

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ПОЛІГРАФІЇ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ.

Наказ № 210 від 10.09.2026

АЛГОРИТМ ДІЙ

**на випадок сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»
під час ОЧНОГО НАВЧАННЯ у комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та
поліграфії» (далі – Коледж)**

ЗМІСТ

1. Загальні положення та нормативна основа
2. Канали комунікації
3. Підготовка до очного навчального дня
4. Повітряна тривога до початку занять і під час приходу студентів
5. Повітряна тривога під час уроку
6. Повітряна тривога під час перерви
7. Повітряна тривога перед завершенням занять та під час виходу студентів
8. Відсутній студент / втрата зв'язку / надзвичайна подія
9. Офіційний відбій та його фіксація педагогами
10. Дії після відбою та відновлення освітнього процесу
11. Вимушена евакуація з укриття
12. Діти з ООП та інші особливі потреби
13. Доступ сторонніх осіб та місцевих мешканців до укриття Коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНА ОСНОВА

1.1. Алгоритм визначає єдиний порядок дій працівників, студентів та інших учасників освітнього процесу Коледжу у разі оголошення повітряної тривоги під час очного навчання, а також безпосередньо перед початком занять, під час приходу студентів на перервах, під час харчування, при завершенні навчального дня та виході студентів з Коледжу.

1.2. Мета Алгоритму - мінімізувати час реагування, не допустити хаотичного переміщення, забезпечити облік студентів та організоване перебування в укриттях, а також визначити порядок взаємодії з батьками і фіксації офіційного відбою.

1.3. Основу Алгоритму становлять: Кодекс цивільного захисту України (зокрема статті 19, 20, 32); Закон України «Про освіту» (зокрема статті 1, 25, 26, 53–55, 57-1); Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про професійну освіту»; Вимоги щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджені наказом МВС України від 09.07.2018 № 579; Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ № 2205, у чинній редакції; постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 про організацію харчування з урахуванням змін, внесених постановою КМУ від 24.06.2026 № 809; офіційні рекомендації МОН, ДСНС, ЮНІСЕФ, Служби освітнього омбудсмена та актуальні рішення Київської міської влади.

2. КАНАЛИ КОМУНІКАЦІЇ

2.1. Для офіційного підтвердження тривоги/відбою використовуються лише офіційні системи оповіщення та повідомлення уповноважених органів; чутки, приватні телеграм-канали або припинення звуку сирени не є самостійною підставою для виходу.

3. ПІДГОТОВКА ДО ОЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ДНЯ

3.1. До початку навчального року та після будь-якої зміни маршрутів проводиться практичне відпрацювання переміщення до укриттів для працівників та студентів.

3.2. Для кожної групи визначаються основне укриття, резервний маршрут, місце розміщення в укритті.

3.3. Евакуаційні шляхи, сходові клітки, входи та аварійні виходи повинні бути вільними; двері на маршрутах - придатними до оперативного використання.

3.4. У кожного класного керівника, майстра в/н має бути доступний актуальний список групи; резервний паперовий список у чергового сторожа.

3.5. Для дітей з ООП заздалегідь визначаються супровід, спосіб переміщення, місце в укритті та резервний варіант на випадок недоступності основного маршруту.

4. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ І ПІД ЧАС ПРИХОДУ СТУДЕНТІВ

4.1. Тривога оголошена, коли студенти ще вдома

1. Студент до Коледжу не вирушає. Разом із батьками/законними представниками або самостійно відповідно до віку та сімейного плану прямує до найближчого безпечного укриття.

2. Студенти, батьки перевіряють офіційні повідомлення та інформацію Коледжу про режим після відбою.

3. В разі якщо тривога до 8.00 і відмінена, то студенти приходять на другий урок згідно розкладу.

4. В разі якщо тривога продовжується після 8.00, то всі групи переходять на онлайн навчання.

4.2. Тривога застала студента дорогою до Коледжу

1. Не продовжувати рух до Коледжу лише заради вчасного прибуття. Головне - найближче доступне безпечне укриття.

2. За можливості студент повідомляє батьків та/або класного керівника, майстра в/н про своє місцеперебування після того, як дісталася безпечного місця. Повідомлення не повинно затримувати перехід в укриття.

4.3. Тривога почалася під час безпосереднього приходу студентів

1. Студенти, працівники та супроводжуючі дорослі, які вже перебувають на території закладу і можуть бути безпечно заведені, організовано переходять до укриття Коледжу за вказівкою чергового майстра в/н або адміністратора.

2. Студент, який уже перебуває в укритті, залишається під наглядом працівників до офіційного відбою; передача батькам під час активної тривоги не здійснюється.

4.4. Порядок початку освітнього процесу залежно від часу офіційного відбою повітряної тривоги

1. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» **отримано до 08:00**, освітній процес розпочинається та здійснюється у звичайному очному режимі відповідно до затвердженого розкладу з другого уроку. Перший урок проводиться в асинхронному режимі.
2. Якщо сигнал «Відбій повітряної тривоги» **отримано після 08:00** освітній процес цього навчального дня здійснюється у дистанційному форматі відповідно до затвердженого розкладу.
3. Інформація про відповідний режим роботи Коледжу після відбою доводиться до педагогічних працівників, студентів та батьків через групи в вайбері та телеграм каналах.

5. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС УРОКУ

- 5.1. Почувши/отримавши сигнал, педагог негайно припиняє освітню діяльність і коротко повідомляє: «Повітряна тривога. Організовано прямуємо до укриття». Не витрачається час на пояснення причин тривоги.
- 5.2. Педагог бере класний журнал/список групи, якщо він знаходиться під рукою та це не затримує рух. Особисті речі, підручники, верхній одяг чи інше майно не збираються, якщо це створює затримку.
- 5.3. Група рухається визначеним маршрутом спокійно, швидко, без бігу, штовханини та обгону; на сходах дотримується правого боку.
- 5.4. Черговий адміністратор перевіряє закріплені приміщення: кабінети, коридори, санвузли, бібліотеку, спортивні приміщення та інші зони; після перевірки переходять до укриття.
- 5.5. Після прибуття педагог розміщує клас на закріпленому місці, проводить звірку за списком, записує черговому майстру в/н в журнал «група __, за списком __, фактично __, відсутні __, ».

6. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПІД ЧАС ПЕРЕРВИ

- 6.1. Студенти негайно припиняють усі справи та не повертаються до класу по речі.
- 6.2. Студент рухається до найближчого визначеного маршруту/місця збору для своєї групи або виконує вказівки чергового майстра в/н або адміністратора. Самовільно змінювати укриття не слід.
- 6.3. Чергові майстри в/н та адміністратори спрямовують потоки студентів, не допускаючи зустрічного руху й скупчення біля дверей і сходів.

7. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ПЕРЕД ЗАВЕРШЕННЯМ ЗАНЯТЬ ТА ПІД ЧАС ВИХОДУ СТУДЕНТІВ

7.1. Навчальний день завершився або має завершитися під час активної тривоги

1. Закінчення уроків за розкладом не є підставою залишати укриття. Студенти та працівники залишаються в ньому до офіційного відбою.
2. Класний керівник/майстер в/н, черговий майстер в/н продовжує контроль присутності та забезпечує порядок, спокій і безпечну зайнятість студентів.
3. Батькам надсилається централізоване повідомлення, що студенти перебувають в укритті та залишатимуться там до відбою. Батькам не рекомендується їхати до Коледжу під час тривоги.
4. Після відбою адміністрація організовує вихід студентів.

7.2. Тривога почалася безпосередньо під час виходу після занять

1. Вихід студентів із приміщення Коледжу негайно припиняється.

2. Студенти, які ще перебувають у приміщенні Коледжу переходять до укриття.
3. Студенти, які вийшли з будівлі, але ще перебувають на території Коледжу і можуть безпечно повернутися до визначеного укриття під керуванням працівників, спрямовуються до нього.
4. Студенти, які вже залишили територію Коледжу та прямують додому, не повертаються до Коледжу лише через сигнал. Вони прямують до найближчого безпечного укриття, повідомляють батьків/класного керівника чи майстра в/н про місцеперебування.
5. Черговий фіксує, хто залишився в укритті, а хто вже завершив організований вихід до моменту тривоги.

8. ВІДСУТНІЙ СТУДЕНТ / ВТРАТА ЗВ'ЯЗКУ / НАДЗВИЧАЙНА ПОДІЯ

8.1. Відсутній студент після прибуття групи в укриття

1. Повторно звірити список та з'ясувати, чи студент був фактично присутній на занятті до тривоги.
2. Зафіксувати останнє відоме місце перебування та негайно передати адміністрації.
3. Не направляти інших студентів, викладача або працівника на небезпечний самовільний пошук поза визначеним безпечним маршрутом.
4. Адміністрація організовує подальші дії через відповідальних за сектори та, за фактичної надзвичайної ситуації, відповідні екстрені служби.

8.2. Втрата електроенергії/мобільного зв'язку

Відсутність інтернету або звуку сирени не є доказом завершення небезпеки. Учасники залишаються в укритті та виконують вказівки відповідальної особи.

8.3. Вибухи або безпосередня небезпека до/без офіційного сигналу

Якщо спостерігаються очевидні ознаки безпосередньої небезпеки (вибухи, падіння уламків, ударна хвиля тощо), працівники не чекають формального сигналу, а негайно припиняють діяльність і діють за планом захисту. Якщо шлях до основного укриття став небезпечним, використовується резервний безпечний маршрут/місце відповідно до вказівок відповідальних осіб та ДСНС.

9. ОФІЦІЙНИЙ ВІДБІЙ ТА ЙОГО ФІКСАЦІЯ ПЕДАГОГАМИ

- 9.1. Відповідальний за цивільний захист/черговий адміністратор перевіряє офіційний відбій через визначений офіційний канал.
- 9.2. Після підтвердження він передає стандартизоване повідомлення всім укриттям: «ВІДБІЙ. Час __:__. Офіційне джерело підтверджено. Залишайтеся на місцях до команди на вихід / розпочати організований вихід».
- 9.3. Якщо педагог самостійно бачить офіційний відбій у застосунку раніше за загальне повідомлення Коледжу, він повідомляє відповідального, але не запускає самостійний вихід класу.
- 9.4. Якщо після відбою залишаються локальні небезпеки (пожежа, уламки, руйнування, перекритий маршрут, повідомлення служб), вихід відкладається або здійснюється резервним маршрутом за командою адміністрації/служб.

10. ДІЇ ПІСЛЯ ВІДБЮЮ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 10.1. Після офіційного відбою відповідальні перевіряють, чи немає локальної небезпеки на маршрутах та в будівлі.

10.2. Педагог повторно звіряє кількість студентів виходом.

10.3. Вихід організовується групами за командою адміністрації, без одночасного масового виходу з усіх укриттів.

10.4. Після повернення в навчальні приміщення педагог повторно перевіряє присутність студентів та фіксує зміни/інциденти.

10.5. Подальший формат роботи (продовження очних занять, заняття в укритті, асинхронна/дистанційна робота, завершення навчального дня) визначає адміністрація відповідно до фактичного часу, стану студентів, безпекової ситуації та актуальних рішень КМБА/засновника.

11. ВИМУШЕНА ЕВАКУАЦІЯ З УКРИТТЯ

Загальне правило перебування до відбою має виняток: якщо саме укриття стало небезпечним, залишатися в ньому не можна. Вимушена евакуація проводиться відповідальною особою з урахуванням вимог експлуатації захисних споруд, фактичної обстановки та вказівок екстрених служб.

- пошкодження або руйнування укриття, що виключає подальше безпечне перебування;
- затоплення;
- пожежа в укритті;
- утворення небезпечних концентрацій шкідливих газів;
- досягнення небезпечних параметрів внутрішнього повітряного середовища;
- інша безпосередня загроза, за якої залишатися в укритті небезпечніше, ніж організовано перейти до резервного місця.

12. ДІТИ З ООП ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ ПОТРЕБИ

12.1. Для кожної дитини, якій потрібна допомога з пересуванням, заздалегідь визначається відповідальний супроводжуючий.

12.2. Не допускається залишення дитини на маршруті без супроводу для того, щоб «спочатку евакуювати інших».

12.3. Медикаменти індивідуального використання, які мають бути доступні негайно, зберігаються і переміщуються відповідно до індивідуального плану та медичних рекомендацій.

12.4. В укритті передбачаються місця, що не перекривають проходи та враховують потреби маломобільних осіб, дітей із сенсорними/комунікаційними потребами, а також можливість психологічної підтримки.

13. ДОСТУП СТОРОННІХ ОСІБ ТА МІСЦЕВИХ МЕШКАНЦІВ ДО УКРИТТЯ Коледжу

13.1. Під час здійснення Коледжем освітнього процесу за очною формою доступ до найпростішого укриття здійснюється з урахуванням установлених законодавством обмежень та порядку використання таких об'єктів. У період здійснення очного освітнього процесу укриття Коледжу використовуються насамперед для захисту учасників освітнього процесу.

13.2. Особам, допущеним до укриття, забороняється самовільно переміщуватися територією та приміщеннями Коледжу.

13.3. Якщо допуск сторонніх осіб створює ризик перевищення допустимої місткості укриття, перешкоджає безпечному розміщенню учасників освітнього процесу або суперечить установленому компетентними органами режиму використання укриття, такий допуск здійснюється відповідно до вказівок уповноважених органів цивільного захисту та чинного порядку використання фонду захисних споруд.