

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**



Додаток ____
До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 20.02 2025 № 4

Положення вводиться в дію
25.02 2025 року
Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 18.02 2025 № 6)

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Київ - 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	5
3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇМОБІЛЬНОСТІ.....	6
4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КОЛЕДЖУ.....	7
5. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ.....	8
6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇМОБІЛЬНОСТІ	9
7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	9
8.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Положення) регламентує діяльність комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Коледж) щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.2. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про вищу освіту» , «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599, далі - Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та листів МОН в галузі фахової передвищої та вищої освіти.

1.4. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів фахової передвищої освіти коледжу у освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.5. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між коледжем та іноземним закладом освіти, між коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між коледжем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.6. Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади фахової передвищої та вищої освіти - партнери».

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави агресора або

держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.8. Основними видами академічної мобільності є:

✓ зовнішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Коледжу у закладах фахової передвищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

✓ внутрішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду.

1.9. Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів освіти коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої освіти - партнерів для:

✓ навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про освіту);

✓ проходження навчальних та виробничих практик.

1.10. Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем та закладами освіти - партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти коледжу є:

✓ підвищення якості фахової передвищої освіти;

✓ підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

✓ збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;

✓ залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;

✓ встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

✓ гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти коледжу є:

✓ підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти,

✓ набуття професійного досвіду під час проходження виробничих практик;

✓ підвищення рівня володіння іноземними мовами;

✓ посилення інтеграції освіти і науки, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

✓ підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з другого курсу навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр». Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу з урахуванням рейтингу успішності та знання іноземної мови.

3.2. Конкурсну комісію очолює директор коледжу.

3.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органу самоврядування здобувачів освіти.

3.4. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між коледжем та закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

3.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої освіти - партнерів.

3.7. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.9. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі фахової передвищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої освіти - партнерами.

3.10. На час навчання у закладі фахової передвищої освіти - партнери здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі фахової передвищої освіти - партнера.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва коледжу з закладами фахової передвищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачу освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

4.5. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та освітніми закладами-партнерами відповідно до законодавства.

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за

шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у коледжі.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- ✓ укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами фахової передвищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- ✓ забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- ✓ надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- ✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни.

Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- ✓ зарахувати здобувача освіти направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- ✓ створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- ✓ сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- ✓ надавати можливість здобувачам освіти закладу фахової передвищої освіти - партнера брати участь у конференціях, виставках, конкурсах, користуватися освітньою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- ✓ контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території України;
- ✓ після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.

5.2. Обов'язки коледжу та закладів фахової передвищої освіти - партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між коледжем та закладами фахової передвищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освіти мають право на:

- ✓ продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах;
- ✓ безпечні та нешкідливі умови навчання;
- ✓ користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої освіти, що приймає;
- ✓ участь у виставках, конкурсах,

6.2 Здобувачі освіти зобов'язані:

- ✓ своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- ✓ вчасно прибути до місця навчання;
- ✓ під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- ✓ успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- ✓ після завершення навчання у закладі фахової передвищої освіти - партнері вчасно повернутися до коледжу, що направив на навчання.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірених в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

7.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

7.3. Якщо здобува освіти під час перебування у закладі фахової передвищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до коледжу, що направив на навчання, йому може бути

запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у коледжі.

7.4. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

7.5. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050).

7.6. Умови навчання, стажування і перебування здобувачів освіти -учасників академічної мобільності, та інші питання визначаються відповідно до умов Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599).

7.7. В разі, якщо здобувачі освіти Коледжу направляються для участі в освітній діяльності (в.т.ч. конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах), що проводиться в Україні та за кордоном, але при цьому не беруть участь у програмах академічної мобільності та у програмах міжнародного співробітництва відповідно до Порядку, то відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти, здійснюється в розмірах та в порядку, встановлених постановою Кабінету Міністрів України "Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти та наукових ступенів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599), в якій міститься посилання на постанову Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами, організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення, зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

8.2. Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.3. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.