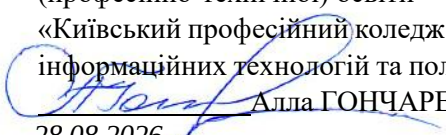


ПОГОДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
протокол від 27.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

Алла ГОНЧАРЕНКО
28.08.2026

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

СЕРПЕНЬ 2026				
№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Надати допомогу у складенні й затвердженні планів роботи методичних комісій	до 01.09.2026	Колосюк Є.К.	
2	Планування діяльності методичних комісій, спрямування її роботи на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи педагогів і здобувачів освіти, у виборі методів, засобів та способів навчання	до 01.09.2026	Колосюк Є.К.	
3	Провести спільні засідання методичних комісій Коледжу з метою затвердження єдиної методичної проблеми на 2026-2031 навчальні роки: «Розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників з цифрових технологій + AI в умовах змішаного навчання»	26.08.2026	Колосюк Є.К.	
4	Провести спільні засідання методичних комісій з метою розширення та поглиблення міжпредметних зв'язків для підвищення якості знань	один раз на 2 місяці	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
5	Ознайомити педагогів Коледжу з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх предметів у 2026-2027 навчальному році	серпень 2026	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
6	Приймати участь у міських методичних секціях	з планом НМК ЗП(ПТ)О	Колосюк Є.К.	

7	Створити умови для участі педпрацівників Коледжу у колективних та індивідуальних формах методичної роботи	за планом методичної роботи	Колосюк Є.К.	
8	Організувати роботу методичних комісій Коледжу, затвердити плани роботи методичних комісій на 2026/2027 н.р.	серпень 2026	Колосюк Є.К. Бабенко І.П., Стогній О.В.	
ВЕРЕСЕНЬ 2026				
1	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у визначенні педагогічних проблем та складанні планів роботи кабінетів, майстерень, корегування паспортів комплексно-методичного забезпечення кабінетів та майстерень виробничого навчання	вересень	Колосюк Є.К.	
2	Координаційна робота щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічними працівниками	вересень	Колосюк Є.К.	
3	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників Коледжу	за окремим планом	Колосюк Є.К.	
4	Вести книгу взаємовідвідування уроків. Провести аналіз взаємовідвідування на засіданнях МК	протягом навального року	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
5	Продовжувати роботу щодо комплектації та систематизації комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. У навчальних кабінетах і майстернях Коледжу: - систематизувати всі наочні посібники за темами, продовжувати створювати поурочні папки, картки-завдання, відео уроки; - поповнити кабінети навчальними посібниками, технічними засобами навчання у відповідності до планів роботи кабінетів; – продовжувати роботу по розробці та систематизації КМЗ предметів і професій, комплектації кабінетів методичною та навчальною літературою, інструктивними матеріалами, інструментами для проведення лабораторно-практичних робіт	протягом навчального року	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К. викладачі	
6	Переглянути, ввести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засіданнях методичних комісій	до 12 вересня	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
7	Вивчати методику проведення нетрадиційних форм проведення уроків, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи кращих педпрацівників Коледжу	протягом навчального року	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К. викладачі	
8	Сприяти самоосвітній діяльності та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, участі їх у семінарах, вебінарах, онлайн-конкурсах	протягом навчального року	методист	
9	Надавати методичну допомогу та стимулювати використання електронних	протягом навчального	Бабенко І.П., Стогній О.В.	

	освітніх ресурсів під час проведення тижнів професійної майстерності, онлайн-конкурсів, предметних тижнів, засідань школи молодого педагога „Шлях до майстерності», індивідуальних консультацій, уроків під час карантинних обмежень та воєнного стану	року	Колосюк Є.К.	
10	Впроваджувати у освітній процес інтерактивні, інформаційно-комунікаційні технології, технології дистанційного та змішаного навчання	протягом навчального року	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К. викладачі	
11	Організувати взаємовідвідування уроків майстрами в/н	протягом навчального року	Колосюк Є.К. Пономаренко Ю.А Кутікова Н.М.	
12	Провести відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання, попереджувальний контроль з метою вивчення наступних питань: - організація і проведення вступного інструктажу; - комплексно-методичне забезпечення уроку виробничого навчання; - стан охорони праці в майстерні та на робочих місцях виробництва; - формування професійних навиків, поточний контроль якості робіт учнів; - обладнання і оснащення робочих місць майстра та учнів; - рекомендації щодо організації самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог і правил під час організації навчально-виховного процесу; - ведення уроку молодим майстром, корекція педагогічної діяльності	згідно графіка	Бабенко І.П. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А., Колосюк Є.К.	
13	Участь у інструктивно-методичних нарадах для педагогічних працівників з питань: - методики проведення уроків теоретичного та виробничого навчання; - взаємовідвідування уроків; - ведення навчально-плануючої документації; - дотримання єдиних педагогічних вимог	вересень	Колосюк Є.К.	
14	Забезпечення організаційних заходів щодо результативності засідань методичних/циклових комісій	вересень	Колосюк Є.К.	
15	Надання методичної допомоги педагогам щодо визначення тематики та методики проведення відкритих уроків та виховних заходів	вересень	Колосюк Є.К.	

16	Координаційна робота щодо участі педагогічних працівників у роботі засідань міських методичних секцій	вересень	Колосюк Є.К.	
ЖОВТЕНЬ 2026				
1	Інструктивно-методична нарада: 1.1. Про єдині вимоги до усного та писемного мовлення; 1.2. Про стан ведення зошитів студентами I курсу; 1.3 Інструктажі щодо введення журналів обліку різних типів інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	02.10.- 03.10.	Стогній О.В. Колосюк Є.К. Інженер з ОП	
2	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів	жовтень - лютий	Колосюк Є.К. голови МК	
3	Проведення «Декади молодого педагога»	За окремим планом	Стогній О.В. Колосюк Є.К. Голови МК	
4	Провести тиждень педагогічної майстерності «Підготовка викладача/майстра в/н до відкритого уроку (методичні рекомендації)»	жовтень	Колосюк Є.К. Голови МК	
5	Діагностика рівня самоосвіти педагогічних працівників	20.10.-24.10.	Стогній О.В. Колосюк Є.К. Голови МК	
6	Надання консультативної й методичної допомоги педагогічним працівникам при підготовці до відкритих уроків	жовтень - лютий	Колосюк Є.К. голови МК	
7	Продовжити роботу над розробкою і впровадженням інформаційно-комп'ютерного забезпечення освітнього процесу (створення відео уроків, сайтів, ютуб каналів	Упродовж року	Стогній О.В. Колосюк Є.К. Голови МК	
8	Організувати навчання молодих педагогічних працівників з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	жовтень	Колосюк Є.К. Гурін Т.В., Сазонова О.В.	
9	Виявити потреби викладачів у підвищенні фахового рівня	жовтень	Колосюк Є.К.	
10	Розробити і скласти графік проведення тематичних тижнів та професійних декад	жовтень	Колосюк Є.К.	
11	Забезпечити роботу педагогічного кабінету в наданні конкретної допомоги педагогам і майстрам в/н у підвищенні їх кваліфікації та впровадженні передового педагогічного досвіду	Постійно	Колосюк Є.К.	
12	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	Кожного місяця (згідно планів роботи МК)	Голови МК	
13	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються у складанні творчих звітів	Жовтень-лютий	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	

14	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів; вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, його участі у роботі МК, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції, професійного аналізу, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників тощо	жовтень - березень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
15	Затвердження графіку відкритих уроків, виховних та позакласних заходів, контрольних зрізів знань	до 10.10.	члени АК	
16	Провести Аукціон ідей «Як подолати неуспішність та забезпечити підвищення мотивації до навчання учнів?»	жовтень	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
17	Допомога в організації та проведенні засідань методичних комісій	Упродовж року	Колосюк Є.К.	
18	Проведення анкетування педагогічних працівників	жовтень	Колосюк Є.К.	
19	Надання практичної допомоги викладачам, майстрам в/н у підготовці доповідей, виступів на педагогічних читаннях, педрадах, засіданнях методичних комісій	Упродовж року	Колосюк Є.К.	
20	Надання методичної допомоги з питань атестації педагогічних працівників училища	жовтень	Колосюк Є.К.	
ЛИСТОПАД 2026				
1	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій	постійно за графіком	Колосюк Є.К.	
2	Забезпечити проведення комплексу заходів атестації педагогічних працівників	за планом роботи атестаційної комісії	Гончаренко А.І.	
3	Надання практичних порад про вимоги до написання методичних розробок	листопад	Колосюк Є.К.	
4	Проведення індивідуальної роботи з підпрацівниками, що атестуються	листопад	Колосюк Є.К.	
5	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	постійно	Колосюк Є.К.	
6	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	листопад	члени АК	
7	Підготування необхідних форм документів для проведення атестації	листопад	Колосюк Є.К.	

	педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)			
ГРУДЕНЬ 2026				
1	Організувати підготовку до конкурсу на кращу авторську методичну розробку з професійної підготовки серед викладачів Коледжу	грудень	Бабенко І.П. методист викладачі професійно-теоретичної підготовки	
2	Продовжити роботу по створенню електронного комплексного методичного забезпечення предметів та професій: завершити роботу по систематизації наочності по темах, поурочних папках; відповідності з планами роботи кабінетів	до 16.12.	Стогній О.В. Колосюк Є.К. викладачі	
3	Провести конкурс на краще електронне комплексно-методичне забезпечення предмету	грудень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
4	Продовжити впровадження в освітній процес елементів тестової та залікової систем вивчення предметів	протягом навчального року	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
5	Провести конкурс на кращий відео урок вступного інструктажу з професії	грудень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
6	Надання методичної допомоги у підготовці до педагогічних читань 2027 «Кращі інноваційні практики»	грудень	Колосюк Є.К. голови МК	
7	Організаційна та методична допомога педагогічним працівникам у підготовці та наданні до друку навчальних посібників, методичних розробок, виховних заходів, уроків у фахових журналах та газетах	протягом семестру	Стогній О.В. Колосюк Є.К. педагогічні працівники	
8	Індивідуальна робота з педагогічними працівниками по виконанню планів роботи за I семестр	протягом місяця	Бабенко І.П., Стогній О.В. Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М., Колосюк Є.К.	
9	Підведення підсумків роботи методичних комісій за I семестр. Співбесіди з головами МК з питань коригування планів роботи МК на II семестр	до 06.01.2027	Колосюк Є.К.	
10	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються	протягом місяця	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
11	Допомога в організації засідань методичних комісій	протягом місяця	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
12	Вивчення стану викладання та рівня компетентності здобувачів освіти з предмету "Основи національного спротиву"	протягом місяця	Алексєєва О.М.	

13	Вивчення стану викладання та рівня компетентності здобувачів освіти з фізичної культури та захисту України	протягом місяця	Стогній О.В. Алексєєва О.М.	
14	Підготовка звіту про діяльність методичної служби за 2026 рік	до 09.12.2026	Гончаренко А.І., Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
СІЧЕНЬ 2027				
1	Моніторинг знань здобувачів освіти з навчальних предметів за I семестр 2026-2027 н. р.	До 15.01.	Стогній О.В.	
2	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр. Проміжні результати. Звіти голів МК	січень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Гурін Т.В., Колосюк Є.К.	
3	Здійснення методичних заходів щодо організації та проведення педагогічних читань	До 05.01.	Колосюк Є.К.	
4	Опрацювати творчі звіти викладачів та майстрів, які атестуються	січень	Колосюк Є.К.	
5	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників Коледжу	січень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
6	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємо відвідування уроків	за окремим графіками	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
7	Провести педагогічні читання на тему: «Використання ІІІ в освітньому процесі»	січень	Колосюк Є.К.	
8	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками	січень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
9	Контроль за веденням протоколів засідання методичних комісій	січень	Стогній О.В.	
10	Надання методичної допомоги у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів роботи педагогічним працівникам, які проходять атестацію	постійно	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
11	Методична допомога в організації проведення засідання методичних комісій	протягом місяця	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
12	Виставка методичних напрацювань педагогічних працівників, які атестуються: "Кращий досвід - у практику роботи"	протягом місяця	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
13	Засідання методичних комісій	згідно графіку	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
ЛЮТИЙ 2027				
1	Забезпечення організаційно-методичних заходів щодо підготовки атестаційних матеріалів для атестації педагогічних працівників	лютий	Колосюк Є.К.	

2	Реалізація організаційно-методичних заходів щодо участі здобувачів освіти у міських конкурсах фахової майстерності	лютий	Колосюк Є.К. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А.	
3	Здійснення методичних заходів щодо участі у загальноміських та Всеукраїнських вебінарах, інтернет-нарадах тощо	лютий	Колосюк Є.К. голови МК	
4	Надання методичної допомоги педагогам щодо визначення тематики та методики проведення відкритих уроків та виховних заходів	лютий	Колосюк Є.К. голови МК	
5	Координаційна робота щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічними працівниками	лютий	Колосюк Є.К.	
6	Координаційна робота щодо участі педагогічних працівників у роботі засідань міських методичних секцій	лютий	Колосюк Є.К.	
7	Організувати та провести предметні тижні	лютий	Колосюк Є.К. голови МК, педпрацівники	
8	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах проф. майстерності	протягом навчального року	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
9	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами педпрацівників	протягом навчального року	Колосюк Є.К.	
10	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	постійно	Колосюк Є.К.	
11	Надати методичну допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	щомісяця	Колосюк Є.К.	
12	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	лютий	Голови МК	
БЕРЕЗЕНЬ 2027				
1	Організувати підготовку до конкурсу на кращий відео урок з предметів загальноосвітньої підготовки «Мій відкритий урок»	березень-квітень	Стогній О.В. Колосюк Є.К. викладачі	
2	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників Коледжу	за планом роботи атестаційної комісії	Голови МК, Колосюк Є.К.	
3	Організувати та провести предметні тижні	за графіком	Колосюк Є.К. голови МК, педпрацівники	
4	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.	постійно, за окремим графіками	Бабенко І.П., Колосюк Є.К.	

5	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті Коледжу	протягом року	Колосюк Є.К.	
6	Забезпечити методичний супровід моніторингових досліджень внутрішньої системи якості освіти	березень	Гурін Т.В. Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
7	Провести семінар – практикум передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів в/н центру	березень	Колосюк Є.К. голови МК	
8	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників	березень	Колосюк Є.К. голови методичних комісій	
9	Надання методичної допомоги педагогам щодо визначення тематики та методики проведення відкритих уроків та виховних заходів	березень	Колосюк Є.К. голови МК	
10	Надання індивідуальної допомоги в організації і проведенні засідань методичних комісій	березень	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
11	Засідання методичних комісій	згідно графіку	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
12	Надання індивідуальної консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам	Протягом місяця	Стогній О.В. Колосюк Є.К. голови МК	
КВІТЕНЬ 2027				
1	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників Коледжу	За планом роботи атестаційної комісії	Голови МК, Колосюк Є.К.	
2	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті закладу освіти	Протягом навч. року	Колосюк Є.К.	
3	Аналіз та обговорення відвіданих уроків досвідчених педагогічних працівників та членів школи «Шлях до успіху» у II сем.	квітень	Колосюк Є.К. голови методичних комісій	
4	Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації проблемної методичної теми «Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності»	квітень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
5	Надання консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам з різних питань	постійно	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
6	Індивідуальна допомога в організації та проведенні засідань методичних комісій	за потреби	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
7	Анкетування педагогічних працівників щодо результатів діяльності і планування методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи на новий навчальний рік	квітень	Колосюк Є.К.	

8	Діагностування педагогічних працівників з метою перспективного планування роботи на 2027-2028 н.р	квітень	Колосюк Є.К.	
9	Моніторинг підвищення фахового рівня педагогічних працівників засобами самоосвітньої роботи	квітень	Колосюк Є.К.	
10	Поповнення електронного каталогу відео уроків, методичних розробок уроків та позаурочних заходів "Досвід кожного - багатство всіх	квітень	Педагогічний колектив	
ТРАВЕНЬ 2027				
1	Аналіз відкритих уроків, проведених педагогами коледжу у 2026-2027 н .р.	травень	Бабенко І.П., Стогній О.В.	
2	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	травень	Голови МК	
3	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	травень	Колосюк Є.К.	
4	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для підпрацівників закладу	травень	Колосюк Є.К.	
5	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами підпрацівників	травень	Колосюк Є.К.	
6	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті Коледжу	травень	Колосюк Є.К.	
7	Допомога в плануванні засідань методичних комісій на 2027-2028 н.р	травень	Колосюк Є.К.	
8	Проведення індивідуальних консультацій для голів методичних комісій щодо планування роботи методичних комісій над методичною темою	травень	Колосюк Є.К.	
9	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у плануванні роботи на 2027-2028 н.р.	травень	Колосюк Є.К.	
ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 2027				
1	Розробити/оновити освітні програми та робочі навчальні плани з усіх професій на 2027-2028 навчальний рік згідно Державних стандартів ПТО та Типової базисної структури, розглянути на засіданнях МК	червень	Гончаренко А.І., Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
2	Провести семінар-нараду з майстрами виробничого навчання по підготовці та проведенню ДКА	до 05.06.27	Бабенко І.П.	
3	Провести конкурс на краще комплексно-методичне забезпечення майстерні	червень	Бабенко І.П. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А.	
4	Провести семінари – звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів та професій	червень	Бабенко І.П.	
5	Надавати методичну допомогу в розробці навчальних програм із предметів	червень	Колосюк Є.К.	

	загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання, розроблених на модульно-компетентнісній основі			
6	Аналіз роботи колективу над реалізацією методичної проблеми. Творчі звіти голів методичних комісій	червень	Колосюк Є.К. голови МК	
7	Підведення підсумків щодо вивчення та узагальнення прогресивного педагогічного досвіду	червень	Колосюк Є.К. голови МК	
8	Здача звітної документації та підготовка плануючої документації на новий навчальний рік	червень	Бабенко І.П., Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
9	Порівняльний аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти І курсу (вхідний контроль та річне оцінювання), здобувачів освіти ІІІ курсу за результатами річного оцінювання та ДПА у формі НМТ	червень	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
10	Підведення підсумків роботи методичних комісій, виявлення недоліків та визначення шляхів їх усунення	червень	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
11	Визначення напрямів методичної роботи на наступний 2027-2028 навчальний рік	червень	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	
12	Аналіз виконання річного плану роботи педагогічними працівниками за 2026-2027 н.р.	червень	Гончаренко А.І. Бабенко І.П. Стогній О.В. Гурін Т.В.	
13	Аналіз методичної роботи за 2026-2027 навчальний рік	червень	Стогній О.В. Колосюк Є.К.	



Методист Є.К. Колосюк