

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Освітньо-професійна програма – Друкарське виробництво
Галузь знань - G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність – G20 Видавництво та поліграфія
Форма здобуття фахової передвищої освіти – денна

Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
Термін навчання – 1 рік 7 місяців на основі освітньо-кваліфікаційного рівня
«кваліфікований робітник» за професією 8251 «Друкар офсетного плоского
друкування», кваліфікація - друкар офсетного плоского друкування 5-го розряду

1. Графік освітнього процесу

Рівень	Курси	Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень				Січень					Лютий				Березень					Квітень					Травень				Червень					Липень				Серпень			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
фахова передвища	I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	Т П	Т П	Т П	Т П	Т П	Т П	Т П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Е	Е	Т П	Т П	Т П	Т П	П П	П П	П П	П П	П П	П П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	А																							

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, Н – навчальна практика, Е –екзаменаційна сесія, ПП – переддипломна практика, ТП – технологічна практика, Д – дипломне проектування, А – атестація, К — канікули

2. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях/годинах)

Курс	Теоретичне навчання (аудиторні) тижнів/ годин	Семестровий контроль	Практичне навчання						Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	Святкові	Канікули	Всього тижнів у навчальному році	Всього тижнів разом із канікулами та святковими
			Технологічна практика		Переддипломна практика		Дипломне проєктування						
	тижнів/ годин	тижнів	тижнів	годин	тижнів	годин	тижнів	годин	годин	тижнів	тижнів	тижнів	тижнів
I	30/960	3	8	360	-	-	-	-	60		11	41	52
II	10/390	2	4	180	6	270	8	240	60			31	31

3. Практична підготовка

Види практичного навчання	Семестр	Тижнів	Кредитів ЄKTS
Технологічна практика	2	8	12
	3	4	6
Переддипломна практика	3	6	9

4. Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти

Рівень	Курс	Семестр	Код	Освітня кваліфікація, галузь, спеціальність	Професійна кваліфікація
Фахова передвища освіта	II	3	G20	Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр Галузь знань - G Інженерія, виробництво та будівництво Спеціальність – G20 Видавництво та поліграфія	-

5. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій, майстерень

МАЙСТЕРНІ, ЛАБОРАТОРІЇ	КАБІНЕТИ		
Друкарів офсетного плоского друкування Виготовлення форм Інформатики та обчислювальної техніки Оперативної поліграфії Друкаря флексографічного друкування	Охорони праці та безпеки життєдіяльності Математики Фізики иа електротехніки Хімії Біології	Української мови Іноземної мови Культурології Історії та правознавства Економічних дисциплін	Технології друкарських процесів Поліграфічних матеріалів /матеріалознавства Загального курсу поліграфії Видавничої графіки Спортивна зала

6. Пояснення до навчального плану

1. Навчальний план розроблено відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом №346 від 27.03.23р. та на підставі освітньо-професійної програми «Друкарське виробництво», затверджені рішенням педагогічної ради від 12.06.2025 протокол №9, введеної в дію наказом директора Коледжу від 24.06.2025 р. №124.
2. Навчальний план розглянуто та затверджено рішенням педагогічної ради від12.06.2025 протокол №9, та введено в дію наказом директора Коледжу від 24.0.2025 р. №125 .
3. Години для проведення консультацій до загального обсягу навчального часу не входять. Консультації проводяться за окремим графіком.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

_____Ірина БАБЕНКО

Заступник директора з навчальної роботи

_____Оксана СТОГНІЙ

7. План освітнього процесу

№ з/п	Найменування навчальних дисциплін	Розподіл за семестрами				Загальний обсяг		Кількість годин				Розподіл навчальної роботи у кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами і семестрами													
												аудиторних				самостійна робота	1 курс				2 курс				
		екзамени	заліки	курсові роботи (проекти)	модульні контрольні роботи	кредити	години	I семестр		II семестр		III семестр													
								лекції	лабораторні	семінарські практичні	кредити	тижні		кредити	тижні		кредити	тижні							
												15 годин	всього годин		10 годин			5 годин	всього годин	5 годин	5 годин		всього годин		
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																								
ОК 1	Історія України		2			1,5	45	30	15		15	15				1,5	2/20	2/10	30						
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3				1,5	45	30	15		15	15								1,5	3/15	3/15			30
ОК 3	Культурологія				1	1,5	45	30	20		10	15	1,5	2/30	30										
ОК 4	Основи філософських знань		1			1,5	45	30	15		15	15	1,5	2/30	30										
ОК 5	Економічна теорія		1			1,5	45	30	20		10	15	1,5	2/30	30										
ОК 6	Основи правознавства				2	1	30	15	8		7	15				1	1/10	1/5	15						
ОК 7	Соціологія		3			1,5	45	30	15		15	15								1,5	3/15	3/15			30
ОК 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		3			5,5	165	120			120	45	2	3/45	45	2	3/30	3/15	45	1,5	3/15	3/15			30
ОК 9	Фізичне виховання		2			3,5	105	75			75	30	1,5	2/30	30	1,5	2/20	2/10	30	0,5	1/5	2/10			15
ОК 10	Основи вищої математики		2			2	60	45	21		24	15				2	3/30	3/15	45						
ОК 11	Обчислювальна техніка і програмування	2				3	90	60	28		32	30				3	4/40	4/20	60						
ОК 12	Фізика		1			3	90	60	36	10	14	30	3	4/60	60										
ОК 13	Хімія		2			3	90	60	30	5	25	30				3	4/40	4/20	60						
ОК 14	Основи екології		1			1,5	45	30	17		13	15	1,5	2/30	30										
ОК 15	Безпека життєдіяльності		3			1,5	45	30	15		15	15								1,5	3/15	3/15			30
ОК 16	Електротехніка з основами електроніки		1			2	60	45	20	5	20	15	2	3/45	45										
ОК 17	Креслення		3			2	60	45	30		15	15								2	4/20	5/25			45
	Разом	2	14		2	37	1110	765	305	20	440	345	14,5	22	300	14	17	17	285	8,5	16	17			180
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																								
ОК 18	Технологія друкарських процесів	3				6	180	120	66		54	60				3	4/40	4/20	60	3	6/30	6/30			60
	Курсова робота з дисципліни “Технологія друкарських процесів”			2		1	30	30			30					1			30						
ОК 19	Машини та устаткування друкарських цехів	1				3	90	60	38		22	30	3	4/60	60										
ОК 20	Поліграфічні матеріали	2				2	60	45	25		20	15				2	4/40	1/5	45						
ОК 21	Основи охорони праці	1				1,5	45	30	20		10	15	1,5	2/30	30										
ОК 22	Економіка та організація виробництва	3				2	60	45	30		15	15								2	5/25	4/20			45
	Курсова робота з дисципліни “Економіка та організація виробництва”			3		1	30	30			30									1					30
ОК 23	Дипломне проектування					6	180	180			180									6					180
	Разом	4		2		22,5	675	540	179	-	361	135	4,5	6	90	6	8	5	135	12	11	10			315
	Практична підготовка																								
ОК 24	Технологічна практика					18	540	360			360	180				12			240	6					120
ОК 25	Переддипломна практика					9	270	180			180	90								9					180
	Разом					27	810	540			540	270				12			240	15					300
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (у формі захисту дипломного проєкту) та кваліфікаційного іспиту																									
ОК 26	Захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та кваліфікацій іспит					1	30	30			30									1					30
	Загальний обсяг обов’язкових освітніх компонентів					87,5	2625	1875	484	20	1371	750	19	28	390	32	27	34	660	36,5	27	27			825
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																								
	Вибірковий блок 1 (за наявності)																								
BK1.1	Основи теорії кольору та кольоровідтворення		1			3,5	105	75	45		30	30	3,5	5/75	75										
BK1.2	Екотехнології в поліграфії		2			3,5	105	75	45		30	30				3,5	7/70	1/5	75						
BK1.3	Цифровізація та автоматизація поліграфічного виробництва		3			3,5	105	75	45		30	30								3,5	8/40	7/40			75
	Вибірковий блок 2 (за наявності)																								
BK2.1	Історія розвитку друкарства		1			3,5	105	75	45		30	30	3,5	5/75	75										
BK2.2	Технології друкованих та електронних видань		2			3,5	105	75	45		30	30				3,5	7/70	1/5	75						
BK2.3	Технічне нормування		3			3,5	105	75	45		30	30								3,5	8/40	7/40			75
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		3			10,5	315	225	135	-	90	90	3,5	5	75	3	7	1	75	3,5	8	7			75
	Екзаменаційна сесія					3	90	90			90		1		30	1			30	1					30
	Всього за навчальним планом		3			101	3030	2190	619	20	1551	840	23,5		495	34,5			765	42,5					930
	Разом (тижневе навантаження)													31 (33)			32 (34)	33 (35)			35 (36)	34 (36)			
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр												11			10				8					
	Всього курсових робіт (проектів)			2														1				1			
	Всього екзаменів	7												2				2				3			
	Всього заліків		16											6				5				5			
	Всього модульних контрольних робіт				3										1			1							

