

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньо-професійної програми
підготовки фахових молодших бакалаврів
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



ГАРАНТ ОПП

Додаток ____

*До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»*

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 20.01. 20 25 № 4

Положення вводиться в дію
23.01. 20 25 року
Директор: _____ Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 23.01. 20 25 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-професійної програми
підготовки фахових молодших бакалаврів
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Київ 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. 2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ	5
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	6
4. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	6
5. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Положення, ОПП, Коледж) враховує вимоги, що встановлені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постановами (розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365), наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року №519), нормативно-правовими документами Державної служби якості освіти України, Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої (освітньо-професійної) програми в Коледжі.

1.2 Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права Гаранта освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів (далі - гарант).

1.3 Гарант освітньо-професійної програми - це педагогічний працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання/науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу освіти.

1.4 Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

1.5 Гарант повинен за основним місцем роботи працювати в відповідній цикловій комісії Коледжу.

1.6 Гарант повинен мати стаж педагогічної роботи не менш п'яти років.

1.7 Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації ОПП, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.8 Гарант призначається наказом директора Коледжу.

1.9 Якість та відповідність ОПП певному рівню Національної рамки кваліфікацій вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 До функцій гаранта освітньо-професійної програми належить:

1) Формування освітньо-професійної програми спільно з проектною групою, з урахуванням заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та здобувачів фахової передвищої освіти.

2) Визначення структурно-логічної послідовності при формування освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей на освітньо-професійному рівні фахового молодшого бакалавра.

3) Визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту фахової передвищої (за наявності), НРК, можливості запровадження освітньо-професійної програми.

4) Урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОПП.

5) Постійний моніторинг та вдосконалення освітньо-професійної програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм.

6) Здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньо-професійної програми.

7) Внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (для дотримання вимог освітньо-професійної програми).

8) Здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

9) Оновлення та перегляд цілей освітньо-професійної програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

10) Внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану.

11) Постійний моніторинг та вдосконалення освітньо-професійної програми не рідше одного разу на рік (за необхідності) залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх

програм, а також проведення опитувань та розміщення результатів опитувань на сайті Коледжу, де реалізується освітньо-професійна програма.

12) Ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми.

13) Своєчасне наповнення контентом сайту Коледжу, де реалізується освітньо-професійна програма.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Гарант освітньо-професійної програми має право:

1) Брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання реалізації відповідної освітньо-професійної програми.

2) Розподіляти функціональні обов'язки між педагогічними працівниками в межах ОПП, контролювати своєчасність та якість їх виконання.

3) Рекомендувати кандидатури педагогічних працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОПП.

4) Вносити пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації ОПП.

3.2 Обов'язком гаранта освітньої програми є належне виконання покладених на нього завдань (розділ 2 даного Положення).

4. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1 Гарант освітньо-професійної програми взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньо-професійної програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

4.2 Гарант освітньо-професійної програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу у своїй діяльності.

4.3 Гарант освітньо-професійної програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, та навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Коледжу.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Кандидатура гаранта освітньо-професійної програми обирається серед членів групи забезпечення та обговорюються на засіданні циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії.

5.2 Навчальна частина подає проєкт наказу директору Коледжу щодо призначення гаранта, який призначається наказом директора.

5.2 У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОПІ рішенням педагогічної ради (за поданням заступником директора з НВР) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

5.4 У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОПІ призначає заступника з членів проєктної групи або групи забезпечення ОПІ.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Після затвердження педагогічною радою Положення вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

6.2. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.