КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

НАКАЗ

30.12. 2024 р. № 331

Про створення Центру професійної кар'єри на базі комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» у 2024- 2025 навчальному році

З метою підвищення престижності професій та спеціальностей, формування професійної компетентності кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів, адаптації до практичної діяльності випускників закладу освіти, сприянню розвитку підприємницької ініціативи, реалізації сучасних та ефективних заходів, орієнтованих на створення необхідних умов професійного розвитку і саморозвитку майбутніх фахівців,

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» Центр професійної кар'єри (далі — Центр).
2. Координатором Центру призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Гурін Тетяна Володимирівна.
3. Для організацій роботи Центру створити робочу групу у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи Бабенко І.П., заступника директора з навчальної роботи Стогній О.В. старшого майстра Пономаренко Ю.А., методиста Колосюк Е.К., соціального педагога Мельниченко С.Б., бібліотекаря Корецьку А. М.
4. Робочій групі розробити заходи щодо організацій роботи Центру.
5. Робочій групі розробити Положення про Центр професійної кар`єри.
6. У січні 2025 року на засіданні педагогічної ради розглянути та затвердити Положення про "Центр професійної кар'єри" та план роботи Центру професійної кар'єри на 2025 рік.
7. Затвердити склад Центру кар'єри КЗП(ПТ)О «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»:

координатор Центру — Гурін Т. В. — заступник директора з навчально-виховної роботи;
заступник координатор Центру — Бабенко І.П. — заступник директора з навчально-виробничої роботи
Стогній О.В. — заступник директора з навчальної роботи;
Колосюк Є.К. — методист;
Пономаренко Ю.А. — старший майстер;
Кутікова Н.М. - старший майстер;

Мельниченко С.Б. — соціальний педагог;

Сазонова О.В. — практичний психолог;

професійні консультанти центру - майстри виробничого навчання, голови методичних (циклових) комісій.

8. Координатору Центру професійної кар'єри Гурін Т.В.:

8.1. Висвітлювати результати ефективної діяльності Центру, щорічно інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

8.2. Координувати роботу в організації ярмарок професій, презентацій роботодавців тощо.

8.3. Розробляти графіки проведення відкритих дверей, «Днів кар'єри», «Днів професій», майстер-класів у закладах освіти, інших профорієнтаційних заходів та контролювати їх проведення.

8.4. Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу освіти.

8.5. Координувати роботу по інформаційному наповненню діяльності Центру кар'єри.

9. Заступнику координатора Центру професійної кар'єри Бабенко І.П.:

9.1. Сприяти працевлаштуванню випускників закладу освіти.

9.2. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці кваліфікованих робітників, підготовку яких здійснює заклад освіти.

9.3. Налагодити співпрацю з міським центром зайнятості, підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

9.4. Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) що оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

9.5. Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

9.6. Організувати консультаційну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про вакантні місця на підприємствах.

9.7. Забезпечувати координацію отримання додаткової освіти на майстер-класах, тренінгах, сертифікатних програмах, проектах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

9.8. Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

9.9. Здійснювати організацію ефективного використання нових методології у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

9.10. Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

9.11. Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників закладу.

9.12. Забезпечити здійснення підтримки випускникам закладу освіти в оволодінні навичок пошуку роботи, в написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами).

9.13. Налагодити координацію роботи по підтримці випускників закладу освіти у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

10. Практичному психологу Сазоновій О.В., соціальному педагогу Мельниченко С.Б.:

10.1. Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формуючи активну життєву позицію та адекватну самооцінку.

10.2. Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

11. Юрисконсульту Безносько С.М. надавати консультації про права та обов'язки молоді щодо нормативно-правових актів і питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практичної допомого в реалізації отриманих знань.

12. Методисту Колосюк Є.К., головам методичних комісій: Ніколаєвій А.С., Мацкевич К.В., Штипі С.В., Куклич Л.В.:

12.1. Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

13. Угляренко О.М. викладачу надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

14. Майстрам виробничого навчання:

14.1. Долучатись до створення умов при організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації їх до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.

14.2. Допомагати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Алла ГОНЧАРЕНКО