

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ПОЛІГРАФІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 30.10.2025 №247

Алгоритм дій організації освітнього процесу в період блекауту

1. Дії адміністрації

1. У разі незапланованого відключення світла, водо- та теплопостачання, роботи каналізаційної системи до початку роботи Коледжу, іншим працівникам прибути на робочі місця згідно з графіком роботи, складеним адміністрацією.
2. У разі раптового відключення світла перевірити вимкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях Коледжу.
3. Перевірити справність вентиляції, водопостачання та каналізаційних систем при аварійних відключеннях та під час включення.
4. Рационально використовувати світловий день: розпочинати освітній процес пізніше (коли настає більш світлий період доби).
5. Організувати розміщення парт максимально ближче до вікон.
6. Скоригувати розклад уроків, застосовуючи гнучкий підхід до планування навчального дня та тижня, з урахуванням тривалості світового дня;
7. Скоротити тривалість уроків до 30 хв.

2. Дії педагогічних працівників

Підготовчий етап (до блекауту)

1. Створення офлайн-контенту:
 - > Заздалегідь підготуйте ключові навчальні матеріали (презентації, лекції, завдання, тести) у форматах, доступних для офлайн-перегляду (PDF, документи Word).
 - > Розробіть письмові завдання, які студенти зможуть виконувати без інтернету та комп'ютера (наприклад, написання конспекту, розв'язання задач, опис процесу).
2. Визначення пріоритетів і мінімуму:
 - > Виділіть критично важливі теми та завдання, які мають бути виконані, навіть якщо блекаут триватиме довго.
 - > Підготуйте скорочений план заняття або навчального тижня для роботи в умовах обмеженого часу та ресурсів.
3. Організація зв'язку:
 - > Узгодьте зі здобувачами освіти основний альтернативний канал

комунікації (наприклад, Telegram-група, Viber, або електронна пошта), який вони зможуть перевірити навіть з низьким зарядом батарей та порядок дій на випадок блекауту.

- > Чітко визначте, як і коли ви будете повідомляти про скасування, перенесення чи зміну формату заняття.

4. Забезпечення доступу:

- > Створіть спільне сховище (наприклад, ГУГЛ КЛАС, хмарний сервіс) із завантаженими навчальними матеріалами та забезпечте студентам офлайн-доступ до нього (навчіть їх завантажувати все заздалегідь).
- > Роздрукуйте та майте при собі список здобувачів освіти, їхні номери телефони, номери телефонів батьків, для підтримування зв'язку, та номери телефонів адміністрації.

Етап реагування (під час блекауту)

1. Повідомлення та інформування:

- > Як тільки вимкнули світло (і якщо є мобільний зв'язок/інтернет), негайно повідомте студентів про форму організації освітнього процесу (скасовано, перенесено чи змінено формат).
- > Надішліть чітке завдання для самостійної роботи на час блекауту (офлайн-завдання).

2. Зміна формату роботи:

- > Скасуйте або перенесіть синхронні онлайн-заняття. Не вимагайте від студентів шукати "Пункти незламності" лише для того, щоб підключитися.
- > Спрямуйте зусилля студентів на асинхронну роботу з раніше завантаженими матеріалами та виконання письмових/практичних завдань (питання, конспектування, розв'язання задач).

3. Комунікаційна стратегія:

- > Будьте на зв'язку (наскільки це можливо), але не постійно. Періодично перевіряйте повідомлення та відповідайте на критичні запитання, щоб заощадити заряд.
- > Заохочуйте студентів до спілкування та взаємодопомоги у групі, якщо зв'язок відсутній.

4. Використання паперових носіїв (якщо ви в аудиторії):

- > Якщо блекаут застав вас на очному занятті, використовуйте підготовлені друковані матеріали або продовжуйте лекцію/обговорення, що не вимагає електронних засобів.

5. Підтримка та контроль:

- > Періодично (1-2 рази на день) перевіряти, чи є можливість зв'язатися з кимось із групи, щоб переконатися, що всі в безпеці.
- > Нагадати батькам про важливість нагляду за дітьми під час блекауту.

6. Спрямувати уроки на повторенні та актуалізації пройденого матеріалу з подальшим надолуженням нових тем за рахунок ущільнення матеріалу або за рахунок консультацій.

7. Під час проведення уроків перевагу надавати завданням з використанням слухової функції студентів.

8. Під час перерв організовувати рухливі ігри та прогулянки на свіжому повітрі (за можливості); активізувати рухливу активність студентів під час уроків.

9. Організовувати ігри для зняття втоми, напруги, тривожності.

10. Відмінити домашніх завдань.

Етап відновлення (після появи світла)

1. Пріоритет — зарядка та синхронізація:

- > Заряджайте всі пристрої (телефон, ноутбук, павербанки).
- > Негайно перевірте всі канали зв'язку та синхронізуйте дані (завантажте нові матеріали, перевірте пошту).

2. Оцінка та зворотний зв'язок:

- > Отримайте від студентів виконані завдання (навіть якщо вони виконані від руки, пізніше вони зможуть сфотографувати їх та надіслати).
- > Врахуйте обставини: Не знижуйте оцінку за затримку, спричинену блекаутом. Будьте гнучкими у визначенні термінів.

3. Компенсація пропущеного:

- > Проведіть короткий огляд матеріалу, пройденого здобувачами освіти самостійно, щоб переконатися, що ключові моменти зрозумілі.
- > Надолужте пропущене, інтегрувавши його у наступні заняття або виділивши додатковий час для консультацій.

4. Планування майбутнього:

- > Оновіть офлайн-матеріали та плани відповідно до досвіду цього блекауту.