

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти
у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**



Додаток _____

*До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
протокол від 14.06.2023 № 14

Положення вводиться в дію з 01.09.2023

Директор  Алла ГОНЧАРЕНКО

(наказ від 26.06.2023 № 45)



ПОЛОЖЕННЯ

**про оцінювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти
у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
(із змінами і доповненнями)**

Київ - 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР.....	5
3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі.....	7

ДОДАТКИ:

1. Зразок титульної сторінки пакету ККР.....	10
2. Зразок титульної сторінки пакету тестових завдань	11
3. Структура навчальної дисципліни.....	12
4. Зразок анотації до комплексної контрольної роботи.....	13
5. Зразок оформлення варіанту завдання ККР	14
6 Зразок оформлення варіанту тестового завдання ККР.....	15
7. Еталони відповіді (ключі) на тестові завдання ККР	16
8. Типові критерії оцінювання досягнень здобувачів на ККР	17
9. Зразок рецензії на пакет ККР.....	18
10. Зразок титульної сторінки письмової роботи здобувача освіти.....	19
11. Зразок бланку відповідей на тести ККР для здобувача освіти	20
12. Зразок відомості результатів ККР при самоаналізі	21
Продовження додатка 12. (зворотна сторона відомості)	22
13. Зразок відомості результатів ККР при проведенні акредитаційної експертизи	23
Продовження додатка 13. (зворотна сторона відомості).....	24
14. Зразок зведеної відомості результатів ККР.....	25
15. Зразок графіку проведення ККР при самоаналізі	26
16. Зразок графіку проведення ККР при проведенні акредитаційної експертизи	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти у в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (із змінами і доповненнями) (надалі – Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін, яке розроблено на підставі нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» в редакції від 01.01.2019;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (Редакція станом на 20.03.2020).

1.1. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.2. Контроль залишкових знань здобувачів освіти є важливим фактором забезпечення якості освіти. Він здійснюється:

- для визначення якості організації освітнього процесу;
- при проведенні самоаналізу закладу освіти;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Підставою для проведення ККР є графіки проведення ККР, які визначають перелік дисциплін та терміни проведення ККР.

1.5. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора Коледжу з урахуванням пропозицій методичних комісій з основних напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з двох циклів нормативної частини навчального плану:

- дисципліни, що формують загальні компетентності;
- дисципліни, що формують спеціальні компетентності (цикл професійної підготовки).

1.6. До виконання ККР залучають всі академічні групи підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ступеня «фаховий молодший бакалавр» (крім першого курсу) кожної спеціальності.

Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.6. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ ПАКЕТА ККР

2.1. ККР з дисциплін, що формують загальні компетентності та дисциплін, що формують спеціальні компетентності належать до засобів діагностики якості фахової передвищої освіти.

2.2. ККР розробляють викладачі відповідних дисциплін під керівництвом голови циклової комісії з урахуванням освітньо-професійних програм (ОПП) та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:

- при проведенні самоаналізу закладу освіти з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації освітнього процесу;
- при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державного оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.

2.3. *Пакет ККР* - це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни. Пакета ККР містить:

- титульну сторінку (Додаток 1, 2);
- структуру навчальної дисципліни (перелік змістових модулів) за робочою програмою (Додаток 3);
- анотацію до комплексної контрольної роботи (Додаток 4);
- варіанти контрольних завдань з дисципліни (Додаток 5) або пакет тестових завдань (Додаток 6);
- еталони відповіді (ключі) на тестові завдання ККР (Додаток 7);
- перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється під час виконання комплексної контрольної роботи;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР (Додаток 8);
- рецензію на пакет ККР (Додаток 9).

2.4. Пакети ККР розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій та, після рецензування, затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

2.5. Затверджений пакет ККР зберігається у методичному кабінеті, а копія – у навчальному відділі.

2.6. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно із зразками (Додаток 1, 2).

2.7. *Контрольні завдання (КЗ)* повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни (основні змістові модулі);
- бути рівнозначними за складністю, що дозволить об'єктивно оцінити рівень підготовки кожного здобувача освіти;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше, ніж кількість здобувачів, які одночасно виконують ККР;

- використовувати відомі здобувачам терміни, назви, позначення. Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від здобувачів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їхнє інтегроване застосування.

Варіанти контрольних завдань можуть складатися з теоретичної та практичної частини. Теоретична частина передбачає відповіді на певну кількість питань, ряд тестових завдань, загальний фонд яких складає певну кількість питань. Практична частина – розв’язання практичних задач.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: *Визначити..., Дати оцінку..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Провести порівняння..., Розрахувати...*, тощо. При їх виконанні здобувачі повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Якщо ККР проводиться у формі *тесту*, її зміст та оформлення повинні відповідати наступним вимогам:

Пакет тестових завдань повинен мати не менше 20 варіантів. Тести повинні мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, відповіді на які вимагають знань з усього курсу. Кількість запитань в одному варіанті визначається цикловою комісією залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни, та особливостей дисципліни. До пакета додається ключ правильних відповідей та бланк тестування. Термін виконання тестових завдань знаходиться в межах 80-90 хвилин.

Термін виконання письмової комплексної контрольної роботи становить дві академічні години.

2.8. *Критерії оцінювання* результатів контрольних завдань ККР здобувачів є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому.

Коледж популяризує академічну доброчесність та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Критерії оцінювання результатів ККР здійснюється за 12-бальною шкалою. При розробці викладачем критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань (Додаток 8).

2.9. Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії і направляється на рецензування. Рецензію на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі (Додаток 9).

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у

розроблених варіантах завдань;

- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується. Підготовлений пакет подається на затвердження заступнику директора з навчально-виробничої роботи з титульною сторінкою.

Затверджений пакет ККР зберігається в методичному кабінеті.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ККР ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРИ САМОАНАЛІЗІ ТА АКРЕДИТАЦІЙНІЙ ЕКСПЕРТИЗІ

3.1. До виконання ККР залучаються всі академічні групи здобувачів крім першого курсу кожної спеціальності напряму підготовки, освітньої програми, що акредитуються, згідно затвердженого графіку освітнього процесу (у разі первинної акредитації), або після завершення здобувачами освіти вивчення певної навчальної дисципліни (у разі чергової акредитації).

3.2. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів робочого навчального плану.

3.3. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

3.4. Тривалість проведення ККР - до двох академічних годин.

3.5. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного здобувача освіти окремим робочим місцем.

3.6. Викладачі повинні забезпечити кожного здобувача освіти титульними сторінками (Додаток 10) та робочими аркушами з кутовим штампом Коледжу для виконання ККР. Титульну сторінку письмової роботи здобувачі освіти заповнюють отримавши варіант ККР, виконують роботу на аркушах з кутовими штампами навчальної частини, або на бланку відповідей на тестові завдання ККР (Додаток 11).

Викладачі повинні підготувати бланки відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР (Додаток 12, 13). Відомості результатів виконання ККР оформлюються в двох примірниках. Заступник директора з навчальної роботи заповнює зведену відомість результатів ККР (Додаток 14).

3.7. При проведенні самоаналізу заступником директора з навчальної роботи складається графік проведення ККР, який підписується головою циклової комісії,

та затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи (Додаток 15).

3.8. При проведенні акредитаційної експертизи графік підписується заступником директора з навчально-виробничої роботи, погоджується з головою експертної комісії та затверджується директором Коледжу (Додаток 16).

Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР.

3.9. Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

3.10. При самоаналізі:

- у час, зазначений у графіку, викладач, відповідальний від циклової комісії, в присутності екзаменатора, роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти;

- через 15 хв. після початку контрольного заходу викладач, відповідальний від циклової комісії залишає аудиторію і надалі здобувачі освіти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише екзаменатора. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених;

- по мірі виконання робіт здобувачі освіти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи;

- голова циклової комісії організовує перевірку ККР здобувачів освіти педагогічними працівниками комісії та заповнення відомостей результатів виконання здобувачами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у цикловій комісії.

3.11. При акредитаційній експертизі:

- у час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає здобувачам освіти варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки залишкових знань, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінювання та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання здобувачами освіти ККР фіксуються відсутні за списком;

- після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач відповідальний від циклової комісії або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання

здобувачами освіти ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір;

- по мірі виконання робіт здобувачі освіти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи;

- голова відповідної циклової комісії забезпечує перевірку ККР здобувачів освіти у присутності члена експертної комісії педагогічними працівниками циклової комісії, заповнюють відомості результатів виконаних здобувачами освіти ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт здобувачів освіти і один примірник відомості. На конверті зазначаються реквізити курсу, групи та кількісний склад здобувачів освіти за списком;

- конверт підписується експертом, головою відповідної циклової комісії і заступником директора та здається голові експертної комісії в день проведення заміру залишкових знань;

- другі примірники відомостей результатів виконання здобувачами освіти ККР залишаються в Коледжі та зберігаються на правах архівних документів.

3.12. Голова циклової комісії після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості за спеціальностями та спеціалізаціями та передає один примірник заступнику директора з навчальної роботи.

3.13. Заступник директора з навчальної роботи аналізує результати ККР за спеціальностями і його результати передає директору Коледжу.

3.14. Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом та відповідними цикловими комісіями Коледжу з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробці заходів щодо їх усунення.

ДОДАТОК 1. Зразок титульної сторінки пакету ККР

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

_____ Ірина БАБЕНКО

_____ 20 _____

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з ДИСЦИПЛІНИ**

« _____ »

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

18 Виробництво та технології

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

186 Видавництво та поліграфія

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Друкарське виробництво

Курс 2-й

Група Дв-2

Кількість завдань 20

Розробник: _____

(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та рекомендовано до затвердження
на засіданні циклової комісії

Від _____ 20 ____ р. Протокол № ____

Голова циклової комісії

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

КИЇВ – 20 ____

ДОДАТОК 2. Зразок титульної сторінки пакету тестових завдань
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ Ірина БАБЕНКО
_____ 20__

**ПАКЕТ
ТЕСТОВИХ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ
з дисципліни**

« _____ »

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

18 Виробництво та технології

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

186 Видавництво та поліграфія

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Друкарське виробництво

Курс II

Група Дв-2

Кількість завдань 20

Розробник: _____

(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та рекомендовано до затвердження
на засіданні циклової комісії

Від _____ 20__ р. Протокол № _____
Голова циклової комісії

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

КИЇВ – 20__

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА РОБОЧОЮ ПРОГРАМОЮ

Семестр	Всього годин	З них				
		аудиторні	З них			самостійна робота
			лекції	лабораторні	семінарські, практичні	
1	2	3	4	5	6	7
I						
II						
III						
Всього:						

№ з/п змістового модуля	Назва блоку змістових модулів (назва змістового модуля)	Всього годин	З НИХ				
			аудиторні	З НИХ			самостійна робота
				лекції	лабораторні	семінарські, практичні	
	Блок змістових модулів 1. Назва						
1	Назва						
2	Назва						
...	...						
	Всього за блок змістових модулів 1:						
	Разом за I семестр						
	Блок змістових модулів 2. Назва						
3	Назва						
4	Назва						
...	...						
	Всього за блок змістових модулів 2:						
	Разом за II семестр						
	Блок змістових модулів 3. Назва						
5	Назва						
6	Назва						
...	...						
	Всього за блок змістових модулів 3:						
	Разом за III семестр						
	Всього годин:						

АНОТАЦІЯ
на пакет комплексної контрольної роботи

з навчальної дисципліни « _____ »
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Контрольні завдання, викладені в комплексних контрольних роботах, повністю відповідають тематиці та змісту робочої навчальної дисципліни « _____ », яка розроблена у відповідності до освітньо-професійної програми _____ за спеціальністю _____.

Метою комплексних контрольних робіт (ККР) з дисципліни є встановлення відповідності рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти, нормативним показником успішності випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти України згідно акредитаційним вимогам.

Пакет ККР включає _____ варіантів контрольних завдань.

Кожний із варіантів контрольних завдань комплексної контрольної роботи містить завдання, які охоплюють основні змістові модулі програми навчальної дисципліни, є рівнозначними за складністю і дозволяють об'єктивно оцінити рівень підготовки кожного здобувача освіти.

Кожен варіант контрольних завдань складається з теоретичної та практичної частини. Теоретична частина передбачає відповіді на _____ питань, _____ тестових завдань, загальний фонд яких складає _____ питань.

Практична частина – розв'язання _____ практичних задач.

Тривалість виконання:

теоретичної частини - _____ хв., практичної частини - _____ хв.

Примітка: загальна кількість екземплярів контрольних завдань, що друкується для проведення ККР, повинна бути на 3-5 більше кількості здобувачів, які одночасно виконують роботу.

Заступник
директора з навчально-виробничої
роботи

Ірина
БАБЕНКО

Голова
циклової комісії

особистий підпис

Ім'я
ПРИЗВИЩЕ

Викладач

особистий підпис

Ім'я
ПРИЗВИЩЕ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»

ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ з дисципліни

« _____ »

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

186 Видавництво та поліграфія
Друкарське виробництво

Варіант 1

Теоретична частина

1.
2.
3.

Практична частина

1.
2.
3.

.....
.....
.....

Варіант 20

Теоретична частина

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Практична частина

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Викладач _____

(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з дисципліни**

« _____ »

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**186 Видавництво та поліграфія
Друкарське виробництво**

Час проведення тестування _____ хв.

Варіант 1

1.

2.

.....

100.

.....

.....

Варіант 20

1.

2.

.....

100.

Викладач _____
(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЕТАЛОНИ ВІДПОВІДІ (КЛЮЧІ) НА ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ККР

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для здобувачів спеціальності _____
(код)

_____ (назва)

Варіант 1

(ключі тестів)

Варіант 2

(ключі тестів)

.....
.....
.....
.....

Варіант 20

(ключі тестів)

Викладач _____
(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Типові критерії оцінювання знань здобувачів освіти на ККР

Рівні/Бали	Відсотки правильних відповідей	Загальні критерії, за якими оцінюються навчальні досягнення
I. Початковий (1-3)	До 25 %	Здобувач може розрізнати об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи. Здобувач фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, має здатність елементарного викладу думки. Здобувач відтворює менше половини навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання
II. Середній (4-6)	25,0-29,9%; 30,0-39,9%; 40,0-49,9%	Здобувач знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити, або повторити за зразком певну операцію, дію. Здобувач розуміє основний навчальний матеріал, здатний з неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але не достатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при розв'язуванні задач за зразком
III. Достатній (7-9)	50,0-59,9% 60,0-69,9% 70,0-79,9%	Здобувач правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях. Знання здобувача є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження власних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях. Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, намагається аналізувати і систематизувати інформацію, застосовувати загальновідомі докази у власній аргументації
IV. Високий (10-12)	80,0% і більше	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях. Самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, критично оцінює окремі факти, явища та ідеї. Здобувач має системні, дієві знання, виявляє творчі здібності, вміє ставити і вирішувати проблемні питання, виявляти особисте ставлення до неї

РЕЦЕНЗІЯ*
на пакет комплексної контрольної роботи

з навчальної дисципліни « _____ »

**комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

Комплексна контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу із навчальної дисципліни « _____ ».

Завдання для комплексної контрольної роботи складено у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни « _____ » Державного стандарту за спеціальністю Вивчення навчальної дисципліни « _____ » передбачено навчальним планом в кількості _____ годин. Проведення комплексної контрольної роботи має на меті перевірити залишкові знання з « _____ », отримані здобувачами фахової передвищої освіти курсу за (I, II, III) семестри.

Комплексна контрольна робота включає _____ рівноцінних за складністю та обсягом варіантів завдань та охоплює усі теми навчального матеріалу з навчальної дисципліни. Тексти мають наукове, виховне та пізнавальне значення, є основою перевірки рівня знань. Завдання кожного варіанту за ступенем складності поділяються на _____ (якщо чотири рівні, то, відповідно, початкового, середнього, достатнього та високого рівня). Для отримання позитивної оцінки здобувач освіти зобов'язаний виконати _____ завдання. Результати виконання завдань оцінюються за 12-бальною системою. Термін виконання завдань становить 90 хв. (2 академічні години).

Завдання комплексної контрольної роботи дають можливість встановити рівень володіння здобувачами освіти теоретичними знаннями із навчальної дисципліни, умінь використовувати їх у практичній діяльності, вміння систематизувати знання, співвідносити, порівнювати, встановлювати причини під час розв'язання завдань різного ступеня складності, здобувачі освіти показують умінь робити висновки та узагальнення, що дозволяє виявити рівень їх розумових здібностей. Завдання складені професійно грамотно, відповідно до методичних вимог.

**Рецензію на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі*

К.Ш. (навчальної частини)

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни _____
(назва)

для здобувачів(чок) спеціальності _____
(код, назва)

за ОПП _____

Здобувача (ки) освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Курс _____, група _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Контрольні завдання Варіант № _____

Теоретична частина

.....

Практична частина

.....

.....(друкуються при підготовці ККР).....

(відповіді студента на запитання КЗ виконуються на окремих аркушах з кутовим штампом (КШ. навчальної частини))

Оцінка	Викладач	
	Ім'я ПРІЗВИЩЕ	особистий підпис

К.Ш. (навчальної частини)

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ

« _____ »

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

186 Видавництво та поліграфія

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Друкарське виробництво

Прізвище, ім'я, по батькові				Іванов Іван Іванович			
Курс		Група		Варіант			
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1	Б	4	...	7	...	10	...
2	А	5	...	8	...	11	...
3	...	6	...	9	...	...	...

Оцінка _____ (_____)

Викладач _____

Експерт _____

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**

Курс _____ Група _____
Спеціальність _____
(код, назва)

ВІДОМІСТЬ № _____
результатів виконання здобувачами освіти
комплексної контрольної роботи для проведення самоаналізу
з дисципліни _____
Дата проведення ККР _____
Екзаменатор _____
(прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвища та ініціали здобувача освіти	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		Примітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
....						

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
високий		
достатній		
середній		
початковий		

Викладач _____ (особистий підпис) _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник _____ (особистий підпис) _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
директора з навчальної роботи
(печатка)

**Узагальнені результати виконання комплексної контрольної роботи
здобувачами освіти при проведенні самоаналізу**

курсу _____ групи _____

**Під час проведення останнього
семестрового контролю (залік, екзамен)**

Всього здобувачів у групі _____
 Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
 З них:
 - з поважної причини _____ (_____%)
 - без поважної причини _____ (_____%)
 Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
 “високий” _____ (_____%)
 “достатній” _____ (_____%)
 “середній” _____ (_____%)
 “початковий” _____ (_____%)

 Середній бал _____
 Абсолютна успішність _____ %
 Якість навчання _____ %

Викладач _____
 (підпис)

(прізвище, ініціали)

20 __ р.

Під час самоаналізу

Всього здобувачів у групі _____
 Не з'явилися на ККР _____ (_____%)
 З них:
 - з поважної причини _____ (_____%)
 - без поважної причини _____ (_____%)
 Всього писали ККР _____ (_____%)
З них отримали:
 “високий” _____ (_____%)
 “достатній” _____ (_____%)
 “середній” _____ (_____%)
 “початковий” _____ (_____%)

 Середній бал _____
 Абсолютна успішність _____ %
 Якість навчання _____ %

Екзаменатор _____
 (підпис)

Заст. директора _____
 (підпис)

20 __ р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

ДОДАТОК 13. Зразок відомості результатів ККР при проведенні акредитаційної експертизи

Курс _____ Група _____

Спеціальність _____
(код, назва)

ВІДОМІСТЬ № _____

**результатів виконання здобувачами освіти комплексної
контрольної роботи для проведення акредитаційної експертизи**

Навчальна дисципліна _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
(прізвище, ініціали)

Експерт _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвища та ініціали здобувача освіти	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		При- мітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис експерта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
....						

Екзаменатор _____ (особистий підпис) _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Експерт _____ (особистий підпис) _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(печатка)

20

Продовження додатка 13. (зворотна сторона відомості)

**Узагальнені результати виконання
комплексної контрольної роботи здобувачами освіти
при проведенні акредитаційної експертизи**

курсу _____ групи _____

Під час проведення самоаналізу

Всього здобувачів у групі _____

Не з'явились на ККР _____ (____%)

З них:

- з поважної причини _____ (____%)

- без поважної причини _____ (____%)

Всього писали ККР _____ (____%)

З них отримали:

“високий” _____ (____%)

“достатній” _____ (____%)

“середній” _____ (____%)

“початковий” _____ (____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Якість навчання _____%

**Заступник директора з навчально-
виробничої роботи** _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

20__р.

Під час акредитаційної експертизи

Всього здобувачів у групі _____

Не з'явились на ККР _____ (____%)

З них:

- з поважної причини _____ (____%)

- без поважної причини _____ (____%)

Всього писали ККР _____ (____%)

З них отримали:

“високий” _____ (____%)

“достатній” _____ (____%)

“середній” _____ (____%)

“початковий” _____ (____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Якість навчання _____%

Екзаменатор _____

(підпис)

Експерт _____

(підпис)

20__р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

Галузь знань _____
 ОПП _____
 Спеціальність _____
 (код) (назва)

Зведена відомість
 результатів виконання ККР здобувачами освіти у _____ семестрі 20__ / 20__ н. р.

№ з/п	Дисципліна	Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати комплексної контрольної роботи (ККР)																		
		Кількість здобувачів освіти		Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Абсол. успішн.	Високий і достатній	Кількість с здобувачів освіти	Виконували ККР		Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Абсол. успішн.	Високий і достатній	Відхилення ККР від ОСК			
																											Абсол. успішн.,	Високий і достатній		
																													Кількість	%
1																														
2																														
3																														
4																														
5.																														
..																														

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Директор КПКІТП

Ірина БАБЕНКО

Алла ГОНЧАРЕНКО

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ Ірина БАБЕНКО
_____ 20__ року

**Графік
проведення комплексних контрольних робіт
для проведення самоаналізу**

для здобувачів фахової передвищої освіти
ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

18 Виробництво та технології

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

186 Видавництво та поліграфія

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Друкарське виробництво

Курс II

Група Дв-2

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Відділення	Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
Дисципліни, що формують загальні компетентності							
1.							
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності							
2.							

Директор КПКІТП

Алла ГОНЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Голова експертної комісії

(підпис) (ім'я та прізвище)
_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КПКІТП

Алла ГОНЧАРЕНКО
_____ 20__ р

Г Р А Ф І К

проведення комплексних контрольних робіт при проведенні акредитаційної експертизи
для здобувачів фахової передвищої освіти ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

18 Виробництво та технології
186 Видавництво та поліграфія
Друкарське виробництво

Назва навчальної дисципліни	Дата та час проведення ККР	Навчальна аудиторія	Навчальні групи	Кількість здобувачів освіти	Викладач	Експерт
Дисципліни, що формують загальні компетентності						
1.						
.....						
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності						
1.						
.....						

Директор КПКІТП

Алла ГОНЧАРЕНКО