

Довідка про громадське обговорення проєкту професійного стандарту «Оператор комп'ютерної верстки»

1. Найменування суб'єкта, який проводив обговорення:

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

2. Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на обговорення:

На обговорення виносився проєкт професійного стандарту «Оператор комп'ютерної верстки» (далі – проєкт професійного стандарту).

3. Інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні:

Громадське обговорення проводилося у формі електронних консультацій.

Проєкт професійного стандарту опубліковано 29 січня 2026 року на офіційному веб-сайті комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» <https://www.kpkitp.kiev.ua/%d0%b3%d1%80%d0%be%d0%bc%d0%b0%d0%b4%d1%8c%d1%81%d0%ba%d0%b5-%d0%be%d0%b1%d0%b3%d0%be%d0%b2%d0%be%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f/>.

Зауваження та пропозиції від громадськості приймалися до 05 березня 2026 року на електронну адресу: i.babenko.kpkitp@gmail.com.

Під час громадського обговорення були отримані пропозиції та зауваження від Національного агентства кваліфікацій, ВПУ № 21 м. Миколаєва, ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування», Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області, Профспілки працівників освіти і науки України.

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» під час громадського обговорення:

Пропозиції, що надійшли до комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» під час громадського обговорення стосувалися, зокрема:

- уточнення структури та змісту проєкту професійного стандарту відповідно до вимог нормативно-правових актів;
- уточнення трудових функцій, компетентностей, результатів навчання та предметів праці;
- уточнення положень щодо здобуття професійної кваліфікації та професійного розвитку;

5. Інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення:

Пропозиції та зауваження, що надходили під час громадського обговорення опрацьовано та частково враховано.

**Пропозиції та зауваження
до проєкту професійного стандарту
«Оператор комп'ютерної верстки»**

№	Положення проєкту професійного стандарту	Пропозиція		Враховано/ не враховано/ знято в процесі обговорення	Обґрунтування причин неврахування
		Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання		
1.	По тексту документа	Необхідно привести нумерацію у відповідність до додатку 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	
2.	По тексту документа	Необхідно привести назви пунктів і підпунктів у проєкті професійного стандарту у відповідність до додатку 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	
3.	Підпункт 1 «Здобуття професійної кваліфікації» та підпункт 2 «Професійний розвиток» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний	Необхідно внести зміни в назву: «Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти»	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	

	розвиток» Суб'єкти освітньої діяльності				
4.	Підпункт 2 «Професійний розвиток» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації а) Підвищення кваліфікації згідно з вимогами законодавства не рідше ніж одного разу на п'ять років з метою: → підтримання наявної професійної кваліфікації в межах професії; → набуття компетентностей для виконання робіт з новими обладнанням, програмним забезпеченням, засобами інформаційних систем, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог безпечної експлуатації обладнання	В цьому підпункті зазначається наступна інформація: - для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей (зазначаються визначені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу вимоги та умови у межах набутої професійної кваліфікації щодо обов'язковості та періодичності підвищення особою професійної кваліфікації); - для підтвердження наявної професійної кваліфікації (зазначаються вимоги та умови щодо обов'язковості та періодичності підтвердження особою наявної професійної кваліфікації, якщо такі вимоги та умови передбачені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу, і без дотримання яких	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	

	та умов організації праці. Підвищення кваліфікації відбувається шляхом проходження курсів цільового призначення, тренінгів, стажування на іншому підприємстві тощо, зокрема може бути організоване за програмою, затвердженою керівником суб'єкта господарювання	особа може втратити допуск до виконання трудових функцій у межах набутої раніше професійної кваліфікації).			
5.	Пункт 5 «Опис трудових функцій» Знання: А2.1. Посадову інструкцію оператора комп'ютерної верстки Б1.2. Будову внутрішніх пристроїв системного блоку Б1.3. Програмну конфігурацію ПК і т.д.	Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів Знання: А2.1. Посадова інструкція оператора комп'ютерної верстки Б1.2. Будова внутрішніх пристроїв системного блоку Б1.3. Програмна конфігурація ПК і т.д.	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	
6.	Пункт 6 «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними	Необхідно повністю прописувати назви професійних кваліфікацій. Оператор комп'ютерної	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проєктного управління секретаріату	Враховано	

	кваліфікаціями» ІІІ категорія ІІ категорія І категорія	верстки ІІІ категорії Оператор комп'ютерної верстки ІІ категорії Оператор комп'ютерної верстки І категорії Також необхідно до таблиці додати інформацію про повноту професійних кваліфікацій.	Національного агентства кваліфікацій		
7.	Пункт «Дата внесення професійного стандарту до Реєстру»	Вилучити. Див. додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text	Відділ супроводження Рамок кваліфікацій проектного управління секретаріату Національного агентства кваліфікацій	Враховано	
8.	Пункт 5 «Опис трудових функцій» Предмети та засоби праці	Усі трудові функції де використовується «принтер, сканер» додати «або БФП» а «Кольоровий принтер формату А3+, сканер» додати «або кольоровий БФП формату А3+»	ВПУ №21 м. Миколаєва	Враховано	
9.	Пункт 5 «Опис трудових функцій» Предмети та засоби праці	Сканер для книг вилучити, оскільки дане обладнання не впливає сильно на кваліфікацію майбутнього спеціаліста, та використовується більше у спеціалізованих підприємствах та установах	ВПУ №21 м. Миколаєва	Враховано	

10.	Пункт 5 «Опис трудових функцій» у функціях Г, Д, Е, Є, Ж	обладнання для пробного друкування вилучити або замінити на принтер що підтримує стандарт Postscript3	ВПУ №21 м. Миколаєва	Не враховано	Під пробним друкуванням мається на увазі будь-яке обладнання, що забезпечує можливість виконання тестового (контрольного) друку для перевірки якості, кольоропередачі та коректності підготовленого макета. Тому формулювання «обладнання для пробного друкування» є узагальненим та охоплює, зокрема, принтери, що підтримують стандарт PostScript 3
11.	Розділ IV «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями» (у частині переліку трудових функцій А–І)	Доповнити перелік трудових функцій новою трудовою функцією: К. Верстка та підготовка електронних мультимедійних видань. Передбачити у межах функції: К1. Здатність здійснювати верстку електронних видань різних форматів. К1.1. Використання форматів ePub, PDF (інтерактивний), HTML та інших цифрових форматів. К1.2. Адаптація матеріалів до	ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіатехнологій та машинобудування»	Враховано	

		цифрових платформ публікації. K2. Здатність інтегрувати мультимедійний контент до електронних видань. K2.1. Вбудовування аудіо-, відеоматеріалів, гіперпосилань, інтерактивних елементів. K2.2. Забезпечення коректного відображення матеріалів на різних пристроях. K3. Забезпечення зручності користування та доступності електронних видань. K3.1. Дотримання принципів usability під час створення електронного продукту. K3.2. Забезпечення доступності цифрового контенту для осіб із сенсорними порушеннями (зору, слуху). K3.3. Використання альтернативного тексту, адаптивних шрифтів, достатнього рівня контрастності, можливостей програмного озвучення та інших інструментів, передбачених сучасними цифровими платформами.			
12.	У п. 4 Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують)	Додати до переліку документів - диплом спеціаліста із зазначенням професійної кваліфікації з професії	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у дніпропетровській області	Враховано	

	професійну кваліфікацію особи розділу II. Загальні відомості професійного стандарту	«Оператор комп'ютерної верстки»			
13.	розділ III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 1) Здобуття професійної кваліфікації	Оператор комп'ютерної верстки III та II категорії в графі «Кваліфікаційні центри» викласти в редакції «повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи»	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у дніпропетровській області	Враховано частково	Пропозиції опрацьовано та враховано частково з урахуванням положень Закону України «Про професійну освіту», а також структури й логіки побудови професійного стандарту. Зокрема, враховано пропозицію щодо уточнення видів здобуття професійної кваліфікації шляхом використання термінів «професійна освіта», «професійна підготовка», «перепідготовка», а також розмежування суб'єктів, уповноважених на присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій. Відповідно до цього розділ викладено у редакції «Здобуття
14.	розділ III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 1) Здобуття професійної кваліфікації	Оператор комп'ютерної верстки III категорії в графі «Суб'єкти освітньої діяльності» викласти в редакції «- професійна освіта – повна або базова загальна середня освіта, з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, без вимог до стажу роботи; - професійна підготовка – повна загальна середня освіта, без вимог до стажу роботи; - перепідготовка з інших професій/ спеціальностей – без вимог до стажу роботи» Оператор комп'ютерної верстки II категорії в графі «Суб'єкти освітньої діяльності» викласти в редакції	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у дніпропетровській області	Враховано частково	

		«професійна освіта – повна або базова загальна середня освіта з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та трудових функцій за професійною кваліфікацією «Оператор комп'ютерної верстки III категорії», без вимог до стажу роботи; - перепідготовка з інших професій/спеціальностей – без вимог до стажу роботи»			професійної кваліфікації та професійний розвиток». Також враховано зауваження щодо діяльності кваліфікаційних центрів, які здійснюють підтвердження та визнання професійних кваліфікацій, а не підготовку здобувачів освіти. У зв'язку з цим у графі щодо
15.	розділ III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2) Професійний розвиток підпункт 1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації викласти в редакції	Оператор комп'ютерної верстки II та I категорії в графі «Кваліфікаційні центри» викласти в редакції «без вимог до стажу роботи та рівня освіти»	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у дніпропетровській області	Враховано частково	кваліфікаційних центрів визначено вимоги через наявність компетентностей, здобутих у результаті професійної освіти, професійної підготовки, перепідготовки або на робочому місці (на виробництві).
16.	розділ III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток 2) Професійний розвиток підпункт 1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації викласти в редакції	Оператор комп'ютерної верстки II категорії в графі «Суб'єкти освітньої діяльності» викласти в редакції «- перепідготовка – професійна освіта, або професійне навчання на виробництві, стаж роботи за професійною кваліфікацією «Оператор комп'ютерної верстки III категорії», не менше 1 року»	Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у дніпропетровській області	Враховано частково	Водночас пропозицію щодо заміни «підвищення кваліфікації» на «перепідготовку» у розділі професійного розвитку враховано частково. Залишено термін «підвищення кваліфікації», оскільки

		Оператор комп'ютерної верстки I категорії в графі «Суб'єкти освітньої діяльності» викласти в редакції «- перепідготовка – професійна освіта, або професійне навчання на виробництві, стаж роботи за професійною кваліфікацією «Оператор комп'ютерної верстки II категорії», не менше 1 року»			присвоєння наступної категорії в межах однієї професії передбачає набуття та/або вдосконалення раніше здобутих компетентностей у межах професійної діяльності, що відповідає визначенню підвищення кваліфікації відповідно до Закону України «Про професійну освіту». Перепідготовка, своєю чергою, застосовується переважно для здобуття іншої професії або професійної кваліфікації. Крім того, з метою забезпечення гнучкості професійного розвитку та врахування сучасних умов виробничого навчання, вимоги до стажу роботи для присвоєння наступної категорії були скориговані та визначені на рівні не менше 6 місяців
17.	назви пунктів та	Підпункт 2 «назва виду (видів)	Національне агентство	Враховано	

	підпунктів	економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)» пункту 2 «Загальні відомості про професійний стандарт»	кваліфікацій м. Київ		
18.	назви пунктів та підпунктів	Підпункт 3 «назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» пункту 2 «Загальні відомості про професійний стандарт»	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
19.	назви пунктів та підпунктів	Підпункт 4 «узагальнена назва професії (за потреби)» пункту 2 «Загальні відомості про професійний стандарт» натомість, відображено підпункт 4 «Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій» пункту 2 «Загальні відомості про професійний стандарт»	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	

20.	назви пунктів та підпунктів	Підпункт 5 «назви типових посад (за потреби)» пункту 2 «Загальні відомості про професійний стандарт» відсутній, натомість, відображено підпункт 5 «назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи»	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
21.	назви пунктів та підпунктів	Пункт 4 «Абревіатури, скорочення (за потреби)»	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
22.	назви пунктів та підпунктів	Пункт 5 «Опис трудових функцій» містить неповну назву першої колонки «Трудові функції (умовне позначення та назва)», а також відсутнє умовне позначення і назва першої трудової функції та неповністю прописано назву «Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент) (за потреби)»	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
23.	структура професійного стандарту	У пункті 6 «Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби) також не відповідає структурі професійного стандарту,	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	

		визначеній додатком 2 до Порядку та назва першої колонки таблиці відображено неповністю «Трудова функція (умовне позначення та назва)»			
24.	структура професійного стандарту	У підпункті 2 «Професійний розвиток: з присвоєнням наступної професійної кваліфікації» пункту 3 «Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток» умови здобуття професійної кваліфікації мають бути однакові, а також мають бути зазначені назви професійних кваліфікацій.	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
25.	структура професійного стандарту	У підпункті 3 «Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту» зазначено «Профспілка працівників освіти і науки України висновок від 20.05.2026 № 02-05/208» натомість доцільно зазначити реквізити (номер, дата надання висновку, назва суб'єкта перевірки) висновку суб'єкта перевірки, тобто	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	

		Агентства, про дотримання вимог зазначеного Порядку			
26.	структура професійного стандарту	У підпункті 4 «Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту» пункту 7 «Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту» та на титульному аркуші проєкту професійного стандарту, не зазначено реквізити висновку Професійної спілки працівників освіти 1 науки України щодо погодження проєкту професійного стандарту	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
27.	титульний аркуш	Некоректно наведено посилання на статтю нормативно-правового акта, що регулює розроблення професійного стандарту, а саме - статтю 4 ² Кодексу законів про працю України а також рекомендовано додати	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	

		інформацію щодо суб'єкта перевірки та нормативно-правовий акт, який унормовує розроблення професійних стандартів			
28.	до структури пунктів професійного стандарту	У пункті 8 «Рекомендована дата перегляду професійного стандарту» має бути зазначено рекомендовану дату перегляду професійного стандарту, яка не може перевищувати п'яти років з моменту внесення професійного стандарту до Реєстру кваліфікацій, а саме місяць та рік	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	
29.	до структури пунктів професійного стандарту	Потребує технічного доопрацювання в частині дотримання вимог структури відповідно до абзацу першого пункту 9 Порядку, а саме: назв підпунктів і пунктів проєкту професійного стандарту, точність та уніфікованість термінології, дотримання мовних норм, правильності компонування документа	Національне агентство кваліфікацій м. Київ	Враховано	

Голова робочої групи



Ірина БАБЕНКО