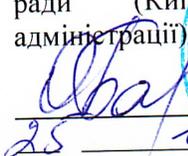


ПОГОДЖУЮ

Начальник управління закладів професійної (професійно-технічної), фахової-передвищої та вищої освіти, науки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Олег БОНДАРЕНКО
25 _____ 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»




Алла ГОНЧАРЕНКО
24 _____ 2025 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
в 2026 році

I. Загальна частина

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до вимог законодавства України, Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 09.04.2014 № 344, від 07.02.2019 № 152, від 12.12.2019 № 1550, від 10.06.2022 № 541, від 12.06.2023 № 716).

1.2. До комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Заклад професійної освіти) приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 року за № 505/36127, в редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.08.2022 № 726.

Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених Законом України про «Професійну освіту».

1.3. Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або

тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом міністрів України.

1.4. Прийом до Закладу професійної освіти здійснюється для здобуття:

- професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікації;

- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до Закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок бюджету м. Києва здійснюється на:

професійну підготовку – здобуття особою професійної кваліфікації вперше;

перепідготовку – здобуття особою іншої професійної кваліфікації, ніж попередньо здобута.

1.6. Прийом до Закладу професійної освіти для здобуття професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікації за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку понад регіональне замовлення;

підвищення кваліфікації – здобуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.

Особа має право здобувати професійну освіту на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, як правило, з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

Особа має право здобувати професійну освіту без здобуття повної загальної середньої освіти, яку вона може здобувати в іншому закладі освіти в будь-який інший час впродовж життя.

Особа, яка не має базової середньої освіти, має право в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, здобувати професійну кваліфікацію в закладі професійної освіти.

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття

професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умов наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку, та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Закладу професійної освіти здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Закладу професійної освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і Положення про приймальну комісію.

2.3. Правила прийому до Закладу професійної освіти на 2026 рік розроблено відповідно до вимог законодавства України, затверджено директором за погодженням з управлінням закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до 01 грудня 2025 року та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

веде журнали реєстрації документів для вступу (паперові чи електронні);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Закладу професійної освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Закладу професійної освіти, оформлює протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Закладу професійної освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на веб-сайті закладу освіти.

Заклад професійної освіти здійснює професійну підготовку спеціалістів: на базі повної загальної середньої освіти (11 класів) та на базі базової середньої освіти (9 класів) у межах ліцензійного обсягу та затвердженого регіонального замовлення.

Орієнтовані обсяги прийому за кошти бюджету міста Києва на 2026 рік складають:

| № з/п | Професія/спеціальність | Кількість осіб |
|-------|---|----------------|
| 1. | Оператор комп'ютерної верстки; Коректор (переддруккарські процеси поліграфічного виробництва) | 50 |
| 2. | Оператор комп'ютерної верстки | 25 |
| 3. | Друкар офсетного плоского друкування; Друкар флексографічного друкування | 25 |
| 4. | Брошурувальник, Палітурник | 14 |
| 5. | Кравець, Закрійник | 14 |
| 6. | Перукар (Перукар – модельєр) | 52 |
| 7. | Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | 25 |
| 8. | Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення | 25 |
| 9. | Видавництво та поліграфія (ОПП Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації) | 30 |
| 10. | Видавництво та поліграфія (ОПП Друкарське виробництво) | 15 |
| 11. | Дизайн (ОПП Перукарське мистецтво та декоративна косметика) | 15 |

• ПРИМІТКА: за результатами затвердження регіонального замовлення розпорядженням Київської міської військової адміністрації та/або розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до обсягів прийому можуть бути внесені зміни, про які заклад поінформує додатково у визначений законодавством спосіб.

Тривалість здобуття професійної освіти визначається освітніми програмами Закладу професійної освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності у сфері професійної освіти.

Освітні програми можуть передбачати різну тривалість здобуття професійної освіти залежно від форми здобуття освіти, одночасного здобуття

повної загальної середньої освіти, наявності особливих освітніх потреб та/або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача (здобувачів) професійної освіти.

Термін навчання на базі базової середньої освіти (9 класів) з професій:

Оператор комп'ютерної верстки; Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва) - 3 роки;

Друкар офсетного плоского друкування; Друкар флексографічного друкування - 3 роки;

Перукар (Перукар – модельєр) - 3 роки;

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних - 3 роки;

Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення - 2,5 роки;

Кравець; Закрійник – 2 роки (без отримання повної загальної середньої освіти)

Брошурувальник; Палітурник - 1,4 року (без отримання повної загальної середньої освіти)

Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти (11 класів) з професій:

Оператор комп'ютерної верстки - 1,5 року.

Після закінчення Закладу професійної освіти студентам, які навчались на основі базової середньої освіти, видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти і диплом спеціаліста. Студентам, які навчались на основі повної загальної середньої освіти, видається диплом спеціаліста. Випускникам, які успішно виконали відповідну освітньо-професійну програму, видається документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра.

Прийом на навчання до Закладу професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до Закладу освіти. У разі якщо вступники мають однаковий середній бал документу про освіту, то з ними проводиться співбесіда.

Вступні випробування за спеціальністю освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» проводяться відповідного до затверджених Умов прийому для здобуття фахової передвищої освіти до Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» та рейтингового балу.

Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 17.00; субота: з 9.00 до 13.00, обідня перерва – 13:00 -13:30, вихідний: неділя.

Обмеження з професій за медичними показниками може бути, якщо вступникам протипоказане навчання за обраним напрямом, про що вказано в медичній довідці, форма якої установленої чинним законодавством України.

Обмеження з професій за статтю не передбачено.

Форма здобуття освіти – денна.

Заклад професійної освіти здійснює професійно-технічне навчання громадян за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу з професій:

| Назва професії |
|---|
| - Кравець; |
| - Перукар (перукар-модельєр); |
| - Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; |
| - Оператор комп'ютерної верстки |

2.6. Приймальна комісія Закладу професійної освіти розпочинає свою роботу 04 травня 2026 року.

У разі прийняття рішення Міністерством освіти і науки України про продовження вступної кампанії, термін прийому документів може бути продовжено.

2.7. Заклад професійної освіти може організовувати прийом документів за допомогою цифрових технологій із забезпеченням дотримання вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Прийом заяв про вступ до Закладу професійної освіти на навчання за рахунок місцевого бюджету розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті Закладу професійної освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до Закладу професійної освіти і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку Заклад професійної освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.2. Вступники подають заяву про вступ до Закладу професійної освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет);

заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до Закладу професійної освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

письмову згоду на обробку персональних даних;

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.4. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

скановану копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.3 цього розділу.

Заклад професійної освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.6. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Закладу професійної освіти проводиться у відповідності поданої заяви вступника та документів, передбаченими Правилами прийому.

4.2. Відбір вступників проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до Закладу професійної освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до Закладу професійної освіти на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Закладу професійної освіти за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Закладу професійної освіти здійснюється наказом директора. Між закладом професійної освіти і здобувачем (здобувачкою) професійної освіти може бути укладено договір про надання освітніх послуг.

5.6. Зарахування до Закладу професійної освіти на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Закладу професійної освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій (спеціальностей) Заклад професійної освіти може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Закладу професійної освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється управлінням закладів професійної (професійно-технічної) фахової передвищої та вищої освіти, науки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Правила прийому до Закладу професійної освіти розглянуто на засіданні педагогічної ради від 10 листопада 2025 року (Протокол №3).