ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
(нова редакція)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
від *27.08.2026 (протокол № 1)*

Положення вводиться в дію з 01.09.2026
Директор _____ Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 31.08.2026 № 142/1)

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
(нова редакція)

Київ - 2026

ЗМІСТ

1 Загальні положення……... 4
2 Основні правила академічної доброчесності…….. 5
3 Забезпечення академічної доброчесності……... 8
4 Відповідальність за порушення академічної доброчесності……. 11
5 Основні процедури реагування на порушення академічної доброчесності…… 17
6 Організація роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності…….. 22
7 Попередження академічної недоброчесності……. 23
8 Прикінцеві положення…….. 24

Додатки

1. Анкета здобувача фахової передвищої освіти…… 25
2. Декларація про дотримання академічної доброчесності педагогічним працівником комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»……. 27
3. Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем фахової передвищої освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»…….. 28

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (нова редакція) (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX.

1.2. Положення регламентує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж) що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності і є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійно-технічної, повної загальної середньої та фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу, зокрема:

- здобувачів освіти;
- педагогічних працівників:
- адміністрацію Коледжу;
- працівників, які беруть участь в організації та забезпеченні освітнього процесу;
- інших осіб у частині їхньої участі в освітній, методичній, творчій та пов'язаній з нею діяльності Коледжу.

1.4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

• *автор* - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

• *академічна доброчесність* - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

• *академічний твір* - твір у сфері освіти, виражений у формі творчого мистецького проєкту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, навчального посібника, методичної розробки, підручника, або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;

• *внутрішній акт* - документ Коледжу, затверджений у встановленому порядку його колегіальним органом управління (педагогічна рада), що стосується питань академічної доброчесності;

• *джерело інформації* - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

• *навчальна робота* - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

• *суб'єкти академічної діяльності* - педагогічні працівники, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів;

• *уповноважений орган* - колегіальний орган Коледжу, уповноважений відповідно до цього Положення розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до цього Положення внутрішнім актом;

• *уповноважена особа* - педагогічний працівник Коледжу, уповноважений відповідно до цього Положення реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про

порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до цього Положення внутрішнім актом.

1.5. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик Коледжу, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

1.6. Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

- уникнення конфлікту інтересів.

ІІ. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність у педагогічній та викладацькій діяльності

2.1.1. Педагогічні, працівники, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», цим Положенням, та/або наказами Коледжу.

2.1.2. Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

2.2. Академічна доброчесність у навчальній діяльності здобувачів освіти

Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

2.3. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів

2.3.1. Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу відокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

2.3.2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

2.3.3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

2.3.4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або

оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

2.3.5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

2.3.6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

2.3.7. Тексти прийнятих до захисту у Коледжі кваліфікаційних робіт, підписані кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюються до їх захисту у машино зчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог, визначених законодавством, зокрема положенням про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.4. Академічна доброчесність під час оцінювання результатів академічної діяльності

2.4.1. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності.

Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

2.4.2. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, спеціальними законами, іншими актами законодавства, внутрішніми актами, щоб оцінювання здійснювалося:

- з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;
- за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;
- за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);
- за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;
- за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

2.4.3. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

2.5. Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів

2.5.1. Організатор конкурсу зобов'язаний:

- чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

- створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

- визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

2.5.2. У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

2.5.3. Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в Коледжі

3.1.1. Система забезпечення академічної доброчесності Коледжу визначається цим Положенням, ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

3.1.2. Система забезпечення академічної доброчесності Коледж включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

- порядок формування, повноваження та відповідальність Комісії академічної доброчесності;

- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та педагогічних працівників під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

3.1.3. Внутрішня політика Коледжу щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності базується на створенні культури чесності, довіри та відповідальності, регламентованій Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням, через постійне проведення комплексу заходів, які мають на меті забезпечувати виконання основних принципів і правил академічної доброчесності всіма суб’єктами академічної діяльності та дотримання ними базових цінностей академічної доброчесності.

Реалізація внутрішньої політики Коледжу щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності

Керівництво Коледжу бере на себе відповідальність:

1) підвищувати обізнаність усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;

2) сприяти дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

3) мінімізувати можливості для порушення академічної доброчесності;

4) визначати механізми для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;

5) забезпечувати дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності.

3.1.4. Коледж зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності.

3.1.5. Керівник зобов'язаний забезпечувати функціонування системи академічної доброчесності Коледжу шляхом:

- організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення наказів, заходів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті Коледжу;
- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;
- забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до наказів;
- забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.2. Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти

3.2.1. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів Коледж:

- проводить навчання з академічної доброчесності;
- вживає заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечує відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

3.2.2. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених наказами.

3.2.3. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;

- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

3.3. Забезпечення академічної доброчесності під час присвоєння педагогічних звань, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій

Невід'ємною складовою процедури присвоєння особі педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, є перевірка наявності ознак порушення академічної доброчесності у документах, поданих для присвоєння педагогічного звання, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії, що проводиться у порядку, що регулює проведення відповідних процедур.

3.4. Забезпечення академічної доброчесності в управлінні Коледжем

3.4.1. Посаду директора Коледжу не може обіймати особа, стосовно якої у порядку, визначеному Законом про академічну доброчесність, було встановлено факт порушення академічної доброчесності, визначеного частиною другою статті 23, частиною четвертою статті 24 або частиною четвертою статті 25 Закону України «Про академічну доброчесність» (протягом 10 років з дня встановлення такого факту).

У разі якщо такий факт встановлено стосовно особи, яка бере участь у конкурсі на посаду керівника Коледжу, така особа виключається з переліку кандидатів на відповідну посаду.

У разі якщо такий факт встановлено стосовно директора, така особа звільняється з посади відповідно до Закону.

3.4.2. Внутрішні акти (накази) можуть передбачати проведення перевірки на предмет наявності порушень академічної доброчесності кандидатів на посади заступників керівника Коледжу.

3.4.3. Педагогічні працівники Коледжу, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні закладу освіти.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, визначена цим Положенням.

4.2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

- обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

- несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;

- упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;

- застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

- надання або отримання незаслуженої переваги;

- бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

- привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

4.3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням та/або внутрішнім актом (наказом), прийнятим відповідно до цього Положення (принцип презумпції академічної доброчесності).

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу або уповноваженої особи.

4.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається колегіальним органом управління закладу освіти – Педагогічною радою.

4.5. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності здійснюється на основі вимог цього Положення, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про академічну доброчесність».

4.6. Види порушень академічної доброчесності:

1) відчуження авторства;

2) академічний плагіат;

3) приписування авторства;

4) самоплагіат;

5) фабрикація;

6) фальсифікація;

7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;

8) недоброчесне оцінювання;

9) несамостійне виконання завдання;

10) недозволена допомога;

11) академічний саботаж;

12) схиляння до порушення академічної доброчесності;

13) інституційні порушення академічної доброчесності.

Заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

4.7. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:

1) виховні заходи;

2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;

3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;

4) інституційні заходи реагування.

Рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності ухвалює уповноважений орган або уповноважена особа.

4.8. Принципи та основні правила реагування на порушення академічної доброчесності:

✓ обов'язковість і своєчасність реагування;

✓ неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;

✓ обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;

✓ співмірність порушення і заходів реагування;

✓ притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;

✓ прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

За дії (бездіяльність), які визначені як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законом.

Відсутність судового рішення або рішення іншого уповноваженого органу щодо притягнення особи до іншого виду відповідальності не є перешкодою для розгляду питання щодо порушення особою академічної доброчесності та притягнення винної особи до академічної відповідальності.

4.9. Академічна відповідальність

4.9.1. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом про академічну доброчесність, спеціальними законами у сфері освіти і науки.

4.9.2. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом «Про академічну доброчесність», цим Положенням та наказами Коледжу.

4.9.3. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку.

4.10. Санкції за порушення академічної доброчесності

4.10.1. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

4.10.2. **Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного працівника Коледжу:**

1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

✓ виключення зі складу педагогічної ради, інших колегіальних органів управління закладу освіти з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;

✓ позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

✓ заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років:

- позбавлення педагогічного звання;

- позбавлення кваліфікаційної категорії;- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти;

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;

- звільнення з Коледжу.

4.10.3. Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

4.10.4. **Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:**

1) виховні заходи реагування:

✓ відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

✓ усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

✓ письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

✓ повторне виконання завдання;

2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

✓ повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

✓ повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

✓ позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

✓ відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за регіональним замовленням;

✓ позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

✓ відрахування здобувача освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами).

4.10.5. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування, конкурсу, зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування, конкурсу.

4.10.6. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності встановлюється наказами, умовами конкурсу.

Коледж може встановлювати різні санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічних працівників, здобувачів освіти, а також за повторне вчинення порушення академічної доброчесності.

Забороняється встановлювати різні санкції залежно від громадянства, джерела фінансування навчання здобувача освіти, ознак, передбачених законодавством у сфері запобігання та протидії дискримінації.

Відчуження авторства

1. Відчуження авторства - це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором.

Авторство вважається відчуженим з моменту оприлюднення академічного твору (його частини) під іменем особи, яка не є його (її) автором.

2. У разі встановлення факту відчуження авторства, вчиненого педагогічним працівником Коледжу, така особа звільняється із закладу освіти відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

3. У разі встановлення факту відчуження авторства кваліфікаційної роботи, вчиненого здобувачем освіти, такий здобувач відраховується із закладу освіти.

Академічний плагіат

1. Академічний плагіат - це оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

2. У разі встановлення факту наявності академічного плагіату в оприлюдненому академічному творі такий академічний твір підлягає відкликанню відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

3. Санкції за вчинення академічного плагіату визначаються наказами, крім випадку, якщо такі санкції визначені Законом.

4. У разі вчинення педагогічним працівником Коледжу академічного плагіату внаслідок відчуження авторства така особа звільняється із закладу освіти відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

Фабрикація

1. Фабрикація - це вигадування суб’єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності.

2. За вчинення фабрикації до педагогічного працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення із закладу освіти відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

Фальсифікація

1. Фальсифікація - це свідома зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності.

2. За вчинення фальсифікації до педагогічного працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення із закладу освіти відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом

1. Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, - це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього.

2. За недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Недоброчесне оцінювання

1. Недоброчесне оцінювання - це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», іншим законодавством, наказами, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.

2. Особа, яка вважає, що результати її академічної діяльності та/або результати академічної діяльності іншої особи були оцінені недоброчесно, має право на оскарження результатів такого оцінювання в порядку, встановленому Законом України «Про академічну доброчесність», іншими актами законодавства, наказами, умовами конкурсу.

У разі встановлення факту недоброчесного оцінювання відповідна оцінка має бути приведена (за можливості) у відповідність із продемонстрованими чи оприлюдненими результатами академічної діяльності.

3. За вчинення недоброчесного оцінювання застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами (Положеннями, наказами), якщо інше не встановлено Законом України «Про академічну доброчесність».

Несамостійне виконання завдання

1. Несамостійне виконання завдання - це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозволеної допомоги іншої особи (інших осіб).

Несамостійне виконання навчальних, конкурсних завдань може здійснюватися у формі списування, виконання завдання іншою особою чи в іншій формі, визначеній актами законодавства, внутрішніми актами або правилами проведення конкурсу.

2. Несамостійно виконане завдання вважається невиконаним та не підлягає оцінюванню, а факт порушення академічної доброчесності фіксується у документі про результати оцінювання у спосіб, визначений Коледжем.

3. За несамостійне виконання завдання до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами (Положеннями, наказами), умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Недозволена допомога

1. Недозволена допомога - це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

2. До особи, яка надавала недозволену допомогу, застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Академічний саботаж

1. Академічний саботаж - це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

2. За вчинення академічного саботажу до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Схиляння до порушення академічної доброчесності

1. Схиляння до порушення академічної доброчесності - це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

2. Особа, яку схиляють до порушення академічної доброчесності, зобов'язана відмовитися від вчинення такого порушення та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, повідомити про це адміністрацію або уповноважену особу.

3. За схиляння до порушення академічної доброчесності до педагогічних працівників застосовується санкція у виді догани та можуть бути застосовані інші санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу.

4. За схиляння до порушення академічної доброчесності до здобувача освіти застосовується санкції, визначені Законом України «Про академічну доброчесність», цим Положенням, внутрішніми актами, умовами конкурсу.

Порушення академічної доброчесності під час вступного випробування (конкурсу)

1. Порушення академічної доброчесності вступником (учасником конкурсу) під час вступного випробування (конкурсу) є підставою для припинення участі такого вступника (учасника конкурсу) у вступному випробуванні (конкурсі).

2. Порушення академічної доброчесності вступником (учасником конкурсу), виявлене після проведення вступного випробування (конкурсу), є підставою для анулювання організатором такого вступного випробування (конкурсу) рішення про результати вступного випробування (конкурсу) особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності.

Порушення академічної доброчесності вступником, виявлене після його зарахування до складу здобувачів освіти, є підставою для його відрахування зі складу здобувачів освіти.

3. Порушення академічної доброчесності особою, яка бере участь у проведенні вступного випробування (конкурсу), зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, має наслідком виведення такої особи зі складу відповідного органу та притягнення її до дисциплінарної відповідальності.

Інституційні порушення академічної доброчесності та інституційні заходи реагування на них

1. *Інституційними порушеннями академічної доброчесності Коледжу є:*

1) надання, поширення Коледжем, недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності їхніх педагогічних працівників, здобувачів освіти;

2) бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;

3) безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

4) невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;

5) невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

2. *Інституційними заходами реагування на інституційні порушення академічної доброчесності є:*

✓ відмова в акредитації освітньої програми;

✓ скасування рішення про акредитацію освітньої програми;

✓ відмова в інституційній акредитації;

✓ притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Коледжу;

V. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Загальні положення щодо розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності

1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, вступником, учасником, членом журі, членом організаційного комітету конкурсу академічної доброчесності, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) уповноважений орган (уповноважену особу) - Комісію з питань академічної доброчесності або директора Коледжу, який протягом трьох робочих днів приймає одне з таких рішень:

✓ про надсилання відповідного повідомлення до уповноваженого органу (уповноваженої особи);

✓ про притягнення особи до академічної та/або дисциплінарної відповідальності у випадку, визначеному частиною сьомою цієї статті, з підстав та в порядку, визначених внутрішніми актами.

У разі реорганізації Коледжу відповідне повідомлення надсилається його (її) правонаступнику, а в разі ліквідації - засновнику, який протягом 30 календарних днів визначає заклад освіти, наукову установу, що розглядатиме це повідомлення відповідно до Закону.

2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія має право залишити повідомлення без розгляду.

3. Комісія з питань академічної доброчесності протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

✓ ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;

✓ надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

4. Розгляд повідомлення здійснюється в порядку, затвердженому колегіальним органом - Педагогічною радою з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, визначених Законом.

Порядок розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності має визначати:

✓ процедуру ініціювання розгляду повідомлення;

✓ процедуру повідомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення, та заявника чи його представника (за наявності) про початок розгляду повідомлення;

✓ етапи і строки розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності (не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення);

✓ процедуру залучення зовнішніх експертів, врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення участі заінтересованих осіб у розгляді відповідного питання, дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків;

✓ процедуру прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності.

5. З метою запобігання конфлікту інтересів під час розгляду повідомлення за рішенням уповноваженого органу можуть запрошуватися як експерти педагогічні працівники інших закладів освіти.

У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

6. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

✓ бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;

✓ бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;

✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;

✓ надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;

✓ брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

7. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності враховується під час визначення санкції, крім випадку, якщо санкція визначена Законом України «Про академічну доброчесність».

8. Рішення уповноваженого органу про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

9. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством, закладом освіти, організатором конкурсу.

10. Рішення уповноваженого органу, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

Особливості реагування на порушення академічної доброчесності здобувачем освіти

1. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

2. У разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається уповноваженим органом або уповноваженою особою, які відповідно до внутрішнього акта мають право застосовувати відповідну санкцію, без дотримання процедури, визначеної статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність».

3. У разі невизнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності та/або його незгоди з визначеною санкцією питання про порушення академічної доброчесності розглядається відповідно до статті 37 того ж Закону.

У такому разі до складу уповноваженого органу обов'язково включаються одна або декілька осіб, уповноважених органом самоврядування здобувачів освіти, визначеним положенням про самоврядування здобувачів освіти закладу освіти.

Особливості притягнення до академічної відповідальності керівників закладів освіти

1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності (крім порушень, що розглядаються відповідно до статті 40 Закону України «Про академічну доброчесність»), вчиненого директором Коледжу має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі).

2.Територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти надсилає одержане повідомлення до Коледжу, що здійснює освітню діяльність на відповідному рівні освіти. Такий заклад освіти визначається в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Повідомлення не надсилається для розгляду до закладів освіти, в яких особа, стосовно якої розглядається повідомлення, здобула освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, а також до закладів освіти та наукових установ, в яких вона працювала протягом останніх п'яти років.

3. Повідомлення розглядається уповноваженим органом Коледжу відповідно до статті 37 Закону України «Про академічну доброчесність».

За потреби рішення уповноваженого органу Коледжу надсилається до закладу освіти, в якому (якій) працює особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності, або до засновника закладу освіти, що уповноважені відповідно до законодавства реалізувати відповідний вид санкції.

Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та цим Положення

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - моніторинг якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання Термін - 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Викладачі, майстри виробничого навчання
		Поетапна кваліфікаційна атестація (ПКА)	Повторне проходження ПКА	Атестаційна комісія
		І етап (внутрішній) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У випадку повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі олімпіад
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ПКА; -тематичне оцінювання; - моніторинг; - олімпіади; - пробні кваліфікаційні роботи та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація Коледжу, атестаційна комісія

Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально- методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	Встановлення порушень такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна рада, методичні комісії, атестаційні комісії всіх рівнів
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання або отримання учасником освітнього процесу, чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру	Залежно від розміру, об'єму може призначатися в судовому порядку

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом «Про академічну доброчесність», законодавством в сфері професійної, фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням Педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

6.5. До складу Комісії входить не меньше 5 осіб, які є моральними авторитетами впродовж тривалої педагогічної діяльності у Коледжі. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

6.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти через Скриньку довіри.

6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для здобувачів освіти курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм та правил академічної доброчесності.

6.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та професійної діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

VII. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі здійснюється комплекс профілактичних заходів:

− ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;

− інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

− анкетування здобувачів освіти з питань академічної доброчесності, вивчення їх думки щодо принципів академічної доброчесності задля покращення освітнього процесу і створення сприятливого середовища для чесного та якісного навчання (Додаток 1);

− підписання декларації про академічну доброчесність здобувачами освіти та викладачами Коледжу (Додатки 2, 3);

− проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

− контроль з боку голів циклових комісій, керівників курсових робіт, дипломних проєктів, членів Екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

− перевірка курсових робіт, кваліфікаційних проєктів на предмет академічного плагіату;

− експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату у статтях, робіт здобувачів освіти, матеріалів, поданих до опублікування у періодичних і неперіодичних виданнях та виданнях Коледжу.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1.Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Здобувачі освіти при вступі до закладу освіти ознайомлюються в обов’язковому порядку з Положенням про академічну доброчесність, здобувачі фахової передвищої освіти заповнюють Декларацію про дотримання академічної доброчесності.

8.2. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Додаток 1

АНКЕТА

Шановні здобувачі фахової передвищої освіти!

Ми проводимо опитування з метою вивчення Вашої думки щодо принципів академічної доброчесності в Київському професійному коледжі інформаційних технологій та поліграфії. Ваші відповіді допоможуть нам краще зрозуміти потреби здобувачів освіти, покращити освітній процес і створити сприятливе середовище для чесного та якісного навчання.

Анкета є анонімною, і Ваші відповіді будуть використані виключно в узагальненому вигляді. Щиро дякуємо за вашу участь та відкритість!

1. Освітньо-професійна програма, за якою Ви навчаєтесь

2. На якому курсі Ви навчаєтесь?

Першому

Другому

3. Чи знайомі Ви з поняттям «академічна доброчесність»?

1. Так
2. Ні
3. Частково

4. Як Ви дізналися про академічну доброчесність?

1. На заняттях
2. Від викладачів
3. У соціальних мережах або ЗМІ
4. Від знайомих
5. Інше (укажіть)

5. Чи обговорювали з Вами на заняттях принципи академічної доброчесності?

1. Так, регулярно
2. Інколи
3. Ні

6. Чи вважаєте Ви дотримання академічної доброчесності важливим для освітнього процесу?

1. Так
2. Ні
3. Не маю чіткої думки

7. Які принципи академічної доброчесності Ви вважаєте найбільш важливими? (оберіть усі, що підходять)

1. Чесність
2. Відповідальність
3. Прозорість
4. Уникнення плагіату
5. Повага до авторського права
6. Інше (укажіть)

8. Чи зустрічали Ви випадки плагіату серед студентів?

1. Так
2. Ні
3. Не знаю

9. Як Ви ставитеся до плагіату в навчанні?

1. Це неприпустимо
2. Це можна виправдати у виняткових випадках
3. Це не проблема

10. Чи знаєте Ви про інструменти перевірки текстів на плагіат?

1. Так
2. Ні

11. Чи був у Вас досвід списування під час виконання контрольних, тестів або екзаменів?

1. Так, часто
2. Інколи
3. Ні

12. Чому, на Вашу думку, студенти вдаються до списування чи плагіату? (оберіть усі, що підходять)

1. Брак знань
2. Брак часу
3. Невпевненість у своїх силах
4. Тиск з боку викладачів
5. Інше (укажіть)

13. Чи вважаєте Ви, що викладачі в коледжі забезпечують умови для чесного навчання?

1. Так
2. Ні
3. Частково

14. Чи стикалися Ви з випадками порушення академічної доброчесності з боку викладачів?

1. Так
2. Ні
3. Не впевнений(-а)

15. Чи знаєте Ви, які заходи застосовуються в коледжі за порушення академічної доброчесності?

1. Так
2. Ні

16. Які заходи, на Вашу думку, допоможуть покращити академічну доброчесність у коледжі? (оберіть усі, що підходять)

1. Підвищення обізнаності студентів
2. Жорсткіші санкції за порушення
3. Використання технологій перевірки текстів
4. Підвищення рівня навчання
5. Інше (укажіть)

17. Чи хотіли б Ви отримати більше інформації про академічну доброчесність?

1. Так
2. Ні
3. Не впевнений(-а)

Обґрунтування

1. **Аналіз рівня обізнаності здобувачів освіти** (питання 1-3) дасть змогу зрозуміти, наскільки здобувачі освіти знайомі з поняттям академічної доброчесності та як вони отримують відповідну інформацію.

2. **Оцінка ставлення до доброчесності** (питання 4-7) допоможе з’ясувати, як здобувачі освіти сприймають важливість цих принципів та виявити поширені проблеми (наприклад, ставлення до плагіату).

3. **Виявлення причин порушень** (питання 8-10) дозволить адміністрації оцінити, які фактори спонукають здобувачів освіти до недоброчесної поведінки.

4. **Оцінка умов у Коледжі** (питання 11-12) покаже, чи вважають здобувачі освіти освітнє середовище сприятливим для дотримання доброчесності.

5. **Визначення шляхів покращення** (питання 13-15) допоможе в розробці конкретних заходів, спрямованих на покращення ситуації.

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності педагогічним працівником комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
обіймаючи посаду _____
усвідомлюю, що академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинен керуватися я як учасник освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

ЗАЯВЛЯЮ:

– працюючи в Коледжі, буду дотримуватись зазначених у ст. 42 Закону України «Про освіту», встановлених загальних морально-етичних принципів та правил поведінки, роблячи свій внесок у розвиток Коледжу, зміцнення його іміджу і ділової репутації як на території закладу освіти, так і поза ним;

– я ознайомлений(-а) з політикою Коледжу щодо поваги авторських прав, неприпустимості академічного плагіату в методичних роботах, а також надаю згоду на безпосередню перевірку моїх робіт на ознаки наявності академічного плагіату за допомогою спеціалізованих програмних продуктів;

– я ознайомлений(-а) з політикою використання цифрових ресурсів та інформаційних систем в діяльності Коледжу.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ дотримуватись академічної доброчесності:

– здійснювати посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

_____ _____
(Дата) *(Підпис)*

Додаток 3

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності
здобувачем фахової передвищої освіти комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Я,_____,
(прізвище, ім'я, по-батькові)
_____,
(*навчальна група)*

здобувач освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» усвідомлюю, що академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими повинен керуватися я як учасник освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання

ЗАЯВЛЯЮ, що буду здійснювати власну освітню, творчу діяльність, дотримуючись встановлених загальних морально- етичних принципів та правил поведінки, роблячи свій внесок у розвиток Коледжу, зміцнення його іміджу і ділової репутації як на території закладу освіти, так і поза ним.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватись положень ст. 42 Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», а також норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;
- надавати достовірну інформацію щодо результатів власної навчальної (дослідницької, творчої) діяльності;
- слідувати принципам академічної доброчесності, зазначених в Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»;
- дотримуватись корпоративної культури, морально-етичних норм професійної поведінки та поваги до учасників освітнього процесу;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку інших учасників освітнього процесу закладу освіти;
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності шляхом складання письмового звернення (заяви) на розгляд Комісії з академічної доброчесності комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».

УСВІДОМЛЮЮ, що за конкретні порушення академічної доброчесності (академічний плагіат; самоплагіат; фабрикацію; фальсифікацію; списування; обман; хабарництво; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання), відповідно до чинного законодавства та/або внутрішніх положень коледжу, буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру, в тому числі:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
– відрахування з навчального закладу;
– позбавлення академічної стипендії.

_____ _____
(Дата) *(Підпис)*