

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  Алла Гончаренко



**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв на випадки булінгу (цькування) в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

1. Заяви від батьків, здобувачів, здобувачок освіти та педагогічних працівників про випадки булінгу (цькування) подаються **письмово** директору з обов'язковою реєстрацією «вхідної кореспонденції» в приймальній директора Коледжу.
2. Заява пишеться у довільній формі на ім'я директора Коледжу.
3. Директор Коледжу в **одноденний** термін розглядає заяву та разом з заступником з навально-виховної роботи, практичним психологом з'ясовують попередні обставини конфлікту та можливого булінгу (цькування), проводять необхідні заходи.
- 4. Інформація щодо булінгу (цькування) згідно заяви є конфіденційною та не підлягає розголошенню.**
5. Подальші заходи проводяться згідно Порядку реагування на випадку булінгу (цькування) в Коледжі.