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	Постійно	Викладачі
27	Проведення консультацій, додаткових занять із здобувачами освіти, що мають низький рівень знань з базових навчальних дисциплін, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	Постійно	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив
28	Матеріальне та моральне стимулювання здобувачів освіти, які стали переможцями олімпіад, конкурсів, змагань	Постійно	Гончаренко А.І.
29	Здійснювати організацію гурткової роботи за вибором здобувачів освіти на основі анкетування	Постійно	Гурін Т.В. Сазонова О.В.
30	Здійснення систематичної профорієнтаційної роботи	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
31	Проходження курсів на платформі EdEra «Оцінювання без знецінювання»	За бажанням	Педагогічні працівники
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
32	Впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
33	Забезпечувати високу якість і результативність у проведенні навчальних занять	Постійно	Педагогічний колектив
34	Спостереження за навчальними заняттями викладачів та майстрів виробничого навчання (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	Вересень-червень	Адміністрація
35	Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, в онлайн вебінарах, курсах, майстер-класах, семінарах, друк у фахових та Інтернет-виданнях, написання навчальних посібників, методичних розробок, створення відео уроків тощо	Постійно	Педагогічний колектив
36	Дотримуватися вимог до ведення навчальної документації (журналів обліку навчальних занять та виховної роботи, відомостей успішності, залікових книжок тощо)	Постійно	Педагогічний колектив
37	Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками	Постійно	Педагогічний колектив
38	Впроваджувати сучасні освітні технології змішаної форми навчання з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти	Постійно	Педагогічний колектив
39	Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними	Постійно	Педагогічний колектив
40	Участь педагогічних працівників у роботі методичних комісій, творчих груп	Вересень - червень	Педагогічні працівники
41	Участь педагогічних працівників в освітніх проектах	Вересень - червень	Педагогічні працівники

42	Сприяти професійному зростанню педагогічних кадрів: - підвищення кваліфікації; - атестація	Згідно з графіком	Адміністрація
43	Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогічних працівників	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив
44	Підвищити відповідальність педагогічних працівників за результати своєї професійної діяльності	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив
4. Управлінська діяльність			
45	Дотримання відкритості (сайт Коледжу, сторінка на Фейсбуці) та обґрунтованості управлінських рішень	Вересень - червень	Адміністрація закладу освіти
46	Аналіз якості проведення освітньої діяльності педагогічними працівниками закладу освіти: - стан викладання предметів; - якість навчальних досягнень здобувачів освіти; - результативність участі в олімпіадах, конкурсах; - проєктна діяльність; - діяльність педагогів в міжатестаційний період	Вересень - червень	Директор, заступники директора, голови методичних комісій
47	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	Постійно	Гончаренко А.І.
48	Впровадження політики взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями)	Постійно	Гончаренко А.І.
49	Упровадження активних форм проведення педагогічної ради	Постійно	Колосюк Є.К.
50	Співпраця з батьками з метою інформування їх про результати моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація закладу освіти
51	Поступова зміна традиційного формату проведення батьківських зборів на індивідуальні зустрічі «вічна-віч з родиною», батьківські уроки, тренінги, родинні гостини	3 вересня 2023 року	Адміністрація закладу освіти
52	Залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану роботи закладу освіти	Щорічно	Гончаренко А.І.
5. Дотримання академічної доброчесності			
53	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками при написанні методичних посібників, статей	Постійно	Педагогічні працівники
54	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями контрольних робіт викладачами закладу освіти	Вересень-травень	Адміністрація
55	Спостереження за навчальними заняттями (використання здобувачами освіти плагіату, посилання на джерела інформації тощо)	Вересень-травень	Адміністрація