

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»

ПОЛОЖЕННЯ
про критерії оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



Додаток ____
До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4

Положення вводиться в дію
2025 року
Директор Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 10.01 2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ
про критерії оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	5
3 ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	6
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	8
5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9

ДОДАТКИ

<u>Додаток А</u> Орієнтовні критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни під час поточного контролю.....	15
<u>Додаток Б</u> Орієнтовні критерії оцінювання екзаменів (заліків).....	16
<u>Додаток В</u> Орієнтовні критерії оцінювання практики.....	17
<u>Додаток Г</u> Орієнтовні критерії оцінювання курсових робіт (проектів) здобувачів освіти.....	18
<u>Додаток Д</u> Орієнтовні критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (захист дипломних проектів)	19
<u>Додаток Е</u> Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-ти бальною шкалою.....	21
<u>Додаток Ж</u> Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання.....	22

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Положення, Коледж) базується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», наказах Міністерства освіти і науки України, та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2 Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти результатів навчання вимогам нормативних документів з фахової передвищої освіти і забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.3 Дане Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких результатів навчання;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- не допущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом силабусів з освітніх компонентів;
- забезпечення відкритості контролю ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти перед вивченням освітнього компоненту з освітньо-професійною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання набутих компетентностей;
- створення належних умов вивчення програмного матеріалу;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників Коледжу.

1.4 Положення визначає основні принципи поточного і підсумкового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти та рамкові умови їх реалізації.

2 ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1 Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий контроль.

2.2 Поточний контроль здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, самостійної роботи і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретного виду освітньої діяльності.

2.3 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні або на окремих його завершених етапах за дванадцятибальною шкалою. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4 Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку, визначених навчальним планом, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) за семестр, що проводиться як контрольний захід. Присутність здобувача освіти обов'язкова.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, практики тощо) виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних та ін.) або виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

2.5 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу проводиться у формі захисту дипломного проєкту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом зі спеціальності та певної освітньо-професійної програми.

2.6 Реалізація основних завдань контролю знань здобувачів освіти досягається системними підходами до оцінювання чітко вимірюваних результатів навчання, комплексністю застосування різних видів контролю та формуванням очікуваних компетентностей.

3 ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- характеристика відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальних умінь і навичок та фахових компетентностей;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

3.2 Критерії оцінювання з кожного освітнього компоненту, за всіма видами робіт, наведені у робочих програмах освітніх компонентів.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою навчальною програмою освітнього компоненту (дисципліни, практики тощо);
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Орієнтовні критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з дисциплін фахової підготовки під час поточного контролю наведені у додатку А.

Орієнтовні критерії оцінювання екзаменів (заліків) наведені у додатку Б.

Орієнтовні критерії оцінювання практики наведені у додатку В.

Орієнтовні критерії оцінювання курсових робіт (проєктів) здобувачів освіти наведені у додатку Г.

Орієнтовні критерії оцінювання здобувачів освіти під час захисту

дипломних проєктів наведені у додатку Д.

3.4 Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – *початковий*. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – *середній*. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – *достатній*. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – *високий*. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-ти бальною шкалою наведені у додатку Е.

3.5 Результати навчання здобувачів освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ECTS. Відповідність результатів навчання за різними шкалами і критерії оцінювання наведені у додатку Ж.

Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою наведені у таблиці 1.

*Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою
оцінкам у балах за 12-бальною шкалою*

Таблиця 1

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах
Відмінно	10-12
Добре	7-9
Задовільно	4-6
Незадовільно	1-3

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти під час освітньої діяльності, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

4.2 Поточний контроль може проводитись викладачами на всіх видах навчальних занять, в т.ч. під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня засвоєння матеріалу освітнього компоненту та підготовка здобувачів освіти до виконання конкретної роботи, набуття відповідних компетентностей з певної освітньо-професійної програми.

4.3 Перелік компетентностей, які формуються в результаті вивчення конкретного освітнього компоненту, форми проведення поточного контролю, наводяться у робочій програмі з даного освітнього компоненту.

На початку вивчення освітнього компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи (проєкту) тощо) викладач Коледжу повідомляє здобувачам здобуття освіти про наявність робочої навчальної програми (в тому числі, в електронному варіанті), про форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома здобувачів освіти програмні вимоги з освітнього компоненту.

4.4 Об'єктом поточного оцінювання є знання та уміння з окремих складових освітнього компоненту:

- матеріалу, викладеного на лекціях;
- питань, розглянутих та обговорених на семінарських/опрацьованих на практичних(лабораторних) заняттях;
- матеріалу, опрацьованого здобувачем освіти самостійно, в т.ч. на навчальних платформах під час дистанційного навчання.

4.5 Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, комп'ютерного тестування, звітів з практики тощо, в т.ч. з використанням дистанційних технологій.

4.6 Під час встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти поточне оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання знань і практичних навичок за виконання контрольних/модульних робіт, за роботу на лекціях, семінарських, практичних/лабораторних заняттях, самостійне опрацювання матеріалу, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою освітнього компоненту.

4.7 Здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, гуртків,

підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть присуджуватися додаткові бали/оцінки.

4.8 Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем.

Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюють за 12-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

4.9 Результати поточного оцінювання навчальних досягнень фіксуються викладачами в журналах обліку теоретичного навчання відповідно до чинного порядку.

При організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій можуть бути передбачені інші способи фіксації, рекомендовані Міністерством освіти і науки України – електронний журнал.

4.10 Здобувач освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у поточному контролі, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

4.11 Здобувачі освіти зобов'язані до екзамену (заліку) відпрацювати всі пропущені семінарські, практичні чи лабораторні заняття з певного освітнього компоненту.

4.12 Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні диференційованого заліку і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компоненту (ОК).

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1 Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2 Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретного освітнього компоненту (навчальної дисципліни, предмету, практики, курсового проєкту/роботи тощо) в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою освітнього компоненту в терміни, встановлені

навчальним планом. Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом з освітньо-професійної програми.

5.3 Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю (семестрового екзамену, заліку) з конкретного освітнього компоненту, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цього освітнього компоненту (практики тощо).

5.4 Для проведення семестрового контролю в Коледжі використовуються різні форми (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних мультимедійних технологій).

Можливо поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається у робочій програмі освітнього компоненту.

5.5 Перелік екзаменаційних/залікових питань, зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються та ухвалюються рішенням відповідної циклової комісії.

Перелік екзаменаційних/залікових питань, критерії їх оцінювання включаються до робочої програми освітнього компоненту.

5.6 Якщо здобувач освіти не допущений до семестрового контролю з конкретного освітнього компоненту, викладач в екзаменаційно-заліковій відомості робить запис «не допущений».

Недопущення здобувача освіти до семестрового контролю з певного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) не може бути причиною не допуску його до контролю з інших освітніх компонентів (дисциплін).

5.7 Організація та проведення семестрового екзамену

5.7.1 Екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

5.7.2 Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

5.7.3 На екзамен виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

5.7.4 Екзаменаційні білети (контрольні завдання – КЗ) повинні повністю охоплювати робочу програму освітнього компоненту (дисципліни або її частину, яка виноситься на семестровий контроль), та забезпечувати перевірку всіх знань, навичок і умінь відповідного рівня, що передбачені програмою.

Кількість екзаменаційних білетів для усного екзамену повинна перевищувати кількість здобувачів освіти у навчальній групі не менше, ніж на 5. Кількість варіантів контрольних завдань (для письмового контролю) повинна забезпечити самостійність виконання завдання кожним здобувачем освіти.

5.7.5 Екзаменаційні білети (КЗ) мають відповідати таким вимогам:

- кожне питання бажано розпочинати словами: *обґрунтувати...*, *проаналізувати...*, *дати оцінку...*, *довести...* тощо, щоб забезпечити перевірку умінь здобувачів освіти використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

- складність білетів для усного екзамену повинна бути приблизно однаковою і дозволяти здобувачу освіти за час, відведений для відповіді (до 20 хв.), глибоко та повно розкрити зміст усіх питань; складність та трудомісткість КЗ для письмового контролю повинні відповідати відведеному часу контролю (90 – 135 хвилин);

- завдання не повинні вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень (рисуноків) і забезпечувати мінімум непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;

- при формулюванні завдань (питань) необхідно використовувати відомі здобувачам програмні терміни, назви, позначення.

5.7.6 При проведенні семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- комплект екзаменаційних білетів (КЗ), затверджений заступником директора з навчальної роботи та підписаний головою циклової комісії (із зазначенням номера протоколу та дати засідання циклової комісії);

- критерії оцінки рівня підготовки здобувачів освіти, погоджені на засіданні відповідної циклової комісії;

- екзаменаційно-залікову відомість, підписану заступником директора з НВР

5.7.7 Екзаменаційно-залікову відомість екзаменатор отримує в навчальній частині напередодні або в день проведення семестрового контролю.

Присутність на екзаменах (або заліках) сторонніх осіб без дозволу директора, не допускається.

5.7.8 Екзамени починаються о 9:00 або відповідно до часу, затвердженого графіком екзаменаційної сесії.

Практичні навички здобувачів освіти можуть перевірятися із застосуванням спеціального обладнання і технічних засобів.

5.7.9 Тривалість усного екзамену в академічній групі не повинна перевищувати 9 годин, а письмового – 3 години. Перебування здобувача освіти в приміщенні під час екзамену не повинно тривати більше 4 годин.

При проведенні усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 5(п'яти) здобувачів освіти, для підготовки до відповіді повинно надаватися не менше 30 хвилин.

5.7.10 На екзамені здобувачі освіти зобов'язані подавати екзаменаторові індивідуальний навчальний план. У разі її відсутності здобувач освіти повинен мати довідку з навчальної частини про її втрату та документ, що засвідчує особу,

в іншому разі здобувач освіти до екзамену не допускається.

5.7.11 При виявленні факту використання здобувачем освіти недозволених матеріалів викладач має право припинити складання ним екзамену і виставити незадовільну оцінку.

При порушенні здобувачем освіти встановлених правил внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені викладач має право усунути його від складання екзамену з позначкою “усунений” в екзаменаційно-заліковій відомості та зазначити причини у доповідній на ім’я директора.

Відмова здобувача освіти від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як незадовільна відповідь.

5.7.12 Екзаменатор повинен:

- дотримуватись розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, аудиторія);
- при відвідуванні екзамену будь-якою особою, крім директора, заступника директора з навчальної роботи, запропонувати їй отримати на це дозвіл;
- проводити екзамен тільки за білетами (контрольними завданнями), що затверджені (для більш об’єктивної оцінки рівня підготовки здобувача освіти екзаменаторові надається право ставити додаткові питання в межах навчальної програми);
- при усній формі екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування здобувача освіти і проставляти її в екзаменаційно-залікову відомість та індивідуальний навчальний план;
- при письмовій формі екзамену оголошувати оцінку не пізніше наступного дня.

5.8 *Оформлення результатів семестрового контролю*

5.8.1 З освітнього компоненту (дисципліни), який вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

Загальна підсумкова оцінка з освітнього компоненту (дисципліни) проставляється за результатами середньоарифметичного семестрового оцінювання.

На екзамен з освітнього компоненту (дисципліни), яка вивчається впродовж 2-х і більше семестрів, виносяться ключові питання з усього курсу відповідної дисципліни.

5.8.2 Результати складання екзаменів і заліків для дисциплін освітньо-професійної програми оцінювання здійснюється за 12-ти бальною шкалою.

5.8.3 Результати семестрового контролю вносяться викладачем в екзаменаційно- залікову відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти, а також в журнал обліку теоретичного навчання групи.

Екзаменаційно-залікову відомість викладач повністю заповнює, підписує та

здає особисто в навчальну частину у день проведення екзамену (заліку) або наступного дня.

5.8.4 Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (протягом тижня після закінчення сесії).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється заступником директора з НВР. Оцінка комісії є остаточною.

5.8.5 Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені чи заліки без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Якщо здобувач освіти був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти екзамен (залік) і має заборгованість. У екзаменаційно-залікових відомостях навпроти прізвища здобувача освіти викладач робить такий запис: «не з'явився».

5.8.6 У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача освіти чи викладача, заступником директора з навчальної роботи створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять:

- заступник директора з НВР;
- голова циклової комісії, якій підпорядкований освітній компонент (навчальна дисципліна, практика, курсовий проект/робота тощо);
- представники адміністрації Коледжу;
- представники профспілкового комітету від здобувачів освіти;
- представники самоврядування здобувачів освіти.

5.8.7 Для перескладання екзаменів (заліків) навчальна частина оформлює додатково аркуш успішності.

Аркуші успішності для перескладання видаються здобувачам освіти тільки після закінчення екзаменаційної сесії, а повертаються до навчальної частини викладачем.

У разі прийому екзаменів (заліків) комісією екзаменаційно-залікову відомість (аркуш успішності) підписують усі члени комісії.

5.8.8 Складання екзамену/заліку для підвищення позитивної оцінки з певної навчальної дисципліни (за винятком захисту курсових проєктів/робіт та практик) допускається не раніше ніж у наступному семестрі. За весь період навчання за певною ОПП перескладання допускається не більше, ніж з трьох дисциплін.

Дозвіл на це дає директор Коледжу на підставі заяви здобувача освіти.

5.8.9 За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної

заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

5.8.10 Здобувачі освіти, які мають на момент завершення сесії більше двох незадовільних оцінок, вважаються такими, що не виконали навчальний план і відраховуються з Коледжу.

5.9 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

5.10 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу здійснюють Екзаменаційні комісії відповідно до Положення про порядок створення і роботи Екзаменаційної комісії у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».

Строки проведення атестації визначаються навчальним планом та графіком освітнього процесу Коледжу.

5.11 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу проводиться у формі захисту дипломного проєкту.

Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти оцінюються за 12-ти бальною шкалою.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовні критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів освіти з навчальної дисципліни під час поточного контролю

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Критерії оцінювання
«Відмінно»	12	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом
	11	
	10	
«Добре»	9	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усіх відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів
	8	
	7	
«Задовільно»	6	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; студент у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки
	5	
	4	
«Незадовільно»	3	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки
	2	
	1	

Орієнтовні критерії оцінювання екзаменів (заліків)

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Критерії оцінювання
«Відмінно»	12	Оцінка виставляється здобувачеві освіти, який: - повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання;
	11	- виявив творчу самостійність, знання спеціальної і додаткової літератури, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки;
	10	- на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок застосування знань
«Добре»	9	Оцінка ставиться за тих же умов. Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критерієм відмінної оцінки – творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем освіти під час бесіди
	8	
	7	
«Задовільно»	6	Оцінка виставляється за неповне знання програми і виконання завдань. У цьому випадку здобувач освіти може також не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Має можливі недоліки в аспекті комунікативної культури
	5	
	4	
«Незадовільно»	3	Оцінка виставляється, якщо здобувач освіти не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками здобувач освіти не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає
	2	
	1	

Орієнтовні критерії оцінювання практики

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Критерії оцінювання
«Відмінно»	12	Оцінку здобувач освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, поданий звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у виконанні, бездоганне оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований
	11	
	10	
«Добре»	9	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, але є незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, правильне оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач освіти сам виправляє
	8	
	7	
«Задовільно»	6	Оцінка ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, є порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти виправляє сам або за допомогою викладача
	5	
	4	
«Незадовільно»	3	Оцінка виставляється, якщо відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані, мають порушення послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити
	2	
	1	

Орієнтовні критерії оцінювання курсових робіт (проектів) здобувачів освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Критерії оцінювання
«Відмінно»	12	Оцінка ставиться за курсову роботу (проект), котра має теоретичне і практичне значення, композиційну чіткість, у якій критично і творчо використано літературу з теми, зроблено якісний аналіз зібраного матеріалу, аргументовані висновки й узагальнення. Робота (проект) характеризується високим рівнем наукової, мовної і стилістичної культури, охайно і грамотно оформлена. При захисті курсової роботи (проекту) її автор виявив знання з проблеми дослідження, вільне володіння нормами літературної мови
	11	
	10	
«Добре»	9	Оцінка ставиться тоді, коли робота (проект) має позитивні якості, властиві курсовій роботі (проекту) з оцінкою «відмінно», але в ній допущені наукові, стилістичні, орфографічні, й пунктуаційні помилки, подано неповний список використаної літератури, некоректно використані окремі джерела
	8	
	7	
«Задовільно»	6	Оцінка ставиться тоді, коли тему розкрито, проаналізовано фактичний матеріал, але здобувач освіти не завжди виявляв самостійність, у роботі зустрічаються порушення системи викладу, немає композиційної чіткості
	5	
	4	
«Незадовільно»	3	Оцінка ставиться тоді, коли тему не розкрито, поверхово проаналізовано фактичний матеріал, здобувач освіти не виявляв самостійність, у роботі є порушення системи викладу, немає композиційної чіткості. Здобувач освіти не володіє аналітико-синтетичними вміннями й навичками, не знає сучасних досягнень науки з теми дослідження
	2	
	1	

Орієнтовні критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освіти (захист дипломних проєктів)

Під час оцінювання випускної кваліфікаційної роботи здобувача освіти керівник та члени комісії дотримуються таких загальних критеріїв:

- ступінь розробленості теми;
- повнота охоплення різних літературних джерел;
- підходи до розгляду досліджуваної проблеми;
- самостійність та творчий підхід до написання кваліфікаційної роботи;
- послідовність та логіка викладу матеріалу;
- правильність та обґрунтованість висновків;
- акуратність та правильність оформлення кваліфікаційної роботи;
- доказовість та обґрунтованість виступу здобувача освіти під час захисту роботи.

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Критерії оцінювання
«Відмінно»	12	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - виконав кваліфікаційну роботу, яка має теоретичне й практичне значення; - глибоко і повно розкрив зміст досліджуваної проблеми; - критично й творчо використав літературу з теми;
	11	- володіє методами дослідження; - зіставляє різні думки, аргументує власну точку зору; - володіє спеціальною термінологією;
	10	- грамотно ілюструє твердження прикладами, результатами спостережень і експериментів; - системно, логічно й повно викладає матеріал; - не допускає фактичних помилок; - володіє культурою писемного мовлення, демонструє багатство словникового запасу, знання термінології
«Добре»	9	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - достатньо повно розкриває зміст проблеми; - вміє аналізувати використану літературу, але не завжди критично; - вживає спеціальну термінологію, але не завжди доцільно;
	8	- вміє зіставляти думки, твердження, відстоювати власну думку та ілюструвати теоретичні положення прикладами, результатами власних спостережень, даними досліджень; - має багатий словниковий запас;
	7	- допускає 2-3 неточності при обґрунтуванні висновків та узагальнень; - мають місце окремі мовні помилки й огріхи

«Задовільно»	6	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - розкриває тему дослідження недостатньо глибоко; - мало користується спеціальною термінологією, допускає помилки у вживанні термінів;
	5	- не завжди виявляє самостійність в оцінці фактів; - мало наводить прикладів, допускає помилки у висновках та узагальненнях; - викладає матеріал непослідовно, з порушенням системності, не забезпечуючи композиційної стрункості роботи;
	4	- допускає помилки в мовному оформленні; - вирішує поставлені завдання фрагментарно, не пов'язуючи зміст суміжних дисциплін; - список літератури неповний, не досить коректно використані окремі джерела
«Незадовільно»	3	Оцінка ставиться, коли здобувач освіти: - демонструє нерозуміння сутності досліджуваної теми; - не володіє спеціальною термінологією;
	2	- не використовує теоретичні знання для розв'язання практичних завдань; - не вміє систематизувати та узагальнювати матеріал;
	1	- не може аргументувати власну думку; - допускає фактичні помилки; - має бідний запас спеціальних термінів, порушує послідовність викладу думок

**Орієнтовні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
за 12-ти бальною шкалою**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання здобувача освіти є достатнім, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, ухвалює рішення

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах робочої програми навчальної дисципліни і не передбачає обов'язкової участі здобувачів освіти у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

**Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами
і критерії оцінювання**

Сума балів за 100 бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
1	2	3	4	5	6	7
88-100	A	відмінно	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Високий	відмінно	відмінно
74-87	B	добре	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	Достатній	добре	добре
60-73	D	задовільно	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	Середній	задовільно	задовільно