

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ
про освітньо-професійні програми
підготовки фахового молодшого бакалавра
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій
та поліграфії»



Додаток _____

До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4

Положення вводиться в дію
з 13.01 2025 року

Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 13.01 2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ
про освітньо-професійні програми
підготовки фахового молодшого бакалавра
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій
та поліграфії»

Київ - 2024

ЗМІСТ

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС).....	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
3. СТРУКТУРА ТА ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.....	9
4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	13
5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	18
6. ГАРАНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	24
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	27
 ДОДАТОК. Зразок освітньо-професійної програми.....	 28

1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – керівник робочої групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої-професійної програми.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ECTS.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит – стандартизована форма контролю досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Освітня кваліфікація у фаховій передвищій освіті – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про фахову передвищу освіту сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікаційний іспит – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

- ***інтегральна компетентність*** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентнісні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

- ***загальні компетентності*** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- ***спеціальні (фахові, предметні) компетентності*** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ECTS) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для

досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньо-професійної програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – це організоване закладом освіти здобування здобувачем освіти відповідного рівня освіти в інституційній формі, що відбувається за освітньою програмою в спеціально створеному освітньому середовищі із встановленими властивостями.

Освітня (освітньо-професійна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ECTS, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних закладах освіти є подібними чи порівнюваними між собою.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм в межах певної спеціальності.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Положення про освітньо-професійні програми підготовки фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Положення) є нормативним документом, невід’ємною складовою системи освітньої діяльності комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж).

2.2. Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми);

- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 524-IX (пункт 14 частини першої статті 13, пункт 2 частини першої статті 15, статті 19);

- Постанова Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» зі змінами;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509;

- Національна рамка кваліфікацій, приведена у відповідність до Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2020); - Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015);

- Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;

- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918;

- Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання (2016);

- «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 13.12.2021 za № 1608/37230), враховуючи Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора №146 від 29.03.2022; із внесеними змінами наказом ректора від 16.06.2022 № 278, від 14.07.2022 № 337).

2.3. Положення визначає:

- порядок розроблення та затвердження освітньо-професійної програми (далі – ОПП);

- процедури перегляду та оновлення ОПП;

- моніторинг ОПП та освітнього процесу за ОПП.

2.4. Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання (далі – ПРН) та відповідності ОПП потребам всіх груп стейкхолдерів.

2.5. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу підготовки фахових молодших бакалаврів, всі структурні підрозділи Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

2.6 Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми за спеціальністю;

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування силабусів навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

3. СТРУКТУРА ТА ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Реалізація освітньо-професійних програм

3.1.1. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітня діяльність за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у Коледжі проводиться за відповідними освітньо-професійними програмами:

№ з/п	Шифр та назва галузі знань	Шифр та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Освітня кваліфікація
1	0202 Мистецтво	022 Дизайн	Перукарське мистецтво та декоративна косметика	фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики
2	18 Виробництво та технології	186 Видавництво та поліграфія	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації Друкарське виробництво	фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі становить 90 кредитів ECTS.

3.1.2. У рамках однієї спеціальності Коледж може реалізувати декілька освітньо-професійних програм.

3.1.3. Кожна освітньо-професійна програма має гаранта, який відповідає за якість підготовки фахівців за заявленою спеціальністю.

3.2. Відповідність освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти

3.2.1. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для фахової передвищої освіти, який визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.2.2. В основу європейського підходу до розроблення освітніх програм покладено компетентнісний підхід з використанням ECTS, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньо-професійною програмою передбачаються певні витрати часу здобувачем освіти, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження здобувача освіти, виражений у кількості кредитів ECTS (1 кредит ECTS дорівнює 30 годинам). Навчальне навантаження здобувача освіти включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

3.2.3. ОПП містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу. Цілі ОПП та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.2.4. Мовою освітнього процесу за ОПП у Коледжі є державна мова.

3.2.5. Основні принципи, на базі яких розробляються ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенем освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті освітніх програм;
- людиноцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача освіти, його здатність навчатися та набувати ним відповідних компетентностей;
- формування компетентностей здобувачів освіти, їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;

- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір освіти;
- модульність – структурування змісту освітньо-професійних програм;
- збалансованість та реалістичність освітньо-професійних програм;
- об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів освіти у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури освітньо-професійних програм – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність освітніх програм Національній рамці кваліфікацій.

3.3. Кейс і структура освітньо-професійної програми

3.3.1. Всі компоненти освітньо-професійної програми укладаються в кейс освітньо-професійної програми. Кейс освітньо-професійної програми – усі матеріали, напрацьовані робочою групою з підготовки освітньо-професійної програми. Перелік змісту кейсу освітньо-професійної програми визначає голова робочої групи (гарант ОПП).

Обов'язковими складовими кейсу є:

- освітньо-професійна програма та додатки до неї;
- відомості, передбачені відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані робочою групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

3.3.2. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми документується в історію освітньо-професійної програми.

3.3.3. Структура освітньо-професійної програми:

- профіль ОПП;
- перелік освітніх компонентів ОПП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП;
- навчальний план;
- силабуси навчальних дисциплін;
- силабуси практик;
- Наскрізна програма практики;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових і електронних носіях).

3.4. Характеристика компонентів освітньо-професійної програми

3.4.1. Профіль освітньо-професійної програми – документ європейського зразка, складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП, визначає характерні риси освітньо-професійної програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

3.4.2. Профіль програми включає такі елементи (Додаток 1):

- титульний аркуш;
- лист погодження;
- передмова: розробники програми; затвердження освітньо-професійної програми педагогічною радою Коледжу; інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика: повна назва закладу освіти; рівень освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва освітньо-професійної програми; освітня кваліфікація, професійна кваліфікація; акредитація; передумови; мова(и); викладання;
- мета освітньо-професійної програми;
- працевлаштування та академічні права: придатність до працевлаштування; подальше навчання;
- навчальне середовище: викладання та навчання; оцінювання;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти: форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності);
- програмні компетентності: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові);
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми: характеристика кадрового забезпечення; характеристика матеріально-технічного забезпечення; характеристика навчально-методичного забезпечення; характеристика інформаційного забезпечення;
- освітні компоненти ОПП;
- академічна мобільність;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту).

3.4.3. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг в кредитах ECTS з розподілом за навчальними семестрами.

3.4.4. Матриці відповідності. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (результати її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

3.4.5. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньо-професійною програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю здобувачів фахової передвищої освіти. В навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів фахової передвищої освіти у взаємодії з викладачем (за видами навчальних занять) та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти в академічних годинах. Для кожної дисципліни і практики вказують форму поточного і підсумкового контролю.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Розроблення освітньо-професійної програми

4.1.1. Нову освітньо-професійну програму розробляють на основі стандартів фахової передвищої роботи з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

4.1.2. Алгоритм розробки освітньої програми:

1) Визначення потреби в освітньо-професійній програмі відповідно до вимог і запитів ринку праці, особистості та суспільства, ініціація її розроблення та формування авторського колективу (далі – робоча група) освітньо-професійної програми.

2) Аналіз вимог і запитів стейкхолдерів (роботодавців, випускників освітніх програм відповідної спеціальності), стандартів фахової передвищої

освіти, професійних стандартів (у разі їх наявності) щодо профілю фахівця (переліку необхідних і достатніх компетентностей).

3) Визначення переліку компетентностей фахівця, які необхідно розвинути (сформувані) в процесі підготовки за освітньо-професійною програмою на основі результатів аналізу, що має складатися з обов'язкових компетентностей відповідно до стандарту фахової передвищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти), та додаткових компетентностей, що визначають унікальність, відмінність освітньо-професійної програми, відповідно до вимог і запитів роботодавців, випускників освітніх програм відповідної спеціальності.

4) Визначення переліку програмних результатів навчання: обов'язкових – відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та додаткових – відповідно до переліку визначених додаткових компетентностей.

5) Визначення компонент освітньо-професійної програми (навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт), практик), що забезпечуватимуть досягнення програмних результатів навчання.

6) Визначення інституційної спроможності стосовно забезпечення досягнення запланованих результатів навчання та їх оцінювання відповідно до форм атестації та системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, відповідність стандарту освітньої діяльності мінімальним вимогам до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідною спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти.

7) Робоча група має пов'язати визначені компетентності та програмні результати навчання з компонентами освітньо-професійної програми (навчальними дисциплінами, тощо), тобто вирішити:

- в межах яких освітніх компонент будуть досягнуті програмні результати, спрямовані на формування певних компетентностей;
- яким має бути зміст компонент;
- які компоненти є обов'язковими, які вибірковими – для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (10%).

8) Складання матриці надає можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами освітньо-професійної програми (навчальними дисциплінами, тощо), які результати

навчання дублюються в різних компонентах, і на цій підставі сформуванати остаточний перелік і зміст компонент освітньо-професійної програми.

9) Формування структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми, здійснення короткого опису логічної послідовності вивчення компонент ОПП.

10) Визначення в кредитах ECTS обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного і достатнього для досягнення нормативних і додаткових результатів навчання, з урахуванням загального обсягу освітньо-професійної програми в кредитах ECTS відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та на навчальні дисципліни для вільного вибору здобувачами фахової передвищої освіти.

11) Визначення стратегії досягнення результатів навчання за освітньо-професійною програмою (організація освітнього процесу, забезпечення якості, співпраця з роботодавцями в контексті практики, працевлаштування, організація самостійної роботи тощо).

12) Обрання належних підходів і методів навчання та оцінювання результатів по завершенні навчання за окремою освітньою компонентою, здійснення розподілу часу між видами навчальної діяльності здобувача освіти (лекціями, практичними, лабораторними заняттями, семінарами, самостійною роботою тощо) за кожною окремою навчальною дисципліною.

13) Складання робочою групою навчального плану освітньо-професійної програми, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в кредитах ECTS, послідовність вивчення навчальних дисциплін (модулів), форми проведення навчальних занять та їх обсяг в кредитах ECTS, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.2. Затвердження освітньо-професійної програми

4.2.1. Всі нові освітньо-професійні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

- розпорядженням директора Коледжу затверджується робоча група з розробки освітньо-професійної програми, до якої обов'язково включаються голови, педагогічні працівники випускових(ої) комісій(ї), а також можуть включатися представники інших циклових комісій Коледжу, провідні фахівці галузі; здобувачі профільної передвищої освіти;

- робоча група на своєму засіданні обирає керівника робочої групи, доповнює склад робочої групи потенційними роботодавцями;
- робоча група розробляє профіль і компоненти освітньо-професійної програми; за необхідності отримує консультації у навчально-методичному відділі. Після завершення процесу створення освітньо-професійної програми робоча група передає проєкт ОПП на розгляд циклової комісії Коледжу, яка була ініціатором запровадження ОПП;
- циклова комісія, яка була ініціатором запровадження ОПП, оприлюднює на вебсайті Коледжу проєкт ОПП для громадського обговорення за місяць до розгляду освітньо-професійної програми на своєму засіданні;
- протягом місяця робоча група приймає рецензії, відгуки, побажання стейкхолдерів, систематизує і вносить їх до проєкту ОПП у разі відповідності їх цілям і місії ОПП;
- після процесу громадського обговорення циклова комісія, яка була ініціатором запровадження ОПП, на своєму засіданні затверджує/не затверджує проєкт освітньо-професійної програми. У разі позитивного рішення матеріали передаються на затвердження Педагогічної ради Коледжу одночасно із пропозицією кандидатури на гаранта освітньо-професійної програми зі складу робочої групи. У разі негативного рішення проєкт повертається на доопрацювання робочій групі;
- Педагогічна рада Коледжу після ознайомлення з матеріалами і рекомендаціями поданими цикловою комісією, яка була ініціатором запровадження ОПП, затверджує/не затверджує проєкт освітньо-професійної програми та кандидатуру гаранта ОПП. У разі позитивного рішення матеріали передаються на розгляд і рецензію. У разі негативної рецензії проєкт повертається на доопрацювання циклової комісії, яка була ініціатором запровадження ОПП;
- навчально-методичний відділ протягом 10 робочих днів вивчає матеріали ОПП і перевіряє відповідність їх Ліцензійним умовам. За результатами перевірки відділ видає висновок. У разі позитивного висновку проєкт ОПП передається на експертизу методичній раді Коледжу. У разі негативного рішення проєкт повертається в Коледж;
- Методична рада Коледжу оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до освітніх програм, затверджує/не затверджує освітньо-професійну програму;
- директор Коледжу наказом призначає гаранта освітньо-професійної програми та впроваджує ОПП у дію.

4.3. Порядок запровадження освітньо-професійної програми

4.3.1. Після запровадження освітньо-професійної програми директор своїм наказом затверджує ОПП в Коледжі. Після наказу Коледж оголошує набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за освітньо-професійною програмою.

4.3.2. Освітньо-професійна програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження, наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ОПП, наявності ліцензійних місць в межах спеціальності, яка дозволяє сформувати повноцінну навчальну групу. Після затвердження правил прийому оголошення прийому на нові освітньо-професійні програми у відповідному році вступу, як правило, не здійснюється.

4.3.3. Набір вступників на освітньо-професійні програми здійснює приймальна комісія Коледжу відповідно до Правил прийому до Коледжу.

4.3.4. Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може:

- відмовитися від реалізації ОПП;
- провести перегляд ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг;
- подати план і матеріали перегляду ОПП за визначеною процедурою педагогічній раді Коледжу;
- у разі схвалення педагогічною радою провести набір на ОПП через Приймальну комісію Коледжу.

4.4. Порядок закриття освітньо-професійної програми

4.4.1. Освітньо-професійна програма може бути виключена з переліку ОПП, що реалізується Коледжем, з ініціативи:

- Коледжу у разі його відмови від її реалізації;
- Приймальної комісії Коледжу у разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж двох років;
- Коледжу (навчально-методичного відділу), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОПП.

4.4.2. Рішення про виключення освітньо-професійної програми з числа переліку ОПП, що реалізуються Коледжем, приймає педагогічна рада Коледжу.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми

5.1.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

5.1.2. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти). Проекти робочих навчальних планів погоджуються з заступником директора з навчально-виробничої роботи та затверджуються директором не пізніше, ніж за три місяці до початку навчального року.

5.2. Управління освітньо-професійною програмою

5.2.1. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи Коледжу. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу Екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої-професійної програми, що реалізується в Коледжі;
- організація проведення самообстеження освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює голова робочої групи (гарант ОПП).

Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);
- здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг освітньо-професійної програми

5.3.1. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

5.3.2. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, представники навчально-методичного відділу, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

5.3.3. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг

досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради Коледжу.

5.3.4. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньо-професійної програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітньо-професійна програма має високий рівень досягнення результатів;
- низька якість – освітньо-професійна програма має серйозні недоліки.

5.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм

5.4.1. Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Положення про Коледж;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, зокрема обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

- практична підготовка (практики), необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

5.4.2. Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та до педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, беруть участь у методичних дослідженнях і розробках;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів освіти) залучені до викладання в межах освітньо-професійних програм;
- педагогічні працівники, які реалізують освітньо-професійну програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують освітньо-професійну програму, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує сталість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток.

5.4.3. Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (комп'ютери з терміном експлуатації не більше 8 років, не менше 20% мультимедійного обладнання, Інтернет тощо).

5.4.4. Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

- Коледж регулярно планує свій розвиток;
- Коледж має план розвитку, супроводжуваний планом дій для забезпечення сталості в Коледжі;
- реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

5.5. Перегляд освітньо-професійних програм

5.5.1. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється в формах оновлення або модернізації.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів. Діючи, затверджену освітньо-професійну програму переглядають щонайменше один раз у три роки.

5.5.2. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми;

- у разі прийняття стандарту фахової передвищої освіти;
- результати оцінювання якості освітньо-професійної програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

5.5.3. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, силабусах дисциплін, практик тощо).

5.5.4. Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового перегляду.

5.5.5. Зміна виду освітньо-професійної програми є також модернізацією. Особливим випадком модернізації ОПП є включення в неї нових неформальних спеціалізацій.

5.5.6. Модернізацію ОПП проводять:

- з ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість під час самооцінки або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість освітньо-професійної програми за результатами різноманітних процедур оцінювання якості ОПП;
- з ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в якому реалізується освітньо-професійна програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

5.5.7. До модернізації освітньо-професійних програм залучаються представники ключових роботодавців, зовнішніх експертів.

5.5.8. Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

5.5.9. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, Коледжу, який реалізує освітньо-професійну програму.

5.5.10. Значним оновленням освітньо-професійної програми вважається зміна складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ECTS більш ніж на 50%.

6. ГАРАНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Вимоги до Гаранта освітньо-професійної програми

6.1.1. Гарант освітньо-професійної програми – керівник робочої групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП, призначений наказом директора Коледжу.

6.1.2. Гарант ОПП – педагогічний працівник, який працює в Коледжі, за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності згідно з Ліцензійними умовами, вищу кваліфікацію, педагогічне звання та/або науковий ступінь, вчене звання, стаж педагогічної, практичної роботи не менше як 5 років.

6.1.3. Гарант ОПП є членом групи забезпечення спеціальності, проте може працювати як у відповідній цикловій комісії Коледжу, так і в іншому структурному підрозділі Коледжу.

6.1.4. Педагогічний працівник може бути Гарантом лише однієї освітньо-професійної програми.

6.1.5. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

6.2. Функції Гаранта освітньо-професійної програми

6.2.1. Гарант ОПП здійснює періодичний моніторинг її якості та забезпечує освітню діяльність за цією програмою

6.2.2. Функції Гаранта щодо розроблення ОПП:

- координація роботи з розробки ОПП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення ОПП;

- забезпечення відповідності змісту ОПП стандарту фахової передвищої освіти, Національній рамці кваліфікацій.

6.2.3. Функції Гаранта щодо реалізації ОПП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів, тенденцій розвитку

спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;

- моніторинг даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення ОПП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та наявності інформації про ОПП на офіційному вебсайті Коледжу.

6.2.4. Функції Гаранта щодо забезпечення контролю за якістю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за ОПП;

- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП.

6.2.5. Функції Гаранта щодо акредитації ОПП:

- загальне керівництво підготовки відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Коледжу;

- передача до Державної служби якості освіти України відомостей про самооцінювання ОПП та супровідних документів;

- узгодження та забезпечення подання до навчально-методичного відділу інформації для розміщення на офіційному вебсайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи з Державною службою якості освіти України від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;

- ознайомлення зі звітом експертної групи про результати акредитаційної експертизи ОПП та забезпечення розміщення його на офіційному вебсайті Коледжу;

- участь (у разі необхідності) в засіданнях Державної служби, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

6.2.6. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу педагогічного працівника, що фіксується в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота».

6.3. Права Гаранта освітньо-професійної програми

6.3.1. У межах виконання своїх функцій Гарант ОПП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП та навчального плану рівня фахової передвищої освіти;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою;
- брати участь у реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, силабусів дисциплін, практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;
- брати участь в атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП;
- бути присутнім на засіданнях робочих груп, методичній раді Коледжу, Педагогічної ради, на яких розглядаються питання, що стосуються відповідної ОПП або можуть впливати на її реалізацію;
- отримувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію, яка пов'язана з реалізацією ОПП та необхідна для заповнення відомостей самооцінювання ОПП;
- претендувати на зменшення навчального навантаження (в межах визначених ректоратом годин) у випадку успішної акредитації ОПП.

6.4. Обов'язки Гаранта освітньо-професійної програми

6.4.1. У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- спільно з навчальною частиною здійснювати періодичний моніторинг якості ОПП;
- визначати цілі, зміст ОПП та структурно-логічну схему освітніх компонентів;

- здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на вебсайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП;

- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду ОПП;

- узгоджувати склад фокус-груп для зустрічей з експертами, брати участь у визначених зустрічах, здійснювати супровід роботи експертної групи впродовж підготовки звіту;

- дотримуватись норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації ОПП і здійснювати заходи щодо дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу та на сторінці відповідної випускової циклової комісії.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій кейсів ОПП є її гарант та заступник директора з навчальної роботи.

7.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є співробітник Коледжу, який призначений директором.

7.4. Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

7.5. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Педагогічною радою Коледжу в установленому порядку.

7.6. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами Коледжу, що є розробниками освітньо-професійних програм.

7.7. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Педагогічній раді Коледжу.

7.8. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Додаток 1.

ЗРАЗОК освітньо-професійної програми

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПЕРУКАРСЬКЕ МИСТЕЦТВО ТА ДЕКОРАТИВНА КОСМЕТИКА

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>022 Дизайн</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ КОЛЕДЖУ
(протокол від ____ серпня 20__ р. № 1)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 02.09.2024

Директор КПКІТП

____ Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від ____ 20__ № ____)

Київ – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ПЕРУКАРСЬКЕ МИСТЕЦТВО ТА ДЕКОРАТИВНА КОСМЕТИКА

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>022 Дизайн</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики</u>

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-виробничої роботи
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
_____ Ірина БАБЕНКО
_____ серпня 20____ року

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
_____ Оксана СТОГНІЙ
_____ серпня 20____ року

ПОГОДЖЕНО

органом самоврядування здобувачів освіти
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
Протокол від _____ 20____ № _____
Голова _____ Тетяна ЛИСЕНКО

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»
Протокол від _____ 2024 № _____
Голова циклової комісії _____ Ірина МОШНЯГУЛ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затверджено і введено в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 червня 2021р. № 429 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

(URL:

https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2021/06/23/022.Dizayn.23.06.pdf)

Розроблено робочою групою у складі:

Алла ГОНЧАРЕНКО – директор комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, старший викладач – керівник робочої групи;

Ірина БАБЕНКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст першої категорії;

Євгенія КОЛОСЮК – методистка комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Олена УГЛЯРЕНКО – викладачка економічних дисциплін комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук, доцент;

Ірина МОШНЯГУЛ – голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки із спеціальності 022 «Дизайн» (ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика») комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», викладач професійно-теоретичної підготовки, спеціаліст вищої категорії, старший викладач;

Олександра ПОЛЕГЕНЬКА – здобувачка освіти спеціальності «Дизайн», освітньо-професійної програми «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»;

Микола ШЕВЧЕНКО – стейкхолдер, (роботодавець), директор, Салон "Real Barbers"

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
022 Дизайн

Галузь знань **02 Культура і мистецтво**

Спеціалізація **022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики
Професійна кваліфікація	Перукар 1 класу, перукар-модельєр
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 022 Дизайн. Спеціалізація – 022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика Освітньо-професійна програма – Перукарське мистецтво та декоративна косметика
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Перукарське мистецтво та декоративна косметика
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Умовна (відкладена), ID сертифіката 15691 Державна служба якості освіти Україна 01.02.2024 - 01.02.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	01.02.2025
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	професійна (професійно-технічна) освіта за професією «Перукар (перукар-модельєр)», кваліфікація: перукар 1 класу, перукар-модельєр на базі повної загальної середньої освіти
Мова (и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису професійної програми	http://www.kpkitp.kiev.ua/wp-content/uploads/2024/12/%D0%9E%D0%9F-%D0%94%D0%98%D0%97%D0%90%D0%99%D0%9D-2024.pdf
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є надання якісних освітніх послуг для підготовки конкурентоспроможних випускників, рівень кваліфікації та практичних	

навичок яких відповідає вимогам роботодавців та суспільним запитам. Створення безпечних і комфортних умов для всебічного розвитку соціально компетентної особистості з урахуванням її схильностей та здібностей, виховання громадян, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя та удосконалення створення передумов і стимулювання безперервного професійного й особистісного зростання. Забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників у процесі їх спільної освітньої, інноваційної та організаційної діяльності. Забезпечення поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<u>Об'єкти вивчення та діяльності</u> - мода в перукарському мистецтві та декоративній косметичі: історичні та сучасні зачіски і стрижки; засоби та процеси пофарбування волосся; парфумерно-косметичні засоби; засоби декоративної косметики та гриму; традиційні та інноваційні техніки і технології в дизайні зачіски, стрижки, візажу. <u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі перукарського мистецтва та декоративної косметики, що характеризується комплексністю умов, передбачають застосування певних етапів та методів стрижки, моделювання та художнього оформлення зачіски; фахівців, здатних знаходити творчі рішення або відповіді на практичні проблеми в галузі перукарського та візажного мистецтва; продовжувати навчання на наступному рівні освіти. <u>Теоретичний зміст предметної області:</u> основні поняття, концепції, принципи перукарського мистецтва та декоративної косметики при створенні художнього образу за допомогою перукарського мистецтва та декоративної косметики та їх використання для забезпечення заданих властивостей та естетичних характеристик об'єктів дизайну зачіски, стрижки, візажу; технології роботи з відповідними матеріалами. <u>Методи, методики та технології:</u> спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє виконувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми зі створення художніх образів у перукарському та візажному мистецтві. <u>Інструменти та обладнання:</u> спеціальне технологічне обладнання, яке застосовується в сфері перукарського мистецтва та декоративної косметики, програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, мультимедійні засоби, спеціалізоване обладнання, прилади та матеріали
-------------------	---

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами): Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок Розділ 90 Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг Група 90.0 Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг
---------------------------------	---

	Клас 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів Клас 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність Секція S Надання інших видів послуг Розділ 96 Надання інших індивідуальних послуг Група 96.0 Надання інших індивідуальних послуг Клас 96.02 Надання послуг перукарнями та салонами краси Фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)): - 3471 фахівець з перукарського мистецтва і декоративної косметики; - 3471 художник-гример; - 3340 майстер виробничого навчання чи навчального центру; - 5141 візажист-стиліст, гример-пастижер, пастижер та ін.
Академічні права випускників	Можливість подальшого навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Змішана та індивідуальна форма навчання. Модульно-розвивальне навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Форми і методи викладання: традиційні лекції, мультимедійні лекції, відео лекції, інтерактивні лекції, лекції на платформі Zoom, meet.google.com, семінари, практичні та лабораторні заняття, курсові роботи (проекти), самостійне навчання, консультації, участь у конкурсах, виставках, проведення технологічної та переддипломної практики, виконання дипломних проектів
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 12-бальною системою оцінювання знань, заліки – «зараховано», «не зараховано». Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий. Форми та методи контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентація творчої роботи, заліки, іспити, захист курсових проектів (робіт), звітів з практик, захист дипломного проекту
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дизайну з перукарського мистецтва та декоративної косметики у процесі навчання, що передбачає застосування певних методів перукарського дизайну та декоративної косметики; нести відповідальність за результати своєї діяльності, здійснювати контроль інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності	- <u>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти даної спеціальності:</u>

	ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. - <u>Компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</u> ЗК 9 Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями і уміннями в галузі дизайну, розуміти предметну галузь та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях. ЗК 10 Здатність організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці. ЗК 11 Здатність планувати та управляти часом. ЗК 12 Здатність працювати в команді
Спеціальні компетентності	- <u>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти даної спеціальності:</u> СК 1 Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності. СК 2 Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні об'єктів дизайну (перукарського мистецтва та декоративної косметики). СК 3 Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї. СК 4 Здатність вибирати техніки та/або технології створення об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір. СК5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. СК 6 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну.

	СК 7 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності). СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань. СК 9 Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички. СК 10 Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання. СК 11 Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці. СК 12 Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями. - <u>Компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</u> СК13. Здатність володіти фаховою термінологією, методами і прийомами, необхідними для розуміння і виконання перукарських, пастижерних, гримерно-візажних робіт. СК 14 Здатність застосовувати теоретичні знання в області перукарського мистецтва та декоративної косметики, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності. СК 15 Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну з перукарського мистецтва та декоративної косметики СК16 Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї. СК 17 Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями. СК 18 Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта з перукарського мистецтва та декоративної косметики. СК 19 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки дизайну художнього образу (зачіски, гриму або макіяжу, розробки та створення ескізу). СК 20. Здатність забезпечувати якісне обслуговування клієнтів з урахуванням діючих нормативних витрат часу та матеріалів, відповідно до виконання певного виду перукарських, пастижерних, гримерно-візажних робіт. СК21. Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	- <u>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти даної спеціальності:</u> РН 1. Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і

	розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми. РН 2. Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей. РН 3. Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань. РН 4. Застосовувати базові поняття, перукарського мистецтва та декоративної косметики, принципи дизайну в процесі створення художніх образів, об'єктів дизайну. РН 5. Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір. РН 6. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем. РН 7. Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку. РН 8. Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики. РН 9. Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік. РН 10. Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму. РН 11. Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність. РН 12. Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання. РН 13. Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації. РН 14. Працювати автономно та/або в команді. РН 15. Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях. РН 16. Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань. РН 17. Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну. - <u>Результати навчання, визначені закладом освіти:</u> РН 18. Уміння планомірно і цілеспрямовано реалізовувати остаточну мету створення композиційно цілісного образу на основі аналізу сприйняття емоційно-чуттєвого впливу об'ємно-просторової форми об'єкту. РН 19. Уміння впроваджувати нові види перукарських та
--	--

	гримерно-візажних послуг, враховуючи бажання замовників та вимоги до якості послуг в умовах ринку. РН 20. Здатність впроваджувати новітні технології з художнього моделювання зачіски, постижерних та гримерно-візажних робіт, аналізуючи загальні тенденції сучасного мистецтва та зростаючий попит на окремі види результатів творчої діяльності. РН 21. Уміння вирішувати стильову та композиційну структуру роботи, використовуючи знання дії законів зорових ілюзій, композиційних закономірностей, світлотіньового та кольорового рішення форми, а також основ пластичної анатомії. РН 22. Уміння забезпечувати послідовність та строки виконання технологічних виробничих процесів відповідно до виробничої програми підприємства. РН 23. Здатність створювати здоровий психологічний клімат, сприяти розвитку та підвищенню творчого потенціалу, створенню ділової атмосфери у виробничому процесі. РН 24. Уміння здійснювати оформлення робіт з використанням знань зі стильового рішення художньої системи «костюм», композиції, психології сприйняття перукарських, постижерних, гримерно-візажних робіт та дії законів зорових ілюзій. РН 25. Здатність використовувати сучасні форми організації надання послуг з перукарських робіт та декоративної косметики. РН 26. Здатність забезпечення сталого функціонування підприємства на всіх етапах обслуговування споживачів. РН 27. Здатність контролювати дотримання вимог виробничої санітарії, безпеки життєдіяльності, охорони праці та екології під час виконання технологічних процесів. РН 28. Уміння планувати обсяг робіт з надання перукарських послуг та послуг з декоративної косметики, спираючись на знання з економіки. РН 29. Здатність забезпечувати ефективне використання у виробничих умовах перукарського обладнання, устаткування, комп'ютерної техніки тощо. РН 30. Знання новітніх технологій в дизайні зачісок, в нігтьовій естетиці, косметології, - масажі, мистецтві візажу, ноу-хау в meake-up, нейл-арті. РН 31. Здатність організовувати надання перукарських послуг та робіт з декоративної косметики та візажу з урахуванням маркетингових підходів
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Основний склад викладачів освітньо-професійної програми складається з викладацького складу циклової комісії «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії». Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за освітньо-кваліфікаційним ступенем

	фахового молодшого бакалавра становить: працівники, які працюють за основним місцем роботи – 100% (11 осіб), з них 64% (7 осіб) мають вищу категорію, 27% (3 особи) – педагогічне звання «викладач-методист», 18% (2 особи) – педагогічне звання «старший викладач», 9% (1 особа) – кандидат економічних наук, доцент, 18% (2 особи) – є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом. Керівник проєктної групи (гарант ОПП) - кандидат економічних наук, доцент. Викладачі систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково-виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні аудиторії із мультимедійним обладнанням (не менш 20% від аудиторного фонду), комп'ютерні лабораторії з відповідним програмним забезпеченням (комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), спортивна зала та спортивний майданчик, Бібліотека, навчальна перукарня. Використання приладів (світлове обладнання, мольберти, шафи для зберігання робіт тощо), наочних посібників (пастижерні вироби, голови-манекени, гіпсові фігури, муляжі, натюрмортний фонд тощо). Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,6 кв. метра на одного здобувача освіти. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми (бібліотечний фонд, електронна бібліотека, наочне забезпечення освітнього процесу, необмежений доступ до мережі Інтернет(Wi-Fi) <i>Бібліотека:</i> - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами; - консультування працівниками бібліотеки. <i>Навчально-методичне забезпечення:</i> При навчальних кабінетах та лабораторіях до послуг здобувачів освіти навчально-методичне забезпечення дисциплін, у тому числі електронний ресурс; Використання в освітній діяльності віртуального освітнього середовища: Internet, локальна мережа, власна платформа для дистанційного навчання, офіційний сайт коледжу та сайти педагогів.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відррахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС
Міжнародна кредитна мобільність	—

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	—
--	---

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік компонент ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
I. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	1,5	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 3	Культурологія	1,5	залік
ОК 4	Основи психології	1,5	
ОК 5	Основи філософських знань	2	екзамен
ОК 6	Економічна теорія	1,5	залік
ОК 7	Соціологія	1,5	залік
ОК 8	Основи правознавства	1	залік
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	залік
ОК 10	Фізичне виховання*	4*	залік
ОК 11	Історія мистецтв	2	залік
ОК 12	Основи композиції	1,5	екзамен
ОК 13	Рисунок	4	залік
ОК 14	Живопис	4	підсумкова
ОК 15	Кольорознавство	1,5	залік
ОК 16	Основи креслення і нарисної геометрії	2	залік
ОК 17	Основи інформатики та комп'ютерної техніки	1,5	залік
ОК 18	Охорона праці	1	підсумкова
ОК 19	Безпека життєдіяльності	1	підсумкова
ОК 20	Основи екології	1,5	підсумкова
ОК 21	Санітарія та гігієна	1	залік
ОК 22	Основи пластичної анатомії	1,5	залік
II. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 23	Історія костюму та зачіски	3	екзамен
ОК 24	Спец композиція	1,5	екзамен
ОК 25	Матеріалознавство	1	залік
ОК 26	Проектування та обладнання	1,5	залік
ОК 27	Технологія перукарських робіт	3	екзамен
ОК 28	Декоративна косметика та грим	4	КР
ОК 29	Курсова робота з декоративної косметики та гриму	0,5	залік
ОК 30	Пастиж	4,5	КР
ОК 31	Курсова робота з пастижу	0,5	залік
ОК 32	Художнє моделювання зачіски	5,5	КР
ОК 33	Курсова робота з художнього моделювання зачіски	0,5	залік
ОК 34	Етика ділового спілкування	1	залік

ОК 35	Економіка та організація діяльності	1,5	КР
ОК 36	Курсова робота з економіки та організації діяльності	0,5	Залік
	Практична підготовка		
ОК 37	Технологічна практика	4	залік
ОК 38	Переддипломна практика	4	залік
ОК 39	Дипломне проектування	4	захист ДП
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (у формі захисту дипломного проєкту)			
ОК 40	Захист дипломного проєкту	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		81	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1		3	залік
ВК 1.2		3	залік
ВК 1.3		3	залік
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1		3	залік
ВК 2.2		3	залік
ВК 2.3		3	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		9	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Код н/д	Обсяг кредитів				Вид контролю (семестр)
	Загальний	I семестр	II семестр	III семестр	
ОК 1	1,5	1,5			залік
ОК 2	1,5	1,5			залік
ОК 3	1,5	1,5			залік
ОК 4	1,5	1,5			залік
ОК 5	2	2			екзамен
ОК 6	1,5		1,5		залік
ОК 7	1,5	1,5			залік
ОК 8	1			1	залік
ОК 9	5	1,5	2	1,5	залік
ОК 10	4*	2	2		залік
ОК 11	2		1	1	залік
ОК 12	1,5	0,5	1		екзамен
ОК 13	4	1	1,5	1,5	залік
ОК 14	4	1	1,5	1,5	підсумкова
ОК 15	1,5		1	0,5	залік
ОК 16	2	1	1		залік

OK 17	1,5	0,5	1		залік
OK 18	1	1			підсумкова
OK 19	1,5			1,5	підсумкова
OK 20	1,5			1,5	підсумкова
OK 21	1	1			залік
OK 22	1,5		1	0,5	залік
OK 23	3			3	екзамен
OK 24	1,5	0,5	1		екзамен
OK 25	1			1	залік
OK 26	1,5		1,5		залік
OK 27	3	0,5	1	1,5	екзамен
OK 28	4	1	1	2	КР
OK 29	0,5			0,5	залік
OK 30	4,5		2	2,5	КР
OK 31	0,5			0,5	залік
OK 32	5,5	2	3,5		КР
OK 33	0,5		0,5		залік
OK 34	1	1			залік
OK 35	1,5	1,5			КР
OK 36	0,5	0,5			залік
OK 37	4				залік
OK 38	4				екзамен
OK 39				4	Захист ДП
OK 40				1	
ВК 1	3	3			залік
ВК 2	3		3		залік
ВК 3	3			3	залік

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестация здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» спеціальності 022 Дизайн проводиться у формі захисту дипломного проекту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Дипломний проект передбачає розв'язання комплексної спеціалізованої проєктної задачі у сфері перукарського мистецтва та декоративної косметики (дизайну зачіски) на основі застосування основних теорій та методів прикладних наук.

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» на підставі рішення екзаменаційної комісії

присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: **фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики.**

Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито й публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, що здійснює Коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Київському коледжі інформаційних технологій та поліграфії є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі:

- удосконалення планування освітньої діяльності Коледжу через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- посилення кадрового потенціалу шляхом забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та методичних працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;

- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі.

Критеріями розроблення освітньо-професійної програми є: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість здобувачів фахової перед вищої освіти освітньо-професійною програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на ринку праці; відповідність освітньо-професійної програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості унормовано Положенням «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (із змінами і доповненнями).

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентами освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	BK 1	BK 2	BK 3	
PH 1				*																																						
PH 2			*		*		*																																	*		
PH 3		*						*																															*			
PH 4		*						*				*																											*			
PH 5																																						*				
PH 6						*						*					*																			*		*				
PH 7																																										
PH 8													*																							*		*				
PH 9													*	*			*																			*		*				
PH 10													*	*																						*		*				
PH 11													*																								*		*			
PH 12																																										
PH 13																																										
PH 14																					*	*															*		*			
PH 15																					*	*															*		*			
PH 16																					*	*															*		*			
PH 17																					*	*															*		*			
PH 18																						*																*				
PH 19																						*																				
PH 20																						*																				
PH 21																						*																				
PH 22																						*																				
PH 23				*						*		*																														
PH 24												*																											*			
PH 25																																							*			
PH 26																																										
PH 27																																										
PH 28																																										
PH 29																	*																									
PH 30																																										
PH 31																																										

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																																	
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності																							
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21	
РН 1	•																		•															
РН 2		•																		•														
РН 3			•	•																														
РН 4					•			•					•	•							•													
РН 5						•		•												•													•	
РН 6							•													•														
РН 7	•		•					•	•											•														
РН 8				•			•																											
РН 9						•							•																					
РН 10					•								•																					•
РН 11									•																									
РН 12							•																											
РН 13					•																													
РН 14	•		•	•		•		•																										•
РН 15	•				•																													•
РН 16	•	•																																
РН 17			•	•		•	•																											
РН 18	•			•	•																													
РН 19		•	•	•				•																										
РН 20		•	•	•																														
РН 21				•																														
РН 22																																		
РН 23																																		
РН 24			•	•		•																												
РН 25			•			•		•																										
РН 26			•			•		•																										
РН 27								•																										
РН 28				•			•	•																										
РН 29				•			•	•																										
РН 30																																		
РН 31			•	•		•																												•