

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**

з підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 4113, 4121 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

Кваліфікація: оператор з обробки інформації та програмного

на засіданні методичної комісії
викладачів та майстрів виробничого
навчання інформаційних
технологій та комп'ютерної
обробки інформації
протокол від 30.08.2023 № 1

педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
протокол від 30.08.2023 № 1

протокол від 30.08.2023 № 1

Винар Ана
Романова
С.М. Романова
С.М. Романова

Директор Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 30.08.2013 № 103)

(наказ від 30.04.2003 № 103)

Київ 2023

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Алла ГОНЧАРЕНКО – директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Ірина БАБЕНКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Ірина МОШНЯГУЛ – заступник директора з навчальної роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Наталія КУТІКОВА – старший майстер виробничого навчання комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Євгенія КОЛОСЮК – методист комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Олена МИРОНОВА – викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Святослав МОШНЯГУЛ – викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Олена УГЛЯРЕНКО – к.е.н., доцент, викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітня програма на професію 4113, 4121 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» з погодинним розподілом предметів розроблена комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів.

Освітня програма розроблена відповідно до Державного освітнього стандарту 4113.J.62.00-63.10-2022 з професії 4113 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «26» липня 2022 р. №666 та кваліфікація: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії та Державного освітнього стандарту СП(ПТ)О 4121.М.69.20 - 2018 з професії 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «04» березня 2019 р. №300, кваліфікація: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних.

Освітня програма охоплює професійну підготовку з освітніх компонентів (навчальних предметів), які входять до складу професії: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних. Перелік навчальних предметів визначений навчальним закладом спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів.

Освітня програма базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

Тривалість професійної підготовки за робочим навчальним планом складає 1427 годин. Програма включає загальнопрофесійний блок – загальний фонд навчального часу - 4581 година. Для вивчення навчальних дисциплін загальнопрофесійної підготовки 107 годин, професійно-теоретичної підготовки відводиться 638 годин, для професійно-практичної підготовки 1325 годин, Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація – 14 год.

Навантаження здобувачів освіти під час професійно-практичної підготовки: виробниче навчання 6 годин, виробнича практика 7 годин.

До самостійного виконання робіт здобувачі освіти допускаються лише після навчання і перевірки знань з охорони праці.

Ключові компетентності – загальні здібності й уміння (психологічні, когнітивні, соціально-особистісні, інформаційні, комунікативні), що дають змогу особі розуміти ситуацію, досягати успіху в особистісному і професійному житті, набувати соціальної самостійності та забезпечують ефективну професійну й міжособистісну взаємодію.

Ключові компетентності набуваються впродовж строку освітньої програми та можуть розвиватися у процесі навчання протягом усього життя шляхом формального, неформального та інформального навчання.

Професійні компетентності – сукупність знань, умінь і навичок особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації.

Професійні компетентності визначають здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку.

Умови навчання забезпечують ефективне засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу та відповідають вимогам щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Програмою не обмежується використання викладачем різних видів апаратного та програмного забезпечення за умови відповідності його вимогам чинного законодавства, нормативних документів та даної Програми.

Методика проведення кожного уроку визначається викладачем.

Обов'язковою передумовою успішного виконання вимог Програми є практична діяльність здобувачів освіти на кожному уроці.

Обладнання навчального приміщення (кабінету) відповідає вимогам (технічним, санітарно-гігієнічним, педагогічним тощо).

Критерії кваліфікаційної атестації випускників розробляються закладом освіти разом з роботодавцями і базуються на компетентнісному підході відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» відповідного розряду можливе за умови засвоєння здобувачем освіти усіх компетентностей. Випускнику закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду і видається диплом державного зразка.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Професія	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Рівні кваліфікації	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії; Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Ступінь навчання	Другий ступень
Вид професійної підготовки	Первинна професійна підготовка
Форма навчання	Денна
Кваліфікація в дипломі	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Базова загальна середня освіта без вимог до стажу роботи

Таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Загальнопрофесійний блок

Загальнопрофесійна підготовка – 107 год.

Іноземна мова за професійним спрямуванням – 19 год.

Інформаційні технології – 22 год.

Основи психології та професійної етики – 14 год.

Основи трудового законодавства – 10 год.

Основи ринкової економіки – 6 год.

Енергоефективність та енергозбереження – 6 год.

Охорона праці – 30 год.

Професійно-теоретична підготовка - 638 год.

Засоби комп'ютерних інформаційних систем – 112 год.

Операційні системи та їх обслуговування - 67 год.

Діагностика засобів інформаційних систем – 66 год.

Технології комп'ютерної обробки інформації – 59 год.

Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну – 35 год.

Основи технічного редагування – 28 год.

Комп'ютерні мережі – 26 год.

Бухгалтерський облік – 45 год.

Фінансовий облік – 92 год.

Економіка підприємства – 31 год.

Фінанси – 16 год.

Основи статистики – 17 год.

Інформаційні системи і технології в обліку – 18 год.

Основи оподаткування – 26 год.

Професійно-практична підготовка – 1325 год.

Виробниче навчання в майстерні – 534 год.

Виробнича практика – 791 год.

Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація – 14 год.

Додаткові компетенції – 20 год.

Основи інноваційного підприємництва – 20 год.

ПЕРЕЛІК ТА ОПИС КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Кваліфікація: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Одиниця результатів навчання	Професійна компетентність (за трудовою дією або група трудових дій)	Зміст компетентностей		Назви предметів	Кількість годин	
		Знати	Уміти		усього	з них на ЛПР
Загальний обсяг навчального часу на РН 1.						
РН 1. Здійснювати проведення підготовчих робіт	ПК 1. Здатність підготувати робоче місце до початку роботи	загальні відомості про професію та професійну діяльність; загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності; основні трудові права, завдання та обов'язки працівників, режим їх роботи; умови та порядок дисциплінарної та матеріальної відповідальності; правила зберігання інструментів та обладнання; інструкції, щодо організації робочого місця.	організовувати робоче місце відповідно до вимог організації праці у відповідному виді економічної діяльності; підключати обладнання; дотримуватися гігієни праці; забезпечувати належні умови експлуатації обладнання та інструменту; забезпечувати коректний запуск обладнання та програмного забезпечення.	Охорона праці	1	
				Виробниче навчання	6	
				Виробнича практика	7	
	ПК 2. Здатність дотримувати належний стан робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи	основні нормативні акти у професійній діяльності; вимоги ергономіки; правила експлуатації обладнання та інструменту; послідовність технологічних процесів, що застосовуються під час роботи.	організовувати роботу відповідно до нормативно-правових актів; раціонально використовувати робочий час; підтримувати коректну роботу програмного забезпечення; дотримуватися	Операційні системи та їх обслуговування	1	
				Виробнича практика	7	

			послідовності виконання технологічних процесів у робо			
	ПК 3. Здатність складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролювати їх поповнення, реалізацію та облік, розраховувати необхідну кількість витратних матеріалів	порядок складання заявок; умовні позначення в техніко-технологічній та проєктній документації; програмне забезпечення відповідного спрямування; методи контролю поставлених виробничих завдань; принципи обліку документів; порядок технологічних процесів при виконанні виробничих завдань; правила розрахунків витратних матеріалів.	складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення; читати техніко-технологічну та проєктну документацію; встановлювати необхідне програмне забезпечення; контролювати виконання завдань згідно заявок; вести облік отриманих, виконаних та невиконаних заявок; дотримуватися порядку технологічних процесів при виконанні робіт; забезпечувати наявність необхідної кількості витратних матеріалів.	Операційні системи та їх обслуговування Виробниче навчання Виробнича практика	1 6 21	

	ПК 4. Здатність забезпечити якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються	послідовність виконання технологічних операцій для різних видів завдань; класифікацію програмного забезпечення, порядок встановлення програм; типи, характеристики, принципи роботи різних видів пристроїв інформаційної системи.	виконувати технологічні операції у відповідній послідовності; забезпечувати якість виконаної роботи; самостійно підбирати обладнання, інструмент, комплектацію елементів інформаційної системи та програмне забезпечення.	Засоби комп'ютерних інформаційних систем Операційні системи Виробниче навчання Виробнича практика	44 20 7	3
	КК 1. Комунікативна компетентність	лексику та термінологію, також англійською мовою за професійним спрямуванням; мовні норми ведення ділової бесіди; правила професійної етики, основи психології.	використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням під час спілкування з керівництвом, колегами та клієнтами; використовувати лексику та термінологію за професійним спрямуванням англійською мовою для виконання професійних завдань оператора з обробки інформації та програмного забезпечення; володіти навичками усного ділового мовлення в різних комунікативних ситуаціях; дотримуватись правил професійної етики в професійній діяльності.	Іноземна мова професійного спрямування	19	

	КК 2. Математична	числа, міри та структури, основні види операцій; правила та способи математичних розрахунків за виконані роботи з обслуговування інформаційних ресурсів, використання цифрових технологій та цифрових засобів, визначення та загальні властивості інформації, цінність та класифікація інформації, інструменти і методи моделювання даних	використовувати відповідні засоби з виконання операцій; проводити розрахунки з клієнтами за надані послуги, виконувати моделювання даних	Основи ринкової економіки Інформаційні технології	1 22	
	КК 3. Особистісна, соціальна й навчальна	особливості роботи в команді, співпраці з іншими командами підприємства; поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у колективі; стрес у роботі, способи саморегуляції; знати кодекси поведінки та правила комунікації, прийняті в різних суспільствах та середовищах.	працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; критично аналізувати ситуації та самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості	Основи психології та професійної етики	14	

			особистості.			
	КК 4. Громадянська	основні трудові права та обов'язки працівників; основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення; соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві, зокрема види та порядок надання відпусток; порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; основи законодавства про захист прав споживачів.	застосовувати знання щодо: основних трудових прав та обов'язків працівників; основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність; положення, змісту, форм, строку укладання та підстав припинення трудового договору (контракту); соціальних гарантій та чинного соціального захисту на підприємстві, зокрема про види та порядок надання відпусток, порядок оплати лікарняних листів; порядку розгляду та способів вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин); дотримуватися законодавства про захист прав споживачів.	Основи трудового законодавства	10	

	КК 5. Підприємницька	поняття «ринкова економіка» та принципи, на яких вона базується; організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; поняття «Бізнес-план»; основні поняття про господарський облік; види та порядок ціноутворення; види заробітної плати; види стимулювання праці персоналу підприємств; порядок створення приватного підприємства; порядок створення та заповнення нормативної документації (книга «доходів та витрат», баланс підприємства); порядок ведення обліково-фінансової документації підприємства; порядок проведення інвентаризації; порядок ліквідації підприємства; поняття «конкуренція», її види та прояви у сфері інформаційних технологій; основні фактори впливу держави на економічні процеси (податки, пільги,	поняття «ринкова економіка» та принципи, на яких вона базується; організаційно-правові форми підприємництва в Україні; положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи; поняття «Бізнес-план»; основні поняття про господарський облік; види та порядок ціноутворення; види заробітної плати; види стимулювання праці персоналу підприємств; порядок створення приватного підприємства; порядок створення та заповнення нормативної документації (книга «доходів та витрат», баланс підприємства); порядок ведення обліково-фінансової документації підприємства; порядок проведення інвентаризації; порядок	Основи ринкової економіки	5	
--	-----------------------------	--	---	----------------------------------	---	--

		дотації).	ліквідації підприємства; поняття «конкуренція», її види та прояви у сфері інформаційних технологій; основні фактори впливу держави на економічні процеси (податки, пільги, дотації).			
	КК 6. Екологічна та енергоефективна	основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері енергозбереження; способи енергоефективного використання матеріалів, ресурсів та енергозберігаючого обладнання у професійній діяльності та у побуті; способи енергозаощадження на підприємстві; нормативно-правові акти в сфері екології; основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології у професійній діяльності та в побуті; правила сортування сміття, утилізації відходів.	раціонально використовувати енергоресурси, витратні матеріали у професійній діяльності та у побуті; дотримуватися екологічних норм у професійній діяльності та в побуті.	Енергоефективність та енергозбереження	6	
	ЗК	загальні відомості про професію та професійну діяльність, типи, види підприємств у сфері інформаційних технологій; основні нормативні акти у	застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності, застосовувати загальні правила санітарії та гігієни, застосовувати	Охорона праці	29	

		професійній діяльності, Закон України "Про захист персональних даних", Закон України «Про захист прав споживачів», загальні правила охорони праці у професійній діяльності, загальні правила пожежної безпеки, загальні правила електробезпеки, загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності, причини нещасних випадків на підприємстві, план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків.	первинні засоби пожежогасіння, діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій, використовувати, в разі необхідності, засоби попередження і усунення виробничих, природних непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо), надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків, організовувати робоче місце відповідно до вимог охорони праці в галузі, забезпечувати особисту безпеку в процесі виконання робіт.			
Загальний обсяг навчального часу на РН 2.						
РН 2. Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та	ПК 1. Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта	техніку безпеки під час роботи з персональним комп'ютером; загальні принципи побудови архітектури персонального комп'ютера; техніко-експлуатаційні характеристики персонального комп'ютера; особливості конструкцій, технічні характеристики та функції основних компонентів	здійснювати підготовку персонального комп'ютера до роботи; встановлювати на системну (материнську) плату процесор, модулі пам'яті, системи охолодження та адаптери розширення; підключати накопичувачі на жорстких	Засоби комп'ютерних інформаційних систем Діагностика засобів інформаційних систем	20 22 12	

периферійних пристроїв		системного блоку; виробників компонентів системного блоку; логічну схему системної (материнської) плати; порядок встановлення та підключення основних компонентів системного блоку; критерії підбору сумісних елементів системного блоку; професійну лексику та термінологію англійською мовою для здійснення підготовки ПК та підключення системного блоку; назви основних компонентів ПК, основні компоненти материнських плат англійською мовою; схеми підключення та розташування основних компонентів на материнській платі англійською мовою.	магнітних та оптичних дисків, пристрої для зчитування інформації з карток флеш-пам'яті та зовнішні накопичувачі на жорстких магнітних дисках; підключати блок живлення та джерела аварійного та резервного живлення до персонального комп'ютера; підбирати аналогічні сумісні компоненти системного блоку для подальшої їх заміни; характеризувати складові системного блоку, працюючи з англомовними джерелами; читати схеми материнських плат англійською мовою; використовувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; розшифровувати англомовні скорочення позначень архітектури ПК.	Виробниче навчання Виробнича практика	35	
------------------------	--	--	---	---	----	--

	ПК 2. Здатність підключати периферійні пристрої до ПК	призначення, функції та принципи роботи периферійних пристроїв; техніко-експлуатаційні характеристики периферійних пристроїв; інсталяцію драйверів периферійних пристроїв.	підключати периферійні пристрої до ПК; інсталювати драйвера периферійних пристроїв.	Засоби комп'ютерних інформаційних систем Виробниче навчання Виробнича практика	16 12 14	
	ПК 3. Здатність проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв	порядок виконання модернізації основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера; порядок виконання заміни кабелів живлення, кабелів даних, установки бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші; способи пошуку, інсталяції та оновлення драйверів периферійних пристроїв; порядок підключення та налагодження периферійних пристроїв.	виконувати модернізацію основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера; здійснювати оновлення і налаштування материнської плати; здійснювати оновлення і налаштування центрального процесора та вузла радіатора/вентилятора; здійснювати оновлення і налаштування ОЗП; здійснювати оновлення і конфігурацію запам'ятовуючих пристроїв і жорстких дисків; виконувати тестування та поточне обслуговування контролерів та пристроїв введення-виведення інформації; здійснювати заміну кабелів живлення,	Засоби комп'ютерних інформаційних систем Діагностика засобів інформаційних систем Виробниче навчання Виробнича практика	10 22 12 35	

			кабелів даних, установку бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші; виконувати підключення та налагодження периферійних пристроїв; інстальовати та оновлювати драйвера периферійних пристроїв; регулювати та усувати дефекти відображення інформації на екрані дисплея; підключати мультимедійне обладнання до ПК, керувати їх роботою; проводити обслуговування обладнання інформаційних систем відповідно до встановленого порядку.			
Загальний обсяг навчального часу на РН 3.						
РН 3. Вміти працювати з програмним забезпеченням	ПК 1. Здатність встановлювати та налагоджувати системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера	класифікацію програмного забезпечення; класифікацію операційних систем; функції та складові операційної системи; інтерфейси та файлові системи операційних систем; порядок початкового налагодження системи BIOS; порядок встановлення системного	інстальовати операційні системи; розбивати дисковий простір на розділи та логічні диски; здійснювати налагодження інтерфейсу в операційних системах; встановлювати та оновлювати драйвери	Операційні системи та їх обслуговування	17	2

		програмного забезпечення; порядок налагодження та обслуговування операційних систем сімейств (Windows, Unix та інші); порядок встановлення, налагодження та оновлення драйверів; управління дисками, файлами та теками; порядок використання командних файлів; робота з реєстром операційної системи; принцип створення та управління обліковими записами користувачів; особливості роботи з файловими менеджерами та утилітами; порядок встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення: офісних програм, програм для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів тощо; правила читання та перекладу термінології щодо теми англійською мовою зі словником; порядок та правила інсталяції, деінсталяції прикладних програм та операційних систем; назви основних команд для роботи з дисками, каталогами та файлами; назви основних команд для встановлення драйверів пристроїв.	пристроїв; встановлювати оновлення для операційних систем; встановлювати, налагоджувати, забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем; працювати з операційними системами сімейства (Windows, Unix та інші); використовувати командні файли та працювати з реєстром операційних систем; створювати та управляти обліковими записами користувачів; працювати з файловими менеджерами та утилітами; встановлювати та налагоджувати прикладне програмне забезпечення: офісні програми, програми для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів, для запису різних носіїв інформації тощо; застосовувати команди для встановлення	Виробниче навчання Виробнича практика	12 14	
--	--	---	---	---	---------------------	--

			англомовних операційних систем та прикладних програм; працювати з англомовними операційними системами та пакетами прикладних програм; здійснювати налагоджування англомовних операційних систем.			
	ПК 2. Здатність підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонального комп'ютера	призначення сервісного програмного забезпечення під відповідні задачі підвищення продуктивності роботи персонального комп'ютера; порядок інсталяції та налаштування сервісного програмного забезпечення; помилки в роботі компонентів персонального комп'ютера та їх усунення; процес тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання; порядок створення резервних копій; програми емуляції; порядок відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів; порядок створення завантажувального носія з дистрибутивом операційної системи; особливості роботи з образами; правила читання та перекладу термінології	підтримувати інсталюване системне програмне забезпечення; встановлювати сервісні програми; здійснювати тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання; створювати, відновлювати файли з резервних копій; здійснювати відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів; використовувати програми емуляції; створювати завантажувальні носії з дистрибутивом операційної системи; використовувати	Операційні системи та їх обслуговування Виробниче навчання Виробнича практика	12 12 14	1

		щодо теми англійською мовою зі словником; порядок та правила інсталяції, деінсталяції сервісних програм.	завантажувальний накопичувач для відновлення завантажувальних файлів операційної системи; працювати з образами; застосовувати команди для встановлення англійськомовних сервісних програм; працювати з англійськомовними сервісними програмами.			
	ПК 3. Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем	особливості використання програмних засобів; можливості модернізації програмного забезпечення інформаційної системи; принципи роботи сервісного програмного забезпечення для виявлення конфліктів роботи пристроїв; принципи захисту програмного забезпечення; спеціальне програмне забезпечення для коректної роботи периферійного обладнання; правила сумісності програмного забезпечення, що використовується в інформаційних системах.	контролювати коректну роботу програмного забезпечення та проводити його модернізацію; оновлювати драйвери периферійних пристроїв та інше спеціальне програмне забезпечення; використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для виявлення можливих конфліктів у роботі апаратного забезпечення комплексів обладнання інформаційних систем і периферійних пристроїв; забезпечувати захист програмного забезпечення інформаційної системи засобами операційної	Операційні системи та їх обслуговування Засоби комп'ютерних інформаційних систем Діагностика засобів інформаційних систем Виробниче навчання Виробнича практика	10 22 25 6 14	2

			системи та антивірусних програм.			
	ПК 4. Здатність встановлювати та налаштовувати програми-архіватори	методи стиснення даних; порядок створення, розархівування, редагування та відновлення файлів архіву.	інсталювати та використовувати програми для архівування та розархівування інформації; відновлювати пошкоджені архіви.	Операційні системи та їх обслуговування Виробниче навчання Виробнича практика	3 6 7	
	ПК 5. Здатність встановлювати та налаштовувати антивірусні програми	поняття та класифікація комп'ютерних вірусів; основні види вірусних програм; типи антивірусного програмного забезпечення; порядок встановлення та налагодження антивірусного програмного забезпечення; ознаки пошкодження операційної системи вірусними програмами.	інсталювати та використовувати програми для антивірусного захисту; налаштовувати програми антивірусного захисту; здійснювати оновлення антивірусних баз; забезпечувати захист інформації на комп'ютерному обладнанні у межах своєї компетенції.	Операційні системи та їх обслуговування Виробниче навчання Виробнича практика	3 6 7	
Загальний обсяг навчального часу на РН 4.						
РН 4. Виконувати оброблення інформації	ПК 1. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення текстових документів	загальні відомості про текстові редактори, процесори та видавничі системи; технологію опрацювання друкованих матеріалів засобами текстового процесора; інтерфейс програмного забезпечення та його	налаштовувати інтерфейс програми; відкривати, створювати, зберігати та закривати документ; встановлювати параметри сторінки та налаштовувати параметри	Технологія комп'ютерної обробки інформації	10	

		налаштування для оброблення текстової інформації; основні правила набору; порядок роботи з документами; порядок вводу, редагування та форматування тексту; принципи роботи з розділами та сторінками документу; принципи створення таблиць та опрацювання табличних даних; способи використання графічних об'єктів та математичних формул у професійній сфері; параметри попереднього перегляду та друку принцип роботи електронних перекладачів; особливості роботи з online-перекладачами; основні елементи програм перекладачів та словників; особливості формату pdf; інтерфейс програми; роботу зі сторінками; способи створення сторінок; введення, розміщення та особливості перевірки тексту; роботу з текстовими блоками; попередній перегляд та друк документа; способи захисту pdf-документів; онлайнові сервіси для створення pdf-документів.	документа; вводити, редагувати та формувати текст; створювати та редагувати списки; створювати, редагувати та формувати таблиці; виконувати дії з малюнками, діаграмами, формулами; створювати документ, використовуючи злиття двох документів; створювати, редагувати, оформлювати багатосторінкові (складні) документи; створювати зміст та предметний покажчик; здійснити попередній перегляд та роздрукування документу. налаштовувати інтерфейс програм перекладачів; здійснювати переклад та перевірку документа; користуватися електронними словниками; користуватися online-перекладачами; налаштовувати інтерфейс програми; здійснювати пошук та заміну тексту; створювати pdf-	Виробниче навчання Виробнича практика	36 21	
--	--	--	---	---	---------------------	--

			документи; здійснювати роздрукування pdf-документів; налаштовувати параметри друку pdf-документів; встановлювати захист від копіювання інформації; створювати pdf-документи за допомогою онлайн-сервісів та працювати з ними.			
	ПК 2. Здатність сканувати та розпізнавати графічні об'єкти, текст та таблиці	системи оптичного розпізнавання тексту; інтерфейс програми оптичного розпізнавання тексту; процес сканування документів; процес сегментування зображень; процес розпізнавання документів; процес редагування розпізнаного тексту; збереження документа.	налаштовувати інтерфейс програми оптичного розпізнавання тексту; здійснювати налаштування сканування; сканувати текстові документи; сканувати малюнки; виконувати розпізнавання документів, що містять тексти, таблиці, графічні зображення; зберігати розпізнаний текст, графічні об'єкти та таблиці у різних форматах; зберігати проєкт.	Технологія комп'ютерної обробки інформації Виробниче навчання Виробнича практика	10 6 14	
	ПК 3. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення табличної інформації	інтерфейс табличного процесора та його налаштування; технологію створення, друку, розповсюдження табличних документів (прийоми, принципи	налаштовувати інтерфейс програми; створювати електронні таблиці, заповнювати їх даними та здійснювати	Технологія комп'ютерної обробки інформації	15	

		роботи); принцип роботи з функціями в електронних таблицях; графічне представлення даних за допомогою діаграм; принципи роботи зі списками в електронних таблицях; аналіз даних та обчислення підсумків; параметри друку.	обчислення; формувати електронні таблиці; здійснювати розрахунки за допомогою функцій; будувати діаграми та графіки різних типів; сортувати дані та використовувати різні типи фільтрів; здійснювати обчислення підсумків; використовувати консолідацію даних в електронних таблицях; створювати зведені таблиці та діаграми; роздруковувати електронні таблиці.	Виробниче навчання Виробнича практика	36 28	
	ПК 4. Здатність виконувати технологічні операції з обробки растрових зображень	поняття та види комп'ютерної графіки графічні редактори та формати зображень види кольірних моделей; інтерфейс та інструменти растрового графічного редактора; інструменти малювання та редагування растрового зображення; інструменти для роботи з виділеними областями та контурами; можливості використання фільтрів; порядок створення колажу та анімації; процес друку зображень.	налаштовувати інтерфейс програми; створювати і опрацьовувати одношарові і багатошарові зображення; опрацьовувати фотозображення, здійснювати ретуш, коригування кольору, яскравості і насиченості фото; здійснювати обробку зображень за допомогою ефектів та фільтрів; працювати з текстом; створювати	Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну Виробниче навчання Виробнича практика	8 30 14	1

			колажі, рекламну продукцію, анімацію; друкувати зображення; зберігати растрові зображення у різних форматах.			
	ПК 5. Здатність виконувати технологічні операції з обробки векторних зображень	призначення та основні функції векторного графічного редактора; інтерфейс програми; послідовність дій для малювання та редагування об'єктів; принципи роботи з об'єктами, кольором та текстом; види заливки; правила оформлення візитівок та логотипу; роботу з растровими зображеннями; види спец ефектів та особливості їх використання; процес налаштування та друку документа.	налаштовувати інтерфейс програми; працювати з кривими, контурами та заливками; використовувати графічні примітиви для створення елементів дизайну; редагувати, формувати і ефектно опрацьовувати текст; створювати та оформляти рекламну продукцію (логотип, візитівку, календар, листівку, буклет підприємства тощо); здійснювати конвертацію файлів у інші формати; роздруковувати документ.	Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну Виробниче навчання Виробнича практика	7 30 14	1
	ПК 6. Здатність виконувати технологічні операції з обробки тривимірних зображень	загальні поняття про 3D-графіку та моделювання; структуру вікна програми 3D-графіки; процес побудови 3D-зображення; поняття сцени та її елементів; поняття тривимірного об'єкту та його властивостей; порядок створення об'єкту з декількох примітивів; принципи	здійснювати налаштування інтерфейсу програми; створювати та редагувати прості геометричні об'єкти; застосовувати модифікатори; застосовувати матеріали та текстури; працювати з	Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну	9	1

		роботи з освітленням і камерою; поняття та призначення рендерингу; професійну лексику та термінологію англійською мовою для виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень.	світлом та камерою; створювати прості 3D моделі та 3D-анімації; використовувати професійну лексику та термінологію англійською мовою для виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень.	Виробниче навчання Виробнича практика	30 14	
	ПК 7. Здатність застосовувати технологію пошарового синтезу	призначення, класифікацію, будову і принцип роботи тривимірних друкуючих пристроїв для сканування; програмне забезпечення для 3D-друку; інтерфейс 3D-редактора та програми-слайсера; прийоми побудови 3D-моделей; матеріали для 3D-друку; можливі дефекти 3D-друку та шляхи їх усунення.	виконувати попередню підготовку та основні налаштування тривимірних друкуючих пристроїв та пристроїв для сканування; створювати прості 3D-об'єкти та виконувати їх підготовку до друку за допомогою програми-слайсера; обирати потрібну технологію та матеріал для 3D-друку конкретного завдання; контролювати якість виготовлених виробів, виявляти та усувати основні дефекти 3D-друку.	Основи технічного редагування Виробниче навчання Виробнича практика	13 12 14	
	ПК 8. Здатність створювати бази даних	інформацію про розроблення інфологічної та датологічної моделі реляційної бази даних; інтерфейс та прийоми роботи в системі управління базами даних;	проєктувати структуру реляційної бази даних; створювати та заповнювати таблиці баз	Технологія комп'ютерної обробки інформації	14	

		створення та заповнення таблиць бази даних; види зв'язків між таблицями; створення та формування запитів бази даних; створення та редагування форм; створення та оформлення звітів; організацію обміну даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами); використання макросів; методи захисту інформації в базах даних.	даних; налаштовувати схему даних; використовувати прості та розширені фільтри; створювати запити різних типів; використовувати групові операції в запитах; використовувати форми для введення та редагування даних; створювати головну кнопку форму, форму навігації; послідовність створення та друку звітів; здійснювати імпорт та експорт таблиць; використовувати макроси для автоматизації виконання завдань та навігації; організовувати обмін даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами); виконувати резервне копіювання даних; застосовувати на практиці методи захисту інформації в базах даних.	Виробниче навчання Виробнича практика	24 14	
	ПК 9. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення	інформацію про програмне забезпечення та обладнання для створення мультимедійних файлів; формати аудіо та	готувати сцени (зони) для запису; налаштовувати інтерфейс програми для обробки	Технологія комп'ютерної обробки інформації	10	

	аудіо та відео інформації	відеофайлів; основні види монтажу та налаштування проекту; інтерфейс та налаштування програми для обробки аудіо та відео інформації; технологію запису, оброблення, конвертації аудіо та відео; прийоми та принципи запису студійного відео та звуку, нелінійного монтажу; порядок збору та підготовки матеріалу для створення рекламного ролика; вибір налаштувань для експорту аудіо та відео інформації.	аудіо та відео інформації; записувати відео та звук; конвертувати файли та редагувати відеофрагменти; подавати титри, переходи та відеоефекти; здійснювати запис голосового супроводу; працювати зі звуком; виконувати монтаж відео; створювати рекламний відеоролик; оброблювати та монтувати аудіо та звук; зберігати файли в різних відеоформатах.	Виробниче навчання	12	
				Виробнича практика	14	

	ПК 10. Здатність готувати та розміщувати відповідні матеріали у мережі інтернет	інформацію про веб-сайт, клієнт-серверну взаємодію, MVC модель; основні етапи розробки вебсайту; сучасні вимоги до дизайну веб-сторінок; порядок компонування та визначення набору сторінок сайту; вимоги до оформлення елементів веб-сторінки; значення кольору та текстури у вебдизайні; технологію створення та підтримки веб-ресурсів в автоматизованому режимі; системи керування вмістом для веб-ресурсів; можливості безкоштовного хостингу вебсайту; послідовність створення та ведення блогів; редактори коду; мову розмітки гіпертексту HTML; структуру HTML-документа; основні теги форматування тексту, створення списків, таблиць, форм, гіперпосилань; формати мультимедіа, які використовують в мережі Інтернет; розміщення та відтворення на вебсторінках мультимедійних даних; семантичні теги; каскадні таблиці стилів CSS: правила написання та застосування; правила написання інструкцій JavaScript; призначення бібліотек jQuery; порядок наповнення вебсайту	створювати прототип та макет веб-сайту; проектувати структуру веб-сайту та гіперпосилання; створювати та підтримувати веб-ресурси в автоматизованому режимі; створювати та вести блоги; розміщувати елементи на веб-сторінці; виконувати інформаційне наповнення вебсторінок; налаштовувати інтерфейс редактора; коду; створювати та редагувати HTML-документи; виконувати верстку веб-сторінки із застосуванням графічних та мультимедійних об'єктів; виконувати оформлення веб-сторінок за допомогою стилів CSS; виконувати динамічне оформлення вебсторінок засобами JavaScript; виконувати підключення бібліотек jQuery; створювати веб-сайт у спеціалізованому програмному забезпеченні; створювати динамічний веб-сайт; із	Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну Виробниче навчання Виробнича практика	9 36 14	3
--	--	--	---	--	------------------------------	----------

		контентом; види спеціалізованого програмного забезпечення для верстки вебсайтів; інтерфейс та режими роботи програми; засоби роботи з вебсторінками; команди форматування тексту, створення таблиць та гіперпосилань; шаблони вебсторінок; стандарти створення вебсторінок; оняття про серверну частину веб-сайту, її структуру та принципи функціонування; мову програмування, що виконується на стороні сервера; принципи та засоби валідації веб-сайтів; мову програмування для створення сценаріїв веб сторінок; використання дискових сховищ даних у мережі Інтернет; послідовність розміщення веб-сайту в мережі Інтернет; вибір URL-адреси; види хостингу, порядок розміщення веб сайту на хостингу; FTP-з'єднання з хостом; принцип рекламування сайтів; призначення банерів та банерних мереж; способи та правила реєстрації ресурсу в пошукових системах.	використанням обчислень (виконання сценаріїв) на стороні сервера; наповнювати веб сайт контентом; проводити валідацію вебсайту; готувати та розміщувати відповідні матеріали у мережі Інтернет; за завданням керівництва аналізувати якість окремих послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до мережі; використовувати дискові сховища даних у мережі Інтернет; здійснювати вибір URL-адреси; виконувати FTP-з'єднання з хостом; здійснювати рекламування сайтів; здійснювати реєстрацію ресурсу в пошукових системах; періодично поповнювати сайт новою інформацією; здійснювати пошук та розміщення інформації в мережі Інтернет англійською мовою.			
	ПК 11. Здатність аналізувати якість окремих послуг	послуги, що надають провайдери послуг Інтернет; види доступу та підключення до	аналізувати послуги компаній, що надають хостинг; раціонально	Основи комп'ютерної графіки та Web-	2	2

	компаній, які організовують і забезпечують доступ до користувачів до цієї мережі	Інтернету; можливості розміщення віртуального WWW або FTP-сервера; послуги пункту колективного користування та обслуговування обчислювальної техніки користувача; методи адаптації та просування веб-сайту.	підбирати компанію, що надає, організовує і забезпечує доступ до мережі Інтернет; розміщувати веб сайт на хостингу; реалізовувати заходи із супроводження та просування веб-сайту.	дизайну Комп'ютерні мережі Виробниче навчання Виробнича практика	26 6 7	
	ПК 12. Здатність здійснювати комп'ютерну верстку	загальні поняття про комп'ютерну верстку; типографіка та типометрія; програми для верстки (настільно-видавничі системи); налаштування параметрів програми верстки для роботи з публікаціями; вимоги до макетування книжково-журнальної та газетної продукції; правила набору та оформлення тексту; правила верстки книг, журналів, газет та рекламної продукції; особливості друку поліграфічних видань.	налаштовувати інтерфейс програми, шаблони документу і сторінки; здійснювати розробку макету видання та його підготовку до публікації; створювати різноманітну поліграфічну продукцію засобами програми верстки; виконувати технологічні операції з набору, правки і верстки книг, журналів, газет та рекламної продукції; готувати оригінал-макет друкованої продукції різного призначення; друкувати зверстану продукцію; здійснювати після друкарське оброблення зверстаної продукції.	Основи технічного редагування Виробниче навчання Виробнича практика	15 42 14	

Всього:		
Виробниче навчання	390	
Виробнича практика	371	
Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація	7	
РАЗОМ:		

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Професія: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Позначення	Професійна компетентність (за трудовою дією або група трудових дій)	Зміст компетентностей		Назви предметів	Кількість годин	
		Знати	Уміти		усь го	з них на ЛПР
Загальний обсяг навчального часу на модуль ОРБД 2.1.						
Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку						
ОРБД-2.1.1	Оволодіння поняттям господарського обліку, його ролі. Знання рівнів нормативного регулювання бухгалтерського обліку	Знати: види господарського обліку; роль обліку в системі управління підприємством; правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні; облікову політику підприємства; завдання обліку та облікові вимірники; інформаційні потреби користувачів обліку.	Уміти: класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами; застосовувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	4 6 7	
ОРБД-2.1.2	Розуміння предмета і методу бухгалтерського обліку	Знати: предмет бухгалтерського обліку; об'єкти бухгалтерського обліку; принципи економічного групування господарських засобів за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням; елементи методу бухгалтерського обліку; ознаки	Уміти: групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням; визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	3 14	

		господарських операцій.				
ОРБД-2.1.3	Оволодіння поняттям бухгалтерського балансу. Складання бухгалтерського балансу	Знати: загальне поняття і визначення бухгалтерського балансу як складової частини методу бухгалтерського обліку; принцип побудови бухгалтерського балансу; склад активу та пасиву балансу; обґрунтування рівності підсумків активу і пасиву балансу; поняття: «валюта балансу», баланс «нетто»; статті балансу, способи їх оцінки; чотири типи змін в балансі їх характеристику.	Уміти: скласти бухгалтерський баланс на підставі залишків за рахунками; визначити розмір власного капіталу; визначити валюту балансу; визначити вплив господарських операцій на баланс.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	2 6 14	
ОРБД-2.1.4	Засвоєння будови бухгалтерських рахунків. Застосування методу подвійного запису для відображення господарських операцій на рахунках	Знати: будову бухгалтерських рахунків; взаємозв'язок рахунків з балансом; подвійний запис; порядок відображення господарських операцій на рахунках; поняття кореспонденції рахунків і бухгалтерського проведення; принцип складання простого та складного проведення; хронологічний і систематичний записи господарських операцій;	Уміти: відкривати рахунки бухгалтерського обліку; вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку; визначити сальдо кінцеве на активних і пасивних рахунках; узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операцій.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	10 6 14	

		рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливості; взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку; будову оборотних відомостей за синтетичними і аналітичними рахунками.				
ОРБД-2.1.5	Розуміння принципу побудови і структури Плану рахунків бухгалтерського обліку для складання кореспонденції рахунків	Знати: будову Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; класифікацію рахунків за економічним змістом, структурою і призначенням.	Уміти: застосовувати кодифікацію Плану рахунків і економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	8 14	
ОРБД-2.1.6	Оволодіння вимогами до складання документів, опрацювання та зберігання документів. Розуміння документообігу. Вміння систематизувати бухгалтерські документи та організовувати тимчасове зберігання документів, передавати їх до архіву. Оволодіння методикою проведення інвентаризації	Знати: вимоги до складання документів; порядок і способи реєстрації інформації; класифікацію документів, їх призначення; основні показники (реквізити); правила опрацювання і зберігання документів; електронний документ; документообіг та його організацію на підприємстві; методику проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві; порядок відображення результатів	Уміти: здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до підрозділу (відділу, управління); систематизувати бухгалтерські документи; перевіряти та опрацьовувати одержані первинні документи за формою та змістом; комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуші, складати внутрішній опис документів, що	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	3 6 14	

		інвентаризації в обліку.	засвідчує напис справи, підшивати або опрацювати, оформлювати обкладинку (титульний лист); організовувати тимчасове зберігання документів і передавати їх до архіву.			
ОРБД-2.1.7	Засвоєння форм бухгалтерського обліку, переліку і призначення облікових регістрів. Знання загальних відомостей про основні програми з автоматизації обліку, які діють в Україні	<i>Знати:</i> облікові регістри, їх класифікацію і призначення; правила ведення облікових регістрів і способи виправлення помилок у бухгалтерських записах; основні форми бухгалтерського обліку, їх характеристику та систему регістрів; загальні відомості про основні програми з автоматизації обліку, які діють в Україні їх функціональні можливості та режими роботи.	<i>Уміти:</i> обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і виду діяльності підприємства, установи, організації; визначати номер (вид) облікового регістру для занесення відповідної інформації; правильно обирати метод виправлення помилок у бухгалтерських записах; здійснювати початкове наповнення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку.	Бухгалтерський облік Виробниче навчання Виробнича практика	3 14	
ОРБД-2.1.8	Засвоєння обліку основних господарських процесів. Ведення первинного обліку виробничих запасів, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.	<i>Знати:</i> характеристику системи рахунків з обліку процесу постачання, виробництва, реалізації; формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку; порядок відображення в обліку	<i>Уміти:</i> скласти кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів; готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг;	Бухгалтерський облік Виробнича практика	12 28	

	Складання кореспонденції рахунків	прямих і непрямих витрат; порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства.	відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансові результати.		
Загальний обсяг навчального часу на модуль ОРБД 2.2. Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік					
ОРБД-2.2.1	Здійснення обліку грошових коштів	Знати: вимоги до оформлення касових документів; облік грошових коштів в касі підприємства, правила та вимоги щодо розрахунків готівкою; документальне оформлення касових операцій; відповідальність за ведення облікових записів, збереження готівки та грошових документів в касі підприємства; порядок застосування реєстраторів розрахункових операцій; форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні; порядок відкриття та закриття рахунків у банку; документальне оформлення безготівкових розрахункових операцій; облік руху грошових коштів на рахунках у банку.	Уміти: оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію; складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку; робити записи у Касовій книзі; формувати звіт касира; на основі опрацьованої виписку банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до регістрів бухгалтерського обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	13 12 21

ОРБД-2.2.2	Здійснення обліку запасів	<i>Знати:</i> класифікацію запасів, визначення та оцінку запасів; облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтерії; документальне оформлення руху виробничих запасів; характеристику рахунків з обліку запасів; порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей; місце інформації про запаси в облікових регістрах.	<i>Уміти:</i> оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів; визначати фактичну собівартість запасів; вести аналітичний і синтетичний облік запасів; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відображати їх в обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	13 12 14	
ОРБД-2.2.3	Оволодіння обліком необоротних активів	<i>Знати:</i> порядок визначення та оцінку необоротних активів; документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів; характеристику рахунків для відображення необоротних активів; поняття зносу та амортизації; порядок та методи нарахування амортизації.	<i>Уміти:</i> визначати первісну вартість необоротних активів; складати первинні документи з обліку необоротних активів; готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	9 6 14	

ОРБД-2.2.4	Здійснення обліку розрахункових операцій	<i>Знати:</i> економічний зміст розрахункових операцій; облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, з покупцями та замовниками; облік розрахунків з підзвітними особами; облік особового складу; документальне оформлення обліку розрахунків за виплатами працівникам; основи обліку розрахунків за податками та платежами, з іншими дебіторами та кредиторами; правила ведення та оформлення документів згідно законодавчих актів щодо обліку розрахункових операцій; синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій; комунікація та її особливості; види комунікацій; ділове спілкування	<i>Уміти:</i> оформляти і опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій; готувати проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку розрахункових операцій; вибудовувати ефективні комунікації та працювати в команді; демонструвати знання морально-етичних норм і правил ділової поведінки; у доступній і зрозумілій формі доносити облікову інформацію.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	19 12 28	
ОРБД - 2.2.5	Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу	<i>Знати:</i> поняття та складові власного капіталу; документування операцій, пов'язаних з власним капіталом; облік складових власного капіталу; порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.	<i>Уміти:</i> відображати в бухгалтерському обліку власний капітал; оформляти і опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	7 6 14	

ОРБД-2.2.6	Здійснення обліку витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах	<i>Знати:</i> основи побудови обліку доходів і витрат; групування та облік витрат за елементами; облік витрат різних видів діяльності; поняття та класифікацію доходів; порядок визначення фінансових результатів.	<i>Уміти:</i> здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відображати їх на рахунках бухгалтерського обліку; визначати фінансові результати діяльності підприємства.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	21 12 21	
ОРБД-2.2.7	Оволодіння основами бухгалтерської звітності	<i>Знати:</i> склад і призначення фінансової звітності; принципи побудови бухгалтерської звітності, вимоги та порядок складання, строки подання; призначення фінансової звітності; інформаційні потреби користувачів фінансової звітності.	<i>Уміти:</i> робити експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул.	Фінансовий облік Виробниче навчання Виробнича практика	10 6 21	
Загальний обсяг навчального часу на модуль ОРБД 2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси						

ОРБД-2.3.1	Оволодіння економікою підприємства	Знати: нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства; ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства; фактори, що впливають на діяльність підприємства; класифікація підприємств в залежності від форми власності, від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників. види основного капіталу та його оцінок; сутність і мету амортизації; методи нарахування амортизації; показники ефективності використання основного капіталу; сутність і склад обігового капіталу; показники, що характеризують ефективність використання обігового капіталу; склад і характеристику персоналу підприємства; види обліку персоналу; характеристику продуктивності праці і методи її визначення; види і функції оплати праці; види державного регулювання оплати праці; сутність тарифної системи оплати праці; характеристику основних форм і систем оплати праці, особливості і умови їх	Уміти: застосувати необхідні нормативно-правові документи для організації підприємства; обґрунтувати необхідність вибраної форми власності і форми організації підприємства. розраховувати види основних оцінок основного капіталу; нараховувати амортизацію основного капіталу кількома методами; розраховувати норми оборотних засобів у виробничих запасах; показники, що характеризують ефективність використання основного обігового капіталу; розраховувати середньооблікову чисельність персоналу і продуктивність праці через виробіток і через трудомісткість; розраховувати заробіток робітника при різних формах і системах оплати праці класифікувати види витрат; розраховувати матеріальні	Економіка підприємства Виробниче навчання Виробнича практика	31 6 28	
------------	------------------------------------	---	--	--	---	--

		застосування; сутність та ознаки класифікації витрат; сутність собівартості продукції і розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат; резерви зниження собівартості продукції; економічний зміст і функції ціни; види цін і тарифів в залежності від способу формування і способу купівлі-продажу. види доходу і його формування; види прибутку і його формування; види рентабельності і способи її розрахунку; сутність і ознаки банкрутства; процедуру ліквідації підприємства.	витрати; витрати на оплату праці і собівартість продукції за статтями калькуляції, розрахувати гуртову і роздрібну ціну виробу обчислювати фінансові результати від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства від звичайної і надзвичайної діяльності підприємства, визначати ознаки та види банкрутства підприємства.			
ОРБД-2.3.2	Оволодіння основами статистики	<i>Знати:</i> що таке статистика та які завдання вона виконує; предмет статистичної науки та особливості її методу; категорії та показники статистичної науки. поняття статистичного дослідження та його етапи; визначення статистичного спостереження та його основні елементи; форми, види, способи статистичного спостереження та особливості їх застосування. поняття статистичного зведення; елементи зведення та його етапи; види статистичного	<i>Уміти:</i> розрізняти статистичні показники за різними ознаками, формулювати мету та основні завдання статистичного спостереження; визначати об'єкт та одиницю статистичного спостереження; аналізувати зміст програми спостереження, проводити контроль статистичної	Виробниче навчання Виробнича практика	12 28	

		зведення; види групувань та групувальних ознак; види статистичних графіків, особливості їх побудови та застосування,. поняття абсолютних величин та особливості їх застосування; поняття відносних величин, їх види та використання. поняття середніх величин, їх види та форму , особливості застосування різних видів середніх величин; властивості та значення середньої арифметичної величини.	інформації та виконувати її зведення; визначати кількість груп та величину інтервалу групування; групувати статистичні дані; будувати прості, групові та комбінаційні таблиці; представляти статистичну інформацію за допомогою різних видів графіків (діаграм, статистичних карт) та аналізувати її; складати статистичні графіки, обчислювати абсолютні величини; обчислювати відносні величини за її видами; аналізувати форму та вид середньої величини для одержання узагальнюючої характеристики досліджуваного явища; визначати середню арифметичну різними способами.		
--	--	--	---	--	--

ОРБД-2.3.3	Оволодіння фінансами	Знати: сутність терміну «фінанси»; роль фінансів та їх роль в економічному та соціальному розвитку; функції фінансів та фінансову систему, сутність терміну «державні фінанси»; структуру державних фінансів; поняття державних цільових фондів та характеристики цільових фондів; джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів. поняття державного бюджету та його структуру; принципи та побудову державного бюджету; класифікацію видатків державного бюджету; порядок формування доходів місцевих бюджетів. особливості джерел фінансування капіталу підприємства; структуру власного і позикового капіталу; склад активного капіталу підприємства; порядок формування статутного капіталу акціонерного товариства та зміну величини статутного капіталу; поняття фінансового ринку; структуру фінансового ринку; види цінних паперів; поняття фондової біржі та фондового ринку;	Уміти: характеризувати функції фінансів; аналізувати ланки фінансової системи, характеризувати структуру державних фінансів; формувати кошти державних цільових фондів; складати державний бюджет; характеризувати бюджетну систему та її принципи; формувати доходи місцевих бюджетів, розподіляти видатки державного бюджету; формувати структуру власного та позикового капіталу; формувати склад активного капіталу; формувати статутний капітал акціонерного товариства; розрізняти сегменти фінансового ринку на основі різних класифікаційних ознак і давати їх характеристики; характеризувати основні інструменти фінансового ринку; характеризувати види цінних паперів; характеризувати форми бюджетного фінансування.	Виробниче навчання Виробнича практика	12 42	
------------	----------------------	---	---	---	-----------------------------------	--

		поняття бюджетного фінансування та бюджетного дефіциту.				
Загальний обсяг навчального часу на модуль ОРБД 2.4. Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку						
ОРБД-2.4.1	Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку	<i>Знати:</i> сутність і характеристику інформаційних систем і технологій в обліку; структуру та характеристику діючих інформаційних систем, прикладних бухгалтерських програм; основні типи програмного забезпечення, яке використовується в обліку; принципи автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства.	<i>Уміти:</i> використовувати основні види інформаційних систем для здійснення практичної облікової та господарської діяльності; розробити структуру інформаційної системи у відповідності з потребами; визначати найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач; аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних	Інформаційні системи і технології в обліку Виробниче навчання Виробнича практика	9 6 21	

			систем в обліку.			
ОРБД-2.4.2	Автоматизація обліку підприємства	Знати: бухгалтерський облік із застосуванням комп'ютерних програм; бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах; початкове наповнення інформаційної бази; автоматизацію обліку господарських операцій підприємства; автоматизацію обліку основних засобів; автоматизацію обліку матеріальних цінностей; автоматизацію обліку праці та заробітної плати; автоматизацію обліку готової продукції та її реалізації; автоматизацію обліку фінансово-розрахункових операцій; автоматизацію обліку витрат на виробництво; автоматизацію складання звітності; технологію оброблення облікової інформації.	Уміти: користуватися прикладними програмами для вирішення завдань комп'ютеризації облікового процесу на підприємстві; застосовувати різні програмні додатки для оформлення та обробки облікової інформації; вміти використовувати стандартні додатки Microsoft Office для рішення прикладних задач обліку; виконувати облікову роботу на автоматизованому робочому місці; володіти навиками відображення фактів господарської діяльності в системі бухгалтерського обліку та в звітності; формувати довідники та основні константи в середовищі	Інформаційні системи і технології в обліку Виробниче навчання Виробнича практика	9 12 21	

			бухгалтерської прикладної програми; переносити інформацію, відображену в документах, у потрібному аналітичному розрізі у відомості (допоміжні відомості, аркуші-розшифровки), виводити підсумки цифрової інформації у цих документах за її видами, напрямками та періодами.		
Загальний обсяг навчального часу на модуль ОРБД 2.5. Оволодіння основами оподаткування					
ОРБД-2.5.1	Основи оподаткування	Знати: основи організації податкової системи України; порядок взяття на податковий облік платників податків; загальнодержавні податки і збори; місцеві податки і збори; елементи податків; види контролю і перевірок.	Уміти: визначати базу оподаткування; застосовувати ставки відповідних податків та зборів; нараховувати податок на прибуток підприємства; складати кореспонденцію рахунків за нарахованими податками.	Виробниче навчання Виробнича практика	12 14
				Всього:	
				Виробниче навчання	144
				Виробнича практика	406
Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація					7
				РАЗОМ:	557

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ
по модулям, предметам з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорія

Навчальні предмети за видами підготовки	Кількість годин	Всього										
		РН 1: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, КК1, КК2, КК3, КК4, КК5, КК6, ЗК	РН 2: ПК1, ПК2, ПК3,	РН 3: ПК1, ПК2, ПК3,П К4, ПК5	РН 4: ПК1, ПК2, ПК3, ПК4,П К5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12	ОРБД 2.1	ОРБД 2.2	ОРБД 2.3	ОРБД 2.4	ОРБД 2.5	ОРБД 2	Всього
Загальнопрофесійна підготовка	107	63	44									107
Основи психології та професійної етики	14		14									14
Основи трудового законодавства	10	10										10
Енергоефективність та енергозбереження	6	6										6
Іноземна мова за професійним спрямуванням	19	11	8									19
Інформаційні технології	22		22									22
Основи ринкової економіки	6	6										6
Охорона праці	30	30										30
Професійно-теоретична підготовка	638											638
Технологія комп'ютерної обробки інформації	59				59							59
Основи технічного редагування	28			15	13							28

Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну	35			15	20							35
Операційні системи та їх обслуговування	67	22	31	14								67
Діагностика засобів інформаційних систем	66		44	22								66
Засоби комп'ютерних інформаційних систем	112	44	46	22								112
Комп'ютерні мережі	26			26								26
Бухгалтерський облік	45											45
Фінансовий облік	92											92
Економіка підприємства	31											31
Фінанси	16											16
Основи статистики	17											17
Інформаційні системи і технології в обліку	18											18
Основи оподаткування	26											26
Додаткові компетенції	20											20
Основи інноваційного підприємництва	20											20
Професійно-практична підготовка	1325											1325
Виробниче навчання	534											534
Виробнича практика	791											791
Всього:	1325											1325
<i>Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація*</i>	<i>14*</i>											<i>14*</i>
РАЗОМ:	2090											2090

Загальнопрофесійна підготовка

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ Основи психології та професійної етики

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт		
	Індивідуальні психологічні властивості особистості	1	
КК 3	Особливості спілкування в сфері послуг	1	
	Психологічні властивості поведінки людини	2	
	Характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі	2	
	Основні психологічні вимоги до кравця	1	
	Моральні вимоги до роботи кравця	1	
	Підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі	1	
	Разом	14	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН1	Індивідуальні психологічні властивості особистості Психологія як наука. Завдання психології служби побуту. Психіка людини. Види психічних явищ. Індивідуальні психічні властивості особистості: темперамент, характер, здібності, їх структура і взаємозалежність. Визначення індивідуальних психологічних особливостей (самодіагностика)
КК 3	Особливості спілкування в сфері послуг Культура мовлення. Володіння технікою ведення ділових індивідуальних бесід, вміння слухати і переконувати
	Психологічні властивості поведінки людини Професійна поведінка кравця, кодекс культури.

	Характер, причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі Конфліктні ситуації, їх характер, причини і способи розв'язування. Вміння розв'язувати конфліктні ситуації, знаходити спільну мову зі співробітниками
	Основні психологічні вимоги Етикет та етика. Етична культура побутового обслуговування. Категорії етики: обов'язок, совість, честь, гідність. Професійна етика кравця. Кодекс професійної етики. Вимоги до зовнішнього вигляду працівника побутового обслуговування. Імідж професіонала – форма виявлення ділових (професійних) якостей та дотримання норм етикету при виконанні службових обов'язків.
	Моральні вимоги до роботи Поняття моральної культури кравця. Єдність змісту і форми у культурі поведінки Співвідношення понять «моральна культура», «професійна культура».
	Підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі Особистість як член колективу. Психологія особистості кравця. Відомості про поведінку людини. Принципи професійної поведінки. Професійна поведінка працівника контактної зони (кравця). Шляхи оволодіння професійною поведінкою.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ Основи трудового законодавства

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт	10	
КК 4	Право громадян України на працю	4	
	Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна	3	
	Соціальні гарантії та соціальний захист працівників	3	
	Разом	10	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт
КК 4	Право громадян України на працю Основні трудові права та обов'язки працівників. Основні нормативно-правові акти у професійній сфері, що регламентують трудову діяльність. Положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту), підстави його припинення.
	Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна Робочий час та відпочинок. Види та порядок надання відпусток. Трудова дисципліна. Порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.
	Соціальні гарантії та соціальний захист працівників Соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві. Основи законодавства про захист прав споживачів.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Енергоефективність та енергозбереження

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт	2	
КК 6	Енергозбереження в побуті та професійній діяльності	4	
	Разом	6	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт
КК 4	Енергозбереження в побуті та професійній діяльності Поняття енергії. Поняття енергоефективності. Види енергії. Законодавство України у сфері енергозбереження. Принципи державної політики у сфері енергозбереження. Органи державного управління у сфері енергозбереження. Енергетичні ресурси. Енергоефективні технології. Роль енергозберігаючих технологій. Перспективи застосування новітніх технологій в енергозбереженні. Потенціал розвитку нетрадиційних і відновлюваних джерел енергії. Принципи раціональної роботи електрообладнання.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Інформаційні технології

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт		
КК 2	Інформаційне суспільство та інформаційні технології	8	
	Класифікація інформаційних технологій	6	
	Використання інформаційних технологій у різних предметних галузях	8	
	Разом	22	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт
КК 2	Інформаційне суспільство та інформаційні технології Поняття та визначення інформації. Властивості інформації. Класифікація інформації. Роль та місце інформаційних технологій у сучасному суспільстві. Поняття інформаційної технології. Етапи розвитку інформаційних технологій. Види інформаційних технологій.
	Класифікація інформаційних технологій Інформаційна технологія обробки інформації та даних. Технологічні операції контролю даних. Технологічні операції зберігання інформації. Технологія пошуку інформації. Технологічні операції передачі даних.
	Використання інформаційних технологій у різних предметних галузях Інформаційні технології проектування та управління. Об'єктно-орієнтовані інформаційні технології. Інформаційні технології експертних систем. Телекомунікаційні та гіпертекстові технології. Реалізація інформаційних технологій у різних предметних галузях. Структурне моделювання та аналіз. Динамічне моделювання та аналіз. Інструменти і методи моделювання даних.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Основи ринкової економіки

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
КК5	Основні поняття ринкової економіки та підприємництва	3	
КК5	Практика складання бізнес-плану	3	
	Разом	6	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
KK5	Основні поняття ринкової економіки та підприємництва Основні законодавчі та нормативні акти про організацію підприємств та підприємницької діяльності в Україні. Організаційно-правові форми підприємств галузі. Основні економічні процеси та відносини, які функціонують і виникають між суб'єктами економіки.
KK5	Практика складання бізнес-плану Економічна сутність та етапи розробки бізнес-плану підприємства (фірми). Планування доходів і витрат на стадії розробки бізнес плану. Планування прибутку і рентабельності власної справи.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
PH 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт	22	
KK 1	Комунікативна компетентність	22	
	Термінологія, що використовується для позначення архітектури ПК	5	-
	Базова система введення-виведення (bios)	5	-
	Терміни, команди операційної системи	5	-
	Термінологія, що використовується в комп'ютерних мережах	5	-
	Разом	19	

Зміст	
Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт
	Термінологія, що використовується для позначення архітектури ПК
КК 1	Основні компоненти ПК. Призначення ПК. Інструкції з охорони праці. Загальні відомості про основні компоненти ПК: монітор, системна плата, процесор, оперативна пам'ять, блок живлення миша, клавіатура. Функції комп'ютерних пристроїв. Вимоги до організації робочого місця оператора з обробки комп'ютерної інформації. Знати основні характеристики комп'ютера. Класифікація ЕОМ. Основні характеристики комп'ютера. Кількість ядер процесорів, обсяг кеш пам'ять, розмір модема. Класифікація ЕОМ. Характеристика процесорів. Характеристика процесорів: продуктивність, тактова частота, розрядність, робоча напруга, розмір кеш пам'яті. Типи та функції процесорів. Базова система введення-виведення (BIOS) Що таке BIOS? Версії BIOS. Виробники BIOS. Меню BIOS. Апаратна BIOS. Програмна BIOS. Різновиди BIOS. Різновиди інтерфейсу. Прошивка BIOS. Основне меню програми SET UP. Налаштування BIOS. Порядок завантаження UEFI. Програма налаштування BIOS. Повідомлення про помилки BIOS. Розшифровка сигналів BIOS. Усунення помилок. Завантаження ROM BIOS.
КК 1	Класифікація ОС. Класифікація ОС: універсальна, спеціальна, спеціалізована, однозначні. Різновиди ОС: Windows, Linux, Android, MacOS. Функції ОС. Основні характеристики ОС. Файлова система. Файлова система. Функції файлової системи. Переваги та недоліки різних файлових систем. Об'єкти ОС: програма, диск, файл, документ, ярлики. Інтерфейс ОС. Інтерфейс ОС. Вікна. Різновиди вікон: прикладні, діалогові, інформаційні. Елементи вікон. Інсталяція ОС/ деінсталяція програм. Інсталяція прикладних програм. Деінсталяція програм. Команди запуску. Антивіруси.
КК 1	Термінологія, що використовується в комп'ютерних мережах Комп'ютерна мережа. Класифікація мереж. Комп'ютерна мережа. Класифікація мереж. Їх призначення. Мережна взаємодія. Глобальна мережа Інтернет. Глобальна мережа Інтернет. Що вона об'єднує? Поняття про сервери. Програми браузерів. Інтерфейс програм браузерів. Програми браузерів: Google, Safari, Internet Explorer, Mozilla Firefox. Інтерфейс програм браузерів. Пошук інформації. Створення електронної адреси. Пошукові системи: Google, Yahoo, Meta. Створення електронної адреси. Корпоративна електронна адреса.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Охорона праці

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ЗК	Правові та організаційні основи охорони праці Зміст поняття «охорона праці», соціально-економічне значення охорони праці. Мета і завдання предмета «Охорона праці», обсяг, зміст і порядок його вивчення. Додаткові вимоги щодо вивчення предмета при підготовці робітників для виконання робіт з підвищеною небезпекою. Основні законодавчі акти з охорони праці: Конституція України, Закон України «Про охорону праці», Кодекс законів про працю України, Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про пожежну безпеку», Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закон України «Про колективні договори і угоди». Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Соціальна і медична реабілітація працівників. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.	5	
2	Безпека в галузі Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці. Загальні відомості про потенціал небезпек. Основні небезпеки під час проведення робіт за професією «Кравець». Основні небезпеки під час проведення робіт за професією «Кравець». Поняття про виробничий травматизм і профзахворювання. Нещасні випадки, пов'язані з працею на виробництві і побутові. Безпека праці і здоровий спосіб життя. Алкоголізм і безпека праці. Професійні захворювання і професійні отруєння. Основні причини травматизму і професійних захворювань на виробництві. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництві: організаційні, технічні, санітарно-виробничі, методико-профілактичні. Створення безпечних умов праці при виготовленні виробів. Зони безпеки та їх огороження. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні	3	

	надписи, сигнальні фарбування. Знаки безпеки. Засоби колективного та індивідуального захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів: спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту при проведенні різних видів робіт (слюсарних, кувальних). Захист від шуму, пилу, газу, вібрацій, несприятливих метеорологічних умов. Мікроклімат виробничих приміщень		
3	Основи пожежної безпеки Характерні причини виникнення пожеж: порушення правил використання відкритого вогню і електричної енергії, використання непідготовленої техніки в пожежонебезпечних місцях: порушення правил використання опалювальних систем, електронагрівальних приладів, відсутність захисту від блискавки, дитячі пустощі. Пожежонебезпечні властивості речовин. Організація пожежної охорони в галузі. Стан та динаміка аварійності в світовій індустрії. Аналіз характерних значних промислових аварій, пов'язаних з викидами, вибухами та пожежами хімічних речовин. Загальні закономірності залежності масштабів руйнувань і тяжкості наслідків аварій від кількості, фізико-хімічних властивостей і параметрів пальних речовин, що використовуються у технологічній системі. Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища.	4	
4	Основи електробезпеки Електрика промислова, статична і атмосферна. Особливості ураження електричним струмом. Колективні та індивідуальні засоби захисту. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів. Правила поведінки під час грози.	5	
5	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини. Дії вірусів, інфекцій, що передаються через кров, біологічні рідини і спричиняють порушення нормальної життєдіяльності людини, викликають гострі та хронічні захворювання. Види освітлення. Природне освітлення. Штучне освітлення: робоче та аварійне. Правила експлуатації освітлення. Санітарно-побутове забезпечення працівників. Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.	5	
6	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках Послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги: правильність, доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з	3	

	ран, носа, вуха тощо. Засоби надання першої допомоги. Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок. 3 Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок. Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при пораненнях. Правила накладання пов'язок, їх типи. Надання першої допомоги при непритомності (втраті свідомості), шоку, тепловому та сонячному ударі, обмороженні. Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних і термічних опіках, опіку очей. Перша допомога при запорошуванні очей. Способи промивання очей.		
7	Основи безпеки праці при виконанні робіт за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення». Загальні відомості про потенціал небезпек. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці. Приклади контролю безпечних умов праці на робочому місці виробника виробів з металу, порядок їх використання. Правила догляду за устаткуванням і інструментами, їх безпечна експлуатація. Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій, які характерні для професії: ураження електричним струмом, травматизм очей, опіки, ураження дихальних шляхів, механічні пошкодження, порізи. Вимоги безпеки у навчальних, навчально-виробничих приміщеннях навчальних закладів. Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні рефлексії, їх вплив на безпеку праці). Психологія безпеки праці. Пристосування людини до навколишніх умов у процесі праці (почуття, втримання, увага, пам'ять, уява, емоції) та їх вплив на безпеку праці.	5	
	Всього:	30	

Професійно-теоретична підготовка

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ Операційні системи та їх обслуговування

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 1	Здійснення проведення підготовчих робіт	22	3

ПК 2,3	Програмне забезпечення ПК	2	
ПК 4	Системне програмне забезпечення.	20	3
РН 3	Робота з програмним забезпеченням	43	5
ПК 1	Встановлення прикладного програмного забезпечення	17	2
ПК 2	Підтримка в робочому стані системного та прикладного програмного забезпечення	12	1
ПК 3	Комплектування конфігурації та комплексів обладнання інформаційних систем	10	2
ПК 4	Встановлення та налаштування програм-архіваторів	3	
ПК 5	Встановлення та налаштування антивірусних програм	3	
	Разом	67	8

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснення проведення підготовчих робіт
ПК 2, ПК 3	Програмне забезпечення ПК Функції та складові операційної системи. Файлова система. Організація даних ОС. Програми-емулятори ПК. Використання програм емуляторів ПК.
ПК 4	Системне програмне забезпечення Порядок встановлення програм Створення завантажувальних носіїв з образами ОС Windows, ОС Linux. Порядок інсталяції операційних систем. Налагодження інтерфейсу операційних систем. Розбиття жорсткого диску на розділи. Встановлення драйверів.
РН 3	Робота з програмним забезпеченням
ПК 1	Встановлення прикладного програмного забезпечення Порядок встановлення та налагодження прикладного програмного забезпечення: офісних програм, програм для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів тощо. Порядок та правила інсталяції, деінсталяції прикладних програм та операційних систем.
ПК 2	Підтримка в робочому стані системного та прикладного програмного забезпечення Призначення сервісного програмного забезпечення. Порядок інсталяції та налаштування сервісного програмного забезпечення. Порядок створення резервних копій. Порядок встановлення, налагодження та оновлення драйверів.
ПК 3	Комплектування конфігурації та комплексів обладнання інформаційних систем Особливості використання програмних засобів. модернізації програмного забезпечення інформаційної системи. Принципи

	роботи сервісного програмного забезпечення для виявлення конфліктів роботи пристроїв. Принципи захисту програмного забезпечення.
ПК 4	Встановлення та налаштування програм-архіваторів Методи стиснення даних. Порядок створення, розархівування, редагування та відновлення файлів архіву.
ПК 5	Встановлення та налаштування антивірусних програм Поняття та класифікація комп'ютерних вірусів. Основні види вірусних програм. Типи антивірусного програмного забезпечення. Порядок встановлення та налагодження антивірусного програмного забезпечення.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ Основи комп'ютерної графіки та Web-дизайну

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 4	Виконання робіт з обробки інформації	35	7
ПК 4	Виконання технологічних операцій з обробки растрових зображень	8	1
ПК 5	Виконання технологічних операцій з обробки векторних зображень	7	1
ПК 6	Виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень	9	2
ПК 10	Підготовка та розміщення матеріалів у мережі Інтернет	11	3
	Разом	35	7

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 4	Виконання робіт з обробки інформації
ПК 4	Виконання технологічних операцій з обробки растрових зображень Поняття та види комп'ютерної графіки. Графічні редактори та формати зображень. Види колірних моделей. Інтерфейс та інструменти растрового графічного редактора. Інструменти малювання та редагування растрового зображення. Інструменти для роботи з виділеними областями та контурами. Використання фільтрів. Порядок створення колажу та анімації. Процес друку зображень.

ПК 5	Виконання технологічних операцій з обробки векторних зображень Призначення та основні функції векторного графічного редактора. Інтерфейс програми. Послідовність дій для малювання та редагування об'єктів. Принципи роботи з об'єктами, кольором та текстом. Види заливки. Правила оформлення візитівок та логотипу. Види спец ефектів та особливості їх використання. Процес налаштування та друку документа.
ПК 6	Виконання технологічних операцій з обробки тривимірних зображень Загальні поняття про 3D-графіку та моделювання. Структуру вікна програми 3D-графіки. Процес побудови 3D-зображення. Поняття сцени та її елементів. Поняття тривимірного об'єкту та його властивостей. Порядок створення об'єкту з декількох примітивів. Анімація 3D моделей.
ПК 10	Підготовка та розміщення матеріалів у мережі Інтернет Основні етапи розробки вебсайту. Сучасні вимоги до дизайну веб-сторінок. Технологія створення та підтримки веб-ресурсів в автоматизованому режимі. Послідовність створення та ведення блогів. Редактори коду. Мова розмітки гіпертексту HTML. Структуру HTML-документа. Основні теги форматування тексту, створення списків, таблиць, форм, гіперпосилань. Розміщення та відтворення на вебсторінках мультимедійних даних. Каскадні таблиці стилів CSS: правила написання та застосування. Правила написання інструкцій JavaScript. Призначення бібліотек jQuery. Види спеціалізованого програмного забезпечення для верстки вебсайтів. Інтерфейс та режими роботи програми. Засоби роботи з вебсторінками. Послідовність розміщення веб-сайту в мережі Інтернет.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Комп'ютерні мережі

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
РН 4	Виконання робіт з обробки інформації		
ПК 11	Використання основних понять та технічних характеристик мережевих систем	10	
	Виконання робіт з налагодження та обслуговування мережевих систем	10	
	Аналіз послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до мережі Інтернет	6	
	Разом	26	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 4	Виконання робіт з обробки інформації
ПК 11	Використання основних понять та технічних характеристик мережевих систем поняття комп'ютерних мереж, класифікація, основні характеристики, архітектура та стандартизація сучасних комп'ютерних мереж, види топологій мереж, типи середовища обміну даними, апаратне та програмне забезпечення мереж, модель взаємодії відкритих систем OSI
	Виконання робіт з налагодження та обслуговування мережевих систем загальні принципи технічного обслуговування комп'ютерних мереж. Види доступу та підключення до Інтернету. Програми-браузери та їх налаштування; провайдери та служби мережі Інтернет
	Аналіз послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до мережі Інтернет провайдери, послуги, що надають провайдери послуг Інтернет, послуги пункту колективного користування та обслуговування обчислювальної техніки користувача

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Бухгалтерський облік

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
ОРБД-2.1.1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	4	
ОРБД-2.1.3	Бухгалтерський баланс	2	
ОРБД-2.1.2, ОРБД-2.1.5	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	
ОРБД-2.1.4	Оцінювання та калькуляція	4	
ОРБД-2.1.6, ОРБД-2.1.7	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	6	

ОРБД-2.1.8	Облік необоротних активів.	6	
ОРБД-2.1.8	Облік запасів	6	
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	6	
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік зобов'язань	4	
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік оплати праці, її оплати та соціального страхування персоналу	3	
	Разом	45	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.1.1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Поняття і види господарського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення. Метод бухгалтерського обліку.
ОРБД-2.1.3	Бухгалтерський баланс. Поняття балансу, його структура та основи побудови. Господарські операції та їх вплив на статті балансу.
ОРБД-2.1.2, ОРБД-2.1.5	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Поняття про бухгалтерські рахунки та їх побудова. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Класифікація рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.
ОРБД-2.1.4	Оцінювання та калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Сутність та види калькуляцій. Системи калькулювання собівартості. Методи калькуляції собівартості.
ОРБД-2.1.6, ОРБД-2.1.7	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку. Призначення та порядок обробки первинних документів. Способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Організація документообігу та зберігання документів. Форми бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства. Суть, види та порядок проведення інвентаризації.
ОРБД-2.1.8	Облік необоротних активів. Поняття і склад необоротних активів. Поняття та оцінка основних засобів. Облік руху основних засобів. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Поняття та облік інших необоротних активів. Облік нематеріальних активів
ОРБД-2.1.8	Облік запасів. Поняття та оцінка запасів. Облік виробничих запасів. Поняття та облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік виробництва. Облік готової продукції. Поняття та облік товарів
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. Облік касових операцій та операцій з іншими грошовими коштами. Порядок оформлення касових операцій. Реєстрація касових операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік операцій по рахунках у

	банках. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік операцій з іншими дебіторами
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік зобов'язань. Поняття та класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань. Облік кредиторської заборгованості за товари (роботи, послуги)
ОРБД-2.1.5, ОРБД-2.1.4	Облік оплати праці, її оплати та соціального страхування персоналу. Поняття, види та форми оплати праці. Методика нарахування заробітної плати. Види утримань та оподаткування заробітної плати

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Фінансовий облік

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
ОРБД-2.2.7	Основи побудови фінансового обліку	4	
ОРБД-2.2.3	Облік матеріальних та нематеріальних необоротних активів	9	
ОРБД-2.2.2	Облік оборотних активів - запасів	6	
ОРБД-2.2.1	Облік грошових коштів та їх еквівалентів	13	
ОРБД-2.2.4	Облік дебіторської заборгованості	11	
ОРБД-2.2.6	Облік персоналу, праці та її оплати	10	
ОРБД-2.2.5	Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	7	
ОРБД-2.2.4	Облік зобов'язань	8	
ОРБД-2.2.6	Облік витрат	11	
ОРБД-2.2.2	Облік готової продукції та її реалізації	3	
ОРБД-2.2.2	Облік доходів та фінансових результатів	4	
ОРБД-2.2.7	Зміст і техніка складання фінансової звітності	6	
	Разом	92	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.2.7	Основи побудови фінансового обліку. Суть і загальні принципи побудови фінансового обліку та фінансової звітності в Україні. Правове регулювання фінансового і бухгалтерського обліку в Україні.. Загальні вимоги та показники фінансової звітності. Загальна схема бухгалтерського і фінансового обліку.
ОРБД-2.2.3	Облік матеріальних та нематеріальних необоротних активів. Необоротні активи, основні засоби, їх класифікація та оцінка. Шляхи надходження необоротних активів та облік капітальних інвестицій. Облік надходження основних засобів. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів. Облік ремонтів та поліпшення основних засобів. Облік переоцінки і зміни корисності основних засобів. Облік і оподаткування при вибутті основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік та оподаткування інвестиційної нерухомості.
ОРБД-2.2.2	Облік оборотних активів – запасів. Запаси підприємства та їх класифікація. Оцінка запасів в обліку. Документальне оформлення надходження і витрачання запасів. Облік запасів на складі та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Облік запасів та нарахованих податків за ними в бухгалтерії. Інвентаризація запасів та її відображення в обліку.
ОРБД-2.2.1	Облік грошових коштів та їх еквівалентів. Склад грошових коштів та контроль за їх зберіганням. Документування та облік касових операцій. Документальне оформлення надходження і видачі грошових коштів в касу підприємства.. Бухгалтерський облік операцій з готівковими грошовими коштами. Порядок проведення інвентаризації каси та відображення її результатів в обліку. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. Банківські рахунки, їх види, порядок відкриття та закриття. Форми безготівкових розрахунків. Облік операцій на поточному, валютному та інших рахунках в банку. Особливості обліку та оподаткування грошових операцій в іноземній валюті. Облік інших грошових коштів. Облік еквівалентів грошових коштів. Відповідальність за порушення касової дисципліни
ОРБД-2.2.4	Облік дебіторської заборгованості. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Порядок визначення та облік резерву сумнівних боргів. Облік дебіторської заборгованості, забезпеченої векселем. Облік іншої дебіторської заборгованості. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік довгострокової дебіторської заборгованості
ОРБД-2.2.6	Облік персоналу, праці та її оплати. Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам. Нарухування виплат працівникам за середнім заробітком. Розрахунок податків та інших утримань за виплатами працівникам. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці та виплата заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці. Методика нарахування та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне

	страхування. Порівняльна характеристика національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку щодо виплат працівникам
ОРБД-2.2.5	Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів. Капітал підприємства та його структура. Порядок формування та облік статутного, пайового й іншого зареєстрованого капіталу. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу в дооцінках та додаткового капіталу. Формування, використання та облік прибутку підприємства
ОРБД-2.2.4	Облік зобов'язань. Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Облік зобов'язань перед вітчизняними та зарубіжними контрагентами. Облік коротко- та довгострокових кредитів банку. Облік зобов'язань, забезпечених векселями. Облік зобов'язань з орендних операцій. Облік зобов'язань за облігаціями. Облік зобов'язань за податками і обов'язковими платежами. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками.
ОРБД-2.2.6	Облік витрат. Визнання витрат, об'єкти та завдання їх обліку. Класифікація витрат. Схеми обліку витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Склад витрат, що включаються у собівартість продукції (робіт, послуг). Облік прямих матеріальних витрат, витрат на оплату праці і інших прямих витрат. Облік і розподіл загальновиробничих витрат. Облік незавершеного виробництва. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок собівартості продукції. Структура та облік адміністративних витрат і витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності, витрат майбутніх періодів і списання інших витрат звичайної діяльності.
ОРБД-2.2.2	Облік готової продукції та її реалізації. Документальне оформлення та аналітичний облік операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Облік собівартості випущеної та реалізованої продукції. Особливості обліку придбання і реалізації товарів.
ОРБД-2.2.2	Облік доходів та фінансових результатів. Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік і оподаткування доходів від основної діяльності. Облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності. Формування та облік фінансових результатів підприємства.
ОРБД-2.2.7	Зміст і техніка складання фінансової звітності. Призначення і склад фінансової звітності та узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Спрощена звітність мікро- і малих підприємств

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Економіка підприємства

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ОРБД-2.3.1	Підприємницька діяльність суб'єктів господарювання в сучасних умовах	7	
ОРБД-2.3.1	Виробничі фонди суб'єктів господарювання	5	
ОРБД-2.3.1	Персонал, продуктивність праці і заробітна плата	4	
ОРБД-2.3.1	Витрати і ціни на продукцію, роботи, послуги	5	
ОРБД-2.3.1	Фінансово-економічні результати діяльності	4	
ОРБД-2.3.1	Організація виробництва: принципи, типи, методи, форми	2	
ОРБД-2.3.1	Планування діяльності суб'єктів господарювання	4	
	Разом	31	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.3.1	Підприємницька діяльність суб'єктів господарювання в сучасних умовах. Законодавчі засади організації підприємницької діяльності в Україні. Порядок організації підприємницьких структур. Організаційно-правові форми здійснення підприємницької діяльності. Класифікація видів і форм підприємств. Система оподаткування бізнесу в Україні та її елементи. Підсистема оподаткування юридичних осіб прямими податками. Підсистема оподаткування суб'єктів господарювання непрямыми податками.
ОРБД-2.3.1	Виробничі фонди суб'єктів господарювання. Загальна характеристика основних виробничих фондів і їх класифікація. Знос і амортизація основних фондів.. Фінансові джерела формування і відтворення основних фондів. Економічна сутність оборотних активів суб'єктів господарювання. Джерела формування оборотних активів. Чистий оборотний капітал.
ОРБД-2.3.1	Персонал, продуктивність праці і заробітна плата. Принципи організації оплати заробітної плати. Форми і системи заробітної плати. Завдання та етапи планування продуктивності праці та її росту. Податки із заробітної плати і ЕСВ.
ОРБД-2.3.1	Витрати і ціни на продукцію, роботи, послуги. Економічна сутність та класифікація витрат суб'єктів господарювання. Собівартість продукції та її різновиди. Економічна сутність та види прибутків суб'єктів господарювання. Рентабельність діяльності суб'єктів господарювання. Ціноутворення та складові ціни.

ОРБД-2.3.1	Фінансово-економічні результати діяльності. Доходи суб'єктів господарювання. Видатки суб'єктів господарювання. Фінансові результати діяльності суб'єктів господарювання. Чинники зростання прибутковості
ОРБД-2.3.1	Організація виробництва: принципи, типи, методи, форми. Виробнича структура підприємства. Типи виробничих процесів. Виробничий цикл. Організація виробничого процесу.
ОРБД-2.3.1	Планування діяльності суб'єктів господарювання. Економічна сутність бізнес-плану. Планування грошових надходжень суб'єктів господарювання. Планування грошових видатків суб'єктів господарювання.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Фінанси

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
ОРБД-2.3.3	Фінансова система та характеристика її сфер і ланок	3	
ОРБД-2.3.3	Бюджет, бюджетна система та бюджетна політика	3	
ОРБД-2.3.3	Місцеві фінанси і фінансове вирівнювання	3	
ОРБД-2.3.3	Фінансовий ринок	4	
ОРБД-2.3.3	Фінансова безпека держави	3	
	Разом	16	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.3.3	Фінансова система та характеристика її сфер і ланок. Поняття фінансової системи, її структура, властивості та принципи побудови. Система управління фінансами в Україні
ОРБД-2.3.3	Бюджет, бюджетна система та бюджетна політика. Бюджетна система та бюджетний устрій. Бюджетний процес в Україні. Стратегія і тактика.
ОРБД-2.3.3	Місцеві фінанси і фінансове вирівнювання. Місцеві фінанси у складі фінансової системи України. Бюджетний федералізм та фінансове вирівнювання
ОРБД-2.3.3	Фінансовий ринок. Економічна природа та сутність фінансового ринку. Ринок цінних паперів. Фінансові посередники та їх функції на

	фінансовому ринку
ОРБД-2.3.3	Фінансова безпека держави. Фінансова безпека у системі національної безпеки держави. Бюджетна безпека держави. Грошово-кредитна та валютна безпека держави

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Основи статистики

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ОРБД-2.3.2	Методологічні основи статистики	4	
ОРБД-2.3.2	Статистичне спостереження	3	
ОРБД-2.3.2	Зведення і групування статистичних даних	3	
ОРБД-2.3.2	Узагальнюючі статистичні показники	3	
ОРБД-2.3.2	Аналіз рядів розподілу	4	
	Разом	17	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.3.2	Методологічні основи статистики. Основні поняття і категорії статистичної науки. Статистичні показники. Закон великих чисел і статистичні закономірності. Метод статистики і статистична методологія.
ОРБД-2.3.2	Статистичне спостереження. Суть, джерела та організаційні форми статистичного спостереження. Види статистичного спостереження та способи отримання даних
ОРБД-2.3.2	Зведення і групування статистичних даних. Суть і завдання статистичного зведення і статистичних групувань. Основні правила утворення груп. Типологічні, структурні та аналітичні групування
ОРБД-2.3.2	Узагальнюючі статистичні показники. Суть і види узагальнюючих статистичних показників. Абсолютні статистичні величини, їх види та одиниці виміру. Відносні величини. Види відносних величин, техніка їх обчислення та форми виразу
ОРБД-2.3.2	Аналіз рядів розподілу. Ряди розподілу, їх види і правила побудови. Закономірність розподілу. Характеристики центра розподілу. Характеристики варіації. Характеристика форми розподілу. Види та взаємозв'язок дисперсій.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Основи оподаткування

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ОРБД-2.5.1	Теоретичні основи оподаткування та податкова система	6	
ОРБД-2.5.1	Податкова політика та податковий механізм	4	
ОРБД-2.5.1	Непрямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність підприємств	4	
ОРБД-2.5.1	Оподаткування прямими (прибутковими) податками в Україні	3	
ОРБД-2.5.1	Оподаткування Єдиним соціальним внеском та військовим збором	2	
ОРБД-2.5.1	Місцеві податки та збори	3	
ОРБД-2.5.1	Природно-ресурсні платежі до бюджету	2	
ОРБД-2.5.1	Спрощена система оподаткування	2	
	Разом	26	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД-2.5.1	Теоретичні основи оподаткування та податкова система. Сутність та організація податкової системи. Сутність і види податків. Елементи системи оподаткування. Принципи побудови системи оподаткування. Організаційне забезпечення функціонування податкової системи. Облік платників податків.
ОРБД-2.5.1	Податкова політика та податковий механізм. Сутність податкової політики в системі державного регулювання економіки. Характеристика елементів податкового механізму. Відповідальність за порушення податкового законодавства. Строки подання податкової звітності та сплати податків
ОРБД-2.5.1	Непрямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність підприємств. Податок на додану вартість та його роль в ціноутворенні. Елементи оподаткування ПДВ, Податковий кредит та податкове зобов'язання з ПДВ. Акцизний податок та його регулююча та фіскальна функції. Мито на його вплив на цінову політику підприємства
ОРБД-2.5.1	Оподаткування прямими (прибутковими) податками в Україні. Елементи оподаткування податком на прибуток. Порядок нарахування та сплати податку на прибуток. Оподаткування податком з доходів фізичних осіб
ОРБД-2.5.1	Оподаткування Єдиним соціальним внеском та військовим збором. Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне

	соціальне страхування, ЄСВ і військовий збір як елементи податкового навантаження на підприємство
ОРБД-2.5.1	Місцеві податки та збори. Сутність та принципи місцевого оподаткування. Особливості справляння місцевих податків. Порядок стягнення місцевих зборів
ОРБД-2.5.1	Природно-ресурсні платежі до бюджету. Екологічний податок. Рентна плата
ОРБД-2.5.1	Спрощена система оподаткування. Економічна сутність та елементи спрощеної системи оподаткування. Умови та особливості переходу на спрощену систему оподаткування

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Діагностика засобів інформаційних систем

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
РН 2.	Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних пристроїв		
ПК 1.	Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта	22	
ПК 3.	Здатність проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв	22	
РН 3.	Вміти працювати з програмним забезпеченням		
ПК 3	Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем	22	
	Разом	66	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1	Здійснювати проведення підготовчих робіт
ПК 2.	Здатність дотримувати належний стан робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи
ПК 3.	Здатність складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проєктної документації, програмного забезпечення, контролювати їх поповнення, реалізацію та облік, розраховувати необхідну кількість витратних матеріалів
РН 3.	Вміти працювати з програмним забезпеченням
ПК 3	Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Технологія комп'ютерної обробки інформації

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
РН 4.	Виконувати оброблення інформації		
ПК 1.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення текстових документів	10	
ПК 2.	Здатність сканувати та розпізнавати графічні об'єкти, текст та таблиці	10	
ПК 3.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення табличної інформації	15	
ПК 8.	Здатність створювати бази даних	14	
ПК 9.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації	10	
	Разом	59	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 4.	Виконувати оброблення інформації
ПК 1.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення текстових документів
ПК 2.	Здатність сканувати та розпізнавати графічні об'єкти, текст та таблиці
ПК 3.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення табличної інформації
ПК 8.	Здатність створювати бази даних
ПК 9.	Здатність виконувати технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

Основи технічного редагування

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 4.	Виконувати оброблення інформації		
ПК 7.	Здатність застосовувати технологію поширювального синтезу	13	
ПК 12.	Здатність здійснювати комп'ютерну верстку	15	
	Разом	28	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 4.	Виконувати оброблення інформації

ПК 7.	Здатність застосовувати технологію пошарового синтезу
ПК 12.	Здатність здійснювати комп'ютерну верстку

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Інформаційні системи і технології в обліку

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
ОРБД 2.4.	Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку		
ОРБД-2.4.1	Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку	9	
ОРБД-2.4.2	Автоматизація обліку підприємства	9	
	Разом	18	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
ОРБД 2.4.	Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку
ОРБД-2.4.1	Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку
ОРБД-2.4.2	Автоматизація обліку підприємства

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Засоби комп'ютерних інформаційних систем

Професія: 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

Рівень кваліфікації: Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії

Тематичний план

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
РН 1.	Здійснювати проведення підготовчих робіт		
ПК 4.	Здатність забезпечити якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються	44	
РН 2.	Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних пристроїв		
ПК 1.	Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта	20	
ПК 2.	Здатність підключати периферійні пристрої до ПК	16	
ПК 3.	Здатність проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв	10	
РН 3.	Вміти працювати з програмним забезпеченням		
ПК 3.	Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем	22	
	Разом	112	

Зміст

Одиниця результатів навчання	Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу
РН 1.	Здійснювати проведення підготовчих робіт
ПК 4.	Здатність забезпечити якість та безпечність робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються
РН 2.	Виконувати конфігурування та модернізацію архітектури персонального комп'ютера та периферійних

	пристроїв
ПК 1.	Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта
ПК 2.	Здатність підключати периферійні пристрої до ПК
ПК 3.	Здатність проводити ремонт персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв
РН 3.	Вміти працювати з програмним забезпеченням
ПК 3.	Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем