

**Зміни та доповнення
до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
на 2023-2028 роки**

Відповідно до ст. 25 п.2 Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 р. № 4574-IX, ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.9.2.розділу IV Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» на 2023-2028 роки, прийнятого на зборах трудового колективу 25.09.2023 (протокол №1), Сторони на підставі протоколу №1 від 09.01.2026 року на загальних зборах трудового колективу домовилися внести зміни та доповнення:

**1. Розділ 5.РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І
ВІДПОЧИНКУ**

П.5.1. викласти в такій редакції:

5.1. В Коледжі встановлюється режим роботи, який зобов'язуються виконувати всі працівники, а саме:

№ п/п	Найменування посад, робіт	Початок роботи	Закінчення роботи	Перерва для відпочинку і харчування	Робочі дні	Вихідні дні
1.	Директор, заступник директора, старший майстер, практичний психолог, соціальний педагог, керівник фізичного виховання, методист, завідувач навчально-практичного центру	9 год.00 хв.	17 год. 00 хв. (в п'ятницю до 15 год.30 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя
2.	Завідувач господарством, секретар, секретар навчальної частини, інспектор з кадрів, фахівець з питань цивільного захисту, інженер з охорони праці, технік (з експлуатації приміщень), механік, фахівець з публічних закупівель, фахівець з інформаційних технологій, фахівець з профорієнтації, інженер комп'ютерних систем, юрисконсульт, завідувач бібліотеки, бібліотекар, сестра медична	8 год.30 хв.	17 год. 15 хв. (у п'ятницю 16 год. 00 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя

3.	Комірник, слюсар-ремонтник, робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель, прибиральник службових приміщень, гардеробник, двірник	8 год. 00 хв.	16 год. 45 хв. (у п'ятницю 15 год. 30 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя
4.	Викладач	Початок робочого дня у відповідності з розкладом занять, але не пізніше ніж 15 хв. до початку уроку, а також в дні і години активної методичної роботи та інших організаційних заходів, що проводить адміністрація коледжу			5	субота, неділя
5.	Майстер виробничого навчання	9 год. 00 хв.	17 год. 00 хв. (у п'ятницю 15 год. 30 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя
	Дні виробничого навчання					
	I зміна	9 год. 00 хв.	17 год. 00 хв. (у п'ятницю 15 год. 30 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя
	II зміна	11 год. 40 хв.	19 год. 40 хв. (у п'ятницю 18 год. 10 хв.)	з 13 год. 45 хв. до 14 год. 15 хв.	5	субота, неділя
6.	Керівник гуртка	Відповідно до розкладу занять			5	субота, неділя
7.	Головний бухгалтер, бухгалтер	9 год. 00 хв.	17 год. 45 хв. (у п'ятницю 16 год. 30 хв.)	з 13 год. 00 хв. до 13 год. 30 хв.	5	субота, неділя
8.	Сторож	Відповідно до графіка чергування				

П.5.2. викласти в такій редакції:

5.2.У будь-якому випадку тривалість робочого часу працівників не може перевищувати встановлену законодавством України: 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України). Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

П.5.4. викласти в такій редакції:

5.4. Працівникам Коледжу надається щорічна основна і додаткова відпустка тривалістю:

№	Найменування посад	Загальна кількість днів щорічної основної відпустки	Кількість календарних днів додаткової відпустки		Загальна кількість днів відпустки (основна 24 дні + додаткова)
			за ненормований робочий день	за особливий характер праці	

			за ненормований робочий день	за особливий характер праці	
1.	Директор - при встановленні педнавантаження менш як 1/3 відповідної річної норми (240 годин); - при встановленні педнавантаження не менш як 1/3 відповідної річної норми (240 годин).	42 56	-	-	42 56
2.	Заступники директора - при встановленні педнавантаження менш як 1/3 відповідної річної норми (240 годин); - при встановленні педнавантаження не менш як 1/3 відповідної річної норми (240 годин).	42 56	-	-	42 56
3	Старший майстер -при встановленні педнавантаження не менше як 1/3 відповідної річної норми (240 годин), але не більше 480 годин на рік з оплатою за тарифікацією	42 (56)			42 (56)
4	Методист - при встановленні педнавантаження не менше як 1/3 відповідної річної норми (240 годин), але не більше 480 годин на рік з оплатою за тарифікацією	42 (56)			42 (56)
5.	Майстер виробничого навчання	42	-	-	42
6.	Керівник гуртка	42	-	-	42
7.	Викладач	56	-	-	56
8.	Практичний психолог	56	-	-	56
9.	Керівник фізичного виховання	56	-	-	56
10.	Завідувач господарством	24	7	-	31
11.	Головний бухгалтер	24	7	-	31
12.	Бухгалтер	24	7	-	31
13.	Секретар	24	7	-	31
14.	Секретар навчальної частини	24	7	-	31
15.	Фахівець з питань цивільного захисту	24	7	-	31
16.	Інспектор з кадрів	24	7	-	31
17.	Технік (з експлуатації приміщень)	24	7	-	31
18.	Механік	24	7	-	31
19.	Фахівець з інформаційних технологій	24	7	-	31
20.	Інженер з охорони праці	24	7	-	31
21.	Юрисконсульт	24	7	-	31
22.	Сестра медична	24	-	7	31
23.	Завідувач бібліотеки	24	7	-	31
24.	Бібліотекар	24	7	-	31
25.	Комірник	24	7	-	31
26.	Слюсар-ремонтник	24	-	-	24
27.	Прибиральник службових приміщень	24	-	4	28
28.	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	24	-	-	24
29.	Гардеробник	24	-	-	24

30.	Двірник	24	-	-	24
31.	Сторож	24	-	-	24
32.	Соціальний педагог	56	-	-	56
33.	Завідувач навчально-практичного центру	56	-	-	56
34.	Фахівець з публічних закупівель	24	7	-	31
35.	Інженер комп'ютерних систем	24	7	-	31
36.	Фахівець з профорієнтації	24	7	-	31

П.5.7. викласти в редакції:

5.7. Щорічна додаткова відпустка надається працівникам Коледжу з ненормованим робочим днем тривалістю 7 календарних днів:

- Завідувачу господарством
- Головному бухгалтеру
- Бухгалтеру
- Секретарю
- Секретарю навчальної частини
- Фахівцю з питань цивільного захисту
- Інспектору з кадрів
- Техніку (з експлуатації приміщень)
- Механіку
- Фахівцю з публічних закупівель
- Інженеру з охорони праці
- Юрисконсульту
- Фахівцю з профорієнтації
- Завідувачу бібліотеки
- Бібліотекарю
- Комірнику
- Інженеру комп'ютерних систем
- Фахівцю з інформаційних технологій

Директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



Алла ГОНЧАРЕНКО

« 02 » 2026 року

Голова ради трудового колективу комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Валентина ФАНФОРА
« 25 » 02 2026 року