ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

КОМП'ЮТЕРНА ОБРОБКА ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ ТА ОБРАЗНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**G Інженерія, виробництво та будівництво**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**G20 Видавництво та поліграфія**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	**Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
(протокол від 12 червня 2025 № 9)
Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025
Голова педагогічної ради, директор
_____ Алла ГОНЧАРЕНКО
(Наказ від 24 червня 2025 № 125)

Київ – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
КОМП'ЮТЕРНА ОБРОБКА ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ
ТА ОБРАЗНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПЕНЬ	**Фаховий молодший бакалавр**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**G Інженерія, виробництво та будівництво**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**G20 Видавництво та поліграфія**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	**Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії**

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з навчально-виробничої роботи
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
_____ Ірина БАБЕНКО
13 червня 20 25 року

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора з навчальної роботи
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
_____ Оксана СТОГНІЙ
13 червня 20 25 року

ПОГОДЖЕНО
органом самоврядування здобувачів освіти комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
Протокол від 25.06 20 25 № 10
Голова _____ Тетяна ЛИСЕНКО

РОЗГЛЯНУТО, ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні циклової комісії «Видавництво та поліграфія»
Протокол від 16.06 20 25 № 11
Голова циклової комісії _____ Анна НІКОЛАЄВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 № 346 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року.

URL:

Освітньо-професійна програма програму «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності G «Інженерія, виробництво та будівництво» здобувачів фахової передвищої освіти та програмні результати навчання, які виражають, що саме здобувач повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньо-професійної програми. Вони узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікацій.

Розроблено робочою групою у складі:

Алла ГОНЧАРЕНКО – директор комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, старший викладач – керівник робочої групи;

Ірина БАБЕНКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст першої категорії;

Євгенія КОЛОСЮК – методист комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Лариса КУКЛИЧ – викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Анна НІКОЛАЄВА — голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки із спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» (ОПП «Друкарське виробництво», ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації») комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти) «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», викладач професійно-теоретичної підготовки, спеціаліст вищої категорії;

Ярослава ОБШТАТ – здобувачка освіти спеціальності «Видавництво та поліграфія», освітньо-професійної програми «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»;

Максим ОХРИМЕНКО– стейкхолдер, (роботодавець), офіцер з підготовки неперіодичних видань іміджево-видавничого центру Національної гвардії України.

1. **Опис освітньо-професійної програми «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво спеціальність G20 Видавництво та поліграфія**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Комунальний заклад професійної (професійно-технічної освіти) "Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії"
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
Професійна кваліфікація	відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – G20 Видавництво та поліграфія Освітньо-професійна програма – Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	102 кредити ЄКТС, термін навчання 1 рік 7 місяців
Наявність акредитації	Умовна (відкладена), ID сертифіката 15690 Державна служба якості освіти Україна 01.02.2024 - 01.02.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	01.02.2025
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	професійна (професійно-технічна) освіта за професією «Оператор комп'ютерної верстки», кваліфікація: оператор комп'ютерної верстки I категорії
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://www.kpkitp.kiev.ua/wp-content/uploads/2024/12/%D0%9E%D0%9F-%D0%9A%D0%BE-2024.pdf
2 – Мета освітньо-професійної програми	

Метою освітньо-професійної програми є надання якісних освітніх послуг для підготовки конкурентоспроможних випускників, рівень кваліфікації та практичних навичок яких відповідає вимогам роботодавців та суспільним запитам. Створення безпечних і комфортних умов для всебічного розвитку соціально компетентної особистості з урахуванням її схильностей та здібностей, виховання громадян, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя та удосконалення створення передумов і стимулювання безперервного професійного й особистісного зростання. Забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників у процесі їх спільної освітньої, інноваційної та організаційної діяльності. Забезпечення поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкти вивчення та/або діяльності: Організація технічної підготовки фахівця з комп'ютерної обробки книжково-журнальної, газетної та інших видів друкованої продукції. Цілі навчання: оволодіти навиками професійної діяльності у виготовленні електронних оригінал-макетів, визначати оптимальну схему технологічного маршруту виготовлення друкованої продукції. Теоретичний зміст предметної області: вирішення реальних завдань, які щоденно повинен вирішувати технолог, складач та верстальник, збагачувати особистий інтелектуальний та професійний рівень, мати можливість аналізувати результати різних аспектів професійної діяльності з метою забезпечення конкуренто-спроможності відповідних фахових послуг. Методи, методики та технології: методи розрахунку, проектування, контролю видавничо-поліграфічної продукції. Інструменти та обладнання: комп'ютерні системи обробки текстової та графічної інформації, сканери, принтери, ліцензійне програмне забезпечення.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування у видавництвах на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх форм власності у сфері видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, мультимедіа, дизайну. Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання професійної роботи на посадах згідно класифікатора професій України ДК 003:2010: 3119 Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки: -фахівець видавничо-поліграфічного виробництва -технолог 3121 Фахівець з інформаційних технологій; 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну); 3340 Інші фахівці в галузі освіти: – майстер виробничого навчання 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів, 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт. 4112 Оператор комп'ютерного набору. 4112 Оператори машин для оброблення текстів і подібні професії: укладальник тексту 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення

	4115 Секретар керівника 4141 Оброблювач інформаційного матеріалу. 4190 Інші службовці, пов'язані з інформацією: 7141 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)
Академічні права випускників	Можливість подальшого навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Можливість навчатись за освітніми програмами першого та другого рівня вищої освіти галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво спеціальність G20 Видавництво та поліграфія, що узгоджуються з дипломами фахового молодшого бакалавра. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Змішана та індивідуальна форма навчання. Модульно-розвивальне навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованенавчання. <u>Форми і методи викладання:</u> традиційні лекції, мультимедійні лекції, відео лекції, інтерактивні лекції, лекції на платформі Zoom, meet.google.com, семінари, практичні та лабораторні заняття, курсові роботи (проєкти), самостійне навчання, консультації, участь у конкурсах, виставках, проведення технологічної та переддипломної практики, виконання дипломних проєктів
Оцінювання	Екзамени, диференційні заліки, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проєкту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 12-ти бальною шкалою.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	- <u>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти даної спеціальності:</u> ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здійснення безпечної діяльності
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції. СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. СК3. Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну, звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо. СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень. СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства. СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проектованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо. СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов’язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами. СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю. - <u>Компетентності, визначені закладом освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</u> СК10 Вміння аналізувати витрати виробництва та обґрунтовувати заходи щодо їх оптимізації. Розуміння механізмів управління персоналом на виробництві та організації праці СК11 Здатність оцінювати ефективність виробничої діяльності підприємства та приймати обґрунтовані управлінські рішення. Розуміння ринкових механізмів, цінової політики та маркетингових стратегій у виробництві.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (РН)	РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції. РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії. РН4. Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності. РН5. Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації. РН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення. РН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення. РН8. Розуміти та застосовувати у практичній діяльності особливості технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів. РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо. РН10. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення. РН11. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії. РН12. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю. РН13. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем. РН14. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.

	РН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проектованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують 15 педагогічних працівників, з них: з вищою категорією 10 осіб (67 %), звання «викладач-методист» мають 5особи(33%), звання «старший викладач» має 1 особа (7%), 1 особа - кандидати наук (7 %). Викладачі систематично (1 раз на 5 років) проходять підвищення кваліфікації, переважно у формі стажування на провідних науково-виробничих підприємствах та на курсах підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база навчального закладу дозволяє повністю забезпечити освітній процес та підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» протягом всього циклу підготовки. Приміщення для занять здобувачів лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії, виробничі майстерні для проходження навчальної та технологічної практики, комп'ютерні лабораторії, професійно-практичний центр оперативної поліграфії, спортивна зала, бібліотека, у тому числі читальна зала відповідають будівельним та санітарним нормам. Наявність соціально-побутової інфраструктури:, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, стадіону та спортивних майданчиків, медпункту. Забезпеченість комп’ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Повне інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми (бібліотечний фонд, електронна бібліотека, наочне забезпечення освітнього процесу, необмежений доступ до мережі Інтернет) Бібліотека: - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення учнів, які працюють над курсовими та дипломними проектами; -консультування працівниками бібліотеки. Навчально-методичне забезпечення: - Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра (ОПП); - Освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки фахового молодшого бакалавра (ОКХ); - навчальний план напряму підготовки; - Освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» у сфері фахової передвищої освіти; - програми навчальних дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - програми проходження практик; -методичні вказівки і тематика курсового проектування з дисциплін; -методичні вказівки до роботи над дипломним проектом; -завдання для самостійної роботи і методичні вказівки по їх виконанню;

	-засоби діагностики і контролю якості навчання
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із зарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС. Можлива (на загальних підставах у межах України)
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	*2*	*3*	*4*
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Історія України	1,5	Диференційований залік
ОК2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК3	Економічна теорія	1,5	Диференційований залік
ОК4	Основи філософських знань	1,5	Диференційований залік
ОК5	Соціологія	1,5	Модульна контрольна робота
ОК6	Культурологія	1,5	Диференційований залік
ОК7	Основи правознавства	1	Диференційований залік
ОК8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Диференційований залік
ОК9	Фізичне виховання	3,5	Диференційований залік
ОК10	Основи вищої математики	3	Диференційований залік
ОК11	Фізика	3	Диференційований залік
ОК12	Хімія	3	Диференційований залік
ОК13	Обчислювальна техніка і програмування	3	екзамен

ОК14	Комп'ютерна графіка	3	Диференційований залік
ОК15	Електротехніка з основами електроніки	1,5	Модульна контрольна робота
ОК16	Основи екології	1,5	Диференційований залік
ОК17	Безпека життєдіяльності	1,5	Диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК18	Основи охорони праці	1	екзамен
ОК19	Поліграфічні матеріали	1,5	Диференційований залік
ОК20	Обробка текстової інформації	3,5	екзамен
ОК21	Обробка образотворчої інформації	3,5	екзамен
ОК22	Технологія формних процесів	3	екзамен
	Курсова робота з дисципліни "Технологія формних процесів"	0,5	захист курсової роботи
ОК23	Економіка та організація виробництва	2	екзамен
	Курсова робота з дисципліни "Економіка та організація виробництва"	0,5	захист курсової роботи
ОК24	Дипломне проектування	8	
	Практична підготовка		
ОК25	Технологічна практика	16,5	Диференційований залік
ОК26	Переддипломна практика	9	Диференційований залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (у формі захисту дипломного проєкту) та кваліфікаційного іспиту			
ОК27	Захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		**88,5**	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1 (за наявності)			
ВК 1.1	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
ВК 1.2	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
ВК 1.3	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
Вибірковий блок 2 (за наявності)			
ВК 2.1	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
ВК 2.2	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
ВК 2.3	Вибірковий освітній компонент	3,5	Диференційований залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		**10,5**	

Екзаменаційна сесія	**3**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	**102**	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Код н/д	Обсяг кредитів				Вид контролю (семестр)
	Загальний	I семестр	II семестр	III семестр	
ОК1	1,5	-	1,5		Диференційований залік
ОК2	1,5		-	1,5	екзамен
ОК3	1,5	1,5	-	-	Диференційований залік
ОК4	1,5	1,5	-	-	Диференційований залік
ОК5	1,5		-	1,5	Модульна контрольна робота
ОК6	1,5	1,5	-	-	Диференційований залік
ОК7	1	-	1	-	Диференційований залік
ОК8	5,5	2	2	1,5	Диференційований залік
ОК9	3,5	1,5	1,5	0,5	Диференційований залік
ОК10	3		3	-	Диференційований залік
ОК11	3	3		-	Диференційований залік
ОК12	3		3	-	Диференційований залік
ОК13	3		3	-	екзамен
ОК14	3	-		3	Диференційований залік
ОК15	1,5		1,5	-	Модульна контрольна робота
ОК16	1,5	1,5	-	-	Диференційований залік
ОК17	1,5	-	-	1,5	Диференційований залік
ОК18	1	1	-	-	екзамен
ОК19	1,5	-	-	1,5	Диференційований залік
ОК20	3,5	3,5		-	екзамен
ОК21	3,5	-	1,5	2	екзамен
ОК22	3	3	-	-	екзамен
Курсова робота ОК22	0,5	0,5	-	-	захист курсової роботи
ОК23	2	-	2		екзамен
Курсова робота ОК23	0,5	-	0,5	-	захист курсової роботи
ОК24	8	-	-	8	
ОК25	16,5	-	10,5	6	
ОК26	9	-	-	9	
ОК27	1	-	-	1	Захист дипломного проєкту,

					кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:					***88,5***
ВК 1.1	3,5	3,5	-	-	Диференційований залік
ВК 1.2	3,5	-	3,5	-	Диференційований залік
ВК 1.3	3,5	-	-	3,5	Диференційований залік
ВК 2.1	3,5	3,5	-	-	Диференційований залік
ВК 2.2	3,5	-	3,5	-	Диференційований залік
ВК 2.3	3,5	-	-	3,5	Диференційований залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:					***10,5***
Екзаменаційна сесія	3	1	1	1	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП					***102***

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» спеціальності Спеціальність – G20 Видавництво та поліграфія здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) передбачає розв'язання спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері видавництва та поліграфії відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, що здійснює Коледж щодо безперервного вдосконалення якості навчального середовища, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів і кваліфікацій, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам стейкхолдерів, а також вимогам інших органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Київському коледжі інформаційних технологій та поліграфії є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

Основні напрями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі:

- удосконалення планування освітньої діяльності Коледжу через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників та

регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- посилення кадрового потенціалу шляхом забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та методичних працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі.

Критеріями розроблення освітньо-професійної програми є: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість здобувачів фахової перед вищої освіти освітньо-професійною програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на ринку праці; відповідність освітньо-професійної програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості унормовано Положенням «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (із змінами і доповненнями).

Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» Спеціальність – G20 Видавництво та поліграфія

1. Стандарт фахової передвищої освіти (далі – Стандарт) освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія галузі знань 18 Виробництво та технології.

2. Закон України від 06.06.2019р. №2745 - VIII «Про фахову передвищу освіту»

3. Постанова Кабінету Міністрів України в 23.11.2011р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікації (зі змінами).

4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010р. №327 «Національний класифікатор України. Класифікатор ДК 003:2010».

5. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII.

6. Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

7 Методичні рекомендації МОН України щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Державна служба якості освіти України. Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ 2022.

8. Національний освітній глосарій: фахова передвища освіта.

9. Методичні рекомендації МОН України від 28.04.2017р. щодо розробки освітньо-професійних програм (зі змінами).

10. Наказ МОН № 1625 затвердженого 19.11.24. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021

3. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК 27	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3
ЗК1	•	•	•	•	•		•										•	•		•	•		•	•	•	•	•			
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	
ЗК3	•	•	•	•	•		•		•	•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4		•					•													•	•			•	•	•	•	•	•	
ЗК5								•												•	•			•	•	•	•		•	
ЗК6		•	•										•	•	•				•	•	•	•		•	•	•	•		•	•
ЗК7	•	•	•	•	•	•	*	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК8							•		•								•	•		•	•			•	•	•	•			
СК1			•				•									•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	
СК2														•	•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	
СК3													•	•	•					•	•			•	•	•	•	•	•	
СК4													•	•			•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•
СК5													•							•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
СК6			•														•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
СК7												•								•	•	•		•	•	•	•		•	•
СК8											•	•			•				•	•	•	•		•	•	•	•		•	
СК9											•	•			•					•	•	•		•	•	•	•			•
СК10																							•	•	•	•	•			
СК11																							•	•	•	•	•			

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).
ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК 26	ОК27	ВК1.1.	ВК1.2	ВК 1.3
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•		•			•			•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	
ЗК2		•	•		•		•				•				•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4		•			•		•	•			•				•	•				•	•			•	•	•	•	•	•	•
ЗК5		•				•				•	•	•	•	•	•					•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ЗК6								•			•	•		•	•	•				•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ЗК7	•		•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
ЗК8						•					•				•		•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•
СК1						•		•		•	•	•	•		•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
СК2						•		•			•	•			•	•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
СК3						•		•		•	•	•		•	•	•				•	•			•	•	•	•	•	•	•
СК4										•	•	•			•				•	•	•	•		•	•	•	•		•	•
СК5											•	•			•		•	•		•	•			•	•	•	•		•	•
СК6											•	•			•				•	•	•	•		•	•	•	•		•	•
СК7											•	•			•	•				•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
СК8																														
СК9																														
СК10																														
СК11																														

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)
* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

5. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	С10	С11
РН1	•	•		•					•										
РН2	•								•	•	•	•	•		•		•	•	•
РН3	•	•	•	•	•		•	•	•			•		•	•	•		•	•
РН4				•	•				•					•					
РН5		•	•			•				•	•	•		•	•	•			
РН6			•			•	•			•	•	•			•	•			
РН7		•	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•				
РН8		•	•			•				•	•	•	•	•		•	•		
РН9		•	•			•	•	•		•		•		•		•	•	•	•
РН10		•	•			•	•	•		•	•	•			•	•			
РН11		•	•	•	•			•	•		•						•		
РН12			•									•				•	•		
РН13			•					•								•			
РН14			•			•		•				•		•		•	•		
РН15			•			•			•	•	•	•	•	•	•			•	•

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).
ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентност