

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

з підготовки кваліфікованих робітників

Професія: 7345 Брошурувальник;

7345 Палітурник,

Кваліфікація: Брошурувальник 1-2, 3-го розрядів

Палітурник 2 (1, 2)-го розряду

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної комісії  
викладачів та майстрів виробничого  
навчання поліграфічної галузі

протокол № 11 від 11.06.25

СХВАЛЕНО

Педагогічною Радою  
комунального закладу професійної  
(професійно-технічної) освіти  
«Київський професійний коледж  
інформаційних технологій та  
поліграфії»

протокол № 9 від 12.06.2025

ПОГОДЖЕНО

Т.П. Виробничого Колективу  
(Назва підприємства)

(Підпис)



(ПІБ керівника)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Алла ГОНЧАРЕНКО

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2025 року

(наказ № 125 від 24.06.25)

Київ 2025 р.

## РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- Алла ГОНЧАРЕНКО** – директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».
- Ірина БАБЕНКО** – заступник директора з навчально-виробничої роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».
- Оксана СТОГНІЙ** – заступник директора з навчальної роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
- Євгенія КОЛОСЮК** – методист комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».
- Юлія ПОНОМАРЕНКО** – старший майстер виробничого навчання комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».
- Анна НІКОЛАЄВА** – викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».
- Наталія СЕРОВИЧ** – викладач професійно-теоретичної підготовки комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітня навчальна програма на професію «Брошурувальник, Палітурник» з погодинним розподілом предметів розроблена комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів.

Освітня програма охоплює професійну підготовку з освітніх компонентів (навчальних предметів), які входять до складу професії: «Брошурувальник, Палітурник».

Освітня програма має модульну структуру. Модуль - структурна одиниця освітньої програми, що містить цілісний набір компетенцій, необхідних для засвоєння здобувачами освіти протягом його вивчення.

Освітня програма та робочий навчальний план професійної підготовки включає напрями загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, професійно-практичну підготовку, консультації, проміжний контроль базового блоку та проміжний або вихідний контроль за навчальними модулями. В освітній програмі визначено кількість годин для оволодіння базовим блоком та кваліфікаційним рівнем (палітурник 2 (1,2)-го розряду) за професією «Палітурник».

Робочим навчальним планом передбачено тижневе навантаження здобувачів освіти не більше 30 годин.

Під час виробничої практики можливе навантаження здобувачів освіти до 40 годин.

Перед виробничою практикою передбачено проведення комплексних робіт за рахунок годин виробничого навчання. Кваліфікаційна пробна робота проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику.

Умови навчання забезпечують ефективне засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу та відповідають вимогам щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Програмою не обмежується використання викладачем різних видів апаратного та програмного забезпечення за умови відповідності його вимогам чинного законодавства, нормативних документів та даної Програми.

Методика проведення кожного уроку визначається викладачем.

Обов'язковою передумовою успішного виконання вимог Програми є практична діяльність здобувачів освіти на кожному уроці.

Обладнання навчальних приміщень (кабінетів та майстерень виробничого навчання) відповідають технічним, санітарно-гігієнічним, педагогічним вимогам.

## ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Професія	7345 Брошурувальник 7345 Палітурник
Рівні кваліфікації	Брошурувальник 1-2, 3-го розрядів Палітурник 2 (1, 2)-го розряду
Ступінь навчання	<b>Другий (базовий)</b>
Вид професійної підготовки	Первинна професійна підготовка
Форма навчання	Денна
Кваліфікація в дипломі	<b>Другий (базовий) – брошурувальник 1-2, 3 розряду, палітурник 2 (1,2) розряду</b>
Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою	Базова середня освіта без вимог до стажу роботи

## ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ПО МОДУЛЯМ ТА ПРЕДМЕТАМ

Професія: 7345 Брошурувальник

Рівень кваліфікації: Брошурувальник 1-2, 3-го розрядів

Умовне позначення	Навчальні предмети за видами підготовки	Кількість годин		
		Всього	Теоретичного навчання	Виробниче навчання (практика)
	<b>Фізична культура</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	
	<b>Загальнопрофесійна підготовка – (навчальні предмети)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	
	Основи ринкової економіки	15	15	
КК4	Основи правових знань	18	18	
	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>316</b>	<b>316</b>	
	Загальна поліграфія	48	48	
КК2, ПК1, ПК2	Спеціальна технологія	147	147	
ПК1, ПК2	Матеріалознавство	57	57	
	Охорона праці	30	30	
ПК1, ПК2	Брошурувально-палітурні машини	34	34	
	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>702</b>		<b>702</b>
	Виробниче навчання в майстерні	324		324
	Виробниче навчання на підприємстві			
	Виробнича практика	378		378
	<b>Додаткові компетентності</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
КК3	Основи медичних знань	24	24	
КК5	Саморегуляція та психічне здоров'я	32	32	
	<b>Консультації</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
	<b>Поетапна кваліфікаційна атестація, Державна кваліфікаційна атестація</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Всього годин</b>	<b>1220</b>	<b>518</b>	<b>702</b>

## ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ПО МОДУЛЯМ ТА ПРЕДМЕТАМ

Професія: 7345 Палітурник

Рівень кваліфікації: Палітурник 2, (1-2) розряду

Умовне позначення	Навчальні предмети за видами підготовки	Кількість годин	
		Всього	Палітурник 2 (1, 2)-го розряду
	<b>Фізична культура</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Загальнопрофесійна підготовка (загальнопрофесійні компетентності/навчальні предмети)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
КК7	Інформаційні технології	10	10
КК1, КК3	Основи психології та професійної етики	10	10
КК6	Основи енергоефективності	10	10
	<b>Професійно-теоретична підготовка</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
КК2, ПК1, ПК2	Спеціальна технологія	54	54
ПК1, ПК2	Матеріалознавство	12	12
ПК1, ПК2	Брошурувально-палітурні машини	30	30
	<b>Професійно-практична підготовка</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
	Виробниче навчання в майстерні	120	120
	Виробниче навчання на підприємстві		
	Виробнича практика	204	204
	<b>Додаткові компетентності</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
	Основи медичних знань	6	6
КК3	Саморегуляція та психічне здоров'я	8	8
КК5	Основи інноваційного підприємництва	10	10
	<b>Консультації</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Поетапна кваліфікаційна атестація, Державна кваліфікаційна атестація</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Всього годин</b>	<b>520</b>	<b>520</b>

Навчальні предмети за видами підготовки		Кількість годин			
		Всього	КК	ПК1	ПК2
<b>Професійно-теоретична підготовка</b>					
Основи психології та професійної етики	КК1, КК3	10	10		
Саморегуляція та психічне здоров'я	КК3	40	40		
Основи правових знань	КК4	18	18		
Основи енергоефективності	КК6	10	10		
Інформаційні технології	КК7	10	10		
Загальна поліграфія		48	48		
Спеціальна технологія	КК2, КК7	10	10	15	15
Матеріалознавство	КК7	20	4	8	8
Брошурувально-палітурні машини	КК7	20	4	8	8
<b>Додаткові компетентності</b>					
Основи медичних знань		30	30		
Саморегуляція та психічне здоров'я	КК3	40	40		

Основи інноваційного підприємництва	КК5	10	10		
<b>Професійно-практична підготовка</b>					
Виробниче навчання в майстерні					
Виробниче навчання на підприємстві					
Виробнича практика					
Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація					
Всього годин					

## ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Професія: 7345 Палітурник

### Базовий блок

Позначення	Найменування компетентності та навчального модуля	Професійні компетентності	Назва освітнього компоненту (навчального предмету)	Зміст професійних компетентностей	Кількість годин		Професійно-практична підготовка	
					усього	з них на ЛПР	виробниче навчання	виробнича практика
<b>Загальнопрофесійна підготовка (загальнопрофесійні компетентності/ навчальні предмети)</b>					<b>30</b>			
КК7	Цифрова компетентність	ПК1, ПК2	Інформаційні технології	<p><b>Знати:</b> інформаційно-комунікаційні засоби, способи їх застосування; способи пошуку збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності.</p> <p><b>Уміти:</b> використовувати інформаційно-комунікаційні засоби; здійснювати пошук інформації, її обробку, передачу та збереження у професійній діяльності.</p>	10			
КК1	Комунікативна компетентність		Основи психології та професійної етики	<p><b>Знати:</b> професійну лексику та термінологію за професійним спрямуванням; правила професійної етики та етикету; причини виникнення конфліктів та способи їх уникнення; види документів у професійній діяльності та правила їх створення чи оформлення; умовні позначки на обладнанні та напівфабрикатах.</p> <p><b>Уміти:</b> використовувати професійну лексику та термінологію за професійним спрямуванням; використовувати професійну лексику при спілкуванні з керівництвом, колегами, клієнтами; слухати та доносити власну думку; презентувати себе та результати професійної діяльності; користуватися документами у професійній діяльності, створювати та оформлювати їх.</p>	10			
КК6	Енергоефективна та екологічна компетентність		Основи енергоефективності	<p><b>Знати:</b> основи енергоефективності; нормативно-правові акти у сфері енергозбереження; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів у професійній діяльності та у побуті.</p> <p><b>Уміти:</b> раціонально використовувати енергоресурси витратні</p>	10			

				матеріали у професійній діяльності та у побуті.				
<b>Професійно-теоретична підготовка</b>					96			
KK2	Математична компетентність	ПК1, ПК2	Спеціальна технологія	<p><b>Знати:</b> правила математичних розрахунків у професійній діяльності, зокрема пов'язанні з форматами книжкових видань, бідових виробів та тиражності; видавничо-поліграфічні одиниці виміру та правила їх розрахунків.</p> <p><b>Уміти:</b> здійснювати розрахунки у професійній діяльності; визначати параметри витратних матеріалів для палітурних процесів; здійснювати розрахунки видавничо-поліграфічних одиниць виміру.</p>	54			
KK7	Цифрова компетентність	ПК1, ПК2	Матеріалознавство	<p><b>Знати:</b> тенденції графічного дизайну і оформлення поліграфічних видань, подарункових наборів.</p> <p><b>Уміти:</b> обирати варіанти оформлення видань з точки зору естетики і ергономічності.</p>	12			
			Брошурувально-палітурні машини	<p><b>Знати:</b> поняття про системи управління автоматизованим обладнанням.</p> <p><b>Уміти:</b> здійснювати нагляд за автоматизованим обладнанням.</p>	30			
<b>Професійно-практична підготовка</b>					<b>324</b>			
	Вміння виконувати прості операції по підготовці обладнання до роботи		Виробниче навчання	<p><b>Знати:</b> загальні відомості про професію та професійну діяльність; типи, види підприємств поліграфічної галузі; загальні відомості про організацію виробництва на підприємствах поліграфії; загальні правила охорони праці у професійній діяльності; загальні правила пожежної безпеки; загальні правила електробезпеки; загальні правила санітарії та гігієни у професійній діяльності; причини нещасних випадків на підприємстві; план ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків; правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.</p>	120		120	

			Виробнича практика	<p><b>Вміти:</b> застосовувати загальні правила охорони праці у професійній діяльності; застосовувати загальні правила санітарії та гігієни; застосовувати первинні засоби пожежогасіння; діяти у разі виникнення нещасних випадків чи аварійних ситуацій; використовувати, в разі необхідності засоби і попередження і усунення виробничих, природних, непередбачених явищ (пожежі, аварії, повені тощо); надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків; перевіряти обладнання та інструмент на справність перед використанням; правильно підбирати робочий одяг; правильно підбирати та застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту під час виконання палітурних робіт; забезпечувати особисту безпеку праці в процесі виконання палітурних операцій; готувати палітурні матеріали до роботи;</p>	204			204
<b>Додаткові компетентності</b>					<b>24</b>			
			Основи медичних знань	<p><b>Знати:</b> <b>Уміти:</b></p>	6			
ККЗ	Особистісна, соціальна й навчальна компетентність		Саморегуляція та психічне здоров'я	<p><b>Знати:</b> поняття особистості, риси характеру, темперамент; індивідуальні психологічні властивості особистості та її поведінки; причини і способи розв'язання конфліктних ситуацій у виробничому колективі; підходи до забезпечення сприятливого психологічного клімату в колективі; основні психологічні та моральні вимоги до роботи палітурника; основні психологічні процеси та їх вплив на діяльність палітурника в процесі роботи: стрес у роботі палітурника, способи його подолання.</p> <p><b>Уміти:</b> працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нових знань, умінь і навичок; визначати</p>	8			

				навчальні цілі та способи їх досягнень; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; дотримуватися культури професійної поведінки в колективі; запобігати виникненню конфліктних ситуацій; визначати індивідуальні психологічні особливості особистості.				
KK5	Підприємницька компетентність		Основи інноваційного підприємництва	<p><b>Знати:</b> Положення основних документів, що регламентують підприємницьку діяльність; процедури відкриття власної справи: поняття «бізнес-план»; основні поняття: про господарський облік; види та порядок ціноутворення; види заробітної плати; види стимулювання праці; персоналу підприємств; порядок створення приватного підприємства; порядок створення та заповнення нормативної документації (книга «доходів та витрат», баланс підприємства); порядок ведення обліково- фінансової документації підприємства; порядок ліквідації підприємства; поняття «конкуренція», її види та прояви, у сфері поліграфії: значення безвідходного виробництва для підвищення і економічної ефективності підприємства; у основні; фактори впливу держави (податки, пільги, дотації).</p> <p><b>Уміти:</b> користуватися нормативно- правовими. актами щодо підприємницької діяльності; розробляти бізнес-плани; розраховувати відрядну оплату праці; проводити аналіз роботи за період; обирати режим праці в залежності від строків і термінів виготовлення тиражу</p>	10			
<b>Загальний обсяг навчального часу на професійну підготовку:</b>					<b>504</b>		<b>120</b>	<b>204</b>

## *VI. Контроль за освітнім процесом та форми атестації*

### **Поточний, тематичний та проміжний контроль**

Поточний, тематичний та проміжний контроль проводиться відповідно до нормативно-правової бази.

### **Поетапна кваліфікаційна атестація**

За результатами оволодіння рівнем кваліфікації – проводиться кваліфікаційна атестація, що включає перевірку теоретичних знань (шляхом тестування тощо) та практичних умінь шляхом виконання кваліфікаційної пробної роботи і визначається двома параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє».

### **Державна кваліфікаційна атестація**

Державна кваліфікаційна атестація забезпечується шляхом організації та проведення контролю знань, умінь і навичок учнів (слухачів) з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, тобто аналіз та оцінювання результатів навчання, що формують компетентність випускника.

Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» відповідного розряду можливе за умови освоєння учнем, слухачем усіх компетентностей.

## *VII. Вимоги стандартів професійної (професійно-технічної) освіти*

Державний стандарт професійно-технічної освіти СП(ПТ) **7345.СЛ8.14-2025**

Професія: палітурник 2 (1,2) -го розряду;

*Відповідальна особа за розробку освітньої програми*

*Оксана СТОГНІЙ*