



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

ДСПТО 7345.DE22.00 - 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 1, 2, 3, 4 розряди

Видання офіційне

Київ 2012

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

від 24.10.2012 № 1171

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

ДСПТО 7345.DE22.00 – 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 1, 2, 3, 4 розряди

Видання офіційне

Київ 2012

ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки,
молоді та спорту України

 Б. Жебровський

«» 2012 р.

ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ

ДСПТО 7345.ДЕ22.00 - 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 1, 2, 3, 4 розряди

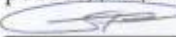
Е
Видання офіційне

Київ 2012

ПОГОДЖЕНО
Генеральний директор
Федерації роботодавців України


Р. В. Іллічов
« 7 » лютого 2012 р.

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту з питань
розвитку трудового потенціалу та
корпоративної соціальної
відповідальності Федерації
роботодавців України


Р. А. Колишко
« 14 » лютого 2012 р.

***Державний стандарт
професійно-технічної освіти***

ДСПТО 7345.DE22.00 - 2012
(позначення стандарту)

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 1, 2, 3, 4 розряди

**Видання офіційне
Київ
2012**

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

Професія: 7345 Брошурувальник

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника Головного
управління освіти і науки Виконавчого
органу Київської міської ради (КМДА) –
начальник відділу ПТО у м. Києві



М.С. Кучинський

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-методичного
кабінету професійно-технічної
освіти у м. Києві



К.Б. Мірошніченко

ПОГОДЖЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ

Професія: 7345 Брошурувальник

*Міністерство освіти і науки, молоді та
спорту України*

ПОГОДЖЕНО

*Директор департаменту професійно-
технічної освіти Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України*

_____ *В. Супрун*
«_____» _____ 2012 р.

*Міністерство соціальної політики
України*

ПОГОДЖЕНО

*Директор департаменту ринку праці
та зайнятості*

_____ *М. Лазебна*
«_____» _____ 2012 р.

ПОГОДЖЕНО

*Директор Інституту інноваційних
технологій і змісту освіти Міністерства
освіти і науки, молоді та спорту України*

_____ *О. Удод*
«_____» _____ 2012 р.

ПОГОДЖЕНО

*Начальник відділу професійного розвитку
трудового потенціалу та альтернативної
служби*

_____ *О. Вакуленко*
«_____» _____ 2012 р.

ПОГОДЖЕНО

*Начальник відділення науково-методичного
забезпечення змісту професійно-технічної
освіти Інституту інноваційних технологій і
змісту освіти Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України*

_____ *В. Паржницький*
«_____» _____ 2012 р.

РОЗРОБНИКИ

- Гончаренко А.І.** — заступник директора з навчально-виробничої роботи Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Нешкуненко Ю.В.** — методист Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Юрченко О.В.** — викладач, спеціаліст вищої категорії Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Фанфора В.В.** — майстер виробничого навчання I категорії Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Юзва Л.О.** — майстер виробничого навчання I категорії Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Велигоцька Ю.А.** — старший майстер виробничого навчання Київського вищого професійного поліграфічного училища
- Дзівалтовська Ю.А.** — методист навчально-методичного кабінету ПТО в м. Києві
- Марчук І.Б.** — завідувача виробництвом «Видавництва «Фенікс»
- Наукові консультанти:**
- Вуєць Л.Г.** — доцент, кандидат технічних наук кафедри технології поліграфічного виробництва Видавничо-поліграфічного інституту Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту»

Рецензенти:

- Степанець В.В.** — доцент, кандидат технічних наук кафедри технології поліграфічного виробництва Видавничо-поліграфічного інституту Національного технічного університету України «Київського політехнічного інституту»
- Храмов О.Ю.** — директор ТОВ «Видавництва «Фенікс»

Літературний редактор:

Щербій Н.І. — заступник директора з навчально-методичної роботи, викладач-методист Київського вищого професійного поліграфічного училища.

Технічний редактор:

Куклич Л.І. — викладач, спеціаліст вищої категорії Київського вищого професійного поліграфічного училища.

Керівники проекту:

Супрун В'ячеслав Васильович — директор департаменту професійно-технічної освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

Паржницький Віктор Валентинович — начальник відділення науково-методичного забезпечення змісту професійно-технічної освіти Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

Орлата Оксана Олексіївна — науковий співробітник сектору науково-методичного забезпечення дослідно-експериментальної роботи та розробки державних стандартів ПТО науково-методичного відділу впровадження інноваційних технологій та забезпечення ПТО засобами навчання Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Мірошниченко Катерина Борисівна – директор навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

Зауваження та пропозиції щодо змісту державного стандарту з професії „Брошурувальник”, замовлення на його придбання просимо надсилати за адресою:

03035, м. Київ, вул. Урицького, 36.

Інститут інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Телефон: (044) 248-91-16

Начальник відділення науково-методичного забезпечення змісту професійно-технічної освіти Паржницький Віктор Валентинович.

***Примітка. Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Інституту інноваційних технологій та змісту освіти Міністерства освіти і науки України.**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державний стандарт професійно-технічної освіти для підготовки (підвищення кваліфікації) робітників з професії 7345 «Брошурувальник» 1, 2, 3, 4 розрядів розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1135 та ст. 32 Закону України "Про професійно-технічну освіту" (103/98 -ВР) і є обов'язковим для виконання усіма професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють (або забезпечують) підготовку (підвищення кваліфікації) кваліфікованих робітників, незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

Державний стандарт професійно-технічної освіти містить:

- освітньо-кваліфікаційну характеристику випускника професійно-технічного навчального закладу;
- типовий навчальний план;
- типові навчальні програми з навчальних предметів, виробничого навчання, передбачених типовим навчальним планом;
- критерії кваліфікаційної атестації випускників;
- перелік основних обов'язкових засобів навчання.

У професійно-технічних навчальних закладах першого атестаційного рівня тривалість професійного навчання на 1, 2-й розряди складає 644 години, на 3 розряд – 500 годин, 4 розряд – 223 години.

У професійно-технічних навчальних закладах другого та третього атестаційних рівнів тривалість первинної професійної підготовки встановлюється відповідно до рівня кваліфікації, яку набуває учень, що визначається робочим навчальним планом.

При організації перепідготовки за робітничими професіями термін професійного навчання встановлюється на основі термінів, передбачених для первинної професійної підготовки робітників з відповідної професії, при цьому навчальна програма перепідготовки може бути скорочена до 50% за рахунок виключення раніше вивченого матеріалу за наявності у слухача документа про присвоєння робітничої професії.

У разі необхідності зазначені терміни навчання можуть бути подовжені за рахунок включення додаткового навчального матеріалу відповідно до вимог сучасного виробництва, конкретного робочого місця, замовників робітничих кадрів тощо.

Типовим навчальним планом передбачено резерв часу для вивчення предметів за потребою ринку праці («Техніка пошуку роботи», «Ділова етика і культура спілкування» та ін.).

Освітньо-кваліфікаційні характеристики випускника складені на основі кваліфікаційної характеристики професії «Брошурувальник» (Випуск 18, «Видавнича справа», розділ 2, «Поліграфічна діяльність» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 4 листопада 2008 року № 302), досягнень науки і техніки, впровадження сучасних технологічних процесів, передових методів праці, врахування особливостей галузі, потреб роботодавців і містять вимоги до рівня знань, умінь та навичок. Крім основних вимог до рівня знань, умінь та навичок, до кваліфікаційних характеристик включено вимоги, передбачені п.7 «Загальних положень» Випуску 1 «Професій працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. № 336.

Професійно-практична підготовка здійснюється у навчальних майстернях, лабораторіях та безпосередньо на робочих місцях підприємств.

Професійно-технічний навчальний заклад, підприємство, установа, організація мають право, відповідно до змін у техніці, технологіях, організації праці тощо, самостійно визначати варіативний компонент змісту професійно-технічної освіти у робочих навчальних планах (до 20 відсотків у межах загального часу) та робочих навчальних програмах (до 20

відсотків навчального предмета і виробничого навчання). Зміни затверджуються згідно з діючою нормативною базою.

Навчальний час учня (слухача) визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учня (слухача) в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством.

Після завершення навчання кожний учень (слухач) повинен уміти самостійно виконувати всі роботи, передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою, технологічними умовами і нормами, встановленими у відповідній галузі.

До самостійного виконання робіт учні (слухачі) допускаються лише після навчання і перевірки знань з охорони праці.

Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику. Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик.

Критерії кваліфікаційної атестації випускників визначаються за 12-ти бальною системою оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів). Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" відповідного розряду можливе за умови отримання учнем (слухачем) не менше чотирьох балів за критеріями кваліфікаційної атестації.

Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускнику професійно-технічного навчального закладу другого та третього атестаційних рівнів, якому присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник», видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Особам, які достроково випускаються з професійно-технічного навчального закладу та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

ДСПТО 7345.DE22.00 - 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 1-2 розряд

Видання офіційне

Київ — 2012

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИПУСКНИКА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підприємства, установи та організації, що здійснюють
підготовку кваліфікованих робітників)

1. Професія: 7345 Брошурувальник

2. Кваліфікація: 1-й розряд

3. Кваліфікаційні вимоги

Повинен знати:

Види й призначення брошурувальних операцій; стандартні формати форми паперу й складові елементи книги; способи зіштовхування, розрізування і фальцювання аркушів, комплектування блоків; характеристику основних матеріалів для брошурованих процесів; технічні вимоги до напівфабрикатів і готової продукції; властивості використовувальних паперу й клеїв; способи розпускання, фальцювання, намазування й склеювання конвертів.

Повинен уміти:

Приймати, перевіряти якість, зіштовхувати, пресувати і пакувати напівфабрикати, виготовлені на брошурувальних верстатах. Виконувати окремі брошурувальні операції ручним способом. Фальцювати аркуші в один згин з розбиранням і без розбирання, підраховувати, зіштовхувати, обандеролювати їх. Розрізати згини (петлі) зошитів і виймати частки аркуша. Вкладати в книги та вироби окремі деталі. Комплектувати блоки бланкової та білої продукції. Заклеювати корінці блоків папером або тканиною. Виконувати наколювання-проколювання відбитків для подальшого точнішого оброблення. Зіштовхує папір і віддруковані аркуші на брошурувальному верстаті. Виконувати бігування паперу й картону всіх видів. Фальцювати і склеювати ручним способом різні пакети й стандартні поштові конверти (без марок). Підраховувати та обандеролювати конверти. Виготовляти пакети із незадрукованого целофану.

4. Кваліфікація: 2-й розряд

5. Кваліфікаційні вимоги

Повинен знати:

Види операцій, що виконуються на механізованих й автоматичних потокових лініях з виготовлення книг, брошур і журналів та на брошурувальних машинах і агрегатах; правила експлуатації використовуваного устаткування; технічні вимоги до напівфабрикатів; порядок монтажування сторінок для фальцювання ручним способом; правила приклеювання форзаців, ілюстрацій; способи скріплювання блоків книг і брошур; типи й види палітурок та обкладинок; умовні знаки та допуски, що використовуються в процесі монтажування географічних карт; основні властивості використовуваних матеріалів; чинні стандарти на конверти; вимоги до комплектування художніх і сувенірних поштових наборів; способи регулювання висікального преса.

Повинен уміти:

Виконувати під керівництвом машиніста автоматичної лінії для виготовлення книг роботи на механізованих та автоматичних потокових лініях для виготовлення книг, брошур і журналів та на брошурувальних машинах і агрегатах. Докладати і накладати на транспортер або в секції устаткування напівфабрикати, одночасно їх зіштовхувати і перевіряти якість, а також приймати напівфабрикати й готові вироби та перевіряє якість. Здійснювати нагляд за роботою обслуговувального устаткування. Виконувати окремі брошурувальні операції: зіштовхувати ручним способом папір і віддруковані аркуші; фальцювати і перефальцювати аркуші; приклеювати нескладні деталі, віддруковані окремо від тексту до зовнішніх або внутрішніх сторінок зошита; виготовляти форзаци з коленкоровим прошивним

фальцем; комплектувати ручним способом бланки документів суворого обліку та звітності; комплектувати книжково-журнальні видання на накидально-вкладній машині; обкантовувати зошити; покривати блоки обкладинкою. Виконувати комплекс операцій з брошурування книжково-журнальних видань: фальцювати аркуші: приклеювати і вклеювати деталі віддруковані окремо від тексту; комплектувати вкладанням або підбиранням; покривати блоки обкладинкою. Комплектувати багатоаркушні карти, підбирати їх за тонами й наклеювати на тканину. Виготовляти ручним способом конверти різних форматів з високоякісних сортів паперу з кольоровими тонкими підкладками та іншим художнім оформленням, з висіканням заголовку на пресах і без висікання заголовків. Підраховувати та обандеролювати конверти. Регулювати висікальний прес. Виготовляти ручним способом конверти з витисканням заголовку ручним способом за шаблоном. Комплектувати художні та сувенірні поштові набори. Виготовляти пакети із задрукованого целофану.

6. Загальнопрофесійні вимоги

Повинен:

- раціонально й ефективно організовувати працю на робочому місці;
- дотримуватись норм технологічного процесу;
- не допускати браку в роботі;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці й навколишнього середовища, дотримуватись норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- використовувати, в разі необхідності, засоби попередження та усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- знати основи інформаційних технологій.

7. Вимоги до освітнього рівня осіб, які навчатимуться в системі професійно-технічної освіти

Повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи.

8. Сфера професійного використання випускника

Видавнича справа, поліграфічна промисловість, відтворення друкованих матеріалів.

9. Специфічні вимоги

- 7.1. Вік: по закінченні терміну навчання – не менше 16 років.
- 7.2. Стать: жіноча, чоловіча.
- 7.3. Медичні обстеження.

ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки кваліфікованих робітників

Професія — 7345 Брошурувальник

Кваліфікація — 1-2 розряд

Загальний фонд навчального часу — 654 години

№ п/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		всього	з них лабораторно-практичні роботи
1	<i>Загальнопрофесійна підготовка</i>	67	4
1.1	Інформаційні технології	10	4
1.2	Правила дорожнього руху	8	
1.3	Основи галузевої економіки і підприємництва	17	
1.4	Основи правових знань	17	
1.5	Резерв часу	15	
2	<i>Професійно-теоретична підготовка</i>	164	8
2.1	Загальний курс поліграфії	28	
2.2	Спеціальна технологія	75	4
2.3	Матеріалознавство	31	4
2.4	Охорона праці	30	
3	<i>Професійно-практична підготовка</i>	406	
3.1	Виробниче навчання	203	
3.2	Виробнича практика	203	
4	<i>Консультації</i>	10	
5	<i>Державна кваліфікаційна атестація (або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація при продовженні навчання)</i>	7	
6	<i>Загальний обсяг навчального часу (без п.4)</i>	644	12

ПЕРЕЛІК

кабінетів, лабораторій, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників за професією «БРОШУРУВАЛЬНИК»

1 Кабінети:

Інформаційних технологій
Загального курсу поліграфії
Спеціальної технології
Матеріалознавства
Охорони праці та правил дорожнього руху

2 Лабораторії:

Матеріалознавства

3 Майстерні:

Брошурувальників

Примітка

Для підприємств, організацій, що здійснюють професійне навчання кваліфікованих робітників:

- допускається зменшення кількості кабінетів, лабораторій за рахунок їх об'єднання;
- індивідуальне професійне навчання кваліфікованих робітників може здійснюватись при наявності обладнаного навчального робочого місця;
- предмети «Інформаційні технології» та «Правила дорожнього руху» вивчаються за згодою підприємств-замовників кадрів.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

№ з/п	Назви теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Інформація та інформаційні технології	2	
2	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	4	2
3	Мережні системи та сервіси	4	2
Всього годин:		10	4

Тема 1. Інформація та інформаційні технології

Поняття про інформацію та інформаційні технології.

Тема 2. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології

Програми створення текстових та графічних документів. Стили оформлення та подання інформації.

Розробка фірмового стилю.

Мультимедійні технології.

Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій.

Power Point.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Створення презентацій. Тема «Заклад, де я навчаюсь».
2. Створення презентацій. Тема «Моя майбутня професія».

Тема 3. Мережні системи та сервіси

Основи мережних систем. Мережі на основі ПК. Локальні, корпоративні і глобальні мережі.

Загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції.

Основні мережні сервіси. Браузери.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Пошук статистичної інформації в мережі Internet для брошурувальників.
2. Створення публікації «Інновації в професії «Брошурувальник».

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ПРАВИЛА ДОРОЖНЬОГО РУХУ»

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них лабораторно- практичні роботи
1	Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення	1	
2	Обов'язки та права пасажирів і пішоходів	1	
3	Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом і погоничів тварин	1	
4	Регулювання дорожнього руху	1	
5	Рух транспорту та безпека пішоходів і пасажирів	1	
6	Особливі умови руху	1	
7	Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних випадків	1	
8	Відповідальність за порушення правил дорожнього руху	1	
Всього годин:		8	

Тема 1. Закон України «Про дорожній рух». Загальні положення, визначення

Правила дорожнього руху. Загальні положення. Терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух». Правила дорожнього руху як правова основа дорожнього руху, що має створити безпечні умови для всіх його учасників.

Закон України «Про дорожній рух». Порядок навчання різних груп населення Правилам дорожнього руху.

Аналіз дорожньо – транспортних пригод у населеному пункті, області та причини їх виникнення.

Загальна структура і основні вимоги Правил дорожнього руху.

Порядок введення обмежень у дорожньому русі, відповідність обмежень, інструкцій та інших нормативних актів вимогам Правил дорожнього руху.

Терміни: пішохід, механічний транспортний засіб, мотоцикл, велосипед, причеп, напівпричеп, дорога, дозволена максимальна вага, прорізна частина, смуга руху, перехрестя, залізничний перехід, населений пункт, зупинка, стоянка, обгін, поступити дорогу, переважне право. Визначення цих термінів.

Тема 2. Обов'язки та права пасажирів і пішоходів

Порядок руху пішоходів у населених пунктах.

Особливості руху пішоходів, які переносять громіздкі предмети, осіб, які пересуваються в інвалідних колясках без двигуна, керують велосипедом, мопедом та мотоциклом, тягнуть санки, візок тощо

Порядок руху пішоходів за межами населених пунктів. Рух пішоходів у темну пору доби та в умовах недостатньої видимості. Груповий рух людей дорогою.

Розподіл транспортних і пішохідних потоків. Тротуар. Пішохідна доріжка. Організована колона. «Знак»: «Пішохідний перехід». Груповий рух людей дорогою. Порядок переходу проїжджої частини дороги. Дії пішоходів при наближенні транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком і спеціальним звуковим сигналом.

Дії пішоходів, які причетні до дорожньо-транспортної пригоди.

Поведінка пасажирів на зупинках маршрутного транспорту

Значення світлофорів і жестів регулювальника. Як очікувати автобус, тролейбус, трамвай, автомобіль-таксі. Посадка та висадка пасажирів під час зупинки транспорту.

Тема 3. Вимоги до водіїв мопедів, велосипедів, осіб, які керують гужовим транспортом і погоничів тварин

Віковий ценз і вимоги до велосипедистів і водіїв мопедів, гужового транспорту і погоничів тварин. Технологічний стан і обладнання транспортних засобів. Документи водія. Обов'язки водія.

Розміщення транспортних засобів на проїжджій частині дороги.

Правила користування велосипедною доріжкою. Випадки, коли рух зазначених транспортних засобів і прогін тварин забороняється. Заборони водію. Вимоги до водія велосипеда, гужового транспорту, погоничів тварин. Заборони водію велосипеда забороняється. Заборони водію гужового транспорту. Заборони погоничам тварин.

Небезпечні наслідки порушення вимог руху керуючими велосипедами, мопедами, гужовим транспортом і прогоном тварин.

Тема 4. Регулювання дорожнього руху

Дорожні знаки та їх значення в загальній системі організації дорожнього руху, їх класифікація.

Дорожня розмітка та її значення в загальній системі організації дорожнього руху, класифікація розмітки.

Дорожнє обладнання як допоміжний засіб забезпечення регулювання дорожнього руху на небезпечних ділянках трас.

Типи світлофорів. Сигнали світлофора. Сигнали, що регулюють рух світлофорів. Вертикальні світлофори. Значення світлофорів.

Сигнали регулювальника (особи, уповноважені регулювати дорожній рух): руки, що витягнуті в сторони, опущені; права рука зігнута перед грудьми; права рука витягнута вперед; рука, піднята вгору; інші сигнали регулювальника.

Перевага сигналів регулювальника над сигналами світлофора, дорожніми знаками і розміткою.

Тема 5. Рух транспорту та безпека пішоходів і пасажирів

Правосторонній рух транспорту і безпека пішоходів. Рух у декілька рядів.

Взаємна увага – умова безпеки руху.

Види і призначення попереджувальних сигналів. Правила подання світлових сигналів або рукою. Небезпечні наслідки порушення правил подавання попереджувальних сигналів.

Попереджувальні сигнали. Швидкість руху. Дистанція. Обгін. Безпека пішоходів і пасажирів.

Поняття про шлях гальмування. Фактори, що впливають на величину шляху гальмування.

Види перехресть. Порядок руху на перехрестях. Зупинка і стоянка.

Тема 6. Особливі умови руху

Перевезення пасажирів при буксируванні транспортних засобів.

Навчальна їзда. Умови, за яких дозволяється навчальна їзда на дорогах.

Рух у житловій зоні. Переваги пішоходів під час руху в житловій зоні.

Автомагістралі і автобани, їх основні ознаки.

Рух по автомагістралях і автобанах.

Основні ознаки гірських доріг і крутих спусків. Вимоги правил руху на гірських дорогах і крутих спусках.

Початок руху, маневрування. Обгін. Зупинка та стоянка. Рух по швидкісних дорогах. Рух по гірських дорогах. Рух і стоянка в темний час доби. Буксирування.

Тема 7. Надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортних випадків

Визначення і термінове призначення дії фактора травмування, звільнення потерпілого із пошкодженого транспортного засобу.

Основні правила першої долікарської допомоги потерпілим. Надання першої допомоги при різних видах травм. Транспортування потерпілих при ДТП.

Тема 8. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху

Соціально – економічні і правові наслідки ДТП і порушення ПДР. Поняття і види адміністративних порушень. Кримінальна відповідальність. Відповідальність за нанесення матеріальної та природо - екологічної шкоди.

Засоби адміністративного покарання. Дисциплінарна відповідальність. Суспільний вплив. Громадянська відповідальність.

**ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА
«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Предмет і роль курсу «Основи галузевої економіки і підприємництва»	1	
2	Галузева структура промисловості України	2	
3	Науково-технічний прогрес і економічне зростання в галузі	2	
4	Організація виробництва на поліграфічних підприємствах	3	
5	Підприємство як суб'єкт господарювання	3	
6	Кадри підприємства	2	
7	Продуктивність праці	1	
8	Організація і оплата праці	3	
Всього годин:		17	

Тема 1. Предмет і роль курсу «Основи галузевої економіки і підприємництва»

Мета і зміст курсу «Основи галузевої економіки і підприємництва». Необхідність вивчення курсу майбутніми кваліфікованими конкурентноспроможними на ринку праці робітниками.

Тема 2. Галузева структура промисловості України

Поняття та класифікація галузей промисловості України. Галузева структура, та показники що її характеризують. Основні фактори, що впливають на формування галузевої структури промисловості України.

Тема 3. Науково-технічний прогрес економічного зростання в галузі

Науково-технічний прогрес (НТП), науково-технічна революція (НТР). НТП в промисловості. Основні напрями науково-технічної політики в галузі. Технологічна революція. Гуманізація виробництва.

Тема 4. Організація виробництва на поліграфічних підприємствах

Організація виробництва як форма забезпечення ефективної діяльності підприємств. Формування та структура виробничого процесу. Основні принципи організації виробничого процесу. Організаційні типи виробництва та їх характеристика.

Тема 5. Підприємство як суб'єкт господарювання

Закон України «Про підприємства». Загальна характеристика підприємств, форми власності. Розвиток і види підприємств. Функції підприємств. Організаційно-правові форми підприємств.

Тема 6. Кадри підприємства

Кадри підприємства, їх склад і структура. Класифікація персоналу підприємства. Підготовка кадрів в Україні та фактори, що впливають на зміну професійно – кваліфікаційного складу кадрів підприємства. Роль ДПТНЗ у підготовці робітничих кадрів.

Тема 7. Продуктивність праці

Поняття продуктивності праці. Показники продуктивності праці та методи її обчислення на поліграфічних підприємствах.

Тема 8. Організація і оплата праці

Організації трудової діяльності. Заробітна плата, її економічний зміст, форми і системи. Тарифна система оплати праці. Нові форми оплати праці, бригадний підряд, преміювання. Класифікаційні розряди (класи), порядок їх присвоєння.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»

№ з/п	Назви теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Право - соціальна цінність, складова частина загальнолюдської культури. Поняття та ознаки правової держави	1	
2	Конституційні основи України	5	
3	Цивільне право і відносини, що ним регулюються	1	
4	Господарство і право	1	
5	Захист господарчих прав та інтересів. Розгляд господарчих спорів	2	
6	Праця, закон і ми	2	
7	Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність	2	
8	Злочин і покарання	2	
9	Правова охорона природи. Охорона природи - невід'ємна умова економічного та соціального розвитку України	1	
Всього годин:		17	

Тема 1. Право - соціальна цінність, складова частина загальнолюдської культури. Поняття та ознаки правової держави

Право у житті кожного з нас. Право - цінність - одна із засад державного і суспільного життя. Принципи права - його провідні основоположні ідеї. Морально-етична природа права. Той, хто порушує юридичні закони, порушує і закони совісті. Правомірна поведінка і правопорушення. Юридична відповідальність.

Тема 2. Конституційні основи України

Громадянин і держава. Поняття громадянства в Україні. Правове становище громадян України, їхня рівноправність.

Особисті права і свободи громадян: право кожної людини на життя, на повагу до гідності, на свободу та особисту недоторканість; недоторканість житла кожного, таємниця листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції, право на захист від втручання в особисте і сімейне життя тощо.

Вибори, референдум в Україні. Здійснення волевиявлення народу через вибори, референдум та інші форми безпосередньої демократії в Україні. Верховна Рада України (парламент). Верховна Рада - представницький орган державної влади в Україні. Її склад, структура, повноваження і порядок роботи. Президент України - глава держави. Обрання Президента України та його повноваження. Припинення повноважень Президента України.

Кабінет Міністрів України - вищий орган у системі органів виконавчої влади.

Правосуддя. Конституційний суд України. Здійснення правосуддя в Україні винятково судами. Система судів в Україні.

Місцеве самоврядування. Поняття місцевого самоврядування в Україні, його система та повноваження.

Тема 3. Цивільне право і відносини, що ним регулюються

Поняття цивільного права України. Цивільне законодавство. Цивільні правовідносини та їх регулювання. Суб'єкти цивільних правовідносин. Юридичні особи. Об'єкти цивільних правовідносин.

Тема 4. Господарство і право

Поняття господарського права та його роль у регулюванні господарських відносин. Система господарського права. Господарське законодавство, господарські правовідносини. Суб'єкти господарського права. Правове становище господарських організацій. Правове становище підприємств і об'єднань.

Тема 5. Захист господарських прав та інтересів. Розгляд господарських спорів

Загальні положення. Органи, що вирішують господарські спори. Закони, які використовуються для розв'язання господарських спорів.

Тема 6. Праця, закон і ми

Трудовий договір. Право громадян України на працю.

Загальна характеристика трудового права України. Трудовий договір. Робочий час і час відпочинку. Заробітна плата.

Тема 7. Адміністративний проступок і адміністративна відповідальність

Визначення та загальні положення адміністративного права. Поняття та організація державного управління. Роль адміністративного права у регулюванні відносин у сфері державного управління.

Тема 8. Злочин і покарання

Поняття кримінального права. Загальні положення кримінального права. Злочин та інші правопорушення.

Види покарань. Поняття індивідуалізації покарання стосовно особи відповідно до вчинку.

Тема 9. Правова охорона природи. Охорона природи - невід'ємна умова економічного та соціального розвитку України

Екологічне право та його роль у регулюванні системи "природа-людина-суспільство". Основні принципи охорони навколишнього середовища.

Відповідальність за порушення законодавства про охорону навколишнього середовища.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМ З ПРЕДМЕТА «ЗАГАЛЬНИЙ КУРС ПОЛІГРАФІЇ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Вступ. Держава і книговидавництва	2	
2	Комп'ютер і видавець	3	
3	Плоский офсетний друк та види форм	3	
4	Офсетні друкарські машини	2	
5	Форми глибокого друку	2	
6	Машини глибокого способу друку	3	
7	Оздоблювальні процеси	3	
8	Брошурувальні процеси	3	
9	Палітурні процеси	2	
10	Спеціальні способи друку	3	
Всього годин:		28	

Тема 1. Вступ. Держава і книговидавництва

Поліграфія та її значення в житті суспільства. Види поліграфічної продукції.

Завдання і розвиток поліграфії. Класифікація видавничої і промислової продукції. Види видавництва та їх функції. Типи поліграфічних підприємств за видом продукції і характером технологічного процесу (друкарні, фабрики, комбінати). Основні і допоміжні цехи.

Видавництва України та їх завдання. Системи виміру в поліграфії. Вимірювання форматів: паперу, видання та полоси.

Класифікація способів друку згідно розміщення друкувальних і пробільних елементів на формі: високий, плоский офсетний і глибокий.

Одиниці вимірювання об'єму авторського оригіналу і друкованої продукції: авторський, обліково-видавничий, друкарський аркуш, частка аркуша.

Зовнішні та внутрішні елементи книги та їх характеристика.

Тема 2. Комп'ютер і видавець

Друкарський процес підготовки видання.

Способи виготовлення текстових фотоформ.

Різновиди виведень друкарських пристроїв для чорно-білої та кольорової інформації.

Фотонабірні автомати для експонування та записування текстової інформації поліграфічним шрифтом. Технологічна схема виготовлення фотоформ.

Комп'ютерні технології у формних процесах.

Струменеві друкуючі пристрої, застосування. Різновиди.

Лазерні принтери, принцип їх дії, застосування сучасних лазерних принтерів.

Шрифт в художньому оформленні сучасних друкованих видань в Україні. Класифікація шрифтів за рисунком. Верстка книжкових полос та характеристика складових елементів верстки.

Основні операції монтажу фотоформ та їх характеристика.

Види коректур та їх характеристика. Поняття про коректурні знаки.

Тема 3. Плоский офсетний друк та види форм

Принцип плоского офсетного друку. Класифікація форм плоского офсетного способу друку. Способи виготовлення форм плоского офсетного друку.

Обладнання та принципи виготовлення офсетної друкарської форми. Різновиди офсетного плоского друку та їх характеристика.

Тема 4. Офсетні друкарські машини

Класифікація офсетних друкарських машин. Будова і призначення основних вузлів сучасних аркушевих друкарських машин.

Особливості друкарського процесу та принцип побудови сучасних аркушів офсетних друкарських машин.

Різографія, її основні переваги. Види різографів та їх застосування.

Тема 5. Форми глибокого способу друку

Відмінні ознаки глибокого способу друку.

Способи виготовлення форм глибокого способу друку.

Застосування глибокого способу друку. Растри глибокого способу друку.

Підготовка формного циліндра, монтаж фотоформ. Загальна технологічна схема виготовлення форм глибокого способу друку фотохімічним способом із застосуванням пігментного паперу.

Тема 6. Машини глибокого способу друку

Класифікація друкарських машин глибокого способу друку.

Призначення і будова друкарських машин глибокого способу друку.

Особливості друкарського процесу та відмінності друкарських машин глибокого способу друку.

Тема 7. Оздоблювальні процеси

Способи оздоблення віддрукованої продукції та галузь застосування.

Створення покриття на відбитках. Характеристика лакування відбитків. Види лаків і вимоги до них. Припресування полімерної плівки. Принцип роботи машини для припресування плівки до відбитків.

Тема 8. Брошурувальні процеси

Призначення зштовхування, підрахунок та розрізування віддрукованих аркушів. Фальцювання віддрукованих аркушів. Способи комплектування зошитів. Способи скріплення зошитів у книжковий блок.

Тема 9. Палітурні процеси

Види обкладинок і палітурок та їх застосування.

Види корінців у книжковому блоці та способи вставки книжкових блоків у палітурку.

Тема 10. Спеціальні способи друку

Особливості спеціальних видів друку та галузь застосування.

Відмінність спеціальних способів друку від класичних.

Застосування трафаретного способу друку. Види сіток та способи виготовлення форм трафаретного способу друку.

Призначення і переваги флексографії. Флексографські друкарські форми.

Особливості і призначення фототипії. Переваги і недоліки.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «СПЕЦІАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ»

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно- практичні роботи
1	Поліграфія та її значення в житті суспільства	2	
2	Загальні відомості про брошурувальні процеси	4	
3	Зштовхування аркушів, розрізування, рахунок	8	
4	Фальцювання аркушів	9	2
5	Додаткові елементи зошитів та їх приєднання	10	2
6	Пресування зошитів	2	
7	Комплектування блоків	8	
8	Скріплення блоків	8	
9	Покриття блоків обкладинкою	8	
10	Виготовлення білової продукції	16	
Всього годин:		75	4

Тема 1. Поліграфія та її значення в житті суспільства

Поліграфія – галузь відтворення друкованої продукції. Значення галузі для господарської діяльності України. Внесок вчених, винахідників-поліграфістів у розвиток галузі. Зв'язок поліграфії з іншими галузями народного господарства.

Значення навчальних закладів професійно-технічної освіти у підготовці кваліфікованих працівників для поліграфічної промисловості.

Кваліфікаційні характеристики і навчальні програми з професії, брошурувальник.

Поняття трудової і технологічної дисциплін, культури праці працівників брошурувальних цехів.

Тема 2. Загальні відомості про брошурувальні процеси

Короткі історичні відомості про розвиток брошурувально-палітурних процесів.

Значення брошурувальних процесів. Загальні відомості про брошурувальні процеси.

Загальні поняття і визначення.

Тема 3. Зштовхування аркушів, розрізування, рахунок

Стандартні формати паперу.

Зштовхування аркушів. Призначення операції. Перевірка якості друкарських аркушів. Вимоги до якості.

Зштовхування аркушів вручну і на верстатах. Фактори, діючі на точність і виробництво праці зштовхуванням.

Розрізування аркушів. Загальні відомості про розрізування аркушів. Лінія розрізу. Фактори, що діють на точність розрізування.

Рахунок аркушів. Призначення операції. Прийом рахунку аркушів.

Тема 4. Фальцювання аркушів

Аркуш для фальцювання і його елементи. Призначення фальцювання. Види фальцювання. Фальцювання аркушів ручним способом. Організація робочого місця. Підготовка аркушів до фальцювання. Прийоми наводки. Фальцювання в один згин з розбиранням і без розбирання, зштовхування, рахунок, в'язка і обтиск сфальцьованих аркушів. Розрізання згинів (петлі).

Фальцювання аркушів в 2, 3, 4 взаємо-перпендикулярні згини. Способи розміщення друкарських аркушів. Прийоми фальцювання карт, планів, обкладинок, форзаців. Технічні

вимоги до фальцювання листів. Дефекти фальцювання, причини їх виникнення і способи усунення.

Механізоване фальцювання аркушів. Види фальцювальних машин, їх характеристика, технічні можливості.

Принцип утворення згинів на ножових та касетних машинах.

Вимоги до якості сфальцьованих аркушів. Фактори які впливають на якість.

Техніка безпеки при роботі на фальцювальних машинах.

Лабораторно-практична робота:

1. Фальцювання аркушів в два, три і чотири згини.

Тема 5. Додаткові елементи зошитів та їх приєднання

Види додаткових елементів зошитів їх призначення. Накідки. Вкладки. Ілюстрації.

Форзаци. Обкладинки. Бігування. Фальцювання форзаців, обкладинок. Способи приєднання до зошитів. Підготування зошитів до приєднання уклеюк, приєднання уклеюк. Правила уклейки з розрізанням петлі.

Правила приклейки до зовнішньої сторони зошита.

Види форзаців по конструкції. Види форзаців по характеру приєднання та оформлення.

Підготовка, виготовлення і приклейка форзаців. Правила приєднання.

Способи окантування зошитів папером, коленкором і іншими матеріалами.

Механізація процесів приєднання додаткових елементів. Техніка безпеки при роботі.

Лабораторно-практична робота:

1. Визначення подовжнього напрямку волокон на аркуші паперу. Вправи по приєднанню вклеюк і приклеюк.

Тема 6. Пресування зошитів

Призначення пресування зошитів. Ознайомлення з обладнанням для пресування зошитів і блоків. Принцип роботи обтискувальних пресів. Забезпечення потрібного спресування сфальцьованих зошитів. Техніка безпеки при роботі на обладнанні.

Тема 7. Комплектування блоків

Призначення комплектування блоків. Види комплектування. Характеристика і застосування комплектування укладкою. Обсяги, для яких застосовується комплектування укладкою. Прийоми укладки вручну. Організація робочого місця при укладці. Вимоги до скомплектованих блоків.

Характеристика і застосування комплектування підбіркою. Правила розкладки зошитів для підбірки. Прийоми підбірки. Перевірка першого підібраного блока. Вимоги до скомплектованих блоків. Мітки скомплектованого блоку. Комплектування блоків бланкової та білової продукції.

Обладнання для комплектування. Аркушепідбірочні машини. Загальна схема, будова. Операції які виконуються на машинах. Основні механізми.

Технологічний процес роботи на аркушепідбірочних машинах.

Техніка безпеки при роботі.

Тема 8. Скріплення блоків

Види скріплення блоків їх характеристика. Види шиття дротом по розташуванню дротяних дужок в блоці (втачку, внакидку, вроз'єм); їх характеристика. Застосування. Вимоги до дроту. Вимоги до якості шиття зшитих дротом блоків.

Загальний принцип роботи дротошвейних машин. Будова механізмів одноапаратної-дротошвейної машини. Прийоми в роботі одноапаратної - дротошвейної машини. Регулювання подачі дроту в залежності від об'єму видання та виду шиття.

Будова і принцип роботи багатоапаратних дротошвейних машин.

Правила безпеки роботи на дротошвейних машинах

Безшвейне скріплення блоків, характеристика клейових способів безшвейного скріплення. Їх переваги і недоліки. Технологічний процес виконуваний на сучасному

обладнанні для безшвейного скріплення блоків. Клей для безшвейного скріплення, вимоги до нього. Фактори, які впливають на міцність скріплення. Правила безпеки роботи при безшвейному і швейно - клейовому способах скріплення блоків.

Тема 9. Покриття блоків обкладинкою

Характеристики типів і видів палітурок та обкладинок.

Види покриття блоків обкладинкою. Значення процесів покриття блоків обкладинкою у формуванні готового видання.

Чотири типи обкладинок в залежності від комплектування блоків та видів покриття, конструкції видання. Підготовка обкладинок для покриття. Правила фальцювання обкладинок, нанесення бігів.

Прийоми ручного покриття блоків обкладинкою. Інструменти і пристрої, які застосовуються при ручному критті.

Будова і робота бігувальних верстатів. Правила безпеки роботи на бігувальних верстатах. Механізоване покриття блоків обкладинкою.

Тема 10. Виготовлення білової продукції

Загальні відомості про види і класифікацію білових виробів та їх застосування .

Різновиди білових виробів за форматами та розмірами.

Виготовлення пакетів й стандартних поштових конвертів. Бігування паперу і картону.

Способи розпускання, фальцювання, намазування й склеювання ручним способом пакетів й стандартних поштових конвертів (без марок). Підрахування та бандеролювання конвертів. Підбирання, бандеролювання та пакування плакатів.

Правила комплектування блоків документів суворого обліку та звітності. Умовні знаки та допуски, що використовуються в процесі монтажування географічних карт.

Комплектування багатоаркушевих карт, підбірки їх за тонами; наклейка на тканину.

Комплектування художніх і сувенірних поштових наборів.

Виготовлення пакетів із задрукованого целофану.

Чинні стандарти на конверти.

Виготовлення конвертів різних форматів, з різним оформленням.

Папір для виготовлення конвертів. Підрахування та бандеролювання конвертів.

Правила контролю якості.

Інструменти і пристрої при виготовлення продукції.

Техніка безпеки при роботі.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Загальні положення	1	
2	Мастильні і змивальні матеріали	3	
3	Формні матеріали	3	
4	Фототехнічні матеріали	4	
5	Папір і картон	7	2
6	Друкарська фарба	3	
7	Палітурні фарби	3	
8	Палітурні матеріали	7	2
Всього годин:		31	4

Тема 1. Загальні положення

Завдання і суть предмета «Матеріалознавство». Види матеріалів, що використовуються в поліграфії та їх класифікація.

Тема 2. Мастильні і змивальні матеріали

Призначення. Види. Мінеральні мастила, властивості та їх використання. Консистентні мастила. Групи мінеральних та консистентних мастил, їх застосування, умови зберігання, безпечні прийоми роботи.

Тема 3. Формні матеріали

Види матеріалів, які використовуються для виготовлення друкарських форм. Металеві пластини.

Загальні відомості про офсетні пластини. Класифікація офсетних пластин. Вимоги до пластин. Умови зберігання.

Тема 4. Фототехнічні матеріали

Фототехнічні плівки, класифікація. Технічні вимоги, використання, умови зберігання. Склад емульсійного шару. Характеристика проявників. Фотографічні проявники, їх призначення. Фотографічні фіксажі. Види фіксажів, їх характеристика, застосування.

Тема 5. Папір і картон

Розвиток виробництва паперу в Україні. Склад і структура паперу.

Склад рослинних волокон. Деревна маса. Деревна целюлоза. Відбілення напівфабрикатів. Розмел волокон целюлози. Наповнення паперової маси. Проклейка паперової маси. Забарвлення паперової маси. Відливання паперу. Додаткова обробка паперу. Структура паперу. Гладкість паперу. Міцність паперу. Види і класифікація друкарського паперу. Картон. Види, марки картону. Особливості виготовлення та застосування паперу.

Лабораторно практична робота:

1. Визначення ступеня проклейки паперу.

Тема 6. Друкарська фарба

Склад і структура фарб. Технологія виготовлення друкарських фарб. Друкарські властивості фарб – загальні поняття. Види друкарських фарб. Їх класифікація. Зберігання фарб і допоміжних матеріалів.

Тема 7. Палітурні фарби

Загальна характеристика та їх склад. Призначення. Вимоги до якості фарб для друкування на палітурних оправах.

Тема 8. Палітурні матеріали

Основні палітурні матеріали. Вимоги до палітурних матеріалів. Палітурні клеї. Склад клеїв. Дії клею. Види клеїв та їх характеристика. Клеї рослинного походження. Клеї тваринного походження. Термоклеї, характеристика, переваги.

Загальні відомості про покривні матеріали на тканий основі .

Матеріали для скріплення та зміцнення поліграфічної продукції, марля поліграфічна. Бавовняні нитки. Синтетичні нитки. Термонитки. Дріт брошурувальний.

Лабораторно-практична робота:

1. Вивчення недоліків, що виникають у роботі з клеєм, причини появи та шляхи уникнення.

**ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
З ПРЕДМЕТА
«ОХОРОНА ПРАЦІ»**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Правові та організаційні основи охорони праці	4	
2	Основи безпеки праці в галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці	8	
3	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухознахист	4	
4	Основи електробезпеки.	4	
5	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	4	
6	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	6	
Всього годин:		30	

Тема 1. Правові та організаційні основи охорони праці

Зміст поняття «охорона праці», соціально-економічне значення охорони праці. Мета і завдання предмета «Охорона праці», обсяг, зміст і порядок його вивчення. Додаткові вимоги щодо вивчення предмета при підготовці робітників для виконання робіт з підвищеною небезпекою.

Основні законодавчі акти з охорони праці: Конституція України, Закон України «Про охорону праці», Кодекс законів про працю України, Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», Основи законодавства України про охорону здоров'я, Закон України «Про пожежну безпеку», Закон України «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закон України «Про колективні договори і угоди».

Основні нормативно – правові акти з охорони праці. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Тривалість робочого дня працівників. Колективний договір, його укладання і виконання. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок і неповнолітніх. Відповідальність за порушення законодавства про працю, охорону праці, нормативно – правових актів з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Соціальна політика щодо атестації робочих місць за умовами праці на відповідність вимогам нормативно – правових актів з охорони праці.

Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, повноваження і права профспілок та уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці.

Навчання з питань охорони праці. Типове положення про порядок навчання і перевірку знань з питань охорони праці, яке встановлює порядок і види інструктажів з охорони праці, форми перевірки знань працівників і посадових осіб.

Основні завдання системи стандартів безпеки праці: зниження і усунення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, створення ефективних засобів захисту працівників. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

Поняття про виробничий травматизм і профзахворювання. Нещасні випадки, пов'язані з працею на виробництві і побутові. Безпека праці і здоровий спосіб життя. Алкоголізм і безпека праці. Професійні захворювання і професійні отруєння. Основні причини травматизму і професійних захворювань на виробництві. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництві: організаційні, технічні, санітарно – виробничі, методико – профілактичні. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Соціальна і медична реабілітація працівників. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.

Тема 2. Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці

Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці.

Загальні відомості про потенціал небезпек. Основні небезпеки під час проведення робіт за професіями в галузі.

Роботи з підвищеною небезпекою при виконанні художніх виробів з металу. Створення безпечних умов праці при виготовленні художніх виробів з металу. Захист від дії хімічних чинників. Зони безпеки та їх огороження. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні надписи, сигнальні фарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів: спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту при проведенні різних видів робіт (слюсарних, паянні, хімічній обробці, патинуванні). Захист від шуму, пилу, газу, вібрацій, несприятливих метеорологічних умов. Мікроклімат виробничих приміщень.

Прилади контролю безпечних умов праці на робочому місці виробника художніх виробів з металу, порядок їх використання. Правила догляду за устаткуванням й інструментами, їх безпечна експлуатація.

Правила та заходи щодо попередження нещасних випадків і аварій, які характерні для професії виробника художніх виробів з металу: ураження електричним струмом, травматизм очей, опіки, ураження дихальних шляхів, механічні пошкодження, порізи. Вимоги безпеки у навчальних, навчально – виробничих приміщеннях навчальних закладів.

Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні рефлексії, їх вплив на безпеку праці).

Психологія безпеки праці. Пристосування людини до навколишніх умов в процесі праці (почуття, стримання, увага, пам'ять, уява, емоції) та їх вплив на безпеку праці.

Психофізичні фактори умов праці (промислова естетика, ритм і темп роботи, виробнича гімнастика, кімнати психологічного розвантаження) та їх вплив на безпеку праці.

Вимоги нормативно – правових актів про охорону праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання будівель і споруд.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою та робіт, для яких є потреба в професійному доборі; організація безпеки праці на таких роботах згідно з нормами та правилами.

Особливості безпеки праці виробника художніх виробів з металу. Можливі наслідки недотримання правил безпеки праці при виконанні робіт.

Приклади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки.

Організація роботи з охорони праці. Організація ведення робіт з підвищеною небезпекою або таких, де є потреба у професійному доборі.

Запобігання виникненню аварій техногенного характеру. План евакуації з приміщень у разі аварії.

Тема 3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист

Характерні причини виникнення пожеж: порушення правил використання відкритого вогню і електричної енергії, використання непідготовленої техніки в пожежонебезпечних місцях: порушення правил використання опалювальних систем, електронагрівальних

приладів, відсутність захисту від блискавки, дитячі пустощі. Пожежонебезпечні властивості речовин.

Організаційні та технічні протипожежні заходи. Пожежна сигналізація.

Горіння речовин і способи його припинення. Умови горіння. Спалах, запалення, самозапалення, горіння, тління. Легкозаймисті й горючі рідини. Займисті, важкозаймисті і незаймисті речовини, матеріали та конструкції. Поняття вогнестійкості.

Вогнегасильні речовини та матеріали: рідина, піна, вуглекислота, пісок, покривала, їх вогнегасильні властивості. Пожежна техніка для захисту об'єктів: пожежні машини, автомобілі та мотопомпи, установки для пожежогасіння, вогнегасники, ручний пожежний інструмент, їх призначення, будова, використання на пожежі. Особливості гасіння пожежі на об'єктах галузі.

Організація пожежної охорони в галузі.

Стан та динаміка аварійності в світовій індустрії. Аналіз характерних значних промислових аварій, пов'язаних з викидами, вибухами та пожежами хімічних речовин. Загальні закономірності залежності масштабів руйнувань і тяжкості наслідків аварій від кількості, фізико – хімічних властивостей і параметрів пальних речовин, що використовуються у технологічній системі.

Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Особливості горіння та вибуху в апаратурі, виробничому приміщенні, неорганізованих газових викидів в незамкнутому просторі. Механізм горіння аерозолів.

Параметри і властивості, що характеризують вибухонебезпеку середовища.

Основні характеристики вибухонебезпеки; показники рівня руйнування промислових аварій.

Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки.

Загальні відомості про великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки.

Тема 4. Основи електробезпеки

Електрика промислова, статична і атмосферна.

Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм людини. Фактори, які впливають на ступінь ураження людини електрикою: величина напруги, частота струму, шлях і тривалість дії, фізичний стан людини, вологість повітря. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.

Загальні відомості про 4-провідну електричну мережу живлення. Фазова та лінійна напруга. Електричний потенціал Землі. Електрична напруга доторкання.

Класифікація виробничих приміщень відносно безпеки ураження працюючих електричним струмом.

Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Робота з переносними електросвітильниками.

Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

Правила роботи на електронно – обчислювальних машинах і персональних комп'ютерах.

Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки.

Правила поведінки під час грози.

Тема 5. Основи гігієни праці. Медичні огляди

Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, іонізуючі випромінювання тощо), основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини. Дії вірусів, інфекцій, що

передаються через кров, біологічні рідини і спричиняють порушення нормальної життєдіяльності людини, викликають гострі та хронічні захворювання.

Лікувально – профілактичне харчування.

Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку. Виробнича гімнастика. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми і жінками.

Основні гігієнічні особливості праці за даною професією.

Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря виробничих, навчальних та побутових приміщень. Правила експлуатації систем опалення та вентиляції.

Види освітлення. Природне освітлення. Штучне освітлення: робоче та аварійне. Правила експлуатації освітлення.

Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках

Основи анатомії людини.

Послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги.

Основні принципи надання першої допомоги: правильність, доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з ран, носа, вуха тощо.

Засоби надання першої допомоги. Медична аптечка, її склад, призначення, правила користування.

Способи реанімації. Штучне дихання способом «з рота в рот» чи «з носа в ніс». Положення потерпілого і дії особи, яка надає допомогу. Непрямий масаж серця. Порядок одночасного виконання масажу серця та штучного дихання.

Види електротравм. Правила надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок.

Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при пораненнях. Правила накладання пов'язок, їх типи.

Надання першої допомоги при знепритомненні (втраті свідомості), шоці, тепловому та сонячному ударі, обмороженні.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних і термічних опіках, опіку очей.

Перша допомога при запорошуванні очей. Способи промивання очей.

Ознаки отруєння і перша допомога потерпілому. Способи надання допомоги при отруєнні чадним газом, алкоголем, нікотинном.

Транспортування потерпілого. Підготовка потерпілого до транспортування. Вимоги до транспортних засобів.

**ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
З ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**

**Професія: 7345 Брошурувальник
Кваліфікація: 1-2-й розряд**

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	<i>I. Виробниче навчання в навчальній майстерні</i>	
1	Вступне заняття. Організація праці в навчальних майстернях	6
2	Екскурсія на підприємство	6
3	Зштовхування, розрахунок та розрізування аркушів	18
4	Фальцювання аркушів в 1,2,3,4 згини	24
5	Приготування робочих розчинів клею	6
6	Приєднання додаткових елементів до зошитів	30
7	Комплектування блоків вручну	36
8	Пресування та обтиск блоків	12
9	Скріплення брошури	18
10	Покриття блоків обкладинкою	12
11	Виготовлення білової продукції	35
	<i>Всього годин:</i>	203
	<i>II. Виробнича практика</i>	
1	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	7
2	Самостійне виконання робіт брошурувальника 1, 2 розряду	196
	Кваліфікаційна пробна робота	
	<i>Всього годин:</i>	203
	<i>Разом:</i>	406

I. ВИРОБНИЧЕ НАВЧАННЯ В НАВЧАЛЬНІЙ МАЙСТЕРНІ

Тема 1. Вступне заняття. Організація праці в навчальних майстернях

Ознайомлення з організацією праці та правилами внутрішнього розпорядку в навчальних майстернях. Безпека праці та протипожежна безпека в навчальних майстернях.

Тема 2. Екскурсія на підприємство

Загальна характеристика базового підприємства, структура підприємства (основні та допоміжні цехи, інженерні служби).

Система контролю якості продукції. Поява нових професій система підготовки і підвищення кваліфікацій робітників.

Освоєння нового господарства, механізму, економічні показники роботи підприємства, колективні форми участі робітників в управлінні підприємством.

Роль виробничих колективів та господарських організацій в боротьбі за високу трудову дисципліну.

Ознайомлення з роботою цехів підприємства.

Тема 3. Зштовхування, розрахунок та розрізування аркушів

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготовка робочого місця для зштовхування та перелік аркушів. Ознайомлення з напівфабрикатами та перелік аркушів надійшовшими з друкарських цехів. Застосування прийомів зштовхування та перелік аркушів.

Знаходження вірних сторін віддрукованих аркушів.

Перелік зштовхування, складування стоп віддрукованих аркушів.
Перекладання стоп-аркушів кольоровим папером.
Складання продукції в стопи.
Транспортування та зберігання віддрукованих аркушів.
Ознайомлення з роботою машини для переліку аркушів паперу.
Спостереження за роботою машиніста різальної машини: зштовхування аркушів паперу на талері різальної машини, вставлення аркушів на одноножевих різальних машинах.
Ознайомлення з розрізанням аркушів на одноножевій різальній машині з програмних управлінням.

Тема 4. Фальцювання аркушів

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Фальцювання аркушів ручним способом. Підготовка робочого місця для фальцювання віддрукованих аркушів.

Розпуск аркушів. Відокремлення верхнього аркушу, наведення, прогладжування згину. Відкладання зошита.

Відокремлення верхнього аркушу, наведення, прогладжування згинів, повернення аркуша, формування другого згину, формування третього та четвертого згину.

Засвоєння засобів фальцювання в один, два, три та чотири взаємоперпендикулярних згинів.

Попередня перевірка аркушів перелистуванням, вилучення аркушів другого видавництва. Фальцювання аркушів в один згин, а також по декілька аркушів.

Перефальцювання невірно сфальцьованих аркушів.

Перелік, та пакування сфальцьованих зошитів.

Тема 5. Приготування робочих розчинів клею

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготування робочого місця для приготування розчинів клею.

Ознайомлення з рецептурою клею та призначення їх для різних операцій.

Вибір клею. Приготування робочого розчину клею рослинного та тваринного походження.

Приготування клею для машинних операцій, клею для машин безшвейного скріплення, клей на основі полівінілацетатної дисперсії.

Тема 6. Приєднання додаткових елементів до зошита

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготовка матеріалів та інструментів. Ознайомлення з видами форзаців. Закрій форзаців. Виготовлення простого приклеєного форзаца.

Розпуск форзаців.

Промазування клеєм форзаців.

Приєднання простого приклеєного форзаца.

Ознайомлення з різновидностями приклею та вклейок.

Зштовхування приклею. Розпуск приклею. Складування рядами для промазування клеєм. Приєднання приклею до зошитів.

Викладення зошитів з приклеюками для сушіння. Перевірка якості приклею.

Виготовлення складного прошивного форзаца з тканєвим фальчиком.

Приєднання до зошитів.

Тема 7. Комплектування блоків вручну

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Комплектування блоків вкладкою:
Підготовка робочого місця,
Перевірка зошитів по сигнатурі та нормам,
Розкладання обкладинок,
Виконання комплектування вкладанням починаючи з внутрішнього зошита закінчуючи обкладинкою.
Комплектування блоків підбіркою.
Розв'язування пачок зошитів. Перевірка зошитів по сигнатурі і нормам.
Перевірка якості зошитів. Раціональне розкладання пачок зошитів з розрахунку зменшення зайвих рухів: один, два ряди та літерою «П».
Розкладання пачок зошитів для комплектування блоків обома руками.
Зштовхування блоків та складання укомплектованих блоків.
Перевірка вірного комплектування блоків по мітках на спинках зошитів (утворення вірної драбини).
Пакування скомплектованих блоків.

Тема 8. Пресування та обтиск блоків

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Ознайомлення з устаткуванням для пресування зошитів та блоків.

Вправи

Робота на обтискувальному пресі.
Забезпечення потрібного спресування сфальцьованих зошитів та укомплектованих блоків.
Режим пресування.

Тема 9. Скріплення брошури

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Ознайомлення з дртошвейними машинами їх устаткуванням та роботою.

Вправи

Підготовка робочого місця
Підготовка машини до роботи: заправка дроту, установка накладного столу і упорів на ньому, установка швейного апарата.
Регулювання подачі дроту при зміні об'єму продукції і виду шиття.
Прошивання брошури внакидку.
Вимоги до якості зшитих блоків.

Тема 10. Покривання блоків обкладинкою

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Звичайне покривання блоків;
Зштовхування блоків;
Складання блоків стопчиком на стіл;
Нанесення клею на спинки блоків;
Накладання блока на відкриту обкладинку. Загортання другої сторони обкладинки, прогладжування спинки та протирання обкладинки.
Окантування спинки блоків скомплектованих разом з обкладинкою (криття з окантуванням).

Тема 11. Виготовлення білової продукції

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Виготовлення пакетів і стандартних поштових конвертів без марок.
Бігування паперу і картону.

Розпуск, фальцювання, намазування і склеювання ручним способом пакетів і поштових конвертів (без марок).

Підрахування обандеролювання та пакування плакатів.

Підрахування, обандеролювання конвертів.

II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Тема 1. Знайомство з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки

Інструктаж з охорони праці, електробезпеки на виробництві. Ознайомлення учнів з устаткуванням і технологічним процесом, з організацією планування праці і контролем якості праці на виробництві. Ознайомлення з організацією робочих місць.

Тема 2. Самостійне виконання робіт брошурувальника 1-2-го розряду

Самостійне виконання всіх видів робіт, що передбачені кваліфікаційною характеристикою брошурувальника, складністю 1-2 розряду на робочих місцях підприємства, відповідно до технічних умов, вимог правил безпеки праці з дотриманням встановлених норм виробітку і часу.

Примітка:

Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з урахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами - замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку.

КВАЛІФІКАЦІЙНА ПРОБНА РОБОТА

Приклади робіт:

1. Бланки, блокноти – комплектування вкладанням і підбиванням.
2. Відбиток етикеток, конвертів - наклеювання.
3. Ілюстрації, кресленики, аркуші з друкарськими помилками – вкладання в книги й брошури.
4. Конверти поштові стандартні без марок – виготовлення.
5. Плакати – підбирання, обандеролювання та пакування.
6. Продукція білова та обкладинки – бігування.
7. Продукція білова, обкладинки, форзаци, кресленики – фальцювання.
8. Бланки документів суворого обліку та звітності—комплектування.
9. Брошури, книги й вироби друковані з нумерацією – комплектування вкладанням і підбиранням.
10. Брошури, журнали, книги, - участь у виготовленні на автоматичних, механізованих потокових лініях, машинах та агрегатах.
11. Зошити, бланки, книги кваліфікаційні, блоки документальних книжок – обкантовування.
12. Зошити та ілюстрації – фальцювання в один або декілька згинів.
13. Календарі перекидні – роз'єднання блоків після заклеювання, висвердлювання отворів у блоках.
14. Книжки – ширмочки – наклеювання сторінок на картон.
15. Конверти – виготовлення.
16. Обкладинки обрізні для паспортів, посвідчень тощо – бігування.
17. Паспорти, посвідчення тощо (бланки документів суворого обліку та звітності) – фальцювання в один згин.
18. Форзаци, ілюстрації, кресленики – приклеювання.

КРИТЕРІЇ
кваліфікаційної атестації випускників

Професія: 7345 Брошурувальник
Кваліфікація: 1-2-й розряд

Бали	ЗНАС	Бали	ВМІС
1	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих операцій, пов'язаних з технологічними брошурувальними процесами, знає порядок підготовки робочого інструменту та матеріалів.	1	Учень (слухач) виконує елементи навчально-виробничих завдань з підготовки інструменту для певних технологічних операцій брошурувальних процесів. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих елементів навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами. При відповіді допускає помилки.	2	Учень (слухач) виконує фрагменти навчально-виробничих завдань по брошурувальним процесам. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень (слухач) має базові загальні знання, відтворює окремі елементи навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами, знає фрагменти навчального матеріалу, знає призначення та порядок підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускається суттєвих помилок.	3	Учень (слухач) планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого завдання, щодо підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускається суттєвих помилок при виконанні практичних завдань по роботам в брошурувальному виробництві. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації
4	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Стикається зі значними труднощами при вивченні технологічних брошурувальних процесів.	4	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Виконує завдання по роботам брошурувальних процесів, значну частину матеріалу виконує на репродуктивному рівні. Застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Каліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи або навчання.
5	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Дає визначення основних операцій брошурувальних процесів.	5	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Відтворює значну частину практичних завдань на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, виконує практичні завдання по роботам в брошурувальних процесах. Застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється,

			але потребує подальшого удосконалення. Через досвід роботи або навчання.
6	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Може відтворити значну частину теоретичного матеріалу. З окремими помилками дає визначення основних понять технологічного процесу в брошурувальному виробництві.	6	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Без достатнього розуміння виконує практичні завдання по роботам брошурувальних процесів, з епізодичною допомогою майстра. При виконанні практичних завдань по роботам в брошурувальному виробництві, припускає помилки, які може частково виправити самостійно, порівнює та робить висновки. Результат роботи відповідає мінімальним якісним і кількісним показникам.
7	Учень (слухач) має широкі загальні знання, визначає здатність виконувати завдання під керівництвом викладача, здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, та знає визначення основних понять технологічного процесу, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить висновки в брошурувальних процесах, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь учня в цілому правильна, але містить деякі неточності і недостатньо обґрунтована. При відповіді припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.	7	Учень (слухач) переважно правильно і самостійно з розумінням виконує практичні завдання по роботам в брошурувальних процесах, в типових умовах з консультативною допомогою майстра, частково контролює власні навчальні дії. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчання.
8	Учень (слухач) має широкі загальні знання, самостійно з розумінням вміє проводити роботи брошурувального виробництва. Знає визначення основних операцій технологічного процесу, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в процесі виготовлення продукції, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Знає виконання практичної частини завдання з	8	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання. Самостійно з розумінням застосовує основний навчальний матеріал при виконанні практичних завдань по роботам брошурувального виробництва у стандартних ситуаціях. Дає якісну оцінку виконаної роботи. При виконанні практичних завдань по роботам в брошурувальному виробництві, припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє. Дотримується правил з охорони праці. Прагне виконувати більш складні завдання, але епізодично. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті

	консультативною допомогою викладача. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.		роботи чи навчання.
9	Учень (слухач) має широкі загальні знання, самостійно з розумінням вміє виконувати роботи по брошурувальним процесам. Самостійно володіє вивченим обсягом матеріалу, знає основний навчальний матеріал і знає його застосування при виконанні практичних завдань, як у типових, так і дещо ускладнених умовах. Знає визначення основних операцій технологічного процесу в брошурувальному виробництві, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості виготовленої продукції. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити.	9	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання, володіє основним навчальним матеріалом і самостійно застосовує його при виконанні практичних завдань по роботам в брошурувальному виробництві, як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в брошурувальних процесах, дає якісну оцінку готової продукції, систематизує інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією і робить висновки. Виконує практичні завдання по роботам в брошурувальному виробництві, з консультацією майстра. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчання.
10	Учень (слухач) уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію. Володіє глибокими міцними знаннями з технології брошурувальних процесів і контролю якості виконаної роботи. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Знає як самостійно і правильно застосувати довідкову технічну і технологічну документацію. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно.	10	Учень (слухач) має конкретні практичні навички, визначається також здатністю застосовувати спеціальні знання по роботам в брошурувальному виробництві. Практичні завдання по роботам в брошурувальному виробництві, виконує в цілому правильно і в повному обсязі. Припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології. Здатен до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі як у простих так і у виняткових ситуаціях.
11	Учень (слухач) має значні конкретні знання з технології в брошурувальних процесів і контролю якості виготовленої продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Знає як самостійно знаходити і використовувати джерела інфор-	11	Учень (слухач) правильно виконує технологічні операції при виконанні робіт в брошурувальному виробництві. При виконанні практичних завдань по роботам в брошурувальному виробництві, припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально

	мації, оцінювати отриману інформацію. Правильно та усвідомлено застосовує усі види довідкової інформації, технічної і технологічної документації в межах навчальної програми. При відповіді припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.		організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного рівня кваліфікації.
12	Учень (слухач) має значні конкретні системні знання з технології брошурувальних процесів і контролю якості готової продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні нахили, вміє самостійно здобувати знання, володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, передбачених навчальною програмою. Виявляє пізнавально творчий інтерес до обраної професії.	12	Учень (слухач) самостійно і в повному обсязі виконує технологічні операції брошурувального виробництва. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного рівня кваліфікації. Вміє ефективно застосовувати навчальний матеріал для виконання практичних завдань по роботах в брошурувальному виробництві, застосовує передові прийоми. Здатен до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі як у простих так і виняткових ситуаціях.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОBOB'ЯЗKОВИХ ЗАСOБІВ НАВЧАННЯ

№ з/п	Найменування	Кількість на групу (15 осіб)		Прим.
		для індивідуального використання	для групового користування	
1	2	3	4	5
Обладнання				
1	Одноножова різальна машина		1	
2	Фальцювальна машина		1	
3	Форзацно-приклеїний автомат		1	
4	Одноапаратна дротошвейна машина		1	
5	Бігувальний стенок		1	
6	Висікальний прес		1	
7	Обжимний прес		1	
8	Вкладально – швейна машина		1	
9	Машина безшвейного скріплення		1	
Інструменти				
1	Кісточки		15	
2	Клеянки		4	
3	Ножиці		15	
4	Молотки дерев'яні		7	
5	Лінійки міліметрові		5	
6	Лінійки металеві		5	
7	Гліцерин		5	
8	Губки		7	
9	Викрутки різних розмірів		на кожну машину	
10	Пробойник		5 комплектів	
11	Гасчні, торцові, розводні ключі		1 комплект	
12	Уголок для приклеїки форзаца, криття брошур		5 шт.	
13	Щітки для чистки машин		на кожну машину	
14	Масльонки		на кожну машину	
Прилади і пристрої				
1	Шафа для змивальних і мастильних матеріалів		1	
2	Шафа для наочних посібників		1	
3	Робоче місце майстра		1	
4	Класна дошка		1	
5	Піддон для напівфабрикатів і готової продукції		3	
6	Робочі столи для учнів		3	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

ДСПТО7345.DE22.00 - 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 3 розряд

Видання офіційне

КИЇВ — 2012

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИПУСКНИКА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підприємства, установи та організації, що здійснюють
підготовку кваліфікованих робітників)

1. Професія: 7345 Брошурувальник

2. Кваліфікація: 3-й розряд

3. Кваліфікаційні вимоги

Повинен знати:

Технологічний процес брошурування і покривання блоків обкладинкою; властивості матеріалів, використовуваних для брошурування високохудожніх видань.

Повинен уміти:

Виконувати окремі брошурувальні операції ручним способом. Приклеювати ілюстрації на паспарту й стрижень. Приклеювати плюр. Покривати блоки обкладинкою в розпуск. Приклеювати складні елементи на обрізну обкладинку для документів суворого обліку та звітності.

4. Загальнопрофесійні вимоги

Повинен:

- раціонально й ефективно організовувати працю на робочому місці;
- дотримуватись норм технологічного процесу;
- не допускати браку в роботі;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці й навколишнього середовища, дотримуватись норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- використовувати, в разі необхідності, засоби попередження та усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- знати основи інформаційних технологій.

5. Вимоги до освітнього рівня осіб, які навчатимуться в системі професійно-технічної освіти

Попередній освітньо-кваліфікаційний рівень – «Брошурувальник» 1-2 розряду:

- за умови продовження первинної професійної підготовки в професійно-технічних навчальних закладах I, II, III атестаційних рівнів без вимог до стажу роботи;
- за умови підвищення кваліфікації стаж роботи за професією «Брошурувальник» 1-2 розряду не менше 1 року.

6. Сфера професійного використання випускника

Видавнича справа, поліграфічна промисловість, відтворення друкованих матеріалів.

7. Специфічні вимоги

7.1. Вік: по закінченні терміну навчання – не менше 16 років.

7.2. Стать: жіноча, чоловіча.

7.3. Медичні обстеження.

ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки кваліфікованих робітників

Професія — 7345 Брошурувальник

Кваліфікація — 3 розряд

Загальний фонд навчального часу – 510 годин

№ п/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		всього	з них лабораторно-практичні роботи
1	<i>Загальнопрофесійна підготовка</i>	32	2
1.1	Інформаційні технології	8	2
1.2	Основи галузевої економіки і підприємництва	8	
1.3	Основи правових знань	8	
1.4	Резерв часу	8	
2	<i>Професійно-теоретична підготовка</i>	173	8
2.1	Загальний курс поліграфії	22	
2.2	Спеціальна технологія	70	4
2.3	Матеріалознавство	33	4
2.4	Брошурувально-палітурні машини	33	
2.5	Охорона праці	15	
3	<i>Професійно-практична підготовка</i>	288	
3.1	Виробниче навчання	120	
3.2	Виробнича практика	168	
4	<i>Консультації</i>	10	
5	<i>Державна кваліфікаційна атестація</i>	7	
6	<i>Загальний обсяг навчального часу (без п.4)</i>	500	10

ПЕРЕЛІК

кабінетів, лабораторій, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників за професією «БРОШУРУВАЛЬНИК»

- 1 Кабінети:**
Інформаційних технологій
Загального курсу поліграфії
Спеціальної технології
Матеріалознавства
Брошурувально-палітурні машини
Охорони праці
- 2 Лабораторії:**
Матеріалознавства
- 3 Майстерні:**
Брошурувальників

Примітка

Для підприємств, організацій, що здійснюють професійне навчання кваліфікованих робітників:

- допускається зменшення кількості кабінетів, лабораторій за рахунок їх об'єднання;
- індивідуальне професійне навчання кваліфікованих робітників може здійснюватись при наявності обладнаного навчального робочого місця;
- предмет «Інформаційні технології» вивчається за згодою підприємств-замовників кадрів.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Інформація та інформаційні технології	1	
2	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	3	2
3	Мережні системи та сервіси	4	
Всього годин:		8	2

Тема 1. Інформація та інформаційні технології

Ієрархічні системи управління виробництвом з професії «Брошурувальник». Ієрархія інформаційних технологій по рівнях складності об'єктів інформатизації: АРМ (робочі станції автономні РМ), мережеві інформаційно-пошукові системи, мережеві автоматизовані інформаційно-вимірювальні системи реального часу.

Тема 2. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології

Робота з прикладними програмами професійного спрямування для брошурувальників.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Використання можливостей програмних продуктів з професії «Брошурувальник».
2. Створення проекту (ескізу, макету, форми), використовуючи можливості програмних продуктів з професії «Брошурувальник».

Тема 3. Мережні системи та сервіси

Робота з інформаційно-довідковими системами та електронними бібліотеками: створення бібліографічного каталогу з професії «Брошурувальник».

Робота з інформаційно-довідковими системами та електронними бібліотеками: підбір інформаційних ресурсів для написання повідомлення, реферату, пошукової роботи, дослідницьких спостережень.

**ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА
«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Економічні показники виробництва. Система оподаткування доходів підприємства	1	
2	Організація і оплата праці. Забезпечення соціальних гарантій	2	
3	Трудові ресурси. Продуктивність праці. Зайнятість населення. Ринок праці	2	
4	Власність та її економічна сутність. Роздержавлення та приватизація	2	
5	Кадри підприємств, їх склад і структура	1	
Всього годин:		8	

Тема 1. Економічні показники виробництва. Система оподаткування доходів підприємства

Показники ефективності виробництва. Витрати виробництва. Собівартість продукції та шляхи її зниження. Поняття про ціни та їх види. Фактори підвищення та зниження цін. Доход та його економічна природа. Розподіл та використання доходу на підприємстві. Рентабельність. Система оподаткування доходів підприємства. Класифікація податків. Пільги при оподаткуванні доходів.

Тема 2. Організація і оплата праці. Забезпечення соціальних гарантій

Форми організації праці. Організація робочого місця. Раціональний режим праці і відпочинку. Норми виробітку, порядок їх встановлення і перегляду.

Заробітна плата, її форми і системи. Реальна заробітна плата і захист її від інфляції. Проблеми соціального захисту.

Тема 3. Трудові ресурси. Продуктивність праці. Зайнятість населення. Ринок праці

Трудові ресурси. Зайнятість населення. Безробіття. Державні гарантії зайнятості. Ринок праці.

Тема 4. Власність та її економічна сутність. Роздержавлення та приватизація

Власність, її форми і функції. Реформування земельних відносин. Роздержавлення та приватизація. Орендна форма господарювання.

Тема 5. Кадри підприємств, їх склад і структура

Кадри підприємств, їх склад і структура. Класифікація персоналу підприємства. Кадрова політика та система управління персоналом.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Держава та основні принципи правової держави	1	
2	Конституційний лад України	2	
3	Правові основи професійно-технічної освіти	1	
4	Господарське право та підприємницька діяльність	1	
5	Адміністративне право	1	
6	Злочин і кримінальна відповідальність	1	
7	Трудове право. Відповідальність за порушення трудового законодавства	1	
Всього годин:		8	

Тема 1. Держава та основні принципи правової держави

Поняття правосвідомості як регулятора правомірної поведінки, чинника зміцнення правопорядку і законності.

Загальна характеристика держави. Держава і громадянське суспільство. Засади правової держави: повне народовладдя; верховенство права; політичний, економічний та ідеологічний плюралізм; розподіл державної влади на законодавчу, виконавчу і судову; забезпечення прав людини.

Значення правосвідомості і правової культури у побудові правової держави.

Тема 2. Конституційний лад України

Визначення державного (конституційного) права. Поняття Конституції як Основного Закону держави. Загальні засади Основного Закону України. Україна – суверенна і незалежна, демократична, соціальна, правова держава. Державні символи України.

Територіальний устрій України. Автономна республіка Крим.

Тема 3. Правові основи професійно-технічної освіти

Законодавство України про освіту та його завдання.

Закон України „Про освіту” від 23 березня 1996р. Право громадян на освіту. Основні принципи освіти. Державна політика в галузі освіти.

Професійно-технічна освіта – невід’ємна складова частина освіти України.

Закон України „Про професійно-технічну освіту” від 10 лютого 1998р. та його завдання.

Мета професійно-технічної освіти. Права, обов’язки та відповідальність учнів, слухачів професійно-технічного навчального закладу. Особливий соціальний захист учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів. Документи про професійно-технічну освіту.

Тема 4. Господарське право та підприємницька діяльність

Правові основи приватизації державних підприємств. Правове становище кооперативів, господарських товариств, господарських об’єднань. Правовий режим майна господарських організацій. Зобов’язання у господарському праві. Господарський договір. Основні типи та види господарського договору. Зміст і порядок укладання господарських договорів.

Підприємництво в Україні. Законодавство про підприємницьку діяльність. Поняття підприємництва. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Державна реєстрація підприємництва. Припинення підприємницької діяльності.

Відповідальність у господарських відносинах. Види відповідальності за порушення господарського законодавства.

Тема 5. Адміністративне право

Поняття адміністративного правопорушення і адміністративної відповідальності. Система та види адміністративних стягнень.

Адміністративна відповідальність неповнолітніх. Адміністративна відповідальність за господарські правопорушення.

Тема 6. Злочин і кримінальна відповідальність

Поняття та підстави кримінальної відповідальності. Кримінальна відповідальність неповнолітніх. Обставини, що виключають суспільну небезпеку і протиправність діяння. Необхідна оборона. Затримання злочинця. Крайня необхідність.

Співучасть у злочині. Поняття кримінального покарання. Доцільність, справедливність покарання як один із засобів боротьби зі злочинністю.

Звільнення від кримінальної відповідальності та від покарання.

Кримінальна відповідальність за господарські злочини.

Форми об'єднання співучасників. Об'єктивні та суб'єктивні ознаки співучасті.

Тема 7. Трудове право. Відповідальність за порушення трудового законодавства

Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність робітників і службовців за шкоду, заподіяну підприємству, організації.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ЗАГАЛЬНИЙ КУРС ПОЛІГРАФІЇ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно – практичні роботи
1	Вступ. Поліграфічна промисловість України	1	
2	Комп'ютер і видавець	2	
3	Оздоблювальні процеси	2	
4	Брошувальні процеси	3	
5	Палітурні процеси	4	
6	Трафаретний спосіб друку	3	
7	Флексографічний спосіб друку	1	
8	Тампо і фототипний друк	1	
9	Друкування аркушевої продукції	3	
10	Узагальнення курсу	2	
Всього годин:		22	

Тема 1. Вступ. Поліграфічна промисловість України

Віхи народження Української книжкової справи. Програма розвитку друку в Україні. Класифікація продукції поліграфічного виробництва залежно від призначення. Основні етапи випуску видавничої продукції.

Видавнича діяльність України. Приналежність видавництв, їх завдання та взаємозв'язок з поліграфічними підприємствами.

Видавничо – поліграфічні комплекси, як технічна база друку та засіб інформації в сучасному суспільстві.

Класифікація поліграфічних підприємств за типом виробництва (за об'ємом і потужністю: багатосерійні, середньо серійні і дрібносерійні).

Поліграфічна промисловість України. Програма корпорації «Укrapоліграфмаш».

Класичні та спеціальні способи друку в поліграфії.

Тема 2. Комп'ютер і видавець

Автоматизовані видавничі системи обробки текстової та графічної інформації.

Факсимільна передача і приймання зображень по каналу зв'язку.

Кольорові лазерні принтери, принцип дії, застосування.

Електронні видання, призначення, типи, технологія складання, верстки і тиражування електронних видань.

Стандартні шрифти для книжкових видань. Класифікація їх за накресленням, розміром, призначенням. Вимоги до шрифтів.

Відмінності книжкової, журнальної та газетної верстки. Способи заверстки ілюстрацій на книжкових полосах.

Обладнання для монтажу газетних та книжкових полос. Особливості монтажу фотоформ для кольорового друку.

Коректура тексту в донабірній стадії. Коректура тексту на діапозитивах.

Тема 3. Оздоблювальні процеси

Імітація металевого покриття на відбитках. Суть бронзування. Принцип друку і тиснення металізованими фарбами і поліграфічною фольгою.

Механічні способи оздоблення продукції. Основні поняття про перфорацію, висічку, гронування. Декоративне оздоблення; аплікація, металізація, декалькоманія.

Тема 4. Брошувальні процеси

Види фальцювальних машин та принцип їх роботи.

Принцип роботи аркушепідбірної машини.

Шиття нитками і дротом, безшвейне клейове і комбіноване із застосуванням кріплення термонитками. Принцип роботи ниткошвейних автоматів для безшвейного закріплення блоків.

Тема 5. Палітурні процеси

Види палітурок їх характеристика. Принцип роботи машин по виготовленню палітурок. Обробка палітурок. Характеристика тиснення фольгою, безфарбове поглиблене тиснення (блінтове), рельєфне тиснення, друк металізованими фарбами. Принцип роботи позолотних пресів.

Ознайомлення з основними технологічними операціями по обробці блоку книжкових видань; обтискування корінця блоку, заклейка корінця, сушка, вторинне обтискання корінця блоку після сушіння, обрізка блоку з трьох сторін і зафарбовування обрізів.

Обробка корінця книжкового блоку, кругління корінця блоку, підгонка корінцевих фальців, наклейка марлі, капталу, смужки паперу.

Принципова будова автоматичної продукції потокової лінії з виготовлення книг.

Тема 6. Трафаретний спосіб друку

Застосування трафаретного способу друку в різних галузях промисловості.

Вибір сіток і лініатури раstra зображення.

Технологічний процес трафаретного способу друку. Трафаретні фарби. Класифікація трафаретних друкарських машин, їх будова та принцип роботи.

Особливості брайлівського друку. Призначення, технологія виготовлення друкарських форм і принцип друкування.

Застосування і суть декалькоманії.

Тема 7. Флексографічний спосіб друку

Характеристика способів виготовлення флексографічних друкарських форм. Сучасні фотополімерні флексографічні форми, їх характеристика, переваги, застосування.

Системи обладнання і матеріали, що застосовують у флексографічному друці. Машини флексографічного способу друку, їх різновидності, призначення та принцип побудови сучасних флексографічних друкарських машин вітчизняного та закордонного виробництва.

Тема 8. Фототипний та тамподруки

Матеріали та способи виготовлення фототипних форм. Переваги та недоліки.

Машини фототипного друку та принципи їх роботи.

Тамподрук – різновид офсетного глибокого способу друку, його особливості, застосування.. Технологія тамподруку та характеристика матеріалів для тамподруку.

Тема 9. Друкування аркушевої продукції

Кваліфікація білових товарів та їх виробництво.

Газетне виробництво. Редакційні і поліграфічні процеси при випуску газет. Сучасні моделі рулонних ротаційних друкарських машин вітчизняного та закордонного виробництва.

Виробництво етикеток самонаклеючих, з штрихкодом, транспортних, голографічних. Різновидності плакатів і афіш та технологія їх друкування.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «СПЕЦІАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них лабораторно-практичні роботи
1	Фальцювання аркушів	11	
2	Додаткові елементи зошитів та їх приєднання	6	
3	Комплектування блоків	6	2
4	Скріплення блоків на дртошвейних машинах	12	
5	Безшвейне скріплення блоків	13	
6	Покриття блоків обкладинкою	8	2
7	Обрізування блоків на одноножових різальних машинах	6	
8	Виготовлення білової продукції	8	
Всього годин:		70	4

Тема 1. Фальцювання аркушів

Паралельне фальцювання аркушів.

Фальцювання аркушів у вигляді «гармошки» у два і більше паралельних згинів.

Перпендикулярне фальцювання аркушів.

Комбіноване фальцювання; характеристика, застосування.

Способи машинного фальцювання.

Ножові фальцювальні машини. Операції, які виконуються на фальцювальних машинах.

Конструкція фальцювальних секцій.

Касетні фальцювальні машини. Варіанти фальцювання на касетних машинах.

Фактори, які впливають на точність утворення фальца.

Фальцювання аркушів різними варіантами: перпендикулярного, паралельного і комбінованого фальцювання, а також фальцювання в декілька згинів. Перефальцювання не вірно сфальцьованих аркушів. Пресування та пакування.

Комбіновані фальцювальні машини, їх застосування на поліграфічних підприємствах. Будова; додаткові пристрої (перфоруванням, бігуванням).

Техніка безпеки при роботі на фальцювальних машинах.

Тема 2. Додаткові елементи зошитів та їх приєднання

Приклейка ілюстрацій на паспорт, характеристика видань, в яких приєднується ілюстрації на паспорт, формат паспорту.

Правила приєднання (прийоми приклейки).

Приклейка ілюстрацій на стержень. Застосування приклейки на стержень.

Спосіб приєднання. Прийом приклейки. Сушка.

Приклейка ілюстрацій в рамку.

Плюр. Призначення. Правила приєднання. Характеристика приклеєних машин.

Техніка безпеки при роботі.

Тема 3. Комплектування блоків

Комплектуванням вкладкою видань середніх, великих і масових тиражів на механізованому і автоматизованому обладнанні, яке виконує крім комплектування й інші операції. Характеристика.

Комплектування блоків підбіркою на підбірочних автоматичних машинах.

Характеристика аркушепідбірочних машин. Робота самонаклада. Автоблокіровочний пристрій. Технічні вимоги до напівфабрикатів (до скомплектованих блоків).

Техніка безпеки при роботі.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Схеми пуску смуг при комплектуванні зошитів у блоки підбіркою та вкладкою.
2. Вправи комплектуванням укладкою та підбіркою.

Тема 4. Скріплення блоків на дротошвейних машинах

Обробка малооб'ємних видань в обкладинках на вкладально-швейно-різальному агрегаті. Призначення ВШРА. Загальний принцип роботи. Технологічні можливості агрегату. Основні вузли. Будова комплектуючого транспортеру. Робота самонакладів. Швейний механізм. Різальний пристрій. Автоблокувальний пристрій. Управління агрегатом.

Регулювання вузлів агрегату. Підготовка робочого місця та агрегату до роботи. Змащування агрегату.

Виконання підготовчих операцій.

Технічні неполадки, що можуть виникати в процесі роботи агрегату, причини та рекомендації їх усунення.

Догляд за агрегатом.

Правила безпеки праці при роботі на вкладально-швейно-різальних агрегатах.

Тема 5. Безшвейне скріплення блоків

Виготовлення видань в обкладинці без шиття. Основні моделі обладнання для клейового безшвейного скріплення. Підготовка агрегатів безшвейного скріплення до роботи. Будова агрегатів.

Принцип роботи.

Агрегування безшвейного скріплення з іншими процесами. Швейно-клейовий спосіб скріплення з прошиванням зошитів термонитками. Характеристика, застосування обладнання, технічні вимоги до якості готової продукції. Догляд за машинами і агрегатами для безшвейного скріплення.

Правила безпеки праці при роботі на машинах і лініях для безшвейного скріплення.

Тема 6. Покриття блоків обкладинкою

Покриття блоків обкладинкою врозпуск.

Підготовка обкладинок до криття. Нанесення бігів на обкладинку, призначення бігів.

Правила фальцювання навиворіт.

Розсунення і намазування обкладинки для покриття врозпуск.

Машини для криття обкладинок, будова секцій, принцип роботи.

Правила техніки безпеки праці при роботі на криючій машині.

Лабораторно практична робота:

1. Виконання операцій покриття блоків обкладинкою в накидку та звичайним криттям.

Тема 7. Обрізування блоків на одноножових різальних машинах

Загальні відомості про одноножові різальні машини.

Правила при розрізуванні форзаців, обкладинок та ілюстрацій.

Лінія різу. Вимоги до розрізання аркушів.

Характеристика ознайомлення з технологічними процесами роботи на одноножових різальних машинах. Технологічні можливості леза. Ознайомлення з правильними прийомами роботи.

В чому особливість «облаштування» талера і затла машини. Робота прижиму ножа. Обрізка блоків з трьох сторін на одноножових паперорізальних машинах. Призначення обрізки. Послідовність обрізки.

Вимоги до якості.

Техніка безпеки при роботі на одноножових різальних машинах.

Характеристика нових вітчизняних та зарубіжних одноножових різальних машин.

Тема 8. Виготовлення білової продукції

Виготовлення конвертів різних форматів з високоякісних сортів паперу, з кольоровими тонкими підкладками та іншим художнім оформленням, з висіканням заголовків.

Висікання заголовку на висікальних пресах.

Робота та способи регулювання висікального преса.

Техніка безпеки при роботі на висікальних пресах.

Виготовлення перекидних календарів. Роз'єднання блоків після заклеювання перекидних календарів. Висверлювання отворів у блоках.

Виготовлення паспортів, посвідчень з обрізувальними обкладинками. Бігування обкладинок. Фальцювання. Приклейка складних елементів на обрізувальну обкладинку.

Скріплення, обрізування. Контроль якості.

Виготовлення атласів і альбомів в паперовій обкладинці. Фальцювання. Комплектування.

Приєднання обкладинки. Скріплення.

Техніка безпеки при роботі.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно- практичні роботи
1	Формні матеріали	2	
2	Мастильні і змивальні матеріали	4	
3	Папір і картон	8	2
4	Друкарська фарба	4	
5	Палітурні фарби	2	
6	Палітурні матеріали	6	2
7	Оздоблювальні матеріали	6	
Всього годин:		33	4

Тема 1. Формні матеріали

Металеві пластини для виготовлення кліше. Пластини для виготовлення штамів.

Тема 2. Мастильні та змивальні матеріали

Змивальні матеріали, умови зберігання. Мийні матеріали.

Тема 3. Папір і картон

Деформаційні властивості паперу. Вбирна здатність паперу. Вплив вологи на папір. Папір для відставу. Папір для корінця книжкового блоку. Вибір форзацного паперу. Марки обкладинкового паперу. Палітурний картон. Картон пресшпати. Коробковий картон. Гофрований картон. Картон хром-ерзац.

Лабораторно – практична робота:

1. Визначення вологості паперу.

Тема 4. Друкарські фарби

Фарби для спеціальних видів друку. Флексографські фарби. Фарби для трафаретного друку.

Тема 5. Палітурні фарби

Вибір палітурних фарб в залежності від поверхні. Серії фарб, їх склад, механізм закріплення на поверхні.

Тема 6. Палітурні матеріали

Покривні матеріали. Палітурний матеріал з крохмально-каоліновим покриттям – коленкор. Ледерин – палітурний матеріал з нітроцелюлозним покриттям. Дубльований палітурний матеріал. Покривні матеріали на паперовій основі. Покривні матеріали на нетканній основі.

Лабораторно – практична робота:

1. Вимоги до палітурних матеріалів, технічна характеристика, позитивні й негативні властивості.

Тема 7. Оздоблювальні матеріали

Палітурна фольга. Види палітурної фольги. Розташування шарів. Класифікація палітурної фольги. Сумісність різних видів фольги. Особливості використання палітурної фольги. Лаки. Основні властивості поліграфічних лаків. Основні вимоги з техніки безпеки при роботі з лаками. Вимоги щодо зберігання лаків.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «БРОШУВАЛЬНО-ПАЛІТУРНІ МАШИНИ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Поняття про механізми та деталі машин	2	
2	Одноножові різальні машини	3	
3	Фальцювальні машини	5	
4	Аркушепідбірочні машини	6	
5	Дртошвейні машини	9	
6	Агрегати безшвейного скріплення	6	
7	Машини для покриття блоків обкладинкою	2	
Всього годин:		33	

Тема 1. Поняття про механізми та деталі машин

Відомості про механізми і машини. Основні поняття про механізми. Кінематичні пари і кінематичні ланцюги. Типи машин. Класифікація передач. Основні відомості про фрикційні, зубчасті, черв'ячні, ременні передачі. Види передач, які застосовуються в брошувально-палітурних машинах. Основні напрямки розвитку конструкцій машин і механізмів.

Тема 2. Одноножові різальні машини

Загальна характеристика одноножових різальних машин. Призначення одноножових різальних машин. Технологічна схема роботи одноножової різальної машини. Технологічні можливості. Основні вузли машини. Види та конструкції. Правила експлуатації та регулювання. Техніка безпеки при роботі на одноножових різальних машинах.

Правила і порядок догляду за машинами. Правила техніки безпеки обслуговування машин.

Тема 3. Фальцювальні машини

Типи фальцювальних машин, їх технічні характеристики. Технологічні можливості. Основні вузли: самонаклад, стрічковий та роликовий конвеєри, фальцювальні секції, приймально-вивідний пристрій.

Ножові фальцювальні машини. Розташування фальцювальних секцій, будова, принцип утворення згину. Робота та призначення самонакладу. Робота фальцювальних секцій їх розташування. Додаткові ножові апарати. Техніка безпеки при роботі. Виставлення за форматом. Контрольно-блокувальні пристрої. Управління машинами.

Касетні машини. Призначення касетних фальцювальних машин. Технічні характеристики, основні вузли. Будова фальцювальних секцій. Самонаклади. Притягально вивідний пристрій. Пульт керування і вирівнювальний конвеєр.

Принцип роботи.

Фактори, які впливають на точність утворення фальца.

Виставлення за форматом.

Підготовка машин до роботи.

Комбіновані фальцювальні машини. Характеристика комбінованих фальцювальних машин. Варіанти фальцювання. Основні механізми та їх будова. Плоскостапельний самонаклад. Розміщення фальцювальних секцій. Робота комбінованої фальцювальної машини. Догляд за машиною. Техніка безпеки при роботі на фальцювальних машинах.

Тема 4. Аркушепідбірочні машини

Характеристика аркушепідбірочних машин. Типи аркушепідбірочних машин. Конвеєрний принцип роботи аркушепідбірочних машини. Будова машин. Підбірочні секції. Підбиральний конвеєр. Приймальний пристрій. Привід. Контрольно-блокувальний пристрій. Механізми подачі зошитів до магазину.

Контроль якості в процесі підбірки контрольно-блокувальним пристроєм.

Управління машинами.

Підготовка машин до роботи.

Правила і порядок догляду за машинами. Регулювання машин. Правила технічного обслуговування машин.

Техніка безпеки при роботі на машинах.

Тема 5. Дротошвейні машини

Види дротошвейних машин та їх призначення. Операції, які виконуються на машинах. Основні механізми дротошвейних машин.

Накладний стіл. Швейний апарат. Дві групи швейних апаратів. Будова швейного апарата. Операції по утворенню та закріпленню дротяної дужки. Вимоги до брошувального дроту. Регулювання дротошвейних машин. Підготовка до роботи. Заправлення дротом.

Принцип роботи.

Неполадки при роботі машини, причини виникнення та способи їх усунення. Догляд за машинами. Правила безпеки праці при роботі на дротошвейних машинах.

Вкладально-швейно-різальні агрегати.

Призначення агрегатів. Загальні принципи роботи. Основні вузли вкладально-швейно-різального агрегату. Будова комплектуючого транспортеру; самонакладів, швейних апаратів. Різальний пристрій. Автоблокувальний пристрій. Управління агрегатом. Основні регулювання вузлів агрегату. Принцип роботи агрегату. Технічні неполадки, що можуть виникнути в процесі роботи агрегату, їх причини та способи усунення.

Правила безпеки праці при роботі на агрегатах.

Нові моделі агрегатів.

Тема 6. Агрегати безшвейного скріплення

Призначення агрегатів. Класифікація обладнання для безшвейного скріплення. Технічні та технологічні характеристики агрегатів. Потоківі лінії безшвейного скріплення. Підготовка агрегатів та поточкових ліній до роботи.

Моделі агрегатів «Ротор-Біндер». Будова агрегатів. Робота агрегатів. Автоматична потокова лінія «Джет-Біндер». Догляд за агрегатами для безшвейного скріплення.

Правила безпеки праці при роботі на обладнанні безшвейного скріплення.

Тема 7. Машини для покриття блоків обкладинкою

Призначення та характеристика машин для покриття блоків обкладинкою. Основні механізми. Самонаклади блоків. Регулювання по товщині і формату блока. Клеєвий апарат. Самонаклад обкладинки. Вивідний пристрій.

Управління машиною при покритті блоків обкладинками. Правила техніки безпеки при роботі на машинах для покриття блоків обкладинками. Догляд за машинами.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ОХОРОНА ПРАЦІ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Правові та організаційні основи охорони праці	2	
2	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек	4	
3	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	2	
4	Основи електробезпеки	2	
5	Основи гігієни праці. Медичні огляди	2	
6	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	3	
Всього годин:		15	

Тема 1. Правові та організаційні основи охорони праці

Зміст поняття „Охорона праці”. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні завдання системи стандартів безпеки праці.

Основні законодавчі акти з охорони праці: Конституція України, Кодекс законів про працю і Закон «Про охорону праці». Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Соціальна спрямованість закону. Закон України про загальнообов'язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. Завдання та основні принципи страхування від нещасних випадків. Закон України „Про охорону здоров'я населення”. Закон України „Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”.

Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.

Особливості підготовки працівників для виконання робіт з підвищеною небезпекою, перелік робіт з підвищеною небезпекою. Порядок забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці та відповідальність за порушення законодавства про охорону праці. Навчання, інструктування і перевірка знань з питань охорони праці. Виробничий травматизм і профзахворювання, нещасні випадки на виробництві і в побуті. Основні причини травматизму і захворювання на виробництві. Вплив алкоголізму на безпеку праці. Заходи по запобіганню травматизму та захворюванням на виробництві.

Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і отруєнь. Порядок розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру.

Тема 2. Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек

Умови і безпека праці брошурувальника-палітурника. Фізичні небезпечні виробничі чинники. Хімічні небезпечні та шкідливі виробничі чинники. Біологічні та психофізіологічні шкідливі чинники. Запобігання дії небезпечних чинників у поліграфії. Міри безпеки при виконанні ручних палітурних робіт. Міри безпеки при роботі на однокілевих паперорізальних машинах ТИ РО 29-001-029-02. Міри безпеки при роботі на трьохкілевих паперорізальних машинах ТИ РО 29-001-030-02. Міри безпеки при роботі на бобінорізальних машинах ТИ РО 29-001-032-02. Дії персоналу у разі виникнення аварійної ситуації. Зони небезпеки та їх огороження. Світлова, звукова сигналізація, запобіжні надписи та сигнальні фарбування, знаки безпеки. Засоби захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів. Мікроклімат виробничих приміщень. Робоча зона і робоче місце. Оптимальні

мікрокліматичні умови. План ліквідації аварії. План евакуації з приміщень у випадку аварії. Вимоги безпеки до майстерень. Вимоги безпеки до роботи в додрукарських цехах.

Тема 3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист

Характерні причини виникнення пожеж. Пожежонебезпечні властивості речовин. Організаційні та технічні протипожежні заходи. Дії персоналу у разі виникнення аварійної ситуації. Пожежна сигналізація. Горіння речовин і способи його припинення. Поняття вогнестійкості. Вогнегасильні речовини. Пожежна техніка для захисту об'єктів, вогнегасники, пожежогасильні речовини. Пожежна безпека в післядрукарському цеху під час виробничої практики в навчальних майстернях. Гасіння та профілактика пожеж на об'єктах.

Тема 4. Основи електробезпеки

Електрика промислова, статична і атмосферна. Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм. Міри безпеки при роботі з електрообладнанням. Електричні травми, їх види. Ступені ураження людини електрострумом і фактори, що впливають на це. Основні випадки ураження струмом. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Допуск до роботи з електрикою. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Захист від статичної електрики.

Тема 5. Основи гігієни праці. Медичні огляди

Поняття про виробничу санітарію та гігієну праці. Робота з поліграфічними клеями. Шкідливі виробничі фактори: пил, шум, вібрація, іонізуюче випромінювання, ультрафіолетове, електромагнітне, лазерне випромінювання, дія шкідливих речовин. Засоби захисту від шкідливих факторів. Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря виробничих та побутових приміщень. Види освітлення, природне освітлення, штучне освітлення, робоче та аварійне. Санітарно-побутове забезпечення працюючих. Лікувально-профілактичне харчування. Фізіологія праці.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках

Послідовність, принцип та засоби надання першої допомоги при отруєнні. Медична аптечка. Допомога при втраті свідомості, при пораненнях, при переломах, при запорошенні очей, при шоку, при тепловому ударі, опіках, обмороженнях. Допомога при ураженні електричним струмом. Оживлення та транспортування потерпілого.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
з виробничого навчання

Професія: 7345 Брошурувальник
Кваліфікація: 3-й розряд

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
<i>I. Виробниче навчання на виробництві</i>		
1	Вступне заняття. Ознайомлення учнів з підприємством	6
2	Фальцювання аркушів різними варіантами	6
3	Приєднання додаткових елементів до зошита (ілюстрацій) вручну	12
4	Скріплення брошури втачку, вроз'єм	12
5	Криття блоків в розпуск	6
6	Фальцювання аркушів на машинах (касетних)	18
7	Приєднання додаткових елементів на машинах	12
8	Виготовлення брошур та ВІПРА	24
9	Криття блоків обкладинкою на покривній машині	24
<i>Всього годин:</i>		120
<i>II. Виробнича практика</i>		
1	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	7
2	Самостійне виконання робіт брошурувальника 3 розряду	161
3	Кваліфікаційна пробна робота	
<i>Всього годин:</i>		168
<i>Разом:</i>		288

I. ВИРОБНИЧЕ НАВЧАННЯ НА ВИРОБНИЦТВІ

Тема 1. Вступне заняття. Ознайомлення учнів з підприємством

Ознайомлення учнів з підприємством, організацією праці та правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.

Тема 2. Фальцювання аркушів

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Підготовка робочого місця для фальцювання віддрукованих аркушів.

Фальцювання аркушів різними варіантами: паралельно, перпендикулярно, комбіновано.
Фальцювання по декілька аркушів.

Вправи

Фальцювання аркушів.

Перефальцювання невірної сфальцьованих аркушів.

Рахунок, пресування і пакування сфальцьованих аркушів.

Рахунок, пресування і пакування сфальцьованих зошитів.

Тема 3. Приєднання додаткових елементів

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Вправи

Приклейка сфальцьованих ілюстрацій.

Приклейка ілюстрацій на стержень, в рамку, на паспорту.

Приклейка ілюстрацій в середину зошита.

Накидка і вкладка ілюстрацій в зошит.

Тема 4. Скріплення брошури

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Ознайомлення з дртошвейними машинами їх устаткуванням та роботою.

Вправи

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Прошивання: втачку, вроз'єм (в розкритий зошит) з урахуванням варіантів прошивання: без переходу з одним та двома.

Контроль якості скріплення блоку.

Змащування і чистка машини

Тема 5. Криття блоків обкладинкою

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Криття брошур обкладинкою в розпуск вручну.

Підготовка блоків брошур: зштовхування їх, вкладування блоків стовпчиком на стіл, промазуванням клеєм.

Підготовка обкладинки: бігування, розпуск, промазка клеєм.

Накладання блока на розкриту обкладинку, загин другої сторінки обкладинки, прогладжування корінця і протирання обкладинки.

Тема 6. Фальцювання аркушів на машині

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Будова та принцип роботи касетних фальцювальних машинах.

Вправи

Регулювання форматів за допомогою касетних секцій.

Усунення недоліків в процесі роботи.

Вимоги до якості сфальцьованих зошитів.

Тема 7. Механізоване приєднання додаткових елементів

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Будова та принцип роботи приклеюного автомата.

Вправи

Приєднання додаткових елементів.

Усунення недоліків в процесі роботи.

Змащування та чистка агрегату.

Контроль якості приєднання додаткових елементів.

Тема 8. Виготовлення брошур на ВШРА

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Організація робочого місця. Підготовка інструментів та матеріалів. Підготовка агрегату до роботи.

Комплектування, скріплення і обрізування з трьох сторін (боків) видання в обкладинці на агрегаті.

Вправи

Установка та регулювання самокладів і розкривачів на вкладально-очно-швейно-різальних агрегатах.

Налагодження та регулювання швейної секції, автоблокувального пристрою, різального механізму та інших механізмів залежно від формату і об'єму видань.

Усунення недоліків у процесі роботи.

Змащування та чистка агрегату.

Контроль якості комплектування, скріплення та обрізування.

Тема 9. Криття блоків обкладинкою

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Підготовка машин до роботи.

Нанесення клею на корінець блоку, сушіння, з'єднання блоку з обкладинкою, контроль преклеєної обкладинки, протирання обкладинки, формування корінця, прийом готової продукції на машині.

Усунення недоліків в процесі роботи. Змащування та чистка машин. Контроль якості криття блоків обкладинкою.

II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Тема 1. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на виробництві

Інструктаж з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки на виробництві.

Ознайомлення учнів з устаткуванням і технологічним процесом, з організацією планування праці і контролем якості праці на виробництві.

Ознайомлення з організацією робочих місць.

Тема 2. Самостійне виконання робіт брошурувальника 3-розряду

Самостійне виконання всіх видів робіт, що передбачені кваліфікаційною характеристикою брошурувальника, складністю 3 розряду на робочих місцях підприємства, відповідно до технічних умов, вимог правил безпеки праці з дотриманням встановлених норм виробітку і часу.

Примітка:

Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з урахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами - замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку.

КВАЛІФІКАЦІЙНА ПРОБНА РОБОТА

Приклади робіт:

1. Атласи, альбоми в обкладинці паперовій – повне виготовлення.
2. Бланки документів суворого обліку та звітності на папері з локальним і загальним водяними знаками – комплектування.
3. Видання подарункові, ювілейні, факсимільні, енциклопедичні – виконання окремих брошурувальних операцій.
4. Паспорти, посвідчення тощо (бланки документів суворого обліку та звітності) – фальцювання в декілька згинів.

КРИТЕРІЇ
кваліфікаційної атестації випускників

Професія: 7345 Брошурувальник

Кваліфікація: 3-й розряд

Бали	ЗНАЄ	Бали	ВМІЄ
1	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих операцій, пов'язаних з технологічними брошурувальними процесами, процесу підготовки робочого інструменту та матеріалів.	1	Учень (слухач) виконує елементи навчально-виробничих завдань з підготовки інструменту для певних технологічних операцій брошурувальних процесів. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих елементів навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами. При відповіді допускає помилки.	2	Учень (слухач) виконує фрагменти навчально-виробничих завдань по брошурувальним процесам. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень (слухач) має базові загальні знання, відтворює окремі елементи навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами, знає фрагменти навчального матеріалу, знає призначення та порядок підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускає суттєвих помилок.	3	Учень (слухач) планує виробничі дії та виконує частину навчально виробничого завдання, щодо підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускається суттєвих помилок при виконанні практичних завдань по брошурувальному виробництву. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
4	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Стикається зі значними труднощами при вивченні брошурувальних процесів.	4	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Виконує завдання по брошурувальним процесам, значну частину матеріалу виконує на репродуктивному рівні. Застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи, або навчання.
5	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Дає визначення основних операцій брошурувальних процесів.	5	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Відтворює значну частину практичних завдань на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, виконує практичні завдання по брошурувальним процесам. Застосовує навички під керівництвом у

			контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення, через досвід роботи або навчання.
6	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Може відтворити значну частину теоретичного матеріалу. З окремими помилками дає визначення основних понять технологічного процесу брошурувального виробництва.	6	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Без достатнього розуміння виконує практичні завдання по брошурувальним процесам з епізодичною допомогою майстра. При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам припускає помилки, які може частково виправити самостійно, порівнює та робить висновки. Результат роботи відповідає мінімальним якісним і кількісним показникам.
7	Учень (слухач) має широкі загальні знання, визначає здатність виконувати завдання під керівництвом викладача, здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, та знає визначення основних понять технологічного процесу, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить висновки в брошурувальних процесах, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь учня в цілому правильна, але містить деякі неточності і недостатньо обґрунтована. При відповіді припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.	7	Учень (слухач) переважно правильно і самостійно з розумінням виконує практичні завдання по брошурувальним процесам в типових умовах з консультативною допомогою майстра, частково контролює власні навчальні дії. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчанні.
8	Учень (слухач) має широкі загальні знання, знає технологічні операції брошурувальних процесів. Знає визначення основних операцій технології брошурувальних процесів, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в процесі виготовлення продукції, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Знає виконання практичної частини завдання з консультативною допомогою	8	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання. Самостійно з розумінням застосовує основний навчальний матеріал при виконанні практичних завдань по виготовленню продукції у стандартних ситуаціях. Дає якісну оцінку виконаної роботи. При виконанні практичних завдань в брошурувальному виробництві, припускає несуттєві помилки, які частково виправляє. Дотримується правил з охорони праці. Прагне виконувати більш складні завдання, але епізодично. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчання.

	викладача. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.		
9	Учень (слухач) має широкі загальні знання, знає технологічні операції брошурувального процесу. Самостійно володіє вивченим обсягом матеріалу, знає основний навчальний матеріал і знає його застосування при виконанні практичних завдань, як у типових, так і дещо в ускладнених умовах. Знає визначення основних операцій технології брошурувальних процесів, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості продукції. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити.	9	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання, володіє основним навчальним матеріалом і самостійно застосовує його при виконанні практичних завдань брошурувального виробництва, як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в процесі виготовлення продукції, дає якісну оцінку готової продукції, систематизує інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією і робить висновки. Виконує практичні завдання по виготовленню продукції з консультацією майстра. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчанні.
10	Учень (слухач) уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію. Володіє глибокими міцними знаннями з технології брошурувальних процесів і контролю якості виконаної роботи. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Знає як самостійно і правильно застосувати довідкову технічну і технологічну документацію. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно.	10	Учень (слухач) має конкретні практичні навички, визначається також здатністю застосовувати спеціальні знання в брошурувальному виробництві. Практичні завдання по виготовленню продукції виконує в цілому правильно і в повному обсязі. При виконанні практичних завдань по виготовленню продукції припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології. Здатний до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі, як у простих так і у виняткових ситуаціях.
11	Учень (слухач) має значні конкретні знання з технології брошурувальних процесів і контролю якості виготовленої продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Знає як самостійно знаходити і використовувати джерела інформації, оцінювати отриману інформацію. Правильно	11	Учень (слухач) правильно виконує технологічні операції при виготовленні продукції. При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного

	та усвідомлено застосовує усі види довідкової інформації, технічної і технологічної документації в межах навчальної програми. При відповіді припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.		рівня кваліфікації.
12	Учень (слухач) має значні конкретні системні знання з технології брошурувальних процесів і контролю якості готової продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні нахили, вміє самостійно здобувати знання, володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, передбачених навчальною програмою. Виявляє пізнавально творчий інтерес до обраної професії.	12	Учень (слухач) самостійно і в повному обсязі виконує технологічні операції при виготовленні продукції. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного рівня кваліфікації. Вміє ефективно застосовувати навчальний матеріал для виконання практичних завдань по брошурувальним процесам, застосовує передові прийоми. Здатний до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі, як у простих так і виняткових ситуаціях.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОBOB'ЯЗKOBИX ЗACOBИВ HABЧAHHЯ

№ п/п	Найменування	Кількість на групу (15 осіб)		Прим.
		для індивідуального користування	для групового користування	
1	2	3	4	5
	Обладнання			
1	Фальцювальна машина		1	
2	Форзацно-приклеїний автомат		1	
3	Одноапаратна дротовейна машина		1	
4	Обжимний прес		1	
5	Багатоапаратна дротошвейна машина		1	
6	Бігувальний станок		1	
7	Машина для криття блоків обкладинкою		1	
	Інструменти			
1	Кісточки		15	
2	Ножиці		15	
3	Клеянки		4	
4	Молотки дерев'яні		7	
5	Лінійки міліметрові		5	
6	Лінійки металеві		5	
7	Гліцерин		5	
8	Губки		7	
9	Уголок для приклейки форзаца, криття брошур		5	
10	Гаєчні, торцові, розводні ключі		1	
11	Викрутки різних розмірів		на кожну машину	
12	Пробойник		5	
13	Щітки для чистки машин		на кожну машину	
	Прилади і пристрої			
1	Шафа для змивальних і мастильних матеріалів		1	
2	Шафа для наочних посібників		1	
3	Робоче місце майстра		1	
4	Стелажі для готової продукції		3	
5	Робочі столи для учнів		3	
6	Піддон для напівфабрикатів і готової продукції		3	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ**

ДСПТО 7345.DE22.00 - 2012

Професія: брошурувальник

Код: 7345

Кваліфікація: 4 розряд

Видання офіційне

КИЇВ — 2012

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИПУСКНИКА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

(підприємства, установи та організації, що здійснюють
підготовку кваліфікованих робітників)

1. Професія: 7345 Брошурувальник

2. Кваліфікація: 4-й розряд

3. Кваліфікаційні вимоги

Повинен знати:

Властивості матеріалів, використовуваних для брошурування високохудожніх видань; правила експлуатації та способи регулювання одноножових різальних машин.

Повинен уміти:

Виконувати комплекс операцій з брошурування високохудожніх видань і виготовлення сигнальних примірників. Фальцювати аркуші. Вклеювати елементи оформлення. Комплектувати аркуші. Покривати блоки обкладинкою. Обрізати блоки на одноножових різальних машинах.

4. Загальнопрофесійні вимоги

Повинен:

- раціонально й ефективно організовувати працю на робочому місці;
- дотримуватись норм технологічного процесу;
- не допускати браку в роботі;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці й навколишнього середовища, дотримуватись норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- використовувати, в разі необхідності, засоби попередження та усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- знати основи інформаційних технологій.

5. Вимоги до освітнього рівня осіб, які навчатимуться в системі професійно-технічної освіти

Попередній освітньо-кваліфікаційний рівень – «Брошурувальник» 3-го розряду:

- за умови підвищення кваліфікації стаж роботи за професією «Брошурувальник» 3-го розряду не менше 1 року.

6. Сфера професійного використання випускника

Видавнича справа, поліграфічна промисловість, відтворення друкованих матеріалів.

7. Специфічні вимоги

- 7.1. Вік: по закінченні терміну навчання – не менше 16 років.
- 7.2. Стать: жіноча, чоловіча.
- 7.3. Медичні обстеження.

ТИПОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки кваліфікованих робітників

Професія — 7345 Брошурувальник

Кваліфікація — 4 розряд

Загальний фонд навчального часу — 233 години

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	<i>Загальнопрофесійна підготовка</i>	39	4
1.1	Основи галузевої економіки і підприємництва	8	
1.2	Основи правових знань	8	
1.3	Інформаційні технології	8	4
1.4	Резерв часу	15	
2	<i>Професійно-теоретична підготовка</i>	56	
2.1	Спеціальна технологія	24	
2.2	Матеріалознавство	20	
2.3	Охорона праці	12	
3	<i>Професійно-практична підготовка</i>	120	
3.1	Виробниче навчання	48	
3.2	Виробнича практика	72	
4	<i>Консультації</i>	10	
5	<i>Державна кваліфікаційна атестація</i>	8	
6	<i>Загальний обсяг навчального часу (без п. 4)</i>	223	4

ПЕРЕЛІК

кабінетів, лабораторій, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників за професією «БРОШУРУВАЛЬНИК»

- 1 Кабінети:**
Інформаційних технологій
Спеціальної технології
Матеріалознавства
Охорони праці
- 2 Лабораторії:**
Матеріалознавства
- 3 Майстерні:**
Брошурувальників

Примітка

Для підприємств, організацій, що здійснюють професійне навчання кваліфікованих робітників:
 - допускається зменшення кількості кабінетів, лабораторій за рахунок їх об'єднання;
 - індивідуальне професійне навчання кваліфікованих робітників може здійснюватись при наявності обладнаного навчального робочого місця;
 - предмет «Інформаційні технології» вивчається за згодою підприємств-замовників кадрів.

**ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА
«ОСНОВИ ГАЛУЗЕВОЇ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Вступ. Суспільне виробництво і основні чинники економічного розвитку	1	
2	Закони, структура і механізм функціонування ринкової економіки	2	
3	Підприємство в системі економічних відносин	2	
4	Підприємництво як форма діяльності в умовах ринкової економіки	1	
5	Ринок робочої сили і проблеми зайнятості	1	
6	Управління в ринковій економіці	1	
Всього годин:		8	

Тема 1. Вступ. Суспільне виробництво й основні чинники економічного розвитку

Основне завдання курсу «Основи ринкової економіки». Значення економічних знань для робітників. Виробництво — основа життєздатності суспільства. Чинники виробництва, їхні види і функції. Економічні потреби та інтереси суспільства. Товарне виробництво. Розвиток товарно-грошових відносин на сучасному етапі. Інфляція, причини та наслідки. Конкуренція і монополізація економіки.

Тема 2. Закони, структура і механізм функціонування ринкової економіки

Загальна характеристика ринкової економіки. Ринок, об'єктивні умови його формування. Закони попиту і пропозиції. Ринковий механізм: сутність і функції.

Тема 3. Підприємство в системі економічних відносин

Підприємство: особливості, види, умови функціонування. Функції і принципи економічної діяльності підприємства. Фонди підприємства, їхня структура і кругообіг. Витрати виробництва, прибуток, ефективність. Ціна. Види цін. Форми розподілу доходів за трудову і економічну діяльність.

Тема 4. Підприємництво як форма діяльності в умовах ринкової економіки

Сутність підприємництва, його функції та умови існування. Види та форми організації підприємницької діяльності. Підприємницький ризик. Морально-етичні принципи підприємництва.

Тема 5. Ринок робочої сили і проблеми зайнятості

Трудові відносини і зайнятість. Особливості функціонування ринку робочої сили. Проблема безробіття і соціальна захищеність населення.

Тема 6. Управління в ринковій економіці

Принципи і функції управління. Менеджмент і сучасна система організації виробництва. Маркетинг і його функції в ринковій економіці. Роль інформації у здійсненні менеджменту і маркетингу.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ОСНОВИ ПРАВОВИХ ЗНАНЬ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно- практичні роботи
1	Теоретичні засади держави та права	1	
2	Конституційна система органів української держави	1	
3	Загальна характеристика професійно-технічної освіти	1	
4	Правове регулювання майнового, спадкового, житлового права в Україні	1	
5	Господарське право	1	
6	Основи трудового права України	1	
7	Основи кримінального права України	1	
8	Основи сімейного права України	1	
Всього годин:		8	

Тема 1. Теоретичні засади держави та права

Поняття та сутність держави. Характеристика держав, за типами, та формами. Функції держави.

Поняття та сутність права. Джерела права. Закон та законодавчий процес. Система права. Систематизація законодавства. Правовідносини, та принципи юридичної відповідальності..

Тема 2. Конституційна система органів української держави

Верховна Рада України — єдиний орган законодавчої влади у державі. Основні завдання Верховної Ради України. Виключна концепція парламенту. Обов'язки голови парламенту та президії Верховної Ради України. Діяльність постійних комісій Верховної Ради України. Правовий статус та обов'язки народних депутатів України.

Державна виконавча влада України. Обов'язки та правовий статус Президента України. Умови обрання та припинення повноважень Президента України.

Умови обрання та обов'язки Кабінету Міністрів, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій. Порядок діяльності та підпорядкування органів виконавчої влади.

Діяльність та обов'язки судової влади України. Судова система України. Принципи судочинства. Правоохоронні органи України. Обов'язки та повноваження міліції, СБУ, прокуратури та адвокатури України. Порядок діяльності правоохоронних органів. Розгляд справ у судах.

Тема 3. Загальна характеристика професійно-технічної освіти

Мета освіти та її законодавча база. Основні принципи освіти в Україні. Поділ освіти за рівнями. Основні повноваження та напрямки діяльності професійно-технічних навчальних закладів освіти. Державний стандарт професійно-технічної освіти. Суб'єкти професійно-технічної освіти. Гарантії та обов'язки учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів.

Тема 4. Правове регулювання майнового, спадкового, житлового права України

Право власності. Захист прав власності. Форма власності. Поняття, зміст і принципи приватизації. Спадкоємство та спадкове право. Підстави спадкоємства. Спадкування за законом. Спадкування за заповітом. Поняття та порядок спадкування. Черги спадкування за законом. Обов'язкова доля спадщини. Житлове право. Джерела житлового права.

Тема 5. Господарське право

Правове регулювання неспроможності та банкрутства суб'єктів підприємницької діяльності.

Правове регулювання окремих галузей господарства. Різновиди поліграфічних підприємств та правові особливості регулювання їхньої діяльності. Правове регулювання промисловості. Правове регулювання господарських відносин у капітальному будівництві, транспорті. Правове регулювання господарської діяльності у сільському господарстві.

Правове регулювання господарських відносин у галузі торгівлі, побутового обслуговування та громадському харчуванні..

Тема 6. Основи трудового права України

Кодекс законів про працю. Загальна характеристика колективного договору.

Види пенсій. Охорона праці. Особливі правила техніки безпеки та виробничої санітарії на поліграфічних підприємствах.

Розгляд трудових спорів. Особливості правового регулювання трудових відносин в окремих галузях господарства. Види трудових спорів.

Тема 7. Основи кримінального права України

Кримінальний Кодекс України та його загальна характеристика. Склад злочину та його елементи. Суб'єктивна сторона злочину та її ознаки. Вина. Мотив. Мета. Стадії вчинення злочину. Добровільна відмова від доведення злочину до кінця.

Тема 8. Основи сімейного права України

Поняття сімейного права. Сімейний Кодекс. Шлюб та шлюбний договір. Права і обов'язки подружжя. Існування особистої приватної власності дружини чи чоловіка. Права та обов'язки матері, батька, дитини. Причини позбавлення батьківських прав. Захист сімейних прав та інтересів.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно- практичні роботи
1	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	4	2
2	Мережні системи та сервіси	4	2
Всього годин:		8	4

Тема 1. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології

Напрямки застосування прикладного програмного забезпечення у галузі брошурування, його особливості.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Вивчення нових можливостей прикладних програм професійного спрямування для брошурувальників. Робота з прикладними програмами професійного спрямування для брошурувальників.
2. Проектування (планування) з використанням можливості програмних продуктів у галузі брошурування.

Тема 2. Мережні системи та сервіси

Інтернет-технології. Взаємодія комп'ютерів в локальних і глобальних мережах.

Основні принципи мережевої взаємодії комп'ютерів в локальних і глобальних мережах. Основні принципи організації інформаційних мереж підприємства, установи з використанням Інтернет технологій.

Телеконференції. Дошки оголошень. Інтернет-магазини та аукціони.

Інфраструктура електронної комерції. Електронні платежі. Електронні кредитні картки та електронні «гроші».

Інформаційні технології та реклама в електронній комерції. Методи реклами в Інтернет. Стратегії реклами в Інтернет: активна, пасивна, інтерактивна.

Лабораторно-практичні роботи:

1. Використання та мета пошукових машин та спеціалізованих пошукових машин. Процедури пошуку: простий пошук, розширений та спеціальний пошук за напрямком професії для брошурувальників.
2. Представлення статистичної інформації з використанням ділової графіки з професії «Брошурувальник».

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «СПЕЦІАЛЬНА ТЕХНОЛОГІЯ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Потокове виробництво у брошурувальних-палітурних цехах	12	
2	Контроль якості продукції	4	
3	Охорона праці, електробезпека	2	
4	Перспективи розвитку брошурувальних-палітурних процесів	4	
5	Узагальнення курсу	2	
Всього годин:		24	

Тема 1. Потокове виробництво у брошурувальних – палітурних цехах

Загальні відомості про потокове виробництво, і його основні ознаки.

Характеристика поточкових ліній, їх значення і переваги.

Економічна ефективність запровадження поточкового виробництва у брошурувальних – палітурних цехах. Обробка мало об'ємних видань в обкладинках на вкладально – швейно-різальних агрегатах. Правила експлуатації. Технічні вимоги до готової продукції: дефекти, причини та способи усунення.

Технічні неполадки, що можуть виникати в процесі роботи агрегатів причини та рекомендації їх усунення.

Характеристика поточкових ліній для безшвейного скріплення.

Особливості наладки вузлів агрегату при обробці видань «двійників!».

Принцип роботи і технологічні операції машин, які входять в склад поточкових ліній. Підготовка ліній до роботи.

Наладка і регулювання механізмів.

Правила безпеки роботи на поточкових лініях.

Тема 2. Контроль якості продукції

Стандартизація, її роль в підвищенні якості продукції. Задачі стандартизації, норми і методи контролю на підприємствах. Організація технічного контролю на підприємствах. Економічна ефективність підвищення якості продукції.

Тема 3. Охорона праці, електробезпека

Охорона праці. Умови праці.

Правила поведінки на території підприємства.

Правила поведінки в цехах підприємств і на робочому місці.

Електробезпека. Види електробезпек, травм. Вимоги до електрифікованих інструментів, приладів.

Тема 4. Перспективи розвитку брошурувальних – палітурних процесів

Основні напрямки в розвитку техніки і технологій брошурувальних – палітурних процесів, автоматизація і нові технології в брошурувальних-палітурних процесах.

Впровадження та вдосконалення сучасних агрегатів для безшвейного клейового скріплення поліграфічних виробів; підбіркою – швейних; вкладально – швейно – різальних агрегатів.

Розробка та впровадження в виробництво нової техніки, нових технологій; сучасних поліграфічних матеріалів.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «МАТЕРІАЛОЗНАВСТВО»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Мастильні та змивальні матеріали	3	
2	Папір і картон	6	
3	Палітурна фарба	2	
4	Палітурні матеріали	3	
5	Оздоблювальні матеріали	4	
6	Узагальнення курсу	2	
Всього годин:		20	

Тема 1. Мастильні та змивальні матеріали

Правильний вибір мастильних та змивальних матеріалів.

Тема 2. Папір і картон

Картографічний папір. Синтетичний папір. Папір для друкування цінних паперів. Оксамитовий папір. Недоліки палітурного паперу. Особливості роботи з папером і картоном. Перспективи розвитку виробництва паперу в Україні.

Тема 3. Палітурні фарби

Трафаретні фарби для оформлення палітурок, суперобкладинок, для друкування на картоні різних сортів. Фарби для зафарбовування обрізів книжкових блоків.

Тема 4. Палітурні матеріали

Властивості тканин з крохмально-каоліновим покриттям. Властивості коленкору марок КОК і КМК. Покривні матеріали без основи. Шкіра, сап'ян, опойок, замша. Перспективи розвитку палітурних матеріалів.

Тема 5. Оздоблювальні матеріали

Плівки для оздоблення поверхні. Полімерні плівки. Види плівок для оздоблення палітурних оправ.

Тема 6. Узагальнення курсу

Вплив якості поліграфічних матеріалів на технологічний процес виготовлення продукції.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТА «ОХОРОНА ПРАЦІ»

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1	Правові та організаційні основи охорони праці	2	
2	Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек.	2	
3	Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист	2	
4	Основи електробезпеки	2	
5	Основи гігієни праці та виробничої санітарії. Медичні огляди	2	
6	Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках	2	
Всього годин:		12	

Тема 1. Правові та організаційні основи охорони праці

Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Соціальна спрямованість закону. Закон України про загальнообов'язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. Завдання та основні принципи страхування від нещасних випадків. Закон України „Про охорону здоров'я населення”. Закон України „Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”.

Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.

Порядок забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці та відповідальність за порушення законодавства про охорону праці. Навчання, інструктування і перевірка знань з питань охорони праці. Виробничий травматизм і профзахворювання при виконанні брошурувально-палітурних робіт. Основні причини травматизму і захворювання на дільниці після друкарських процесів.. Вплив алкоголізму на безпеку праці. Заходи по запобіганню травматизму та захворюванням на виробництві.

Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і отруєнь. Порядок розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру.

Тема 2. Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек

Умови і безпека праці. Фізичні небезпечні виробничі чинники. Хімічні небезпечні та шкідливі виробничі чинники. Біологічні та психофізіологічні шкідливі чинники. Запобігання дії небезпечних чинників у поліграфії. Міри безпеки при роботі на касетно-ножових фальцювальних машинах ТИ РО 29-001-037-02. Міри безпеки при роботі на дртошвейній машині ТИ РО 29-001-040-02 Міри безпеки при роботі на вкладально-швейних та ниткошвейних машинах ТИ РО 29-001-042-02. Міри безпеки при роботі на клеємазальній машині ТИ РО 29-001-048-02. Міри безпеки при роботі на лінії "Колбус" ТИ РО 29-001-062-02. Дії персоналу у разі виникнення аварійної ситуації. Засоби захисту від небезпечних і шкідливих виробничих факторів. Мікроклімат виробничих приміщень. Робоча зона і робоче місце. Оптимальні мікрокліматичні умови. Вимоги безпеки до післядрукарського цеху. Вимоги безпеки до роботи в додрукарських цехах.

Тема 3. Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист

Характерні причини виникнення пожеж. Пожежна безпека при роботі на тигельному пресі ТИ РО 29-001-070-02. Пожежонебезпечні властивості речовин. Робота з термоклеями. Організаційні та технічні протипожежні заходи. Дії персоналу у разі виникнення аварійної ситуації. Пожежна сигналізація. Горіння речовин і способи його припинення. Поняття вогнестійкості. Вогнегасильні речовини. Пожежна техніка для захисту об'єктів, вогнегасники, пожежогасильні речовини. Пожежна безпека в післядрукарському цеху під час виробничої практики в навчальних майстернях. Гасіння та профілактика пожеж на об'єктах.

Тема 4. Основи електробезпеки

Особливості ураження електричним струмом. Електробезпека при роботі на височастотних установках по виготовленню палітурних кришок ТИ РО 29-001-067-02. Вплив електричного струму на організм. Міри безпеки при роботі з електрообладнанням. Електричні травми, їх види. Ступені ураження людини електрострумом і фактори, що впливають на це. Основні випадки ураження струмом. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Допуск до роботи з електрикою. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Захист від статичної електрики.

Тема 5. Основи гігієни праці. Медичні огляди

Виробнича санітарія та гігієна праці у палітурному цеху. Робота з поліграфічними клеями. Шкідливі виробничі фактори: пил, шум, вібрація, іонізуюче випромінювання, ультрафіолетове, електромагнітне, лазерне випромінювання, дія шкідливих речовин. Засоби захисту від шкідливих факторів. Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря виробничих та побутових приміщень. Види освітлення, природне освітлення, штучне освітлення, робоче та аварійне. Санітарно-побутове забезпечення працюючих. Лікувально-профілактичне харчування. Фізіологія праці.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках

Послідовність, принцип та засоби надання першої допомоги при отруєнні. Медична аптечка. Допомога при втраті свідомості, при пораненнях, при переломах, при запорошенні очей, при шоку, при тепловому ударі, опіках, обмороженнях. Допомога при ураженні електричним струмом. Оживлення та транспортування потерпілого.

ТИПОВА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Професія: 7345 Брошурувальник
Кваліфікація: 4-й розряд

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
	<i>I. Виробниче навчання на виробництві</i>	
1	Вступне заняття. Ознайомлення з організацією роботи на підприємстві	6
2	Фальцювання аркушів на машинах	6
3	Механізована приклейка форзаців	6
4	Робота на ВШРА	6
5	Робота на аркушепідбиральній машині	6
6	Робота на покривній машині	6
7	Робота на одноножовій різальній машині	12
	<i>Всього годин:</i>	48
	<i>II. Виробнича практика</i>	
1	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки	8
2	Самостійне виконання робіт брошурувальника IV розряду	72
	Кваліфікаційна пробна робота	
	<i>Всього годин:</i>	80
	<i>Разом:</i>	128

I. ВИРОБНИЧЕ НАВЧАННЯ НА ВИРОБНИЦТВІ

Тема 1. Вступне заняття. Ознайомлення з організацією роботи на підприємстві

Ознайомлення з підприємством.

Ознайомлення з роботою цеху, послідовністю технологічного процесу в них.

Ознайомлення з організацією робочого місця.

Тема 2. Фальцювання аркушів на машинах

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Підготовка машини до роботи.

Принцип роботи фальцювальних машин: утворення згинів на ножових, касетних, комбінованих машинах. Види фальшопаратів, робота самонакладу, робота клапанно-барбанного фальцювального пристрою.

Вимоги до якості сфальцьованих зошитів.

Вправи

Фальцювання аркушів на машинах.

Перелік та пакування сфальцьованих аркушів.

Регулювання машини і усунення недоліків.

Чистка машини.

Тема 3. Механізована приклейка форзаців

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.

Вправи

Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Підготовка машини до роботи.

Загрузка магазинів зошитами, форзацами.
Прийом готових напівфабрикатів та контроль якості.
Зштовхування і укладання пачок на стелажі.
Робота на автоматі.
Регулювання машини і усунення недоліків.
Догляд за машиною.

Тема 4. Робота на вкладально-швейно-різальному апараті

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.
Підготовка агрегату до роботи.
Комплектування, скріплення і обрізування з трьох сторін (боків) видання в обкладинці на агрегаті. Налагодження та регулювання швейної секції автоблокувального пристрою, вузлів обрізування та інших механізмів, залежно від формату і об'єму видань.

Вправи

Заправка дроту у швейні агрегати.
Регулювання самонакладів-розкривачів.
Налагодження вивідного пристрою на безперервну роботу (при скріпленні на одинарних виданнях), або вивід видання двійників за два цикли роботи машини.
Усунення недоліків у процесі роботи.
Змашування та чистка агрегату.
Контроль якості комплектування, скріплення та обрізування.

Тема 5. Робота на аркушепідбиральній машині

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.
Підготовка машини до роботи.

Вправи

Комплектування блоків різних форматів на аркушепідбиральній машині без шиття.
Регулювання вузлів та механізмів машини залежно від формату та об'єму блока (зшитка).
Усунення недоліків у процесі роботи машини.
Контроль якості підбірки.
Змашування машини.

Тема 6. Робота на покривній машині

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.

Вправи

Підготовка машини до роботи.
Налагодження та регулювання механізмів машини до роботи при критті блоків обкладинками.
Нанесення клею на корінець блоку, сушіння, з'єднання обкладинки з блоком.
Контроль приклеєної обкладинки, протирання обкладинки, формування корінця, прийом продукції на машині.
Контроль якості продукції.
Усунення недоліків.
Чистка та змашування машини.

Тема 7. Робота на одноножовій різальній машині

Інструктаж з організації робочого місця та безпеки праці за змістом занять.
Підготовка робочого місця, матеріалів, інструментів.
Підготовка машини до роботи.
Принцип роботи різальної машини.

Вправи

Зштовхування аркушів паперу на талері різальної машини, виставлення аркушів на одноножових різальних машинах.

Розрізування аркушів під керівництвом машиніста різальної машини.

Перевірка розмірів блоків після обрізки.

Усунення недоліків.

Чистка та змашування машини.

II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Тема 1. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки

Інструктаж з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки на виробництві. Ознайомлення учнів з устаткуванням і технологічним процесом з організацією планування праці і контролем якості праці на виробництві. Ознайомлення з організацією робочих місць.

Тема 2. Самостійне виконання робіт брошурувальника 4-го розряду

Самостійне виконання всіх видів робіт, що передбачені кваліфікаційною характеристикою брошурувальника, складністю 4 розряду на робочих місцях підприємства, відповідно до технічних умов, вимог правил безпеки праці з дотриманням встановлених норм виробітку і часу.

Примітка:

Детальна програма виробничої практики розробляється кожним навчальним закладом окремо з урахуванням сучасних технологій, новітніх устаткувань та матеріалів, умов виробництва, за погодженням з підприємствами - замовниками кадрів та затверджується в установленому порядку.

КВАЛІФІКАЦІЙНА ПРОБНА РОБОТА

Приклади робіт:

1. Сигнальні примірники – повне виготовлення.
2. Фальцювання аркушів на машинах в 2, 3, 4 згини.
3. Механізована приклейка форзаців.
4. Комплектування блоків підбіркою на аркушепідбиральній машині.
5. Виготовлення брошур, журналів на ВШРА.
6. Робота на одноножевій різальній машині (обрізка блоків з 3-х сторін).

КРИТЕРІЇ
кваліфікаційної атестації випускників

Професія: 7345 Брошурувальник

Кваліфікація: 4-й розряд

Бали	ЗНАЄ	Бали	ВМІЄ
1	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих операцій, пов'язаних з технологією брошурувальних процесів, процесу підготовки робочого інструменту та матеріалів. Здатний виконувати прості завдання під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички навчання потребують структурованої підтримки.	1	Учень (слухач) виконує елементи навчально-виробничих завдань з підготовки інструменту для певних технологічних операцій брошурувальних процесів. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень (слухач) має базові загальні знання з окремих елементів навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами. При відповіді допускає помилки. Здатний виконувати прості завдання під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички навчання потребують структурованої підтримки.	2	Учень (слухач) виконує фрагменти навчально-виробничих завдань по брошурувальним процесам. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень (слухач) має базові загальні знання, відтворює окремі елементи навчального матеріалу, пов'язаного з брошурувальними процесами, знає фрагменти навчального матеріалу, знає призначення та порядок підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускається суттєвих помилок. Здатний виконувати прості завдання під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички навчання потребують структурованої підтримки.	3	Учень (слухач) планує виробничі дії та виконує частину навчально виробничого завдання, щодо підготовки технологічного інструменту та не усвідомлено допускається суттєвих помилок при виконанні практичних завдань по брошурувальному виробництву. Навички навчання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації
4	Учень (слухач) має істотно обмежений обсяг знань, навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і	4	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Виконує завдання по брошурувальним процесам,

	загальними за характером. Стикається зі значними труднощами при вивченні технології брошурувальних процесів. Застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі.		значну частину матеріалу виконує на репродуктивному рівні. Застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи, або навчання.
5	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Дає визначення основних операцій брошурувальних процесів. Може частково обґрунтувати та проаналізувати свою відповідь. Застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	5	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Відтворює значну частину практичних завдань на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння, виконує практичні завдання по брошурувальним процесам.
6	Учень (слухач) має обмежений обсяг знань, навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними і загальними за характером. Може відтворити значну частину теоретичного матеріалу. З окремими помилками дає визначення основних понять технологічного процесу брошурувального виробництва. Застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	6	Учень (слухач) має обмежений обсяг навичок і більш широкі компетенції, які є в основному конкретними. Без достатнього розуміння виконує практичні завдання по брошурувальним процесам з епізодичною допомогою майстра. При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам припускає помилки, які може частково виправити самостійно, порівнює та робить висновки. Результат роботи відповідає мінімальним якісним і кількісним показникам. Кваліфікація присвоюється, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи або навчання.
7	Учень (слухач) має широкі загальні знання, конкретні базові несистематизовані теоретичні знання по брошурувальним операціям, визначає здатність виконувати завдання під керівництвом викладача, здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, та знає визначення основних понять технологічного процесу, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить висновки в брошурувальних процесах, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь учня в цілому	7	Учень (слухач) переважно правильно і самостійно з розумінням виконує практичні завдання по брошурувальним процесам в типових умовах з консультативною допомогою майстра, частково контролює власні навчальні дії. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи чи навчанні. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам рівня кваліфікації.

	правильна, але містить деякі неточності і недостатньо обґрунтована. При відповіді припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.		
8	Учень (слухач) має широкі загальні знання, конкретні базові теоретичні знання, самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал брошурувальних процесів. Знає визначення основних операцій технології брошурувальних процесів, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в процесі виготовлення продукції, знає як дати якісну оцінку виконаної роботи. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Знає виконання практичної частини завдання з консультативною допомогою викладача. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які частково виправляє.	8	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання. Самостійно з розумінням застосовує основний навчальний матеріал при виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам у стандартних ситуаціях. Дає якісну оцінку виконаної роботи. При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам, припускає несуттєві помилки, які частково виправляє. Дотримується правил з охорони праці. Прагне виконувати більш складні завдання, але епізодично. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам рівня кваліфікації
9	Учень (слухач) має широкі загальні знання, знає технологічні операції брошурувального процесу. Самостійно володіє вивченим обсягом матеріалу, знає основний навчальний матеріал і знає його застосування при виконанні практичних завдань, як у типових, так і дещо в ускладнених умовах. Знає визначення основних операцій технології брошурувальних процесів, аналізує причини виникнення можливих дефектів якості продукції. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. При відповіді та виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити.	9	Учень (слухач) має широкі конкретні практичні знання, володіє основним навчальним матеріалом і самостійно застосовує його при виконанні практичних завдань брошурувального виробництва, як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Аналізує причини виникнення можливих дефектів якості, порівнює інформацію і робить логічні висновки в процесі брошурувального виробництва, дає якісну оцінку готової продукції, систематизує інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією і робить висновки. Виконує практичні завдання по брошурувальним процесам з консультацією майстра. При виконанні практичних завдань припускає несуттєві помилки, які може виправити. Відповідає за своє власне навчання і має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам рівня кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів.

10	Учень (слухач) уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію. Володіє глибокими міцними знаннями з технології брошурувальних процесів і контролю якості виконаної роботи. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Знає як самостійно і правильно застосувати довідкову технічну і технологічну документацію. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Проявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.	10	Учень (слухач) має конкретні практичні навички, визначається також здатністю застосовувати спеціальні знання в брошурувальному виробництві. Практичні завдання по виготовленню продукції виконує в цілому правильно і в повному обсязі. При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології. Здатен до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі як у простих так і у виняткових ситуаціях.
11	Учень (слухач) має значні конкретні знання з технології брошурувальних процесів і контролю якості виготовленої продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Знає як самостійно знаходити і використовувати джерела інформації, оцінювати отриману інформацію. Правильно та усвідомлено застосовує усі види довідкової інформації, технічної і технологічної документації в межах навчальної програми. При відповіді припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології. Здатний до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі як у простих так і у виняткових ситуаціях.	11	Учень (слухач) має значні конкретні, практичні навички та вміння, які відповідають вимогам кваліфікаційної характеристики з професії «Брошурувальник». При виконанні практичних завдань по брошурувальним процесам припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного рівня кваліфікації. Здатний до самокерування при навчанні і має практичний досвід у роботі як у простих так і у виняткових ситуаціях
12	Учень (слухач) має значні конкретні системні знання з технології брошурувальних процесів, ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою і	12	Учень (слухач) має значні конкретні, практичні і теоретичні знання і навички та вміння, які відповідають вимогам кваліфікаційної характеристики з професії «Брошурувальник». Самостійно і в повному обсязі виконує технологічні операції при виготовленні

контролю якості готової продукції. Відповідь учня повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Правильно і усвідомлено використовує всі види довідкової, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні нахили, вміє самостійно здобувати знання, володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, передбачених навчальною програмою. Виявляє пізнавально творчий інтерес до обраної професії.	продукції. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології, раціонально організовує робоче місце, результати виконаної роботи відповідають діючим якісним і кількісним показникам відповідного рівня кваліфікації. Вміє ефективно застосовувати навчальний матеріал для виконання практичних завдань по брошурувальним процесам, застосовує передові прийоми. Здатен до самокерування при навчанні і має практичний підхід у роботі як у простих так і виняткових ситуаціях.
--	---

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОBOB'ЯЗKOBИX ЗACOBІB HABЧAHHЯ

№ п/п	Найменування	Кількість на групу (15 осіб)		Прим.
		для індивідуального користування	для групового користування	
1	2	3	4	5
	Обладнання			
1	Фальцювальна машина		1	
2	Форзацно-приклеїний автомат		1	
3	Обжимний прес		1	
4	Дртошвейні машини		1	
5	Бігувальний станок		1	
6	Машина для криття блоків обкладинкою		1	
7	Одноножова різальна машина		1	
	Інструменти			
1	Кісточки		15	
2	Ножиці		15	
3	Кленки		4	
4	Молотки дерев'яні		7	
5	Лінійки міліметрові		5	
6	Лінійки металеві		5	
7	Гліцерин		5	
8	Губки		7	
9	Уголок для приклейки форзаца, криття брошур		5	
10	Гаєчні, торцові, розводні ключі		1	
11	Викрутки різних розмірів		на кожную машину	
12	Пробойник		5	
13	Щітки для чистки машин		на кожную машину	
	Прилади і пристрої			
1	Шафа для змивальних і мастильних матеріалів		1	
2	Шафа для наочних посібників		1	
3	Робоче місце майстра		1	
4	Стелажі для готової продукції		3	
5	Робочі столи для учнів		3	
6	Піддон для напівфабрикатів і готової продукції		3	

З М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
2. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ З ПРОФЕСІЇ «БРОШУРУВАЛЬНИК» 1-2-Й РОЗРЯД	
2.1 Освітньо-кваліфікаційна характеристика.	
2.2 Типовий навчальний план	
2.3 Типова навчальна програма з предмета «Інформаційні технології»	
2.4 Типова навчальна програма з предмета «Правила дорожнього руху»	
2.5 Типова навчальна програма з предмета «Основи галузевої економіки і підприємництва» ...	
2.6.Типова навчальна програма з предмета «Основи правових знань».....	
2.7 Типова навчальна програма з предмета «Загальний курс поліграфії»	
2.8 Типова навчальна програма з предмета «Спеціальна технологія»	
2.9 Типова навчальна програма з предмета «Матеріалознавство»	
2.10 Типова навчальна програма з предмета «Охорона праці»	
2.11 Типова навчальна програма з виробничого навчання	
2.12 Критерії кваліфікаційної атестації.....	
2.13 Перелік основних обов'язкових засобів навчання.....	
3. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ З ПРОФЕСІЇ «БРОШУРУВАЛЬНИК» 3-Й РОЗРЯД.....	
3.1 Освітньо-кваліфікаційна характеристика.	
3.2 Типовий навчальний план	
3.3 Типова навчальна програма з предмета «Інформаційні технології»	
3.4 Типова навчальна програма з предмета «Основи галузевої економіки і підприємництва» ..	
3.5 Типова навчальна програма з предмета «Основи правових знань».....	
3.6 Типова навчальна програма з предмета «Загальний курс поліграфії»	
3.7 Типова навчальна програма з предмета «Спеціальна технологія»	
3.8 Типова навчальна програма з предмета «Матеріалознавство»	
3.9 Типова навчальна програма з предмета «Брошурувально-палітурні машини».....	
3.10 Типова навчальна програма з предмета «Охорона праці»	
3.11 Типова навчальна програма з виробничого навчання	
3.12 Критерії кваліфікаційної атестації.....	
3.13 Перелік основних обов'язкових засобів навчання.....	
4. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ З ПРОФЕСІЇ «БРОШУРУВАЛЬНИК» 4-Й РОЗРЯД.....	
4.1 Освітньо-кваліфікаційна характеристика	
4.2 Типовий навчальний план	
4.3 Типова навчальна програма з предмета «Основи галузевої економіки і підприємництва» ...	
4.4 Типова навчальна програма з предмета «Основи правових знань»	
4.5 Типова навчальна програма з предмета «Інформаційні технології».	
4.6 Типова навчальна програма з предмета «Спеціальна технологія»	
4.7 Типова навчальна програма з предмета «Матеріалознавство»	
4.8 Типова навчальна програма з предмета «Охорона праці»	
4.9 Типова навчальна програма з виробничого навчання	
4.10 Критерії кваліфікаційної атестації.....	
4.11 Перелік основних обов'язкових засобів навчання.....	
ЗМІСТ	